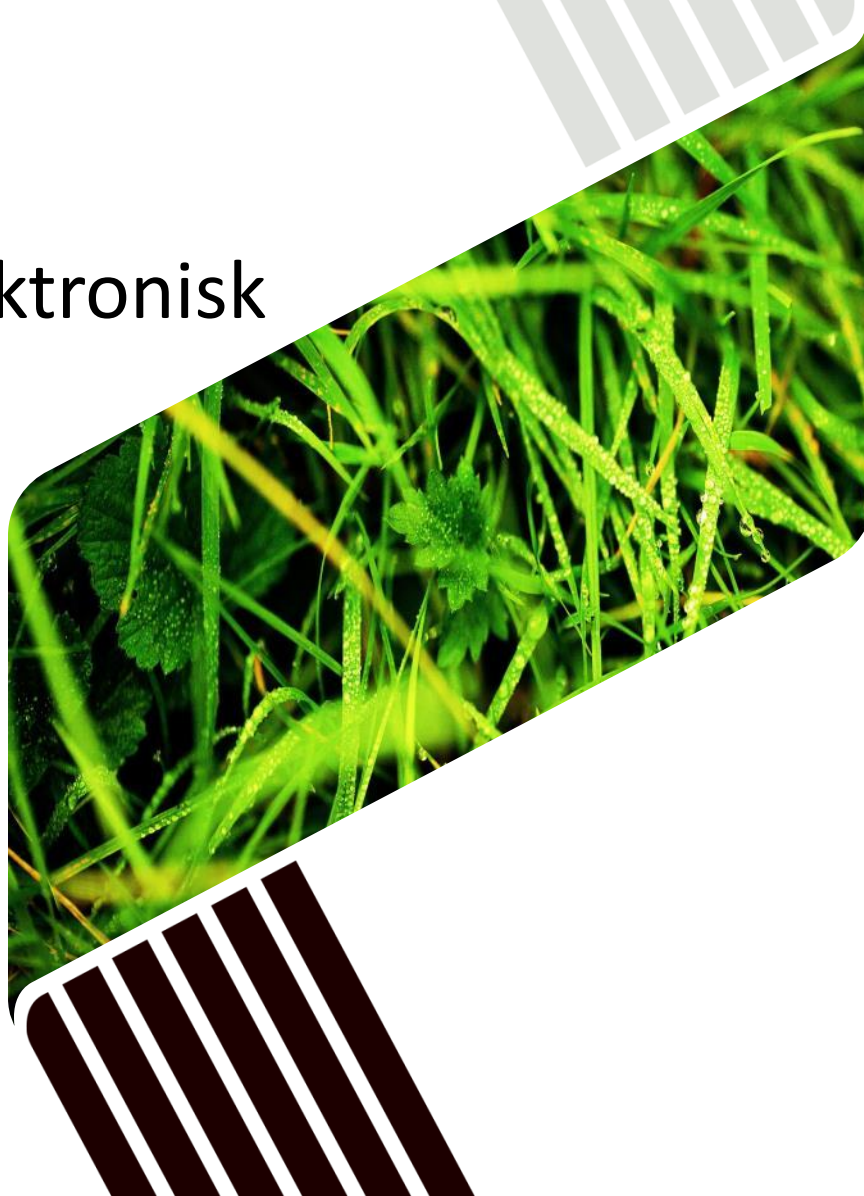


Hvordan søke RMP - elektronisk

Søknad om regionalt miljøtilskudd



FØR DU SØKER

- Husk å ordne tilgang til Altinn i god tid før søknadsfristen.
- Før du søker er det viktig at du setter deg inn i vilkår for tilskuddene.
- Informasjon om tilskuddsordningen og vilkårene for tilskudd i hvert enkelt fylke finner du i de regionale forskriftene, og i eget veiledningsskriv fra Statsforvalteren (lenker på neste side).
- Ta kontakt med landbruksforvaltningen i kommune hvis du trenger hjelp.
- Søknadsfristen er 15. oktober i alle fylker i 2026.
- Leverer du søknaden etter fristen, vil tilskuddet bli redusert med 1 000 kroner for hver dag etter fristens utløp. Du kan senest levere 14 virkedager etter søknadsfristen.
- Du kan gjøre endringer i en innsendt søknad fram til 29. oktober.

