

Brukerveiledning for Landbruksregisteret

1. juni 2026

versjon 1.1

1 Innhold

2	Det nye Landbruksregisteret	6
3	Om denne veiledningen	7
3.1	Formål	7
3.2	Oppbygning.....	7
3.3	Tilgangsrolle og myndighetsområde	7
3.4	Viktige begreper	8
3.5	Hovedmeny.....	8
4	Søk og åpning av kjernesider.....	9
4.1	Søk etter eiendom	9
4.1.1	Fanen Ikke-aktive eiendommer	11
4.1.2	Hente inn ny grunneiendom fra Eiendomsregisteret.....	11
4.1.3	Særtilfeller	12
4.1.4	Kontroller etter at endringen er lagret.....	12
4.2	Søk etter person	12
4.3	Søk etter enhet – hovedenhet eller underenhet.....	13
4.3.1	Hent enhet.....	14
5	Kjerneside for grunneiendom	15
5.1	Hva du ser på siden.....	15
5.2	Tilknyttet landbrukseiendom.....	18
5.3	Aktører	18
5.4	Gjeldende arealtall	18
5.5	Historikk.....	18
5.6	Rediger-meny	19
6	Oppgaver fra kjernesiden for grunneiendom.....	19
6.1	Opprett landbrukseiendom	19
6.1.1	Særtilfeller	20
6.1.2	Kontroller etter at endringen er lagret.....	20
6.2	Flytt til annen landbrukseiendom.....	21
6.2.1	Særtilfeller	21
6.2.2	Kontroller etter at endringen er lagret.....	21
6.3	Knytt til landbrukseiendom	22

6.3.1	Særtilfeller	22
6.3.2	Kontroller etter at endringen er lagret.....	22
6.4	Fjern fra landbrukseiendom	23
6.4.1	Særtilfeller	23
6.4.2	Kontroller etter at endringen er lagret.....	24
6.5	Drift utenom landbrukseiendom	24
7	Kjerneside for landbrukseiendom	24
7.1	Hva du ser på siden.....	24
7.2	Grunneiendommer og arealopplysninger	25
7.3	Aktører.....	25
7.4	Rediger-meny	26
8	Oppgaver fra kjernesiden for landbrukseiendom	27
8.1	Slå sammen med annen landbrukseiendom	27
8.1.1	Særtilfeller	27
8.1.2	Kontroller etter at endringen er lagret.....	28
8.2	Endre hovedeiendom	28
8.2.1	Særtilfeller	28
8.2.2	Kontroller etter at endringen er lagret.....	29
8.3	Deaktiver landbrukseiendom	29
8.3.1	Særtilfeller	29
8.3.2	Kontroller etter at endringen er lagret.....	29
9	Kjerneside for underenhet og håndtering av driftssenter	30
9.1	Hva du ser på kjernesiden for underenhet.....	30
9.2	Når underenheten ikke har driftssenter	30
9.3	Legg til driftssenter	31
9.3.1	Særtilfeller	32
9.3.2	Kontroller etter at endringen er lagret.....	32
9.4	Endre driftssenter	32
9.4.1	Særtilfeller	32
9.4.2	Kontroller etter at endringen er lagret.....	33
9.5	Slett driftssenter	33
9.5.1	Særtilfeller	33
9.5.2	Kontroller etter at endringen er lagret.....	33
9.6	Kommentar og historikk	34

9.7	Historikk for hovedenhetstilknytning	34
10	Kjerneside for hovedenhet	34
10.1	Hva du ser på kjernesiden for hovedenhet	34
10.2	Varslingsadresser	35
10.3	Roller	36
10.4	Underenheter	36
10.5	Eiertilknytninger	36
11	Kjerneside for person	36
11.1	Hva du ser på kjernesiden for person	36
11.2	Roller	37
11.3	Eiertilknytninger	37
11.4	Søk og åpning av personsiden	37
12	Arealopplysninger på grunneiendom	38
12.1	Hva som vises	38
12.2	Gjeldende areal og areal fra Jordregisteret	39
12.3	Endre gjeldende arealtall	40
12.3.1	Særtilfeller	41
12.3.2	Kontroller etter at endringen er lagret	41
12.4	Kommentar ved endring	41
12.5	Hent nye arealtall	41
12.5.1	Særtilfeller	42
12.5.2	Kontroller etter at endringen er lagret	42
12.6	Vis arealtall fra annen dato	42
12.6.1	Særtilfeller	42
12.7	Oppgave om manglende gjeldende arealtall	43
13	Arbeidsoppgaver	43
13.1	Hva ser du på oppgavesiden	43
13.2	Underenheter med driftssenter på slettet grunneiendom	44
13.3	Landbrukseiendom med matrikelnummer fra slettet grunneiendom	44
13.4	Landbrukseiendom med grunneiendommer uten felles eier	44
13.5	Landbrukseiendom eid av personer med flere eiendommer i kommunen	45
13.6	Grunneiendommer uten gjeldende arealtall	45
13.7	Hvordan du følger opp en oppgave	45
14	Historikk og sporbarhet	45

14.1	Formål	45
14.2	Historikk på grunneiendom.....	45
14.3	Historikk på underenhet – driftssentre.....	45
14.4	Historikk på kopling til hovedenhet - virksomhetsoverdragelser	46
14.5	Historikk for arealopplysninger	46
15	Oppdateringer fra eksterne registre	46
15.1	Eiendomsregisteret	46
15.2	Folkeregisteret	47
15.3	Enhetsregisteret.....	47
15.4	Jordregisteret	47
15.5	Kontakt- og reservasjonsregisteret	47
15.6	Hva oppdateringene betyr i praksis	47

2 Det nye Landbruksregisteret

Dette er brukerveiledningen for det nye Landbruksregisteret med lanseringsdato 15. juni 2026. For deg som kjenner det tidligere Landbruksregisteret skal du kunne kjenne deg igjen i nesten alt av begreper, sammenhenger og funksjoner, forhåpentligvis pakket inn i en mer moderne og brukervennlig drakt. Det er likevel noen viktige endringer og nyheter å være klar over:

- Begrepene foretak og bedrift omtales nå som henholdsvis hovedenhet og underenhet, i tråd med begrepsbruken i Enhetsregisteret
- Tidligere oppga man driftssenteret ved å knytte enheten til en landbrukseiendom. Selve koordinatpunktet ble registrert på landbrukseiendommen. I den nye løsningen er driftssenterpunktet knyttet direkte til enheten (egentlig underenheten). Det betyr at to enheter kan ha driftssenterpunkter på to forskjellige punkter på samme landbrukseiendom. Det betyr også at en landbrukseiendom i seg selv ikke har et driftssenter – dermed forsvinner driftssentrene som ikke var knyttet til noen faktisk drift for en enhet.
- Tidligere opererte Landbruksregisteret med såkalte fiktive landbrukseiendommer og fiktive foretak. Behovet for disse er fjernet i den nye løsningen og blir ikke videreført.
- Eiendomsregisteret (tidligere Matrikkelen) inneholder eieropplysninger som ikke er knyttet til identifiserte personer eller enheter. Disse ble tidligere ikke overført til Landbruksregisteret. I den nye løsningen blir også slike eierskap overført og synlige i arbeidsflatene. Eierskap av type «matrikkel fester annen matrikkel» blir også håndtert av det nye Landbruksregisteret.
- Vedlikehold av og innsyn i arealopplysninger er en viktig del av Landbruksregisteret. I den nye løsningen er arbeidsflatene vesentlig omarbeidet, med tanke på å gi større oversikt over endringer som er gjort sammenlignet med opplysninger i Jordregisteret. En ny rapport over grunneiendommer med arealopplysninger bidrar også til å gi bedre oversikt. Det blir enklere å «la jordregisterverdier gjelde» der endringer er lagt inn direkte i Landbruksregisteret. En nyhet er at brukeren kan fra Landbruksregisterets arbeidsflate bestille rekalkulering og innhenting av nye arealtall for en gitt eiendom. Dermed er det større anledning til å gjøre endringer i kildene, særlig AR5, og få endrede arealtall hentet inn i Landbruksregisteret.
- I det nye Landbruksregisteret bevares informasjon om eierskap på grunneiendomsnivå, mens eierskap tidligere ble flyttet på til «hovedeiendom». Det gir mer transparens i eierskap, og gjør blant annet at løsningen mer korrekt og enklere kan oppfylle kravet om minst en felles eier for grunneiendommene under en landbrukseiendom.
- Innhenting av opplysninger fra Eiendomsregisteret, Folkeregisteret og Enhetsregisteret fortsetter som før, men Landbruksregisteret tar ikke lenger vare på endringer fra disse registrene. Det nye Landbruksregisteret er også mer restriktivt med tanke på hvilke personer som hentes inn via roller i Enhetsregisteret. Vi har forståelse for at dette ikke nødvendigvis ses på som en forbedring, men det har vært nødvendig for å opprettholde kravet om minimering av personopplysninger, og for å oppfylle avtaler Landbruksdirektoratet har med sine dataleverandører.
- Det er ikke lenger en egen funksjon for å hente inn person i Landbruksregisteret. Personer kommer inn gjennom eierskap til grunneiendommer, gjennom roller i enheter, eller gjennom kall fra våre andre digitale løsninger.
- Til slutt vil vi nevne den nye arbeidsflaten Arbeidsoppgaver. Den erstatter Meldingene i den gamle løsningen, og bygger på et litt annet konsept. En arbeidsoppgave oppstår i lista basert på en inkonsistent eller uvanlig tilstand i dataene. Et eksempel kan være at en grunneiendom blir slettet i

Eiendomsregisteret, og en underenhet har driftssenter på denne eiendommen. Når saksbehandler løser det underliggende problemet, forsvinner oppgaven automatisk fra listen.

Mange har etterlyst kart i løsningen, og det vil vi jobbe med fram mot neste leveranse, som er planlagt på nyåret 2027.

3 Om denne veiledningen

3.1 Formål

Denne veiledningen beskriver hvordan du bruker Landbruksregisteret til å søke opp, lese og vedlikeholde opplysninger om grunneiendom, landbrukseiendom, underenhet, hovedenhet, person, driftssenter og arealopplysninger.

Målet er å gi en praktisk veiledning som er enkel å bruke i arbeidshverdagen. Kapitlene er bygget opp rundt kjernesidene i løsningen og de handlingene du kan utføre derfra, med en kort forklaring først og deretter mer konkrete oppskrift, kontrollpunkter og beskrivelse av særtilfeller.

3.2 Oppbygning

Veiledningen følger arbeidsflyten i løsningen. Den starter med søk, viser hvordan du går videre til relevante kjernesider, og beskriver deretter hva du kan se og gjøre på disse sidene.

- Kapitlet om søk beskriver hvordan du finner fram til riktig kjerneside.
- Kapitlene om grunneiendom, landbrukseiendom, underenhet, hovedenhet og person beskriver hva som vises på disse kjernesidene.
- Kapitlene om redigering fra kjernesidene og om vedlikehold av arealopplysninger beskriver vanlige handlinger steg for steg.
- Kapitlet om arbeidsoppgaver beskriver hvordan du løser arbeidsoppgaver for å opprettholde god datakvalitet i Landbruksregisteret.
- Kapitlet om historikk beskriver hvordan du ser endringer og tidligere verdier på objekter som er endret i Landbruksregisteret.
- Kapitlet om registeroppdateringer beskriver hvordan Landbruksregisteret henter inn oppdatert informasjon fra nasjonale fellesregistre.

3.3 Tilgangsrolle og myndighetsområde

Hva som er tilgjengelig for deg som bruker av Landbruksregisteret, avhenger av din *tilgangsrolle* og *myndighetsområde*.

- Tilgangsrollen LREG_LES gir lesetilgang. Brukeren kan søke, åpne kjernesider og lese informasjon, men ikke utføre endringer.
- Tilgangsrollen LREG_SB gir skrivetilgang. Brukeren kan i tillegg utføre endringer innenfor brukerens myndighetsområde.

For en bruker i en kommune tilsvarer myndighetsområdet kommunen, sammen med eventuelle overgripende rettigheter som denne kommunen har for andre kommuner. Myndighetsområdet til en bruker hos statsforvalter er alle kommunene som ligger under statsforvalterens ansvarsområder.

Flere funksjoner er begrenset til eiendommer innenfor brukerens myndighetsområde. Dette gjelder blant annet henting av ny grunneiendom og bruk av redigeringsmenyene på kjernesidene for grunneiendom og landbrukseiendom.

3.4 Viktige begreper

- Grunneiendom: En matrikkelført eiendom med kommunenummer, gårdsnummer, bruksnummer og festenummer.
- Landbrukseiendom: En enhet i Landbruksregisteret som består av én eller flere grunneiendommer.
- Hovedeiendom: Grunneiendommen som gir matrikelnummeret til landbrukseiendommen.
- Hovedenhet: Den juridiske ansvarlige enheten for en eller flere virksomheter (underenheter).
- Underenhet: En virksomhet knyttet til en hovedenhet.
- Driftssenter: Geografisk plassering av driftssted for en underenhet.
- Arealopplysninger: Areal fra Jordregisteret, eventuelt med egne redigeringer, fordelt på arealtyper.
- Kjerneside: Hovedsiden for et objekt, det vil si grunneiendom, landbrukseiendom, person eller enhet.
- Aktør: Person, hovedenhet, underenhet eller uidentifisert aktør. En uidentifisert aktør kan forekomme i data fra Eiendomsregisteret.
- Eiertilknytning: Registrert type tilknytning mellom aktør og grunneiendom, hvorvidt aktøren fester eller eier eiendommen, og hvorvidt tilknytningen er tinglyst eller ikke.
- UTM-sone: Koordinatsystem brukt ved registrering av driftssenter.

3.5 Hovedmeny

Hovedmenyen inneholder valgene Søk, Arbeidsoppgaver og Rapporter. I tillegg vises informasjon om innlogget bruker og valg for å logge ut. Se Bilde 1.

Videre arbeid i løsningen skjer som regel fra søkesidene eller fra arbeidsoppgavesiden.

The screenshot shows the top navigation bar of the Landbruksregisteret web application. On the left is the logo for Landbruksdirektoratet (Eanandoallodirektoráttta). On the right, it says 'Elektroniske tjenester | Landbruksregisteret' and shows the user 'Henrik Levinsen (hleivns)' with a profile icon and a dropdown arrow. Below the navigation bar is a dark header with three main menu items: 'Søk', 'Arbeidsoppgaver', and 'Rapporter' with an external link icon. The main content area is titled 'Finn eiendom, person eller enhet'. There are three tabs: 'Eiendom' (selected), 'Person', and 'Enhet'. Below the tabs, a message states: 'På denne siden kan du søke fram landbrukseiendommer og grunneiendommer. Du kan også hente inn nye grunneiendommer fra Eiendomsregisteret.' The search form contains four input fields: 'Kommune' (a dropdown menu), 'Gårdsnummer', 'Bruksnummer', and 'Festenummer'. Below these is a 'Bruksnavn' input field and a checkbox labeled 'Vis bare hovedeiendom'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Nullstill' and 'Søk'.

