# Prosjektbeskrivelse

Denne malen skal benyttes for prosjektbeskrivelse. Skriv på på norsk eller engelsk. Inntil 5-6 sider. Prosjektbeskrivelsen skal legges ved [elektronisk søknad om midler til utredninger og forprosjekt](https://www.altinn.no/skjemaoversikt/landbruksdirektoratet/forskningsmidlene-for-jordbruk-og-matindustri-fflja/).

<Slett gjerne forklarende tekst i malen før innsending>

## Prosjekteier: <Navn på søker>

Prosjektleder: <Navn>

## Tittel

<Bruk samme tittel som i elektronisk søknad. Prosjekttittel skal være en kort beskrivelse av hva prosjektet handler om. Unngå å bruke «forprosjekt» eller «utredning» i tittelen. Bruk en undertittel ved behov.>

## Bakgrunn og behov for prosjektet

<Beskriv kort hva som ligger til grunn for prosjektet. Vis til tidligere forskning på området, og hva dette prosjektet kan tilføre av ny kunnskap. >

## Målformulering og forventede resultater

<Utredninger skal belyse problemstillinger på et gitt område, skissere og vurdere mulige tiltak, samt peke på forutsetninger for og konsekvenser av utredningens anbefalinger.

Et forprosjekt skal ha som mål å føre til videre forskning. Angi hvilket forskningsprosjekt forprosjektet er tenkt å lede til. >

## Metode, gjennomføring og framdriftsplan

<Beskriv metode og gjennomføring av prosjektet.>

Hovedaktiviteter og milepæler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet | Første år | Andre år | Tredje år |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Risikovurdering

<Beskriv risiko for å ikke nå målene og hva som kan gjøres for å redusere risikoen.>

## Organisering og samarbeidspartnere

<Signert intensjonsavtale mellom søker og eventuelle samarbeidspartnere skal lastes opp som vedlegg til søknaden.>

|  |  |
| --- | --- |
| Organisasjon/virksomhet: |  |
| Kontaktperson: |  |
| Kort beskrivelse av organisasjonen/virksomheten og dens rolle i prosjektet: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Organisasjon/virksomhet: |  |
| Kontaktperson: |  |
| Kort beskrivelse av organisasjonen/virksomheten og dens rolle i prosjektet: |
|  |

## Kostnadsoverslag

<Totale kostnader skal stemme med oppgitt kostnadsoverslag i søknadsskjemaet.

Oppgi beløp ekskl. mva. dersom virksomheten får [fradrag for inngående merverdiavgift](https://www.altinn.no/starte-og-drive/skatt-og-avgift/avgift/merverdiavgift/). Dette kan gjelde virksomheter som er registrert i Merverdiavgiftsregisteret. Øvrige virksomheter kan oppgi beløp inkl. mva.

Styrene gir støtte til kostnader som er nødvendige og direkte knyttet til gjennomføringen av prosjektet:

Personalkostnader er knyttet til FoU-medarbeidere hos søker og evt. samarbeidspartnere. Beløpet inkluderer lønn, sosiale kostnader samt indirekte kostnader knyttet til prosjektet som husleie, administrative støttefunksjoner, IT-systemer etc. Oppgi beløp i tabell 1. Overfør sum personalkostnader per år til tabell 2.

Andre kostnader

* Innkjøp av FoU-tjenester fra leverandør som utfører kontraktsfestete oppgaver knyttet til prosjektet. Oppgi beløp i tabell 2.
* Utstyr gjelder kostnader til anskaffelse eller drift av utstyr som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet. Oppgi beløp i tabell 2.
* Andre driftskostnader som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet, som reise- og oppholdskostnader og formidlingsaktiviteter. Oppgi beløp i tabell 2.>

Tabell 1: Personalkostnader

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal- og indirekte kostnader | Sats, kr/t | Timer | Første år, kr | Andre år, kr | Tredje år, kr  |
| Navn |  |  |  |  |  |
| Navn |  |  |  |  |  |
| Navn |  |  |  |  |  |
| Personalkostnader, sum |  |  |  |  |  |

Tabell 2: Totale kostnader

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Første år, kr | Andre år, kr | Tredje år, kr | Sum, kr |
| Personalkostnader, sum |  |  |  |  |
| Innkjøp av FoU-tjenester |  |  |  |  |
| Spesifiser |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Utstyr |  |  |  |  |
| Spesifiser |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Andre driftskostnader |  |  |  |  |
| Spesifiser |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Kostnadsoverslag, sum |  |  |  |  |

## Finansieringsplan

<Finansieringsplanen skal omfatte alle finansieringskilder. Gi eventuell utfyllende informasjon i fotnoter. Finansiering kan også være egeninnsats som skal beskrives og tallfestes. Det kan være kontanter, arbeidstid eller bruk av utstyr.>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansieringskilder** | **Første år, kr** | **Andre år, kr** | **Tredje år, kr** | **Sum** |
| *Forskningsmidlene for jordbruk og matindustri* |  |  |  |  |
| Egenfinansiering  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Annen finansiering |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sum finansiering\* |  |  |  |  |

\*Sum finansiering skal stemme med de totale kostnadene i budsjettet.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Er oppført finansiering fra andre avklart på søknadstidspunktet? (sett kryss) | Ja: |  | Nei: |  |
| Hvis nei, kommenter dette under: |
|  |

## Målgruppe(r) og nytteverdi

##  Plan for informasjon og formidling fra prosjektet

<Styrene legger stor vekt på formidling av resultatene. Planen skal inneholde konkrete formidlingstiltak knyttet til de respektive målgrupper.>