Regelverk

Her finner du lenker de fylkesvise veiledningsskrivene

[Agder](#)

[Møre og Romsdal](#)

[Troms og Finnmark](#)

[Vestland](#)

[Innlandet](#)

[Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus](#)

[Trøndelag](#)

[Nordland](#)

[Rogaland](#)

[Vestfold og Telemark](#)

Forskriftene finner du på lovdata.no

FINN SØKNADSSKJEMA

1. På nettsiden til Landbruksdirektoratet, <https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/jordbruk/ordninger-for-jordbruk/regionalt-miljotilskudd-rmb>, finner du lenke til søknadsskjemaet.
2. Du må logge deg inn via Altinn og ID-porten, for eksempel med Min ID eller BankID.

Velg innloggingsmetode

 MinID	App eller engangskode	>
 BankID	Bruk BankID-app eller kodebrikke	>
 Buypass	Bruk Buypass ID på smartkort, mobil eller nøkkel	>
 Commfides	Med smartkort	>

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

3. Du må velge å representere landbruksforetaket ditt for å få åpnet søknadsskjemaet:

Søknad om regionalt miljøtilskudd

Søk etter aktør

Søk etter navn, fødselsnr, eller personnr...



☐ Vis alle underenheter (bedrifter)

☐ Vis slettede enheter

Hvem vil du representere?



LANDBRUKSDIREKTORATET

Org.nr. 981544315



- Her skal du bruke organisasjonsnummeret til foretaket og **ikke** til en underenhet.

NB: Du vil ikke kunne logge inn i søknadsskjema for regionalt miljøtilskudd for et foretak dersom du er innlogget som en annen aktør i samme nettleser. Du må da enten logge ut, bruke en annen nettleser, tømme loggen eller vente 30 minutter.

Regionalt miljøtilskudd

Du representerer foretaket LANDBRUKSDIREKTORATET, 981544315

Hvis du har tiltak i flere fylker, må du opprette en søknad per fylke. Merk at dette ikke gjelder de fylkene som fortsatt har felles statsforvalter, altså Troms og Finnmark, Vestfold og Telemark og Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus.

Opplysningene du legger inn blir automatisk lagret når du går til neste eller forrige side i skjemaet. Du kan forlate skjemaet underveis og fortsette utfyllingen senere.

Søknadsfristen er 15. oktober. Det er mulig å registrere søknad og levere etter fristen, men da vil tilskuddet bli redusert med 1 000 kr for hver dag etter fristens utløp. En søknad kan senest leveres den 29. oktober. Dersom du har levert søknaden innen fristen 15. oktober, kan du endre søknadsopplysningene frem til og med 29. oktober, uten at utbetalingen reduseres med 1 000 kr per dag.

Dispensasjoner

Du har ingen dispensasjoner

Søk regionalt miljøtilskudd

Søknadsregistrering åpnet 15.09.2025

Registrerte søknader

Fylke	Saksbehandlende kommune	Status	Søknadsfrist	Innsendt dato
-------	-------------------------	--------	--------------	---------------

Slik ser hovedsiden til søknadsskjemaet ut.

På hovedsiden finner du oversikt over søknader registrert på foretaket ditt i nåværende søknadsomgang, samt oversikt over eventuelle dispensasjoner.

Trykk på «Søk regionalt miljøtilskudd» for å opprette ny søknad.