Bilde 1: Hovedmeny

4 Søk og åpning av kjernesider

4.1 Søk etter eiendom

Søket etter eiendom er startside for Landbruksregisteret og inngang til kjernesidene for grunneiendom og landbrukseiendom.

Felter i søket. Søkesiden har felt for kommunenummer, gårdsnummer, bruksnummer, festenummer og bruksnavn. Det er også mulig å hake av for å vise bare hovedeiendommer. Feltet for kommune må være fylt ut for å kunne søke. Ellers kan du selv velge hvilke felter som fylles ut.

Kommunevalg. Kommunefeltet bruker prefikssøk, det vil si at du kan skrive starten av et kommunenummer eller starten av et kommunenavn og velge fra listen som kommer opp. For en bruker i en kommune er brukers kommune forhåndsvalgt, men kan endres.

Ved å trykke Søk får du fram resultatlisten, som viser

- grunneiendommens matrikelnummer
- bruksnavn
- markering for om grunneiendommen er hovedeiendom
- tilknyttet landbrukseiendom

Se Bilde 2.

Fra søkeresultatet går du videre til kjernesider. Ved å trykke på matrikelnummeret for grunneiendommen åpner du kjernesiden for grunneiendom. Matrikelnummeret for landbrukseiendommen åpner kjernesiden for landbrukseiendom.

Finn eiendom, person eller enhet

[Eiendom](#) [Person](#) [Enhet](#)

På denne siden kan du søke fram landbruks eiendommer og grunneiendommer. Du kan også hente inn nye grunneiendommer fra Eiendomsregisteret.

Kommune	Gårdsnummer	Bruksnummer	Festenummer
1103 - STAVANGER <input type="text"/>	2 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bruksnavn <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Vis bare hovedeiendom			
			<input type="button" value="Nullstill"/> <input type="button" value="Søk"/>

▼ Kart

Søkeresultat

[Aktive eiendommer \(16\)](#) [Ikke-aktive eiendommer \(4\)](#)

Grunneiendom	Bruksnavn	Hovedeiendom	Landbruks eiendom
1103-2/1/0	Nordre Lunde	✓	1103-2/1/0
1103-2/2/0	Nordre Lunde	-	1103-1/1/0
1103-2/3/0	Nordre Lunde	✓	1103-2/3/0
1103-2/5/0	Nordre Lunde	✓	1103-2/5/0
1103-2/6/0	Nordre Lunde	-	1103-2/5/0
1103-2/7/0	Nordre Lunde	✓	1103-2/7/0
1103-2/8/0	Midtbø	✓	1103-2/8/0
1103-2/9/0	Høygård	✓	1103-2/9/0
1103-2/15/0	Nybø	-	1103-1/1/0
1103-2/19/0	Vestli	✓	1103-2/19/0
1103-2/20/0	Norgard	✓	1103-2/20/0
1103-2/21/0	Nordheim	-	1103-2/5/0
1103-2/22/0	Nordtun	-	1103-2/24/0
1103-2/23/0	Bakketun	-	-
1103-2/24/0	Nordtun I	✓	1103-2/24/0
1103-2/25/0	Vindhaug	-	-

▼ Hent inn grunneiendom fra Eiendomsregisteret

Bilde 2 Søkside for eiendom med treffliste og lenker til kjernesider

4.1.1 Fanen Ikke-aktive eiendommer

I søkeresultatet viser fanen Ikke-aktive eiendommer grunneiendommer som er slettet i Eiendomsregisteret og landbrukseiendommer som er deaktivert i Landbruksregisteret, og som ellers matcher søket.

Også her brukes resultatlisten som inngang til kjernesider. Videre arbeid skjer fra lenkene i trefflisten. Se Bilde 3.

The screenshot shows the search interface for the Landbruksregisteret. At the top, there is a header with the logo of Landbruksdirektoratet and navigation links for 'Elektroniske tjenester' and 'Landbruksregisteret'. The user is identified as 'Henrik Levinsen (hlevisn)'. Below the header, there are navigation buttons for 'Søk', 'Arbeidsoppgaver', and 'Rapporter'. The main content area is titled 'Finn eiendom, person eller enhet' and has tabs for 'Eiendom', 'Person', and 'Enhet'. A search instruction states: 'På denne siden kan du søke fram landbrukseiendommer og grunneiendommer. Du kan også hente inn nye grunneiendommer fra Eiendomsregisteret.' The search filters include 'Kommune' (1103 - STAVANGER), 'Gårdsnummer' (2), 'Bruksnummer', and 'Festenummer'. There is a 'Bruksnavn' field and a checkbox for 'Vis bare hovedeiendom'. Search buttons 'Nullstill' and 'Søk' are present. Below the filters, there is a 'Kart' section. The search results are displayed under the heading 'Søkeresultat' with two tabs: 'Aktive eiendommer (16)' and 'Ikke-aktive eiendommer (4)'. The results table has columns for 'Grunneiendom', 'Bruksnavn', 'Hovedeiendom', and 'Landbrukseiendom'. The first result is highlighted and has a checkmark in the 'Hovedeiendom' column. Below the results, there is a button to 'Hent inn grunneiendom fra Eiendomsregisteret'.

Grunneiendom	Bruksnavn	Hovedeiendom	Landbrukseiendom
1103-2/4/0		✓	1103-2/4/0
	Nordre Lunde	-	1103-2/2/0
	Nordre Lunde	-	1103-2/6/0
	Bakketun	-	1103-2/23/0

Bilde 3 Fanen Ikke-aktive eiendommer med videre lenker til kjernesider

4.1.2 Hente inn ny grunneiendom fra Eiendomsregisteret

Denne funksjonen brukes når grunneiendommen finnes i Eiendomsregisteret, og du ønsker å hente den inn i Landbruksregisteret, oftest for å knytte den til en landbrukseiendom. Se Bilde 4

Slik gjør du det.

1. Gå til funksjonen for å hente inn grunneiendom fra Eiendomsregisteret på søkesiden for eiendom.
2. Skriv inn kommunenummer, gårdsnummer, bruksnummer og festenummer.

3. Trykk på symbolet for Hent – en rund pil.
4. Kontroller informasjonen som blir hentet opp fra Eiendomsregisteret: Matrikkelnummer, status og eier.
5. Lagre grunneiendommen hvis du er sikker på at dette er den rette grunneiendommen.

Når lagringen er fullført, vises kjernesiden for grunneiendommen som ble hentet inn og lagret.

Bilde 4 Hent inn ny grunneiendom fra Eiendomsregisteret

4.1.3 Særtilfeller

Dette er situasjoner som medfører at handlingen ikke uten videre kan gjennomføres. Når en av disse situasjonene oppstår, bør du avklare årsaken før du eventuelt prøver på nytt.

- Hvis systemet sier at grunneiendommen allerede finnes i Landbruksregisteret, skal du ikke lagre en ny forekomst. Åpne i stedet den eksisterende kjernesiden.
- Hvis grunneiendommen ikke finnes i Eiendomsregisteret, bør du kontrollere matrikkelnummeret før du prøver på nytt.
- Hvis grunneiendommen er utgått i Eiendomsregisteret, kan den ikke hentes inn som en aktiv grunneiendom.
- Hvis systemet gir melding om manglende tilgang, bør du kontrollere om eiendommen ligger utenfor myndighetsområdet ditt.

4.1.4 Kontroller etter at endringen er lagret

Etter lagring bør du kontrollere


- informasjon om eiere av grunneiendommen under aktører.
- arealinformasjon som skal være hentet inn fra Jordregisteret.

4.2 Søk etter person

Søket etter person har felt for fødselsnummer, fornavn og etternavn. Du kan skrive inn starten av, eller hele, fødselsnummeret, fornavnet eller etternavnet. Se Bilde 5.

- Resultatlisten viser fødselsnummer, fornavn, etternavn og lenke til person.
- Lenken åpner kjernesiden for den valgte personen.




Finn eiendom, person eller enhet

 Eiendom  **Person**  Enhet

På denne siden kan du søke fram personer som er hentet inn i Landbruksregisteret fra Folkeregisteret

Fødselsnummer	Fornavn	Etternavn
<input type="text"/>	LITEN	SA
		<input type="button" value="Nullstill"/> <input type="button" value="Søk"/>

Søkeresultat

ID 	Fornavn 	Etternavn 	
128763 98247	LITEN	SAK	Gå til person
078251 99025	LITEN	SALAMANDER	Gå til person
249129 48354	LITEN AKSEPTABEL	SALT	Gå til person
089066 96917	LITEN	SANDKASSE	Gå til person
128848 99735	LITEN	SANDKASSE	Gå til person
038265 98459	LITEN	SANS	Gå til person
289286 74535	LITEN	SARKOFAG	Gå til person
238756 99903	LITEN	SATIRE	Gå til person

Bilde 5 Søk etter person med treffliste og lenke til kjerneside

4.3 Søk etter enhet – hovedenhet eller underenhet

Søket etter enhet har felt for organisasjonsnummer og navn. Du kan skrive inn starten av, eller hele, organisasjonsnummeret eller navnet. Søket finner matchende hovedenheter og underenheter. Se Bilde 6.

- Resultatlisten viser organisasjonsnummer, navn og lenke til underenhet eller hovedenhet.
- Lenken åpner kjernesiden for den valgte enheten.

Finn eiendom, person eller enhet


[Eiendom](#) [Person](#) [Enhet](#)

På denne siden kan du søke fram enheter som er hentet inn i Landbruksregisteret fra Enhetsregisteret. Du kan også hente inn nye enheter fra Enhetsregisteret.

Organisasjonsnummer	Navn
<input type="text" value="311867865"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Nullstill"/> <input type="button" value="Søk"/>	

Søkeresultat

Organisasjonsnummer	Navn	
311 867 865	LITEN AKSELERERENDE TIGER AS	Gå til underenhet

 Hent enhet

Bilde 6 Søk etter enhet med treffliste og lenke til hovedenhet eller underenhet

4.3.1 Hent enhet

Denne funksjonen brukes når du ønsker å hente inn en ny enhet i Landbruksregisteret. Dette gjør du normalt når enheten skal starte landbruksvirksomhet og skal få et driftssenter.

Normalt oppgir du organisasjonsnummeret til en hovedenhet. Da blir hovedenhetens underenhet hentet inn sammen med hovedenheten. Dersom du oppgir organisasjonsnummeret for en hovedenhet som har flere underenheter, vil du få en melding om at du heller må hente inn en av underenhetene.

Når du oppgir organisasjonsnummeret for en underenhet, blir hovedenheten hentet inn sammen med underenheten, dersom hovedenheten ikke er hentet inn fra før.

Se Bilde 6.1

Slik gjør du det:

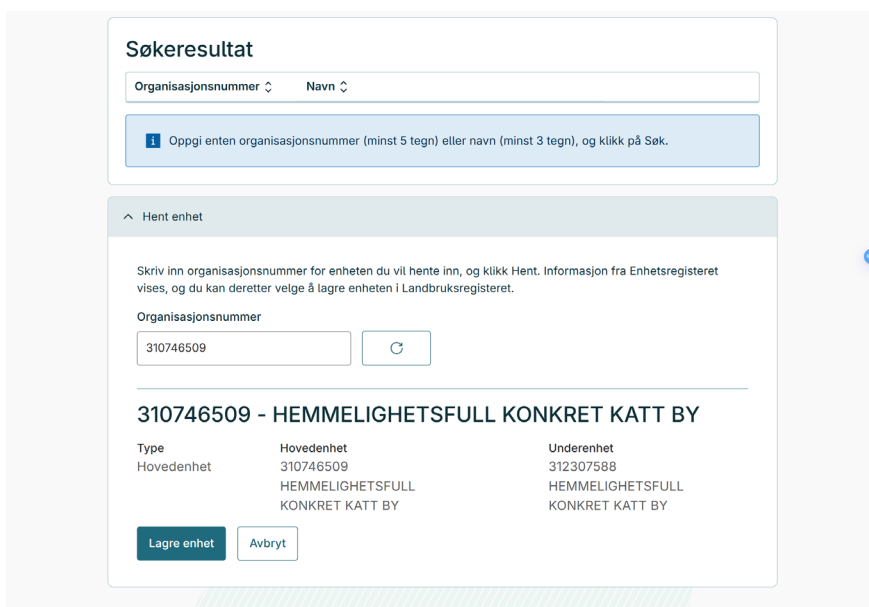
1. Gå til funksjonen for å hente inn enhet fra Enhetsregisteret på søkesiden for enhet.
2. Skriv inn organisasjonsnummer til en hovedenhet eller underenhet.
3. Trykk på symbolet for Hent – en rund pil.
4. Kontroller informasjonen som blir hentet opp fra Enhetsregisteret:
 - Type (hovedenhet eller underenhet)
 - Organisasjonsnummer og navn på hovedenhet som vil bli hentet inn – hvis den ikke finnes fra før
 - Organisasjonsnummer og navn på underenhet som vil bli hentet inn
5. Trykk på Lagre enhet hvis du er sikker på at dette er den riktige enheten.

4.3.2 Særtilfeller

Dette er situasjoner som medfører at handlingen ikke uten videre kan gjennomføres. Når en av disse situasjonene oppstår, bør du avklare årsaken før du eventuelt prøver på nytt.

- Hvis systemet sier at hovedenheten ikke har en underenhet, kan ikke handlingen utføres. Kun hovedenheter med underenheter kan hentes inn i Landbruksregisteret, siden driftssentre skal knyttes til underenheter.
- Hvis systemet sier at hovedenheten har flere underenheter, kan ikke handlingen utføres. Du må da oppgi organisasjonsnummeret til underenheten som du ønsker å hente inn i Landbruksregisteret.
- Hvis systemet sier at enheten allerede finnes i Landbruksregisteret, kan ikke handlingen utføres.
- Hvis systemet sier at enheten er slettet i Enhetsregisteret, kan ikke handlingen utføres.

Når lagringen er fullført, vises kjernesiden for underenheten som ble hentet inn og lagret.



