# Prosjektomtale

Bruk denne malen for prosjektomtale. Skriv på norsk eller engelsk. Inntil 5-6 sider. Legg ved prosjektomtale til [elektronisk søknad om middel til utgreiingar og forprosjekt](https://www.altinn.no/nn/skjemaoversikt/landbruksdirektoratet/forskingsmidla-for-jordbruk-og-matindustri-fflja/).

<Slett gjerne forklarande tekst i malen før du sender inn.>

## Prosjekteigar: <Namn på søkjar>

Prosjektleiar: <Namn>

## Tittel

<Bruk same tittel som i elektronisk søknad. Prosjekttittel skal vere ei kort skildring av kva prosjektet handlar om. Unngå å bruke «forprosjekt» eller «utgreiing» i tittelen. Bruk ein undertittel ved behov.>

## Bakgrunn og behov for prosjektet

<Beskriv kort kva som ligg til grunn for prosjektet. Vis til tidligare forsking på området, og kva dette prosjektet kan tilføre av ny kunnskap. >

## Målformulering og forventa resultat

<Utgreiingar skal kaste lys over problemstillingar på eit gitt område, skissere og vurdere moglege tiltak, samt peike på føresetnadar for og konsekvensar av tilrådingane i utgreiinga.

Eit forprosjekt skal ha som mål å føre til vidare forsking. Oppgje kva for forskingsprosjekt forprosjektet er tenkt å leie til. >

## Metode, gjennomføring og framdriftsplan

<Gje ei skildring av metode og gjennomføring av prosjektet.>

Hovedaktivitetar og milepælar:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet | Fyrste år | Andre år | Tredje år |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Risikovurdering

<Gje ei skildring av risiko for å ikkje nå måla og kva som kan gjerast for å redusere risikoen.>

## Organisering og samarbeidspartnarar

<Signert intensjonsavtale mellom søkjar og eventuelle samarbeidspartnarar skal lastast opp som vedlegg til søknaden.>

|  |  |
| --- | --- |
| Organisasjon/verksemd: |  |
| Kontaktperson: |  |
| Kort skildring av organisasjonen/verksemda og kva rolle den skal ha i prosjektet: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Organisasjon/verksemd: |  |
| Kontaktperson: |  |
| Kort skildring av organisasjonen/verksemda og kva rolle den skal ha i prosjektet: |
|  |

## Kostnadsoverslag

<Totale kostnadar skal stemme med kostnadsoverslaget som er ført inn i søknadsskjemaet.

Oppgje beløp ekskl. mva. dersom verksemda får [frådrag for inngåande meirverdiavgift](https://www.altinn.no/starte-og-drive/skatt-og-avgift/avgift/merverdiavgift/). Dette kan gjelde verksemder som er registrert i Meirverdiavgiftsregisteret. Øvrige verksemder kan oppgje beløp inkl. mva.

Styra gir støtte til kostnadar som er naudsynte og direkte knytta til gjennomføringa av prosjektet:

Personalkostnadar er knytt til FoU-medarbeidarar hjå søkjar og evt. samarbeidspartnarar. Beløpet inkluderer løn, sosiale kostnadar samt indirekte kostnadar knytt til prosjektet som husleige, administrative støttefunksjonar, IT-system osb. Oppgje beløp i tabell 1. Overfør sum personalkostnadar per år til tabell 2.

Andre kostnadar

* Innkjøp av FoU-tenester frå leverandørar som utfører kontraktsfesta oppgåver knytt til prosjektet. Oppgje beløp i tabell 2.
* Utstyr gjeld kostnadar til innkjøp eller drift av utstyr som er naudsynt for å gjennomføre prosjektet. Oppgje beløp i tabell 2.
* Andre driftskostnadar som er naudsynte for å gjennomføre prosjektet, som reise- og opphaldskostnadar og formidlingsaktivitetar. Oppgje beløp i tabell 2.>

Tabell 1: Personalkostnadar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal- og indirekte kostnadar | Sats, kr/t | Timar | Fyrste år, kr | Andre år, kr | Tredje år, kr  |
| Namn |  |  |  |  |  |
| Namn |  |  |  |  |  |
| Namn |  |  |  |  |  |
| Personalkostnadar, sum |  |  |  |  |  |

Tabell 2: Totale kostnadar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Fyrste år, kr | Andre år, kr | Tredje år, kr | Sum, kr |
| Personalkostnadar, sum |  |  |  |  |
| Innkjøp av FoU-tenester |  |  |  |  |
| Spesifiser |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Utstyr |  |  |  |  |
| Spesifiser |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Andre driftskostnadar |  |  |  |  |
| Spesifiser |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Kostnadsoverslag, sum |  |  |  |  |

## Finansieringsplan

<Finansieringsplanen skal omfatte alle finansieringskjelder. Gje eventuell utfyllande informasjon i fotnotar. Finansiering kan òg vere eigeninnsats som søkjar skal skildre og talfeste. Det kan vere kontantar, arbeidstid eller bruk av utstyr.>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansieringskjelder** | **Fyrste år, kr** | **Andre år, kr** | **Tredje år, kr** | **Sum** |
| *Forskningsmidlene for jordbruk og matindustri* |  |  |  |  |
| Eigenfinansiering  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Anna finansiering |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sum finansiering\* |  |  |  |  |

\*Sum finansiering skal stemme med dei totale kostnadane i budsjettet.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Er oppført finansiering frå andre avklart på søknadstidspunktet? (set kryss) | Ja: |  | Nei: |  |
| Dersom nei, kommenter dette under: |
|  |

## Målgruppe(r) og nytteverdi

##  Plan for informasjon og formidling frå prosjektet

<Styra legg stor vekt på formidling av resultata. Planen skal innehalde konkrete formidlingstiltak knytt til dei respektive målgruppene.>