VELG FYLKE

Søknad om regionalt miljøtilskudd

Du representerer foretaket

Velg fylket der du utfører miljøtiltak. Hvis du utfører miljøtiltak i flere fylker må du fylle ut egen søknad for hvert fylke (gjelder ikke fylker som fortsatt har felles statsforvalter, altså Troms og Finnmark, Vestfold og Telemark og Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus). Vær oppmerksom på at du ikke kan endre fylke i denne søknaden når du først har opprettet søknaden. I listen vises bare fylker som er åpne for registrering. Dersom du allerede har opprettet en søknad i fylket, kan du endre denne fra hovedsiden.

Velg fylke

Fylke

Agder

Avbryt

Opprett søknad

På denne siden velger du fylket du utfører miljøtiltak i. Dette er forhåndsutfyllt med fylket der driftssenteret ditt er registrert. Det er viktig at riktig fylke er valgt før du går videre.

Om du utfører tiltak i flere fylker sender du inn en søknad for hvert fylke. Merk at det bare kan sendes én søknad per statsforvalterembete. Dette gjelder de fylkene som ble splittet fra 1.1.2024. Så om du har utført tiltak i f.eks. både Vestfold og Telemark, legges dette inn i en og samme søknad. Har du utført tiltak i f.eks. Telemark og Agder, leverer du to søknader.

Når du har valgt fylke trykker du på «Opprett søknad».

GRUNNOPPLYSNINGER

Du har kommet til siden med grunnopplysninger om foretaket ditt. Dersom grunnopplysningene er feil, må dette endres i Enhetsregisteret.

Kontonummeret hentes fra Landbruksdirektoratets kontonummerregister. Dette kan endres i skjemaet [Registrering av kontonummer for utbetaling av tilskudd og erstatning fra Landbruksdirektoratet, LDIR-056](#), frem til 19. februar 2027.

Saksbehandlende kommune er forhåndsutfylt med kommunen der driftssenteret til foretaket ditt er registrert.

Grunnopplysninger

Miljøtiltak i kart

Egenerklæringer

Vedlegg

Melding til saksbehandler

Innsending



Du kan navigere fram og tilbake mellom stegene du skal gjennom.

Grunnopplysninger

 Oppdager du feil i opplysningene om foretaket ditt, må du endre disse i Enhetsregisteret.

Om foretaket

Organisasjonsnummer

Adresse

Navn på foretak

Driftssenter

Innehavers navn

Kontaktinformasjon

Vi bruker de offisielle varslingsadressene til å varsle deg om frister og informere deg om vedtaket på søknaden din. Du kan se og endre dine varslingsadresser på [Altinn - Varslingsadresser for virksomheten](#).

Kontonummer

Tilskuddet blir utbetalt til følgende kontonummer: 

Dersom kontonummeret er feil, må det endres fra Altinn.

 [Klikk her for å legge til eller endre kontonummeret](#)

Saksbehandlende kommune

Velg kommunen som skal behandle din søknad. Søknaden skal behandles av den kommunen der de fleste tiltakene blir utført.

Kommune

Kvinesdal

Trykk på neste for å gå videre



Lagre

Neste

MILJØTILTAK I KART

Søknad om regionalt miljøtilskudd for Agder - 2026

← Tilbake til hovedsiden

Grunnopplysninger

Miljøtiltak i kart

Egenerklæringer

Vedlegg

Melding til saksbehandler

Innsending

Miljøtiltak i kart

Åpne kartet og tegn miljøtiltakene du utfører. Tiltakene lagres i kartet etter hvert som du tegner dem. Hent de tegnede tiltakene til søknaden når du er ferdig. Tiltakene vises da i listen under, og du kan kontrollere at verdiene stemmer.

Tegn i kart

Hent tegnede tiltak

Tiltak i søknaden



Du har ingen registrerte tiltak fra kart i søknaden ennå. Tegn tiltakene, og trykk deretter på «Hent tegnede tiltak».

Forrige

Lagre

Neste

1. Først må du inn i kartet for å legge inn eiendommer og tegne tiltak.

2. Så må du hente opp eiendommene og karttegningene til søknaden. Du må hente inn på nytt dersom du gjør endringer i kartet.