Søkeresultat

Organisasjonsnummer Navn

i Oppgi enten organisasjonsnummer (minst 5 tegn) eller navn (minst 3 tegn), og klikk på Søk.

^ Hent enhet

Skriv inn organisasjonsnummer for enheten du vil hente inn, og klikk Hent. Informasjon fra Enhetsregisteret vises, og du kan deretter velge å lagre enheten i Landbruksregisteret.

Organisasjonsnummer

310746509 - HEMMELIGHETSFULL KONKRET KATT BY

Type	Hovedenhet	Underenhet
Hovedenhet	310746509 HEMMELIGHETSFULL KONKRET KATT BY	312307588 HEMMELIGHETSFULL KONKRET KATT BY

Bilde 6.1 Hent enhet med informasjon om hovedenhet og underenhet

5 Kjerneside for grunneiendom

5.1 Hva du ser på siden

Kjernesiden for grunneiendom samler opplysninger om eiendommen, tilknytning til landbrukseiendom, aktører, gjeldende arealtall og historikk.

Øverst på siden vises:

- matrikelnummer og eventuelt bruksnavn
- type=Grunneiendom
- status fra Eiendomsregisteret
- kommunenummer og kommunenavn
- gårdsnummer
- bruksnummer
- festenummer

Denne delen av siden brukes først og fremst for å kontrollere at riktig eiendom er åpnet. Se Bilde 7.

< Søk

1103-2/5/0 - Nordre Lunde

Rediger

Type	Status	Kommune	Gårdsnummer	Bruksnummer	Festenummer
Grunneiendom	Aktiv i Eiendomsregisteret	1103 STAVANGER	2	5	0

^ Tilknyttet landbrukseiendom

1103-2/5/0 - Nordre Lunde

[Gå til eiendom](#)

Type	Status	Kommune	Gårdsnummer	Bruksnummer	Festenummer
Landbrukseiendom	Aktiv	1103 STAVANGER	2	5	0

^ Aktører

Eiere

ID	Navn	Eiertilknytning	Status
078197 74565	POMPØS OVERSIKT	Eier, tinglyst	Avdød

[Gå til person](#)

Driftsentre

Hovedenhet	Underenhet	Navn
312 829 932	311 414 402	LEDENDE STRIDLYNT FJELLREV

[Gå til underenhet](#)

^ Gjeldende arealtall

Vis arealtall for annen dato

Gjeldende arealtall				Tall fra jordregister – Innlest 17.04.2026		
Arealtype	Areal(da)	Overstyrt	Av	Areal(da)	Uavklart	
Fulldyrket	87,6	-	-	87,6	-	
Overflatedyrket	8,5	-	-	8,5	-	
Innmarksbeite	88	-	-	88	-	
Skog	5,1	-	-	5,1	-	
Annet areal	0	-	-	-		

Hent nye arealtall

Hent oppdaterte arealtall fra jordregisteret for landbrukseiendommen.

[Gå til AR5](#)

^ Historikk

Grunneiendom Areal tall

Tidspunkt	Matrikelnummer	Landbrukseiendom	Status	Driftssenter uten LBE	Kommentar	Endret av
26.04.2026 20:19:35	1103-2/5/0	1103-2/5/0	Aktiv i Eiendomsregisteret	Nei		SYSTEM

5.2 Tilknyttet landbrukseiendom

På kjernesiden vises hvilken landbrukseiendom grunneiendommen er knyttet til.

- matrikelnummer og eventuelt bruksnavn for landbrukseiendommen
- type=Landbrukseiendom
- status i Landbruksregisteret
- kommunenummer, gårdsnummer, bruksnummer og festenummer
- Gå til eiendom - lenke til kjernesiden for landbrukseiendom

Du kan endre tilknytning til landbrukseiendom fra redigeringsmenyen øverst på kjernesiden.

5.3 Aktører

I Aktører vises to tabeller: en tabell over eiere og en tabell over underenheter med driftssenter på grunneiendommen.

I eiertabellen vises personer eller enheter som er registrert som eiere av grunneiendommen i Eiendomsregisteret

- Id (fødselsnummer eller organisasjonsnummer)
- navn
- eiertilknytning (eier/fester, tinglyst/ikke tinglyst)
- status
 - «Avdød» hvis personen er meldt avdød i Folkeregisteret
 - «Slettet» hvis enheten er slettet i Enhetsregisteret
- lenke videre til kjerneside for person, underenhet eller hovedenhet

I tabellen for driftssenter vises underenhetene som er registrert med driftssenter på grunneiendommen i Landbruksregisteret

- hovedenhetens organisasjonsnummer
- organisasjonsnummer til underenheten som har tilknyttet et driftssenter
- navn på underenheten som har tilknyttet et driftssenter
- lenke videre til kjerneside for underenheten som har tilknyttet et driftssenter

5.4 Gjeldende arealtall

For aktive grunneiendommer vises en egen seksjon for arealopplysninger. Her ser du gjeldende arealtall, tall fra Jordregisteret, opplysninger om uavklart areal og eventuelle redigeringer/overstyringer som er gjort direkte i Landbruksregisteret.

Arealopplysninger er beskrevet samlet i kapitlet om arealopplysninger, se avsnitt 12.

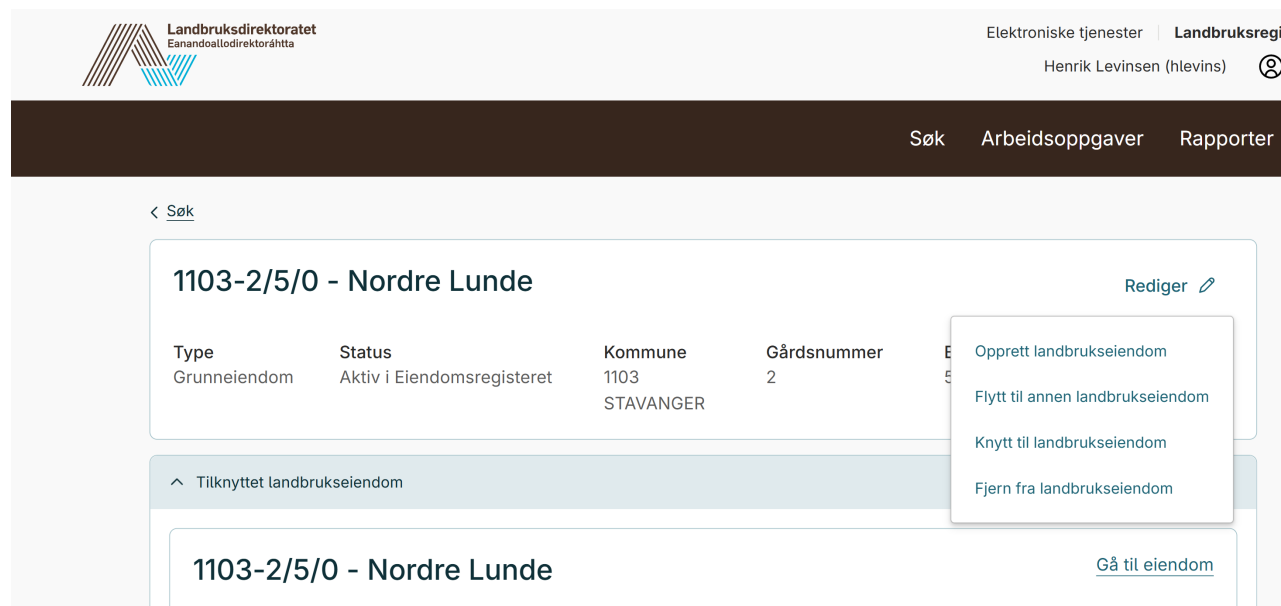
5.5 Historikk

Kjernesiden har et panel som viser historikk for grunneiendommen. Panelet viser endringer i matrikelnummer, tilknytning til landbrukseiendom, status og eventuell markering for drift utenom landbrukseiendom. Hver linje viser hvilken opplysning som ble endret, tidspunkt, eventuell kommentar knyttet til endringen, samt hvem som utførte endringen.

5.6 Rediger-meny

Når brukeren har skrive-tilgang og myndighetsområde som omfatter grunneiendommen, vises en redigeringsmeny øverst på kjernesiden.

Hvilke valg som er tilgjengelige, avhenger av statusen på grunneiendommen og om den er tilknyttet en landbrukseiendom. Se Bilde 8.



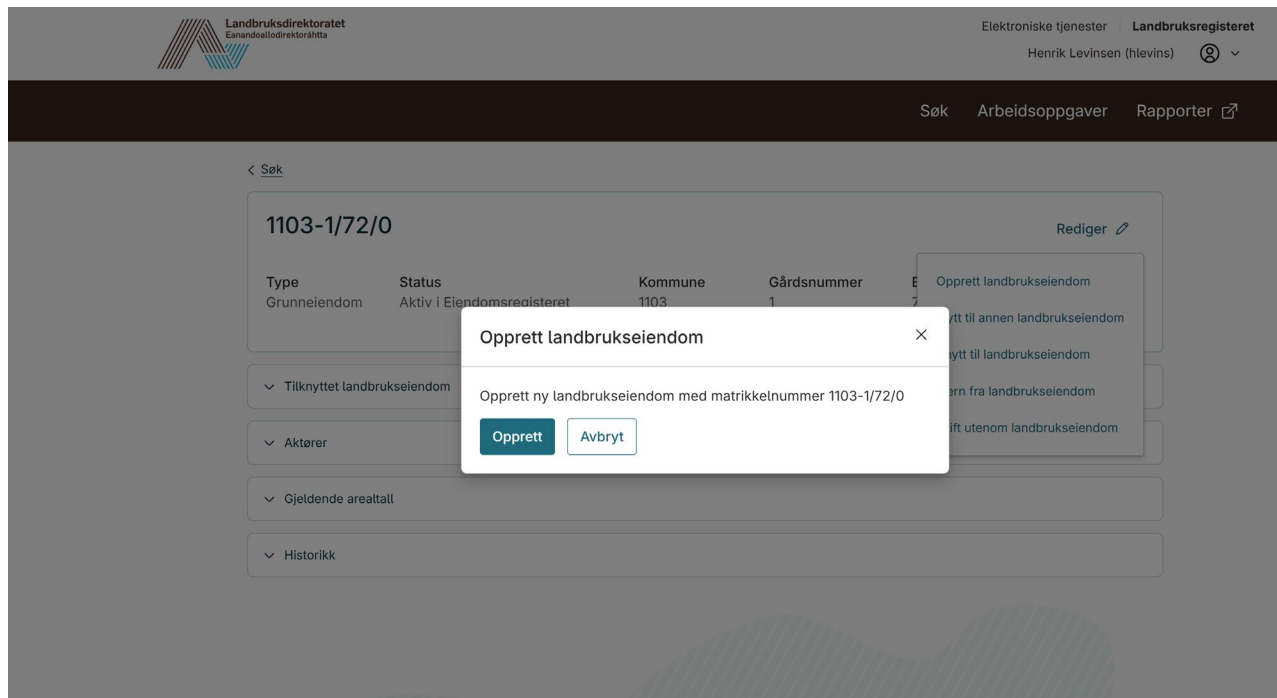
The screenshot shows the user interface of the Landbruksregisteret. At the top left is the logo for Landbruksdirektoratet and Eianndomslovdirektoratet. At the top right, it says 'Elektroniske tjenester' and 'Landbruksregi', with the user name 'Henrik Levinsen (hlevins)' and a profile icon. Below this is a dark navigation bar with 'Søk', 'Arbeidsoppgaver', and 'Rapporter'. The main content area shows a search result for '1103-2/5/0 - Nordre Lunde'. A table lists details: Type (Grunneiendom), Status (Aktiv i Eiendomsregisteret), Kommune (1103 STAVANGER), and Gårdsnummer (2). A 'Rediger' button with an edit icon is in the top right of the card. A dropdown menu is open, showing options: 'Opprett landbrukseiendom', 'Flytt til annen landbrukseiendom', 'Knytt til landbrukseiendom', and 'Fjern fra landbrukseiendom'. Below the table, there is a section for 'Tilknyttet landbrukseiendom' with a plus icon, and another card for '1103-2/5/0 - Nordre Lunde' with a 'Gå til eiendom' link.

Bilde 8 Redigeringsvalg fra kjernesiden for grunneiendom

6 Oppgaver fra kjernesiden for grunneiendom

6.1 Opprett landbrukseiendom

Denne funksjonen brukes når grunneiendommen skal være utgangspunkt for en ny landbrukseiendom. Se Bilde 9.



Bilde 9 Dialog for å opprette landbrukseiendom fra grunneiendom

Slik gjør du det.

1. Åpne grunneiendommen og velg Opprett landbrukseiendom.
2. Les bekreftelsesteksten i dialogen.
3. Trykk Opprett for å opprette landbrukseiendommen.

Når opprettelsen er fullført, vises den nye landbrukseiendommen som tilknyttet landbrukseiendom på grunneiendommen.

6.1.1 Særtilfeller

Dette er situasjoner som medfører at handlingen ikke uten videre kan gjennomføres. Når en av disse situasjonene oppstår, bør du avklare årsaken før du eventuelt prøver på nytt.

- Hvis systemet sier at grunneiendommen allerede er knyttet til en landbrukseiendom, kan ikke handlingen utføres. Du må da vurdere om du først vil fjerne grunneiendommen fra sin nåværende landbrukseiendom.
- Hvis systemet sier at grunneiendommen er slettet i Eiendomsregisteret, kan landbrukseiendom ikke opprettes fra denne grunneiendommen.
- Hvis systemet sier at en inaktiv landbrukseiendom allerede bruker samme matrikelnummer, kan ikke landbrukseiendommen opprettes.

