

Skjemaet skal sendes til kommunen der tømmeret kommer fra

1. Opplysninger om selger / skogen der tømmeret kommer fra			
Navn	Kommune	Gardsnr.	Bruksnr.
Adresse	Postnr.	Poststed	

2. Hvem skal betale inn skogfond?		
A. Skogeier / selger <input type="checkbox"/> B. Kjøper <input type="checkbox"/> (Hvis b. kjøper, skal pkt. 3 nedenfor alltid fylles ut.)		
Kontaktperson	Telefon	E-post adresse

3. Opplysninger om kjøper (ikke ved direkte salg til forbruker)		
Orgnr.	Navn	
Adresse	Postnr.	Poststed

4. Tømmerforordningen			
Sertifisering	Hogsttype	Opprinnelse	Aktsomhet
<input type="checkbox"/> 0- Ikke oppgitt	<input type="checkbox"/> 1- Foryngelseshogst	<input type="checkbox"/> 0- Egen skog	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> 1- PEFC	<input type="checkbox"/> 2- Tynning	<input type="checkbox"/> 1- Alminnelig salg	<input type="checkbox"/> Nei
<input type="checkbox"/> 2- FSC	<input type="checkbox"/> 3- Oppryddingshogst	<input type="checkbox"/> 3- Rotkontrakt	
<input type="checkbox"/> 3- Annen	<input type="checkbox"/> 4- Omdisponert areal		

5. Opplysninger om målepliktig virke som det svares skogfond for					
Skogfond	Beskrivelse	fm ³ ub	Antall/kg	Bruttoverdi i hele kroner	Skogfondstrekk i hele kroner
Pliktig	Gran - massevirke				
	Gran - sagtømmer				
	Gran - ved til brensel				
	Furu - massevirke				
	Furu - sagtømmer				
	Furu - ved til brensel				
	Lauv - massevirke				
	Lauv - sagtømmer				
	Lauv - ved til brensel				
	Heltrevirke flis - bar				
	heltrevirke flis - lauv				
	Biovirke				
	Annet				
Frivillig	Juletre (stk)				
	Pyntegrønt (kg)				
	Ekstra innbetaling				

6. Underskrift

Merknader

Sted og dato

Underskrift

Veiledning

Skjemaet brukes ved småsalg av tømmer, skogsflis, ved, juletrær og ekstra innbetaling av skogfond. Når verdiberegning skjer i en virkesdatabase tilknyttet en tømmermålingsforening, skal ikke skjemaet brukes.

Ved salg skal kjøper (skogeierandelslag og/eller andre kjøpere) fylle ut og sende inn skjemaet. I øvrige tilfeller skal skogeier selv gjøre dette, og i disse tilfellene føres skogeier opp som både kjøper og selger.

Alt skogsvirke som avvirkes til foredling (også foredling i egen industri, f.eks. gårdssag), salg eller eksport skal rapporteres. Ved salg av småkvantum der trukket skogfond blir mindre enn 500 kroner pr. år, er det frivillig å trekke skogfond. Uttak av skogsvirke til dekning av skogeiers eget behov i jord- og skogbruksmessig virksomhet skal ikke registreres.

Skjemaet skal fylles ut og sendes inn i løpet av første uken etter den kalendermåneden som virket er levert, og oppgjør mellom kjøper og selger har funnet sted.

Trukket skogfond skal være mellom 4-40 % av virkes bruttoverdi.

Bruttoverdi = nettoverdi + driftskostnad

Bruttoverdi skal alltid oppgis, og uansett omsetningsform så ansees bruttoverdi som verdien av henteklar rundvirke.

Dersom oppgjøret utbetales over flere kalendermåneder eller det opparbeides bonus, skal det ved første gangs oppgjør meldes totalt kvantum, bruttoverdi tilsvarende det oppgjøret lyder på, og trukket skogfond av denne bruttoverdien. Ved senere oppgjør skal det ikke meldes kvantum, kun bruttoverdi og skogfond av det som oppgjøret lyder på. Det er viktig at kvantum og beløpsverdi ikke meldes to ganger.

Virket anses for levert senest når det er målt og /eller merket. Virke som selges på rot anses for levert når rotkontrakt er inngått, uansett om tømmeret er avvirket eller ikke. Dersom virke kjøpt på rot skal avregnes på grunnlag av senere måling, anses levering for å ha skjedd først ved måling.

Rundvirke til flis - bar og Rundvirke til flis - lauv: Dette er rundvirke man allerede ved førstehåndsomsetning vet at skal gå til energiflis, og volumet oppgis i fastkubikkmeter (fm3).

Heltreflis og grotflis: Volumet av heltreflis og grotflis registreres i løskubikkmeter (lm3) ferdig fliset skogsflis. Ved omregning mellom lm3 skogsflis og fastkubikkmeter (fm3) kan man bruke en faktor på 0,4.

Eksempel: 150 lm3 skogsflis tilsvarer en mengde på 60 fm3 (150 lm3 x 0,4).

Ekstra innbetaling skogfond: Når skogeier har trukket mindre enn 40 % skogfond av virkesomsetningen i et kalenderår, er det anledning til å foreta en ekstra innbetaling. Beløpet som innbetales kan ikke være større enn at totalt avsatt skogfond blir maks 40 % av bruttoverdien av årets virkesomsetning.

Registreringsskjemaet skal være mottatt hos kommunen senest 6. februar det påfølgende år.

Merknad

Dersom det skal registreres virke av treslag som ikke er nevnt i tabellen på side 1, skal kvantum, bruttoverdi og skogfondstrekk oppgis under "Annet" og treslag under Merknader.

Tømmerforordningen

Aktsomhet forutsetter at det er benyttet et sett av framgangsmåter og tiltak som tilfredsstiller kravene i forordningen. Et slikt system skal blant annet inneholde dokumenter som kan vise at tømmeret er lovlig hogd, samt en beskrivelse av hvordan risikovurdering gjennomføres og en plan for behandling av risiko.

For ytterligere informasjon om Tømmerforordningen, se Landbruksdirektoratets hjemmesider:

<https://www.landbruksdirektoratet.no/tømmerforordning>

Innsending

Du kan rapportere opplysningene på elektronisk skjema via Altinn. Tjenesten/skjemaet heter Skogfond og tømmeravvirkning.

Se vår hjemmeside:

<https://www.landbruksdirektoratet.no/Rapportere-småsalg-og-direktesalg>

Når du benytter elektronisk skjema, er du sikret rask og effektiv rapportering.