TEGN I KART – FØRST LEGGE INN EIENDOMMER

Trykk på «tegn i kart». Kartet åpnes i et nytt vindu.



Når du kommer inn i kartet får du opp boksen der du kan legge til eiendommer.



Dette er eiendommene du skal tegne tiltak på. Du må legge inn minst én eiendom for å komme inn i kartet.

Legg til eiendom
Før du fortsetter må du legge til minst en eiendom du utfører miljøtiltak på.

Velg kommune ▼

Gårdsnummer

Bruksnummer

0

Legg til

Tilbake til skjema

NB! Dersom du har tiltak på eiendommer i andre fylker, må du sende inn en separat søknad for hvert fylke (gjelder ikke fylker som fortsatt er del av samme embete, altså Troms og Finnmark, Vestfold og Telemark, og Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus.).

IMPORT AV TILTAK FRA TIDLIGERE ÅR

Importfunksjonen

Det er mulig å importere tiltak fra tidligere år, men husk å sjekke søknaden din nøye, særlig dersom du importerer fra 2022 eller tidligere, siden enkelte av tiltakene ble endret fra 2023.

Når du bruker importfunksjonen kommer du direkte til kartet, uten å måtte legge til eiendommer. Systemet henter eiendommene fra søknaden du har importert fra.

Dersom du har behov for å legge til flere eiendommer, eller fjerne noen, så trykker du på «Eiendommer» på verktøylinja over kartet.

The screenshot shows a web application interface for importing actions from previous years. At the top, a modal dialog asks: "Vil du importere godkjente tiltak fra tidligere år til kartet?" (Do you want to import approved actions from previous years to the map?). It includes a dropdown for "Velg årstall:" (Select year) set to "2022", and buttons for "Ja, importer" (Yes, import) and "Nei" (No). Below the dialog, a warning message states: "Sjekk søknaden din nøye ved import av tiltak fra tidligere år. Det er ikke sikkert at alle tiltak blir importert" (Check your application carefully when importing actions from previous years. It is not certain that all actions will be imported).

The main interface features a map with a toolbar at the top containing icons for search, zoom, layers, list, print, and share. A red arrow points from the text "«Eiendommer» på verktøylinja over kartet" to the "Eiendommer" button in the toolbar. The toolbar also includes buttons for "Importer", "Logget inn fra eStil", and "Tilbake til skjema".

Below the toolbar, a search bar is labeled "Legg til eller ta bort eiendommer" (Add or remove properties). The map displays a topographic view with various locations marked, including "Flottan", "Sandrød", "Løvrod", "Nyvolden", "Slettvola", "Råsen", "Skardalen", "Skarpeknappen", "Råa", "Fjord", "Kappridar", "Fjell", "Korsfjell", "Storfjell", "Korsfjell", "Storskarnen", "Korsfjell", "Storskarnen", "Korsfjell", "Storskarnen".

A modal dialog titled "Legg til eiendom" (Add property) is open, showing a form with fields for "Velg kommune" (Select municipality), "Gårdsnummer" (Farm number), "Bruksnummer" (Use number), and a value "0". A "Legg til" (Add) button is present. Below the form, a section titled "Søknadens eiendommer" (Application's properties) lists "5027-263/10/0" with "1 tiltak" (1 action) and a red "x" icon. A "Til kart" (To map) button is at the bottom.

The map includes a scale bar for "1000 m" and a coordinate display at the bottom right: "Målestokk = 1 : 46 038; UTM 32: 593042, 6976117".

TEGN I KART – TEGNE INN TILTAKENE

- Når du har lagt inn minst en eiendom, kommer du inn i selve kartet.
- Alle tiltak skal tegnes inn i kart.

Obs: alle eksemplene vi viser her i veilederen er fiktive og er ikke hentet fra reelle søknader.