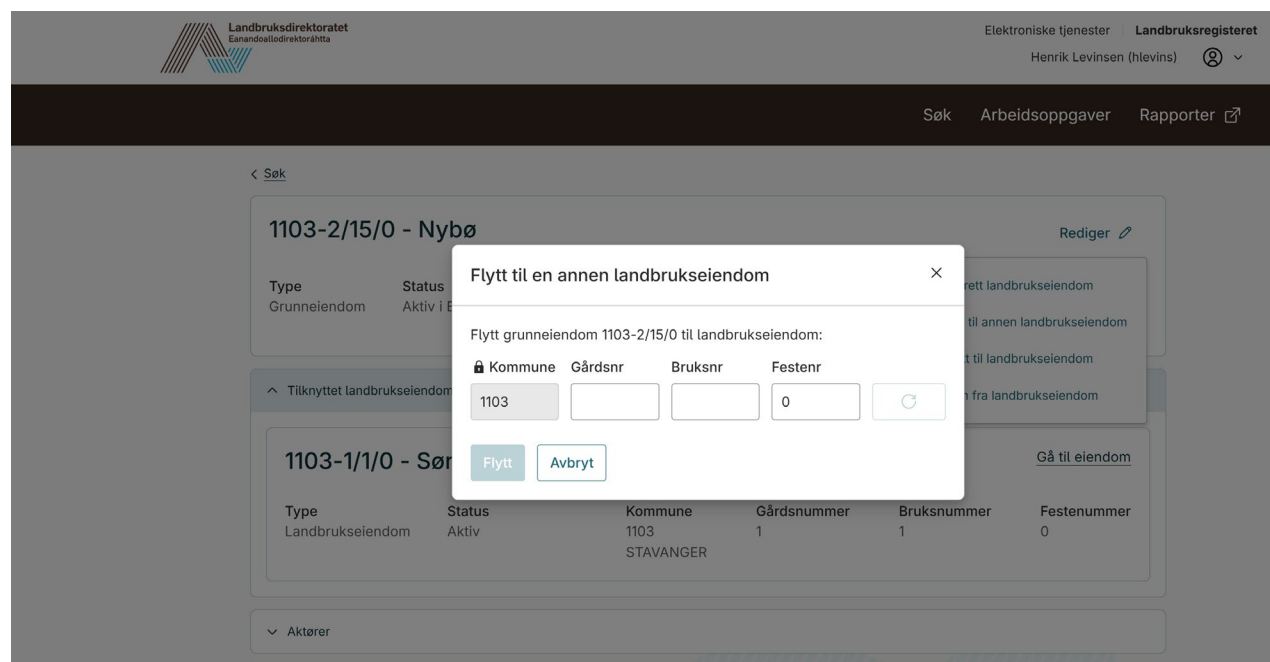
6.1.2 Kontroller etter at endringen er lagret

Etter lagring bør du kontrollere at

- tilknyttet landbrukseiendom vises på grunneiendommen.
- matrikelnummeret som vises for den nye landbrukseiendommen stemmer med grunneiendommen.

6.2 Flytt til annen landbrukseiendom

Dette valget brukes når grunneiendommen allerede er knyttet til en landbrukseiendom, men skal flyttes til en annen. Se Bilde 10.



Bilde 10 Dialog for å flytte grunneiendom til annen landbrukseiendom

Slik gjør du det.

1. Åpne grunneiendommen og velg Flytt til annen landbrukseiendom.
2. Skriv inn matrikelnummeret for landbrukseiendommen som grunneiendommen skal flyttes til.
3. Trykk symbolet for Hent (rund pil) og kontroller opplysningene som vises.
4. Trykk Flytt når du har kontrollert måleendommen.

6.2.1 Særtilfeller

Dette er situasjoner som medfører at handlingen ikke uten videre kan gjennomføres. Når en av disse situasjonene oppstår, bør du avklare årsaken før du eventuelt prøver på nytt.

- Hvis grunneiendommen ikke har felles eiere med eiere på landbrukseiendommen du vil flytte til, kan operasjonene ikke utføres.
- Hvis systemet sier at grunneiendommen ikke er tilknyttet en landbrukseiendom, skal du ikke bruke flyttefunksjonen. Bruk i stedet Knytt til landbrukseiendom.
- Hvis systemet sier at grunneiendommen er hovedeiendom, må dette avklares på landbrukseiendommen før grunneiendommen eventuelt kan flyttes.
- Hvis mållandbrukseiendommen ikke finnes, er inaktiv eller ligger feil, må du hente fram riktig eiendom før du lagrer.

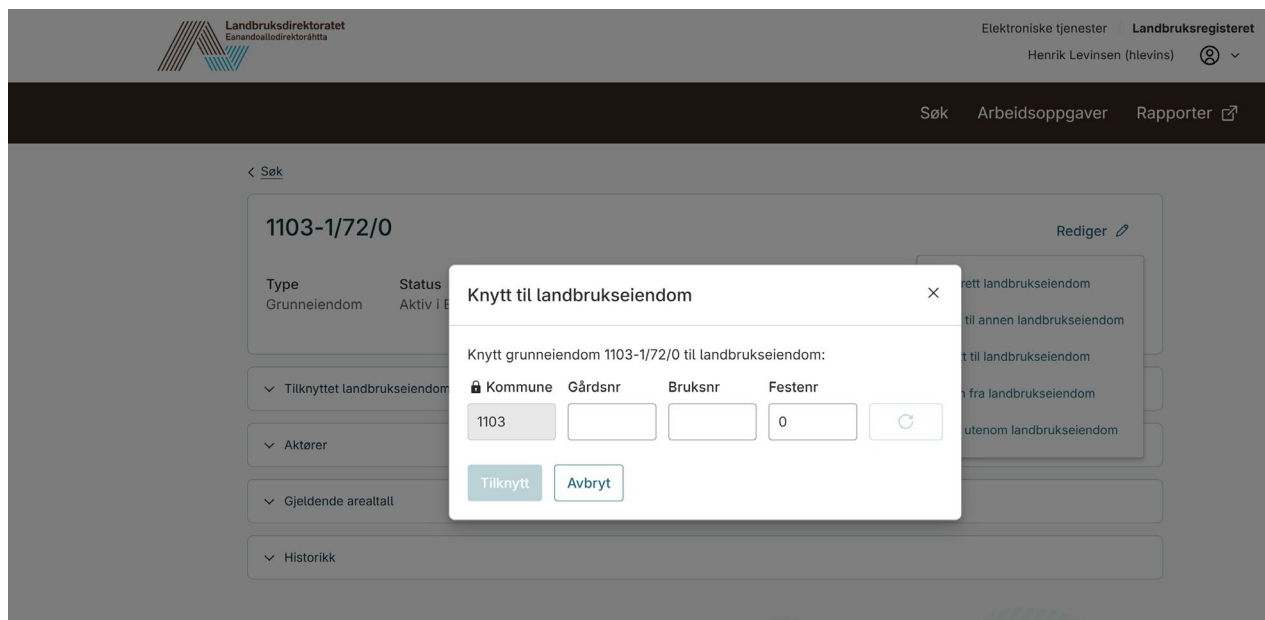
6.2.2 Kontroller etter at endringen er lagret

Etter lagring bør du kontrollere at

- ny tilknyttet landbrukseiendom vises på kjernesiden for grunneiendom.

6.3 Knytt til landbrukseiendom

Dette valget brukes når grunneiendommen ikke er tilknyttet en landbrukseiendom, og skal knyttes til en eksisterende landbrukseiendom. Se Bilde 11.



Bilde 11 Dialog for å legge grunneiendom til landbrukseiendom

Slik gjør du det.

1. Åpne grunneiendommen og velg Knytt til landbrukseiendom.
2. Kontroller at kommunenummeret er riktig. Feltet er forhåndsutfyllt og kan ikke endres.
3. Skriv inn gårdsnummer, bruksnummer og festenummer for landbrukseiendommen.
4. Trykk symbolet for Hent (rund pil) og kontroller opplysningene som vises.
5. Trykk Tilknytt for å lagre endringen.

6.3.1 Særtilfeller

Dette er situasjoner som medfører at handlingen ikke uten videre kan gjennomføres. Når en av disse situasjonene oppstår, bør du avklare årsaken før du eventuelt prøver på nytt.

- Hvis eierne på grunneiendommen ikke overlapper med eierne på landbrukseiendommen, vises en melding.
- Hvis systemet viser at grunneiendommen er slettet, kan den ikke knyttes til landbrukseiendom.
- Hvis systemet viser at grunneiendommen allerede er tilknyttet en landbrukseiendom, må du bruke riktig funksjon for flytting eller kontrollere om du står på feil eiendom.
- Hvis landbrukseiendommen ikke finnes eller er inaktiv, må dette avklares før du går videre.
- Hvis du er usikker på om du har hentet fram riktig mållandbrukseiendom, bør du gå til kjernesiden for landbrukseiendommen og kontrollere matrikelnummer, status og tilhørende grunneiendommer før du lagrer.

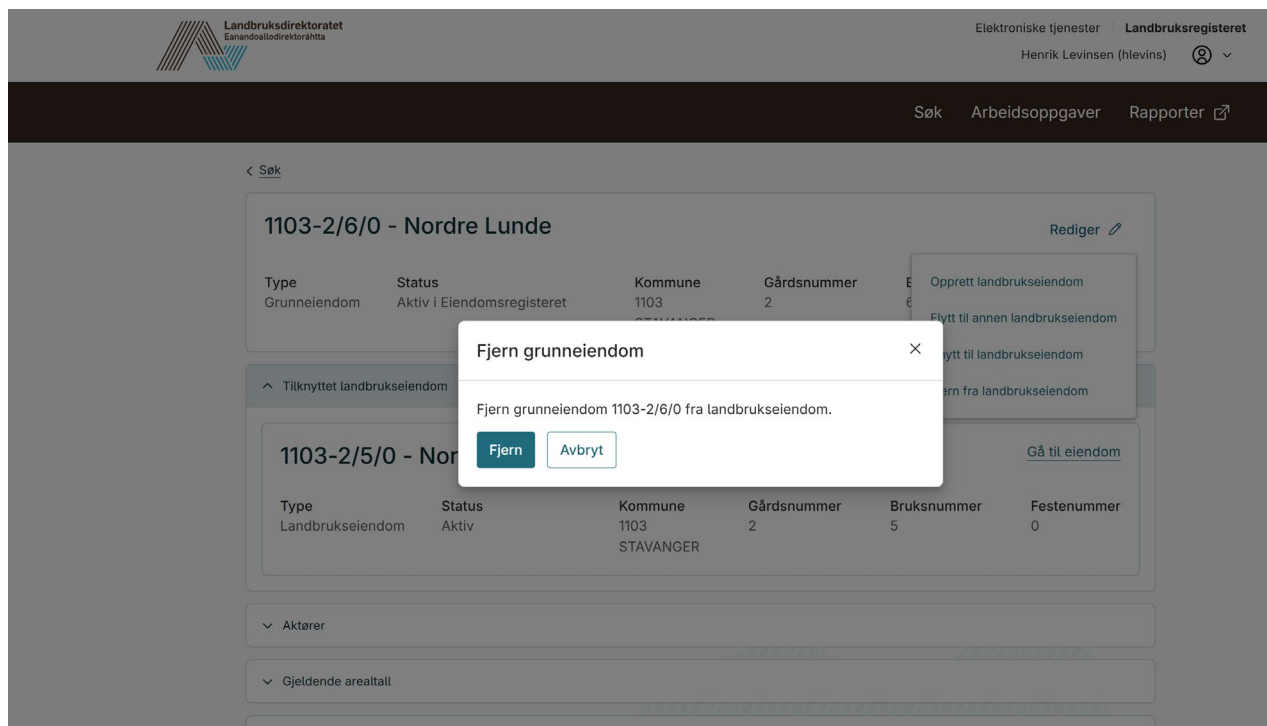
6.3.2 Kontroller etter at endringen er lagret

Etter lagring bør du

- Kontrollere på kjernesiden for grunneiendom at informasjon om tilknyttet landbrukseiendom er oppdatert.
- Kontrollere at lenken fra grunneiendommen går til riktig landbrukseiendom.

6.4 Fjern fra landbrukseiendom

Dette valget brukes når grunneiendommen skal kobles fra den landbrukseiendommen den ligger under. Se Bilde 12.



Bilde 12 Fjern grunneiendom fra en landbrukseiendom

Slik gjør du det.

1. Åpne grunneiendommen og velg Fjern fra landbrukseiendom.
2. Les teksten i bekreftelsesdialogen.
3. Trykk Fjern for å gjennomføre endringen.

6.4.1 Særtilfeller

Dette er situasjoner som medfører at handlingen ikke uten videre kan gjennomføres. Når en av disse situasjonene oppstår, bør du avklare årsaken før du eventuelt prøver på nytt.

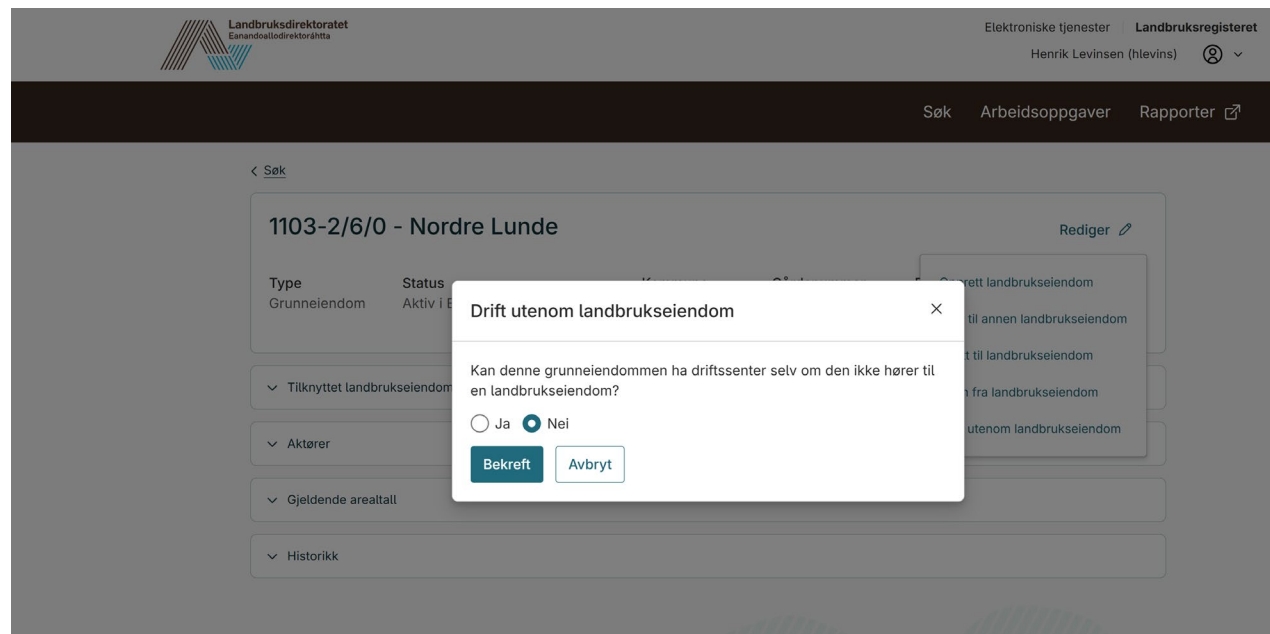
- Hvis systemet sier at grunneiendommen ikke er tilknyttet en landbrukseiendom, er det ingen tilknytning å fjerne.
- Hvis systemet sperrer fordi grunneiendommen er hovedeiendom, må forholdet håndteres fra landbrukseiendommen.
- Hvis systemet sier at grunneiendommen har driftssenter, må forholdet håndteres fra underenheten som har driftssenteret.

6.4.2 Kontroller etter at endringen er lagret

Etter lagring bør du kontrollere at panelet for tilknyttet landbrukseiendom ikke lenger viser en kobling.

6.5 Drift utenom landbrukseiendom

Dette valget brukes når en aktiv grunneiendom ikke er tilknyttet en landbrukseiendom, men likevel skal kunne brukes som plassering av et driftssenter. Se Bilde 13.



Bilde 13 Drift utenom landbrukseiendom

Slik gjør du det.

1. Åpne grunneiendommen og velg Drift utenom landbrukseiendom.
2. Velg Ja eller Nei i dialogen.
3. Trykk Bekreft for å lagre endringen.

Opplysningen brukes i validering av driftssenter og i enkelte situasjoner der grunneiendom kobles fra en landbrukseiendom.

7 Kjerneside for landbrukseiendom

7.1 Hva du ser på siden

- Kjernesiden for landbrukseiendom samler opplysninger om landbrukseiendommen, tilhørende grunneiendommer med arealoversikt, aktører og kart (kart kommer i en senere versjon).

Øverst på siden vises

- matrikelnummer og eventuelt bruksnavn
- type=Landbrukseiendom
- status i Landbruksregisteret, aktiv eller deaktivert
- kommunenummer og kommunenavn
- gårdsnummer
- bruksnummer

- festenummer

Denne delen av siden brukes først og fremst for å kontrollere at riktig eiendom er åpnet. Se Bilde 14.

The screenshot shows the 'Kjerneside for landbrukseiendom' for '1103-3/4/0 - Østregård'. The main data table is as follows:

Type	Status	Kommune	Gårdsnummer	Bruksnummer	Festenummer
Landbrukseiendom	Aktiv	1103 STAVANGER	3	4	0

Below this, there are three expandable sections:

- Grunneiendom og arealopplysninger:** Contains a table of 'Grunneiendommer' with columns for Matrikkelnummer, Jordbruksareal, Produktiv skog, and Annet areal.

Matrikkelnummer	Jordbruksareal	Produktiv skog	Annet areal
1103-3/4/0	14,4	7,7	0
SUM	14,4	7,7	0
- Aktører:** Contains two tables. The first is 'Eiere' with columns for ID, Navn, Eiertilknytning, and Status.

ID	Navn	Eiertilknytning	Status
118760 96082	BLOMSTRETE SPENNE	Eier, tinglyst	Avdød
258994 99266	PRESIS KOLLISJON	Eier, tinglyst	
- Driftssentre:** Contains a table with columns for Hovedenhet, Underenhet, Navn, and Driftssenter.

Hovedenhet	Underenhet	Navn	Driftssenter
312 530 465	311 246 976	PRESIS OVERFLADISK TIGER AS	1103-3/4/0

Bilde 14 Kjerneside for landbrukseiendom

7.2 Grunneiendommer og arealopplysninger

Tabellen viser hvilke grunneiendommer som inngår i landbrukseiendommen. Tabellen viser matrikkelnummer og i tillegg arealtall for:

- jordbruksareal, det vil si sum av fulldyrket areal, overflatedyrket areal og areal for innmarksbeite
- produktiv skog
- annet areal

7.3 Aktører

I Aktører vises to tabeller: en tabell over eiere og en tabell over driftssentre på landbrukseiendommen.

I eiertabellen vises eiere som har eierskap på alle underliggende grunneiendommer

- Id (fødselsnummer eller organisasjonsnummer)
- navn
- eiertilknytning
- status
- lenke videre til kjerneside for person, underenhet eller hovedenhet der dette finnes

I tabellen for driftssenter vises:

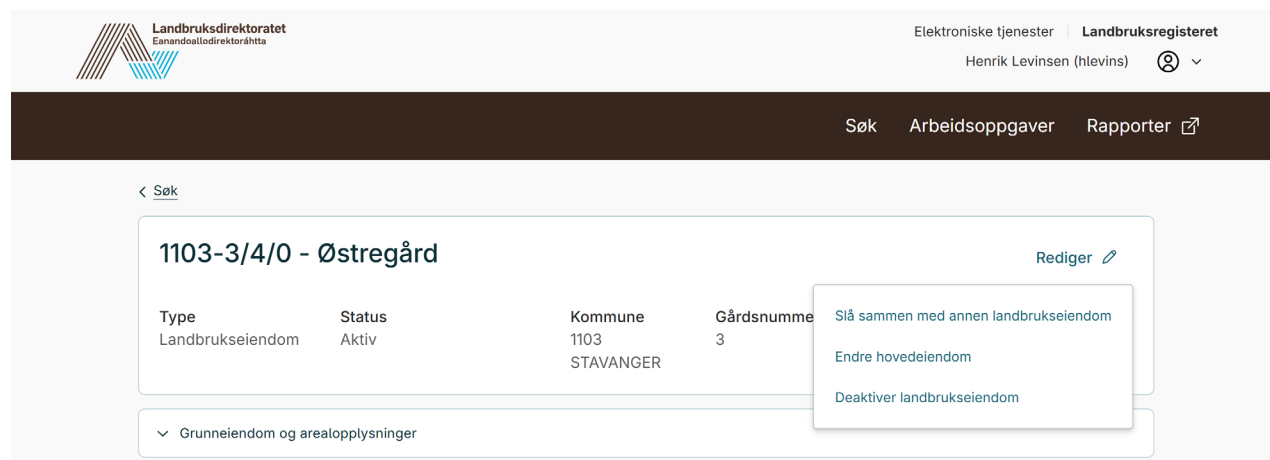
- hovedenhet
- underenhet
- navn på underenhet
- driftssenter (matrikelnummeret til grunneiendom hvor driftssenteret ligger)
- lenke videre til underenheten

Denne delen brukes for å få oversikt over eierskap og hvilke enheter som er knyttet til eiendommen gjennom driftssenter.

7.4 Rediger-meny

Når brukeren har skrive-tilgang og riktig myndighetsområde, vises en redigeringsmeny på landbrukseiendommen.

De sentrale valgene er Slå sammen med annen landbrukseiendom, Endre hovedeiendom og Deaktiver landbrukseiendom. Se Bilde 15.



The screenshot shows the user interface of the Landbruksregisteret. At the top left is the logo for Landbruksdirektoratet. At the top right, it says 'Elektroniske tjenester | Landbruksregisteret' and the user 'Henrik Levinsen (hlevisn)' is logged in. A navigation bar contains 'Søk', 'Arbeidsoppgaver', and 'Rapporter'. The main content area shows a search result for '1103-3/4/0 - Østregård'. Below the title is a table with the following data:

Type	Status	Kommune	Gårdsnummer
Landbrukseiendom	Aktiv	1103 STAVANGER	3

To the right of the table is a 'Rediger' button with a pencil icon. A dropdown menu is open, showing three options: 'Slå sammen med annen landbrukseiendom', 'Endre hovedeiendom', and 'Deaktiver landbrukseiendom'. Below the table is a section for 'Grunneiendom og arealopplysninger' which is currently collapsed.

Bilde 15 Kjerneside for landbrukseiendom med redigeringsvalg

8 Oppgaver fra kjernesiden for landbrukseiendom

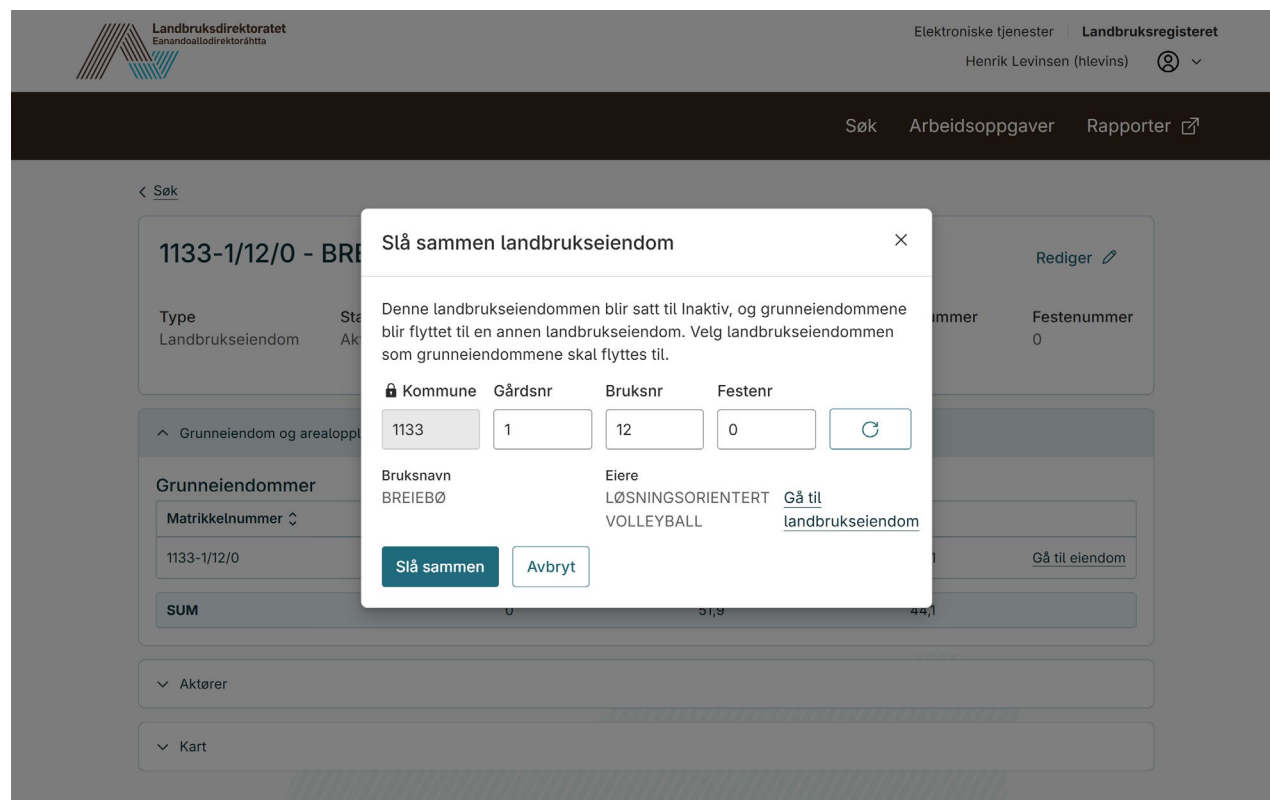
8.1 Slå sammen med annen landbrukseiendom

Denne funksjonen brukes når en landbrukseiendom (fra-landbrukseiendommen) skal inngå i en annen aktiv landbrukseiendom (til-landbrukseiendommen). Se Bilde 16.

Slik gjør du det.

1. Åpne landbrukseiendommen som skal settes inaktiv.
2. Velg Slå sammen med annen landbrukseiendom.
3. Skriv inn matrikelnummeret for til-landbrukseiendommen og trykk Hent (rund pil).
4. Kontroller at til-landbrukseiendommen er aktiv og at den riktige eiendommen er funnet.
5. Trykk Slå sammen.

Når sammenslåingen er lagret, blir fra-landbrukseiendommen inaktiv, og grunneiendommene ligger på mållandbrukseiendommen.



Bilde 16 Dialog for å slå sammen landbrukseiendommer

8.1.1 Særtilfeller

Dette er situasjoner som medfører at handlingen ikke uten videre kan gjennomføres. Når en av disse situasjonene oppstår, bør du avklare årsaken før du eventuelt prøver på nytt.

- Hvis til-landbrukseiendommen ikke finnes eller er inaktiv, kan sammenslåingen ikke gjennomføres.
- Hvis systemet viser at grunneiendommene samlet ikke har felles eier, kan ikke sammenslåingen gjennomføres.

8.1.2 Kontroller etter at endringen er lagret

Etter lagring bør du kontrollere at:

- opprinnelig landbrukseiendom er satt til inaktiv.
- grunneiendommene nå ligger på mållandbrukseiendommen.

8.2 Endre hovedeiendom

Funksjonen brukes når en annen grunneiendom under landbrukseiendommen skal være hovedeiendom. Begrepet hovedeiendom har ingen annen betydning enn at det er denne grunneiendommen landbrukseiendommen får sitt matrikkelnummer fra.

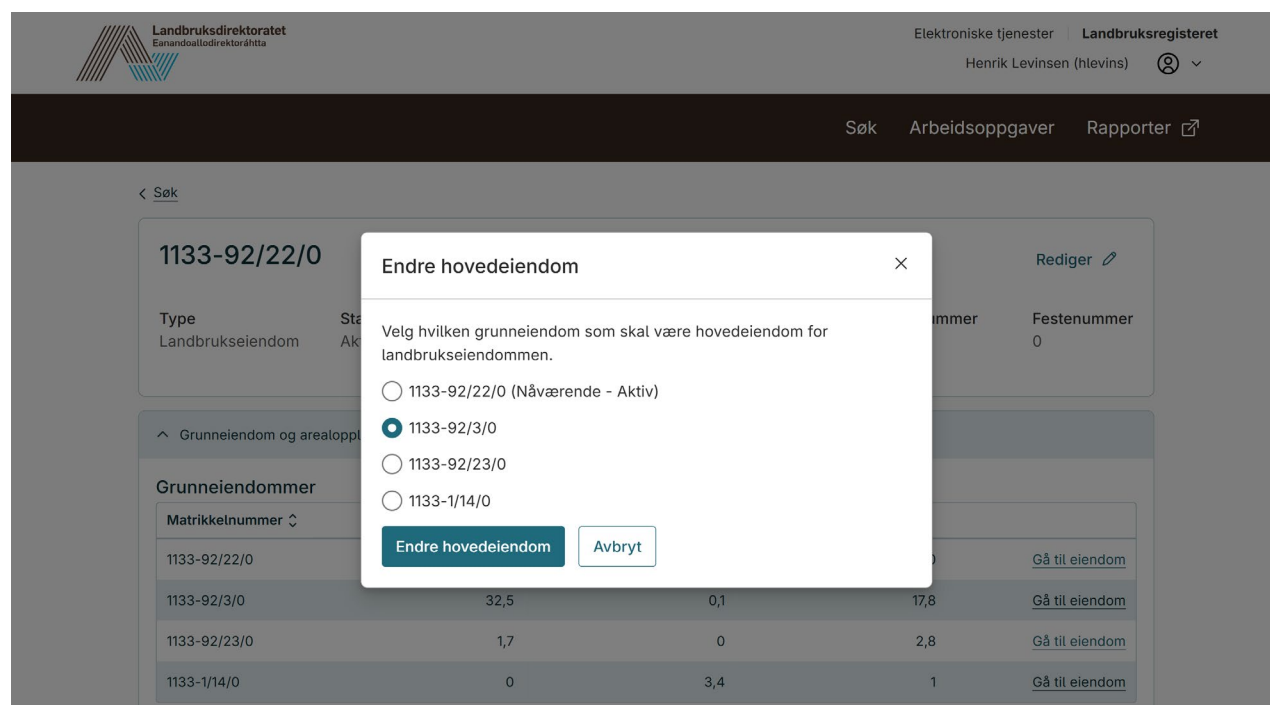
Denne funksjonen er mest aktuell å bruke dersom hovedeiendommen er blitt slettet i Eiendomsregisteret. Slike tilfeller vil du finne i fanen Arbeidsoppgaver.