Kart i RMP

Registrerte RMP - tiltak

☒ Tiltak ☐ Tiltak for saksbehandling

Bakgrunnskart

☒ Gråtoner

☐ Farger

☐ Raster

☐ Flybilde

Andre kartlag

☐ Vis mer

☒ AR5 – fryst RMP

☒ AR5 – dynamisk

☐ Kulturminner – Fredete

☐ Kulturminner – Alle

☐ Erosjonsrisiko – flateerosjon

☐ Avrenning, prioriterte områder

☐ Tilsikringskart – Ingen jordarbeiding om høsten

☐ Drägerosjon

☐ Helling

☒ Naturtyper – slåttemark

☒ Naturtyper – slåttemyr

☐ Naturtyper – kyststygghet

☐ Naturtyper – skjøtselshengig

☒ Verdtfulle kulturlandskap

Logget inn i Allinn

Tilbake til skjema

Registrer tiltak for eiendom 3905-51/1/0

Velg tiltak

Tegn i kart eller Velg område

Målestokk = 1 : 26 748 UTM 32 574066 6574858

Registrerte tiltak	Tiltaksklasse	Mengde	Fjern alle
- 3905-51/1/0 Velg			
Ingen tiltak registrert for denne eiendommen			

0 tiltak

Hjelp

Slik gjør du ... Tegnforklaring

Kartløsningen er laget for å kunne registrere tiltak direkte i kartet, disse tegnes inn for hver enkelt eiendom.

Klikk på lenkene i teksten under for instruksjonsvideoer. Se flere videoer og ofte stilte spørsmål på våre hjemmesider.

1. Hvis du har flere eiendommer, [velg eiendom i nedtrekksmenyen](#) for eiendommer.
2. [Velg tiltak](#) i nedtrekksmenyen for tiltak.
3. Trykk på knappen «Tegn i kart» for å tegne et tiltak eller «Velg område» for å velge et helt areal (teig). [Tegn tiltaket ved å klikke i kartet for hvert punkt i arealet.](#) Dobbeltklikk for å avslutte tegningen.
4. Velg eventuelt tiltaksklasse for du lagrer tiltaket. En egen boks vises i vinduet dersom du må velge dette.
5. Det tegnede området lagres automatisk og klippes/avgrenses mot eiendomsgrenser og andre begrensninger som er satt. Andre begrensninger kan være at man ikke kan tegne på skogsarealer.
6. Alle tiltakene du har tegnet inn vises i listen nederst i vinduet. [Hvis du vil endre på det du har tegnet](#) trykk på «Endre», og sett markøren i ytterkant av tiltaket. Når markøren blir blå, kan du klikke og dra linjene til ønsket posisjon.
7. Når du har tegnet inn alle tiltakene dine, trykk på «Tilbake til skjema» og du blir sendt tilbake til skjema. Husk å trykke på «Hent tegnede tiltak» i skjemaet. Du kan komme tilbake og gjøre endringer i kartet senere.

Tegn i kart – en kort innføring

Tegn inn tiltakene ved å: **1** - først velge eiendom, **2** – så velg tiltak, **3** - trykk på «tegn i kart» eller «velg område», **4** - tegn tiltaket ved å klikke i kartet. Dobbelklikk når du har tegnet ferdig. **5** - Så får du eventuelt opp en boks – velg i så fall tiltaksklasse. **6** - Trykk på «lagre tiltak». **7** - De ferdig lagrede tiltakene legger seg nederst på siden under den tilhørende eiendommen. Her kan du markere tiltaket, endre på det eller fjerne det.

1 Registrer tiltak for eiendom 3905-51/1/0

2 Tilrettelegging av hekke- og beiteområder for fugl

3 Tegn i kart eller Velg område

4

5 Høy tilrettelegging

6 Lagre tiltak

7

Registrerte tiltak	Tiltaksklasse	Mengde	Fjern alle	
-3905-51/1/0 Velg				3 tiltak
Ingen jordarbeiding om høsten		372,6 da	Endre	Fjern
Tilrettelegging av hekke- og beiteområder for fugl	Høy tilrettelegging	112,9 da	Endre	Fjern
Soner for pollinerende insekter	Egen stripe - regional frøblanding	520 m	Endre	Fjern
-3905-10/1/0 Velg				0 tiltak
Ingen tiltak registrert for denne eiendommen				