Du trenger ikke endre hovedeiendom når enheten som driver på landbrukseiendommen endrer sitt driftssenter til en annen grunneiendom.

Se Bilde 17.

Slik gjør du det.

1. Åpne landbrukseiendommen og velg Endre hovedeiendom.
2. Velg ønsket grunneiendom i listen som vises.
3. Trykk Endre hovedeiendom for å lagre.



Bilde 17 Dialog for å endre hovedeiendom på landbrukseiendom

8.2.1 Særtilfeller

Dette er situasjoner som medfører at handlingen ikke uten videre kan gjennomføres. Når en av disse situasjonene oppstår, bør du avklare årsaken før du eventuelt prøver på nytt.

- Hvis landbrukseiendommen er inaktiv, skal funksjonen være sperret.

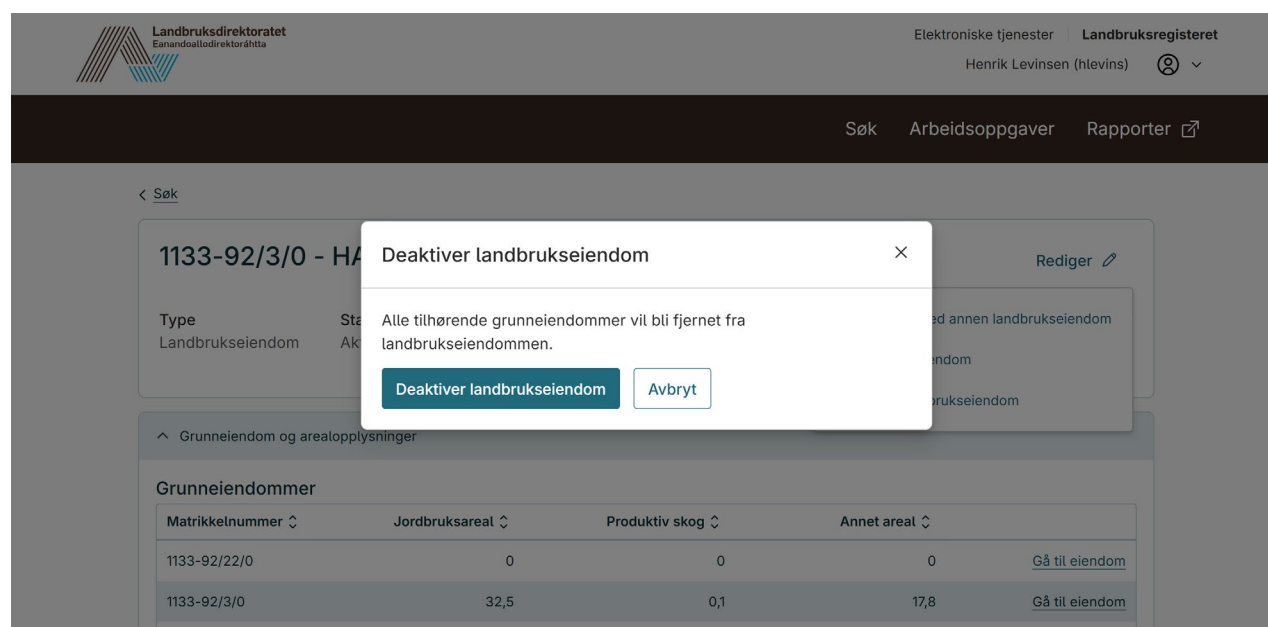
8.2.2 Kontroller etter at endringen er lagret

Etter lagring bør du kontrollere at

- matrikelnummeret som vises for landbrukseiendommen, er oppdatert.

8.3 Deaktiver landbrukseiendom

Denne funksjonen brukes når landbrukseiendommen skal settes til inaktiv. Se Bilde 18.



Bilde 18 Dialog for å deaktivere landbrukseiendom

Slik gjør du det.

1. Åpne landbrukseiendommen og velg Deaktiver landbrukseiendom.
2. Trykk Deaktiver landbrukseiendom.

Når deaktiveringen er lagret, vises status som inaktiv, og tabellen over grunneiendommer er tom.

8.3.1 Særtilfeller

Dette er situasjoner som medfører at handlingen ikke uten videre kan gjennomføres. Når en av disse situasjonene oppstår, bør du avklare årsaken før du eventuelt prøver på nytt.

- Hvis systemet sier at landbrukseiendommen allerede er inaktiv, er det ingen endring å gjennomføre.
- Hvis det finnes driftssentre på landbrukseiendommen, må disse håndteres/flyttes før du prøver igjen.

8.3.2 Kontroller etter at endringen er lagret

Etter lagring bør du kontrollere at:

- Status er endret til inaktiv.
- Tabellen over grunneiendommer er tom.

9 Kjerneside for underenhet og håndtering av driftssenter

9.1 Hva du ser på kjernesiden for underenhet

Kjernesiden for underenhet viser opplysninger om virksomheten og om den har driftssenter.

På siden ser du:

- organisasjonsnummer og navn
- type
- status
- beliggenhetsadresse
- postadresse
- registreringsdato i Enhetsregisteret
- varslingsadresser fra Enhetsregisteret
- tilknyttet hovedenhet
- driftssenter eller melding om at driftssenter ikke er lagt til

9.2 Når underenheten ikke har driftssenter

Hvis underenheten ikke har driftssenter, vises en melding om dette sammen med valg for å legge til driftssenter, dersom brukeren har tilgang. Se Bilde 19.

315 079 624 - SAMLET SANNFERDIG TIGER AS

Type	Status	Beliggenhetsadresse	Postadresse	Registreringsdato
Underenhet	Aktiv	Siggerudveien 1078 1404 SIGGERUD	Postboks 9087 1421 TROLLÅSEN	19.03.2021

Varslingsadresser fra Enhetsregisteret

Mobilnummer	E-post
+4799999999	kari.alvheim@qa.no

Hovedenhet

Organisasjonsnummer	Navn	
310 417 548	SAMLET SANNFERDIG TIGER AS	Gå til hovedenhet

Driftssenter

[Legg til driftssenter](#) 




 Underenheten har ikke et registrert driftssenter

Bilde 19 Kjerneside for underenhet uten driftssenter

9.3 Legg til driftssenter

Denne funksjonen brukes når underenheten ikke har et registrert driftssenter.

Legg til driftssenter

Kommunenummer	Gårdsnummer	Bruksnummer	Festenummer	
1103 - STAVANGER 	2	2	0	
Bruksnavn	Eiere			
Nordre Lunde	MORALSK AKSJONÆR			
UTM sone	Øst	Nord		
UTM 32 	313943	6549250		
Kommentar				
Nytt driftssenter				
483 tegn igjen				
Lagre driftssenter		Avbryt		

Bilde 20 Legg til et driftssenter

Slik gjør du det.

1. Åpne underenheten og velg Legg til driftssenter.
2. Fyll inn kommunenummer, gårdsnummer, bruksnummer og festenummer.
3. Trykk Hent (rund pil) for å kontrollere grunneiendommen.
4. Kontroller bruksnavn og eierliste som blir vist.
5. Velg UTM-sone og skriv inn øst- og nordkoordinat.
6. Skriv en tekst i kommentar, dette kan for eksempel være referanse til en arkivsak.
7. Trykk Lagre driftssenter.

9.3.1 Særtilfeller

Dette er situasjoner som medfører at handlingen ikke uten videre kan gjennomføres. Når en av disse situasjonene oppstår, bør du avklare årsaken før du eventuelt prøver på nytt.

- Hvis grunneiendommen ikke finnes i Landbruksregisteret, må den hentes inn før den kan brukes.
- Hvis grunneiendommen er slettet, kan den ikke brukes som driftssenter.
- Hvis valgt grunneiendom verken tilhører en landbrukseiendom eller er markert for drift utenom landbrukseiendom, kan den ikke brukes som driftssenter.

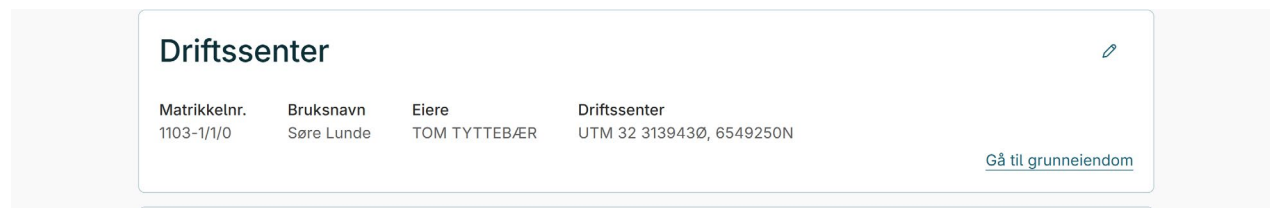
9.3.2 Kontroller etter at endringen er lagret

Etter lagring bør du kontrollere at:

- underenheten nå viser driftssenter med riktig matrikelnummer og koordinater.
- historikken viser at driftssenter ble opprettet.

9.4 Endre driftssenter

Denne funksjonen brukes når underenheten allerede har driftssenter, og opplysningene skal endres.



Bilde 21 Endre opplysninger om driftssenter

Slik gjør du det.

1. Åpne underenheten og velg redigering av driftssenter ved å trykke på blyanten i seksjonen for driftssenter. Se Bilde 21.
2. Kontroller den gjeldende informasjonen som vises i skjermbildet.
3. Endre opplysninger ved behov og bruk Hent (rund pil) for å kontrollere valgt grunneiendom.
4. Skriv kommentar og lagre endringen. Kommentarer er del av historikken for driftssenter og skal forklare grunnlaget for endringen. Se Bilde 22.

9.4.1 Særtilfeller

Dette er situasjoner som medfører at handlingen ikke uten videre kan gjennomføres. Når en av disse situasjonene oppstår, bør du avklare årsaken før du eventuelt prøver på nytt.

- Hvis grunneiendommen ikke finnes i Landbruksregisteret, må den hentes inn før den kan brukes.
- Hvis grunneiendommen er slettet, kan den ikke brukes som driftssenter.
- Hvis valgt grunneiendom verken tilhører en landbrukseiendom eller er markert for drift utenom landbrukseiendom, kan den ikke brukes som driftssenter.

9.4.2 Kontroller etter at endringen er lagret

Etter lagring bør du kontrollere at:

- underenheten nå viser driftssenter med riktig matrikelnummer og koordinater.
- historikken viser at driftssenter ble endret.

Bilde 22 Dialog for nytt eller endret driftssenter

9.5 Slett driftssenter

Denne funksjonen brukes når driftssenteret skal fjernes fra underenheten.

Slik gjør du det.

1. Åpne underenheten og velg redigering av driftssenter.
2. Trykk Slett.
3. Legg inn en kommentar i dialogen som kommer opp.
4. Bekreft slettingen i dialogen.

Når slettingen er utført, vises underenheten uten driftssenter.

9.5.1 Særtilfeller

Dette er situasjoner som medfører at handlingen ikke uten videre kan gjennomføres. Når en av disse situasjonene oppstår, bør du avklare årsaken før du eventuelt prøver på nytt.

- Det er ingen spesielle særtilfeller. Det vil alltid være mulig å slette et driftssenter.


9.5.2 Kontroller etter at endringen er lagret

Etter lagring bør du kontrollere at

- meldingen om at underenheten ikke har et registrert driftssenter vises.

9.6 Kommentar og historikk

Når du lagrer eller endrer driftssenter, lagres kommentaren som del av historikken. Historikken for driftssenter viser tidspunkt, grunneiendom, koordinater, kommentar, status og hvem som utførte endringen.

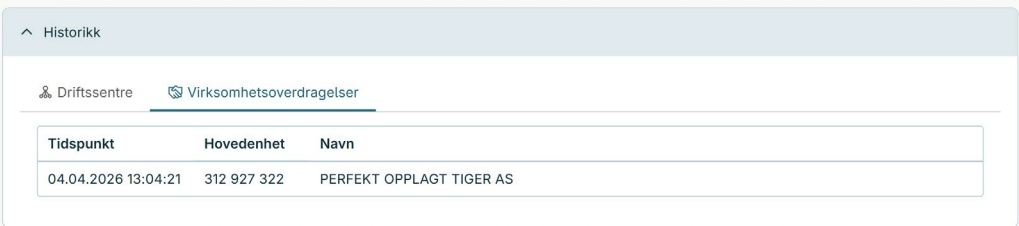


Tidspunkt	Grunneiendom	Øst	Nord	UTM	Kommentar	Status	Endret av
26.05.2026 11:08:59	1103-1/1/0	313945Ø	6549250N	UTM 32	Justering av koordinater	Aktiv	hlevins
26.04.2026 20:21:33	1103-1/1/0	313943Ø	6549250N	UTM 32	Konvertert fra gamle LREG	Aktiv	SYSTEM

Bilde 23 Historikk med kommentarer ved endring av driftssenter

9.7 Historikk for hovedenhetstilknytning

I historikkpanelet for underenhet finnes også en egen fane for hovedenheter, kalt Virksomhetsoverdragelser. Denne viser endringer i hvilken hovedenhet underenheten har vært knyttet til.



Tidspunkt	Hovedenhet	Navn
04.04.2026 13:04:21	312 927 322	PERFEKT OPPLAGT TIGER AS

Bilde 24 Historikk for hvilke hovedenheter underenheten har vært knyttet til

10 Kjerneside for hovedenhet

10.1 Hva du ser på kjernesiden for hovedenhet

Kjernesiden for hovedenhet viser opplysninger om hovedenhet og tilknyttede roller, underenheter og eiertilknytninger. Se Bilde 25.

< Søk

312 927 322 - PERFEKT OPPLAGT TIGER AS

Type	Status	Forretningsadresse	Postadresse	Registreringsdato
Hovedenhet	Aktiv	Leif Tronstads plass 4 1337 SANDVIKA	-	15.03.2021

Varslingsadresser fra Enhetsregisteret

Mobilnummer	E-post
+4799999999	kari.alvheim@qa.no

^ Roller

F.nr./Org.nr. ⌵	Navn ⌵	Rolle ⌵	
208349 99103	GILD AKVARELL	Kontaktperson	Gå til person

^ Underenhet | Viser 1 av 1 fra Enhetsregisteret

Underenhet ⌵	Navn ⌵
311 579 533	PERFEKT OPPLAGT TIGER AS

[Gå til underenhet](#)

^ Eiertilknytninger

Matrikelnummer ⌵	Eiertilknytning ⌵
<p>i Enheten er ikke registrert som eier av noen grunneiendommer.</p>	

Bilde 25 Kjerneside for hovedenhet

På siden ser du:

- organisasjonsnummer og navn
- type = Hovedenhet
- status i Enhetsregisteret (Aktiv eller Slettet)
- Slettedato – dersom enheten er slettet
- forretningsadresse
- postadresse
- registreringsdato i Enhetsregisteret
- varslingsadresser fra Enhetsregisteret
- roller
- underenheter
- eiertilknytninger

10.2 Varslingsadresser

Løsningen viser mobilnummer og e-post som er registrert på enheten som varslingsadresser i Enhetsregisteret/Altinn.

10.3 Roller

Rolle-tabellen viser hvem som har ulike roller i hovedenheten. Informasjonen er hentet fra Enhetsregisteret. Kun roller som er av betydning for landbruksforvaltningen hentes inn. Disse er

- Innehaver
- Daglig leder / administrerende direktør
- Bobestyrer
- Deltaker med proratarisk ansvar
- Deltaker med solidarisk ansvar
- Kontaktperson

Fra tabellen kan du åpne kjernesiden for person, underenhet eller hovedenhet.

10.4 Underenheter

Underenhets-tabellen viser underenheter som er knyttet til hovedenheten. Informasjonen er hentet fra Enhetsregisteret.

Fra denne tabellen kan du åpne kjernesiden for underenheten.

10.5 Eiertilknytninger

Eiertilknytninger viser hvilke grunneiendommer hovedenheten er registrert som eier av i Eiendomsregisteret, og hvilken type eiertilknytning som er registrert.

Fra denne tabellen kan du åpne kjernesiden for grunneiendommen.

11 Kjerneside for person

11.1 Hva du ser på kjernesiden for person

Kjernesiden for person viser opplysninger om personen, roller og eiertilknytninger. Se Bilde 26.

RUND SKOLE

Fødselsnummer	Status	Bostedadresse	Postadresse
118525 48748	Levende	Kjølnes ring 37 3918 PORSGRUNN	-

Digital kontaktinformasjon fra Kontakt- og reservasjonsregisteret

Mobilnummer	E-post
+4748995855	nullstilt@altinn.xyz

^ Roller

Organisasjonsnr	Navn	Rolle	
313 782 670	STOLT STOLT TIGER AS	Daglig leder/administrerende direktør	Gå til hovedenhet

^ Eiertilknytninger

Matrikelnummer	Eiertilknytning	
3437-273/17/0	Eier, tinglyst	Gå til eiendom

Bilde 26 Kjerneside for person

På siden ser du:

- navn
- fødselsnummer
- status (Levende eller Avdød)
- eventuell dødsdato
- bostedsadresse
- postadresse
- digital kontaktinformasjon fra Kontakt- og reservasjonsregisteret
- roller
- eiertilknytninger

11.2 Roller

Rolle-tabellen viser hvilke hovedenheter personen har rolle i. Her vises organisasjonsnummer, navn, rolle og lenke til hovedenheten.

11.3 Eiertilknytninger

Eiertilknytninger viser hvilke grunneiendommer personen eier, hvilken type eiertilknytning som er registrert og en lenke til eiendommen.

11.4 Søk og åpning av personsiden

Personsiden åpnes normalt fra søket etter person, men den kan også åpnes fra lenker i tabeller for eierskap og roller på andre kjernesider.

12 Arealopplysninger på grunneiendom

12.1 Hva som vises

Arealopplysningene vises på kjernesiden for aktiv grunneiendom under panelet Gjeldende arealtall. Se Bilde 27.

Gjeldende arealtall				Tall fra jordregister - Innlest 17.04.2026		
Arealtype	Areal(da)	Overstyrt	Av	Areal(da)	Uavklart	
Fulldyrket	8,1	-	-	8,1	-	
Overflatedyrket	2,5	-	-	2,5	-	
Innmarksbeite	11,1	-	-	11,1	-	
Skog	20,7	-	-	20,7	-	
Annet areal	88,9	-	-	88,9	-	

[Hent nye arealtall](#) Hent oppdaterte arealtall fra jordregisteret for landbrukseieendommen.

[Gå til AR5](#)

Bilde 27 Arealopplysninger på grunneiendom

På siden ser du:

- de fem arealtypeene Fulldyrket, Overflatedyrket, Innmarksbeite, Produktiv skog og Annet areal
- gjeldende arealtall
 - areal
 - dato og person som har foretatt eventuell overstyring
- areal fra Jordregisteret
 - areal
 - markering for uavklart areal (se Bilde 28)
 - dato for siste innlesing fra Jordregisteret
- valg for å hente nye arealtall

Hvis grunneiendommen er slettet, vises ikke arealopplysninger.

^ Gjeldende arealtall

Vis arealtall for annen dato 📅

Gjeldende arealtall				Tall fra jordregister – Innlest 17.04.2026			
Arealtype	Areal(da)	Overstyrt	Av	Areal(da)	Uavklart		
Fulldyrket	87,6	-	-	-	87,6	-	
Overflatedyrket	8,5	-	-	-	8,5	-	
Innmarksbeite	88	-	-	-	88	-	
Skog	5,1	-	-	-	5,1	-	
Annet areal	0	-	-	-	-		

[Hent nye arealtall](#) Hent oppdaterte arealtall fra jordregisteret for landbrukseieendommen.

[Gå til AR5](#)

Bilde 28 Areal tall med markering av uavklart areal

12.2 Gjeldende areal og areal fra Jordregisteret

Gjeldende arealtall er den verdien som til enhver tid gjelder i Landbruksregisteret, og som blant annet benyttes som kontrollgrunnlag i digital løsning for produksjonstilskudd (PT). Denne kan være lik verdien fra Jordregisteret, eller være overstyrt av saksbehandler.

Jordregister-kolonnen viser den sist innleste verdien fra registeret, sammen med opplysning om at arealet eventuelt er uavklart i Jordregisteret. I eksemplet under (bilde 29) er arealtall for Fulldyrket jord lagt inn direkte, og satt til verdien 10.

^ Gjeldende arealtall

Vis arealtall for annen dato 📅

Gjeldende arealtall				Tall fra jordregister – Innlest 17.04.2026			
Arealtype	Areal(da)	Overstyrt	Av	Areal(da)	Uavklart		
Fulldyrket	10	26.05.2026	hlevins	-	8,1	-	
Overflatedyrket	2,5	-	-	-	2,5	-	
Innmarksbeite	11,1	-	-	-	11,1	-	
Skog	20,7	-	-	-	20,7	-	
Annet areal	88,9	-	-	-	88,9	-	

[Hent nye arealtall](#) Hent oppdaterte arealtall fra jordregisteret for landbrukseieendommen.

[Gå til AR5](#)

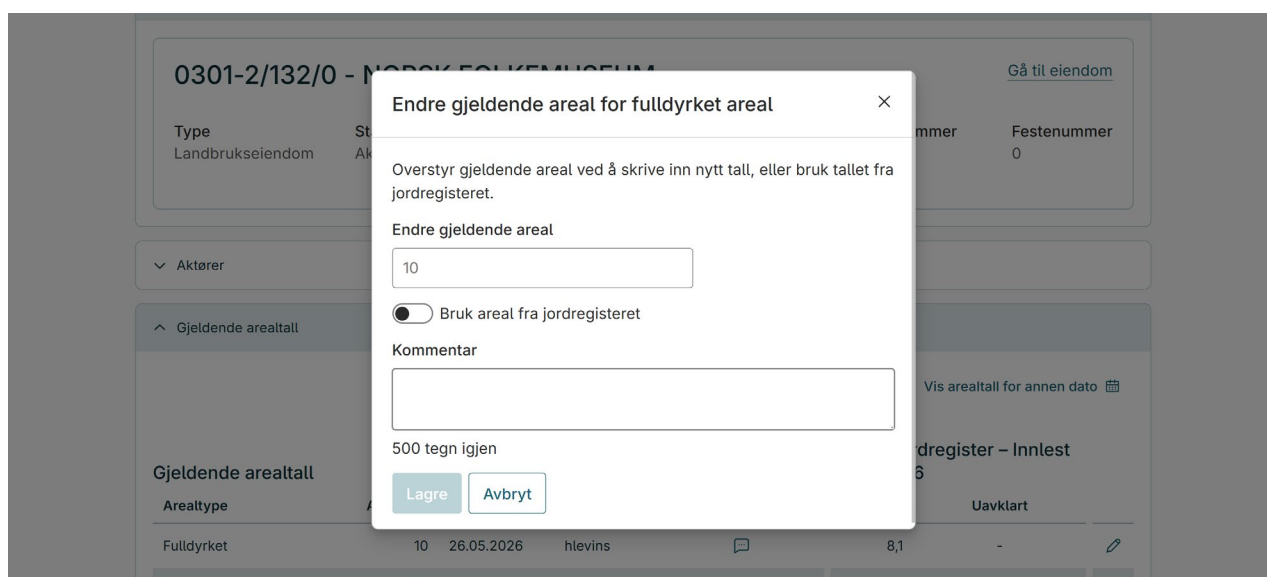
Bilde 29 Areal tall med areal overstyrt av saksbehandler

12.3 Endre gjeldende arealtall

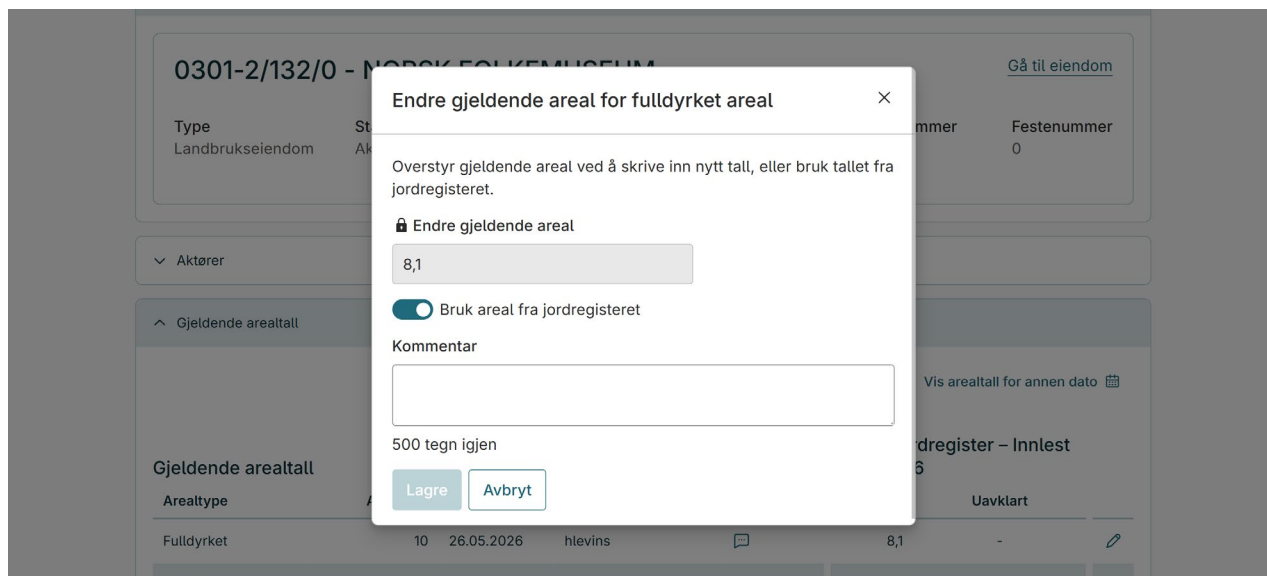
Denne funksjonen brukes når gjeldende areal skal overstyres, eller når løsningen skal settes tilbake til verdien fra Jordregisteret. Bilde 29 viser at tallet er endret manuelt til 10. Ved å skyve på bryteren oppgis at det er arealet fra Jordregisteret som skal gjelde og verdien endres til 8,1 (se bilde 31).

Slik gjør du det.

1. Åpne aktuell grunneiendom og gå til Gjeldende arealtall.
2. Velg arealtypen du vil endre og klikk på blyantsymbolet helt til høyre.
3. Velg om du vil bruke verdien fra Jordregisteret eller skrive inn en ny verdi, ved å skyve bryteren til høyre eller venstre.
4. Skriv inn ny verdi dersom du skal overstyre manuelt.
5. Legg inn kommentar.
6. Trykk Lagre.



Bilde 30 Endre gjeldende arealtall



Bilde 31 Bruk arealet fra Jordregisteret

12.3.1 Særtilfeller

Dette er situasjoner som medfører at handlingen ikke uten videre kan gjennomføres. Når en av disse situasjonene oppstår, bør du avklare årsaken før du eventuelt prøver på nytt.

- Hvis en manuell verdi er lik verdien fra Jordregisteret, viser systemet at dette er ugyldig og ber deg bruke bryteren for Jordregister i stedet.
- Hvis verdien ikke er et gyldig positivt tall, kan lagring ikke gjennomføres.
- Hvis skjermbildet viser historiske arealtall (se avsnitt 12.6), kan du ikke gjøre endringer før du går tilbake til visning for dagens dato.

12.3.2 Kontroller etter at endringen er lagret

Etter lagring bør du kontrollere at:

- gjeldende areal er oppdatert i tabellen.
- dato og saksbehandler vises når en manuell overstyring er registrert.

12.4 Kommentar ved endring

Når overstyring registreres eller endres, lagres kommentaren som del av historikken. Kommentaren kan senere vises fra kommentarsymbolet i tabellen for Gjeldende arealtall.