Hjelp

Slik gjør du ... Tegnforklaring

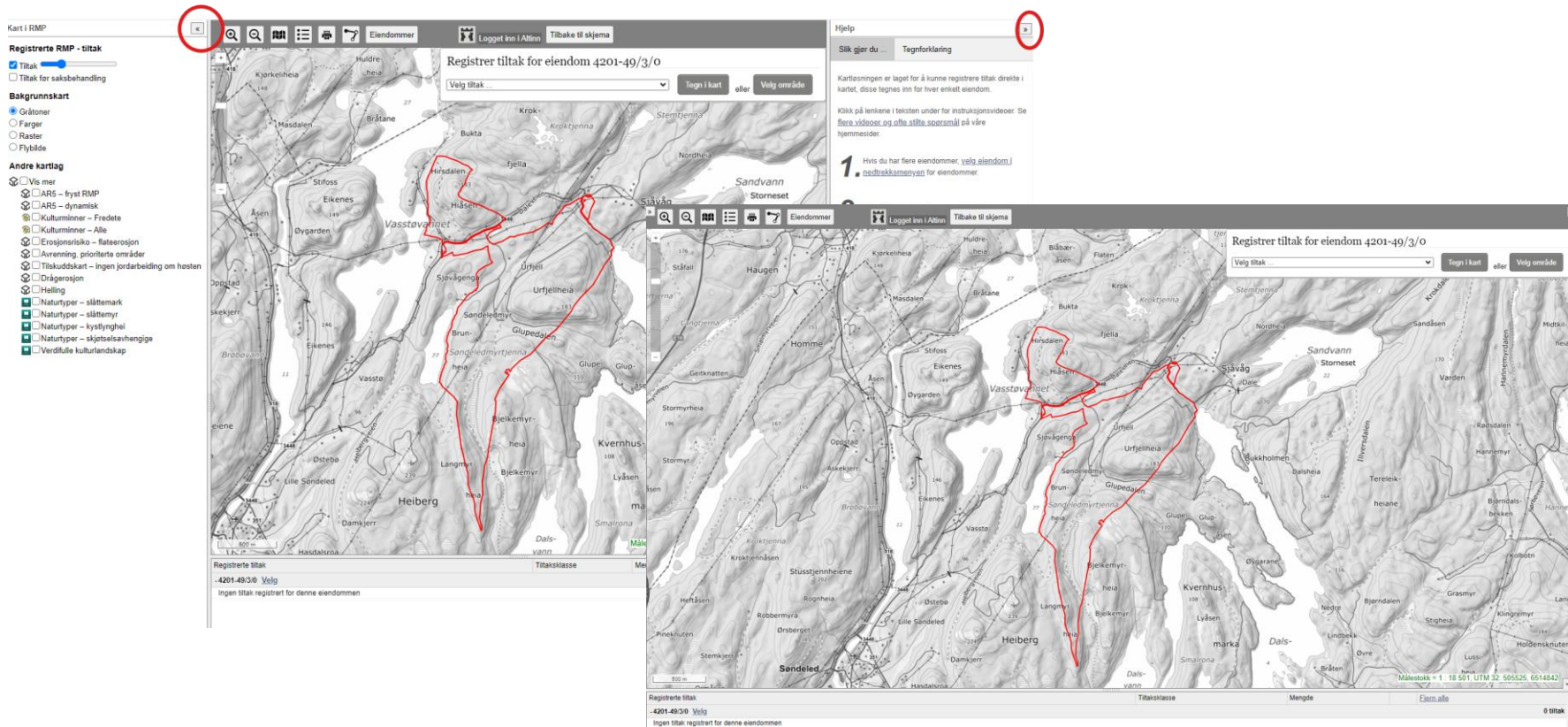
Kartløsningen er laget for å kunne registrere tiltak direkte i kartet, disse tegnes inn for hver enkelt eiendom.