12.5 Hent nye arealtall

Denne funksjonen brukes for å få beregnet nye arealtall på grunneiendommen, og andre grunneiendommer på samme landbrukseiendom, og hente dem inn fra Jordregisteret. Denne funksjonen kan du bruke dersom du har gjort endringer direkte i AR5, og ønsker å få lest nye utregnede verdier inn i Landbruksregisteret.

Slik gjør du det.

1. Åpne grunneiendommen og gå til arealopplysninger.
2. Trykk Hent nye arealtall.
3. Kontroller at systemet viser at oppdateringen ligger i kø, med meldingen «Innhenting pågår».
4. Åpne siden neste dag for å kontrollere om nye arealtall er innlest.

Når henting ligger i kø, vises tilsvarende status på andre grunneiendommer under samme landbrukseiendom.

12.5.1 Særtilfeller

Dette er situasjoner som medfører at handlingen ikke uten videre kan gjennomføres. Når en av disse situasjonene oppstår, bør du avklare årsaken før du eventuelt prøver på nytt.

- Hvis innlesingen mislykkes, vises egen melding om dette. Du kan velge å gjøre et nytt forsøk, og sjekke tilbake neste dag. Alternativt kan du avbryte forsøket på innlesing.

12.5.2 Kontroller etter at endringen er lagret

Etter innhenting bør du kontrollere at:

- datoen for siste innlesing fra Jordregisteret er oppdatert.
- verdiene fra Jordregisteret har endret seg som forventet.

12.6 Vis arealtall fra annen dato

Denne funksjonen brukes når du skal se hvordan arealtallene så ut på et tidligere tidspunkt. Se Bilde 32.

Slik gjør du det.

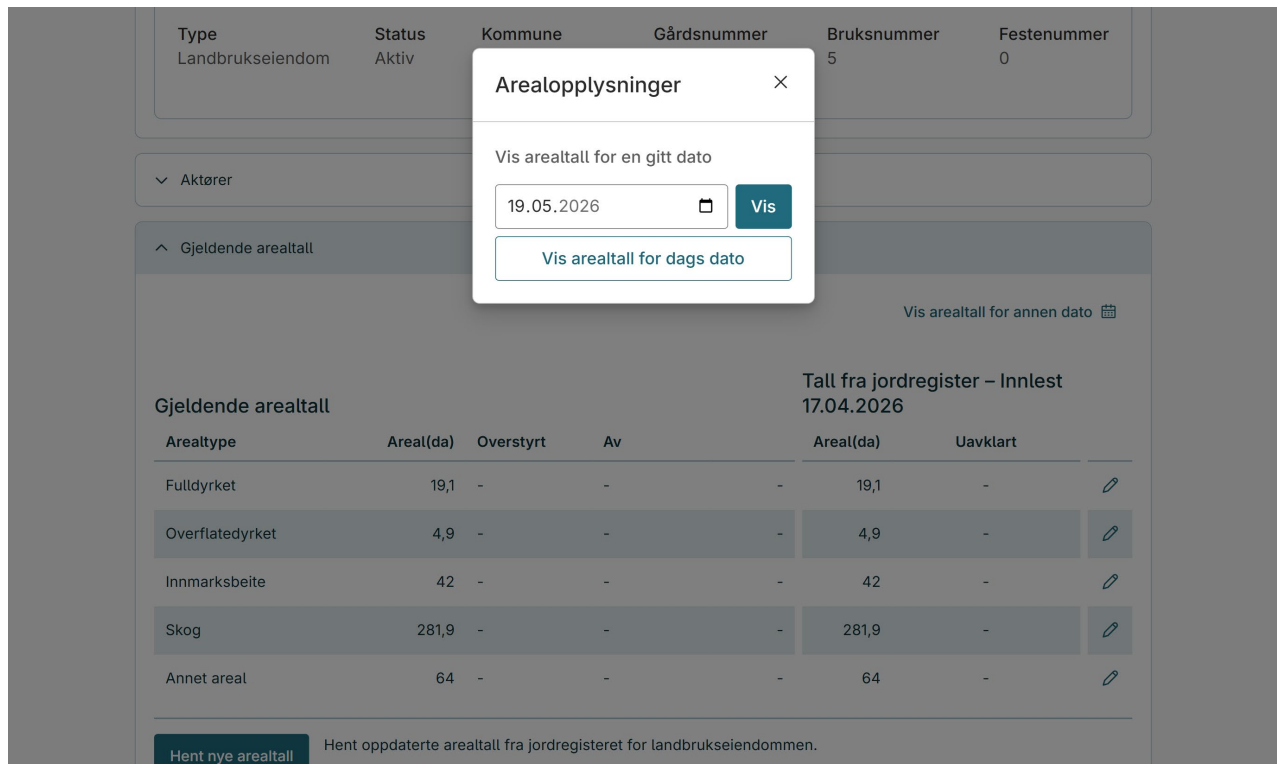
1. Klikk Vis arealtall fra annen dato øverst til høyre i panelet for gjeldende arealtall.
2. Velg dato i datovelgeren.
3. Trykk OK.

Når historiske arealtall vises, er funksjonen for overstyring ikke tilgjengelig.

12.6.1 Særtilfeller

Dette er situasjoner som medfører at handlingen ikke uten videre kan gjennomføres. Når en av disse situasjonene oppstår, bør du avklare årsaken før du eventuelt prøver på nytt.

- Når historiske arealtall vises, kan du ikke overstyre tallene. Dette er forventet oppførsel.
- Hvis du trenger å komme tilbake til dagens verdier, må du bruke valget Vis arealtall for dags dato i dialogboksen Vis arealtall for annen dato. Se Bilde 32.



Bilde 32 Dialog for visning av arealtall fra annen dato

12.7 Oppgave om manglende gjeldende arealtall

Hvis arealet er uavklart i informasjonen fra Jordregisteret, og det ikke er lagt inn en overstyring, vil dette gi opphav til en arbeidsoppgave. Denne typen oppgave er beskrevet i kapitlet om arbeidsoppgaver.

13 Arbeidsoppgaver

13.1 Hva ser du på oppgavesiden

Siden Arbeidsoppgaver samler forhold som krever vurdering eller oppfølging. Den bør brukes aktivt for å vedlikeholde god datakvalitet i Landbruksregisteret. En arbeidsoppgave forsvinner automatisk når underliggende problem er løst i dataene.

Se Bilde 33.

- Oppgavene er gruppert etter type.
- Hver gruppe vises i et eget panel som kan ekspanderes.
- Panelet viser antall oppgaver i parentes.
- Fra oppgavelisten kan du navigere videre til relevant kjerneside for å løse arbeidsoppgaven.

Arbeidsoppgaver

Ved periodisk å gå gjennom disse oppgavene sikrer du god kvalitet på kommunens data i Landbruksregisteret

▼ Underenheter med driftssenter på slettet grunneiendom (0)

▼ Landbrukseiendom med matrikkelnummer fra slettet grunneiendom (0)

▼ Landbrukseiendom med grunneiendommer uten felles eier (109)

▼ Landbrukseiendommer eid av personer med flere eiendommer i kommunen (1)

▼ Grunneiendommer uten gjeldende arealtall (0)

Bilde 33 Arbeidsoppgavesiden med paneler og oppgavelister

13.2 Underenheter med driftssenter på slettet grunneiendom

Denne oppgaven gjelder underenheter som har driftssenter på en grunneiendom som er slettet i Eiendomsregisteret. Oppgaven bør følges opp på underenhetens kjerneside, der driftssenteret kan kontrolleres og eventuelt endres.

- Oppgaven viser organisasjonsnummer til underenhet, driftssenterets matrikkelnummer og lenke til underenheten.
- Fra lenken går du videre til kjernesiden for underenhet.
- På kjernesiden kan du kontrollere driftssenteret og endre det ved behov.

13.3 Landbrukseiendom med matrikkelnummer fra slettet grunneiendom

Denne oppgaven gjelder landbrukseiendommer der hovedeiendommen er slettet i Eiendomsregisteret. Oppgaven peker derfor på en situasjon der matrikkelnummer for landbrukseiendommen ikke lenger bygger på en aktiv grunneiendom.

- Oppgaven viser hovednummer for landbrukseiendommen og lenke til landbrukseiendommen.
- Fra lenken går du videre til kjernesiden for landbrukseiendom.
- På kjernesiden kan du vurdere om landbrukseiendommen skal settes inaktiv, eller om en annen grunneiendom skal være hovedeiendom.

13.4 Landbrukseiendom med grunneiendommer uten felles eier

Denne oppgaven gjelder landbrukseiendommer der grunneiendommene ikke lenger har felles eier. Oppgaven peker dermed på et forhold som kan ha betydning for om dagens sammensetning av landbrukseiendommen fortsatt er riktig.

- Oppgaven viser hovednummer for landbrukseiendommen og lenke til landbrukseiendommen.
- På kjernesiden kan du kontrollere hvilke grunneiendommer som inngår og vurdere om en eller flere grunneiendommer skal flyttes.

13.5 Landbrukseiendom eid av personer med flere eiendommer i kommunen

Denne oppgaven gjelder aktører som eier alle grunneiendommene under mer enn én landbrukseiendom i samme kommune.

- Oppgaven viser hovednummer, antall landbrukseiendommer eid av samme person og lenke til en av landbrukseiendommene som er eid av samme person.
- Oppgaven kan brukes som grunnlag for vurdering av sammenslåing av landbrukseiendommer.

13.6 Grunneiendommer uten gjeldende arealtall

Denne oppgaven gjelder kombinasjoner av grunneiendom og arealtype der Jordregisteret sier at arealet er uavklart, og det ikke finnes en gjeldende overstyring i Landbruksregisteret. I slike tilfeller bør du vurdere å legge inn arealtall direkte i Landbruksregisteret. Hvis du ikke legger inn et slikt arealtall, vil arealtallet regnes som 0.

- Oppgaven viser grunneiendom, arealtype, dato for siste innlesing og lenke til grunneiendommen.
- På kjernesiden kan du kontrollere arealopplysningene og registrere gjeldende areal.

13.7 Hvordan du følger opp en oppgave

1. Åpne oppgaven fra oppgavelisten.
2. Gå videre til relevant kjerneside via lenken i oppgaven.
3. Utfør eventuelle endringer som skal til for å løse problemstillingen.
4. Kontroller til slutt om oppgaven er borte fra oppgavelisten.

14 Historikk og sporbarhet

14.1 Formål

Historikk brukes for å vise hvordan opplysninger som lar seg endre i Landbruksregisteret, har endret seg over tid. Landbruksregisteret lagrer ikke endringer lest inn fra eksterne registre som Folkeregisteret, Enhetsregisteret og Eiendomsregisteret. For å se historikk om personer, enheter og eiendommer må du oppsøke disse kildene.

Historikkvisningen skal gjøre det mulig å se når en endring ble gjort, hva som gjaldt i en tidligere periode og hvem som utførte endringen.

14.2 Historikk på grunneiendom

Historikken for grunneiendom viser historiske perioder for opplysninger som matrikelnummer, tilknytning til landbrukseiendom, status og markering for drift utenom landbrukseiendom.

Tabellen viser siste periode først. Den øverste raden representerer gjeldende verdier.

14.3 Historikk på underenhet – driftssentre

Historikken for driftssenter viser historiske perioder for grunneiendom, matrikelnummer, koordinater, UTM-sone, kommentar, status og endret av.

Denne historikken åpnes fra historikkpanelet på kjernesiden for underenhet. Se Bilde 34.

Matrikelnr. 1133-1/11/0	Bruksnavn HANKALLEVIKEN	Eiere LYSEBLÅ PRIS	Driftssenter UTM 32 338353Ø, 6574370N
----------------------------	----------------------------	--------------------------	--

[Gå til grunneiendom](#)

^ Historikk

🔗 Driftssentre 📄 Virksomhetsoverdragelser

Tidspunkt	Grunneiendom	Øst	Nord	UTM	Kommentar	Status	Endret av
26.04.2026 20:21:33	1133-1/11/0	338353Ø	6574370N	UTM 32	Konvertert fra gamle LREG	Aktiv	SYSTEM

Bilde 34 Historikkpanel på underenhet

14.4 Historikk på kopling til hovedenhet - virksomhetsoverdragelser

Historikken for hovedenhetstilknytning viser endringer i hvilken hovedenhet underenheten har vært knyttet til.

14.5 Historikk for arealopplysninger

Historikk for arealopplysninger kommer til uttrykk både gjennom kommentarer ved overstyring og gjennom visningen av arealtall fra en annen dato.

Når du bruker historisk visning, ser du hvilke overstyringer og hvilken Jordregister-innlesing som gjaldt på det valgte tidspunktet.

15 Oppdateringer fra eksterne registre

15.1 Eiendomsregisteret

Eiendomsregisteret fra Kartverket er kilde for opplysninger om grunneiendom og eiere. Følgende endringer blir hvert døgn lest inn i Landbruksregisteret:

- eier lagt til
- eier fjernet
- type eierskap endret
- grunneiendom slettet
- grunneiendommer sammenslått
- bruksnavn endret

Slike endringer kan noen ganger medføre nye arbeidsoppgaver i oppgavelisten, for eksempel i forbindelse med at grunneiendommer blir sammenslått.

15.2 Folkeregisteret

Folkeregisteret er kilde for personopplysninger. Endringer i navn, fødselsnummer, dødsdato, bostedsadresse og status oppdateres i Landbruksregisteret hvert døgn.

15.3 Enhetsregisteret

Enhetsregisteret er kilde for opplysninger om hovedenhet og underenhet. Endringer i navn, adresser, organisasjonsform, slettedato, roller og kobling mellom underenhet og hovedenhet oppdateres i Landbruksregisteret hvert døgn.

Varslingsadresser for enheter blir også hentet inn fra Enhetsregisteret.

15.4 Jordregisteret

Jordregisteret er kilde for arealopplysninger. Endringer leses inn hvert døgn, men innlesing av ferske verdier er avhengig av at hele eller deler av jordregisteret er rekalkulert fra sine underliggende kilder (AR5, Eiendomsregisteret, Landbruksregisteret). Rekalkulering og innlesing for en enkelt eiendom kan bestilles direkte fra kjernesiden for grunneiendom.

15.5 Kontakt- og reservasjonsregisteret

På kjernesiden for person blir e-postadresse og mobilnummer hentet direkte fra Digitaliseringsdirektoratets Kontakt- og reservasjonsregister.

15.6 Hva oppdateringene betyr i praksis

- Opplysninger kan endre seg uten at en saksbehandler har endret noe manuelt i Landbruksregisteret.
- Følg med på Arbeidsoppgaver for å se om endringer i eksterne registre utløser behov for å håndtere situasjoner manuelt.