Klikk på lenkene i teksten under for instruksjonsvideoer. Se [flere videoer](#) og [ofte stilte spørsmål](#) på våre hjemmesider.

1. Hvis du har flere eiendommer, [velg eiendom](#) i nedtrekksmenyen for eiendommer.
2. [Velg tiltak](#) i nedtrekksmenyen for tiltak.
3. Trykk på knappen «Tegn i kart» for å tegne et tiltak, eller «Velg område» for å velge et helt areal (teig). [Tegn tiltaket ved å klikke i kartet for hvert punkt i arealet.](#) Dobbelklikk for å avslutte tegningen.
4. Velg eventuelt tiltaksklasse før du lagrer tiltaket. En egen boks vises i vinduet dersom du må velge dette.
5. Det tegnede området lagres automatisk og klippes/avgrenses mot eiendomsgrenser og andre begrensninger som er satt. Andre begrensninger kan være at man ikke kan tegne på skogsarealer.
6. Alle tiltakene du har tegnet inn vises i listen nederst i vinduet. [Hvis du vil endre på det du har tegnet](#) trykk på «Endre», og sett markøren i ytterkant av tiltaket. Når markøren blir blå, kan du klikke og dra linjene til ønsket posisjon.
7. Når du har tegnet inn alle tiltakene dine, trykk på «Tilbake til skjema» og du blir sendt tilbake til skjema. Husk å trykke på «Hent tegnede tiltak» i skjemaet. Du kan komme tilbake og gjøre endringer i kartet senere.

Nyttige tips og triks

- Det er en fordel å bruke pc-mus når du skal tegne i kartet
- Du kan få kartet større ved å lukke hjelpepanelet til høyre og kartlagene til venstre i skjermbildet:



Nyttige tips og triks forts.

- Du kan skifte til f.eks. flybilde som bakgrunnskart, dersom du ser at det gir deg en bedre oversikt over eiendommen din

The screenshot shows the 'Kart i RMP' web application interface. On the left, there is a sidebar with map controls. Under 'Registrerte RMP - tiltak', the 'Tiltak' checkbox is checked. Under 'Bakgrunnskart', the 'Flybilde' option is selected and circled in red. Below this, there is a section for 'Andre kartlag' with various map layers like 'AR5 - fryst RMP 30. aug.', 'Kulturminner - Fredete', etc. The main map area shows an aerial view of a landscape with a red boundary. At the top right, there is a search bar and a dropdown menu for 'Registrer tiltak for eiendom'. At the bottom, there is a table with columns for 'Registrerte tiltak', 'Tiltaksklasse', 'Mengde', and 'Ejers alle'.

Registrerte tiltak	Tiltaksklasse	Mengde	Ejers alle
-5037-10/1/0 Velg			0 tiltak
Ingen tiltak registrert for denne eiendommen			
-5037-273/1/0 Velg			0 tiltak
Ingen tiltak registrert for denne eiendommen			

Nyttige tips og triks forts.

Husk at du kan hake av for andre kartlag, klikke i kartet og få opp informasjon om registreringer på eiendommen din.

Kart i RMP

Registrerte RMP - tiltak

- ☒ Tiltak
- ☐ Tiltak for saksbehandling

Bakgrunnskart

- ☒ Gråtoner
- ☐ Farger
- ☐ Raster
- ☐ Flybilde

Andre kartlag

- ☒ Vis mer
- ☐ AR5 - fryst RMP 30. aug.
- ☐ AR5 - dynamisk
- ☐ Kulturminner - Fredete
- ☐ Kulturminner - Alle
- ☐ Erosjonsrisiko - flateerosjon
- ☐ Avrenning, prioriterte områder
- ☒ Tiltakskart - ingen jordarbeiding om høsten
- ☐ Drågerosjon
- ☐ Helling
- ☐ Naturtyper - slåtemark
- ☐ Naturtyper - slåtemyr
- ☐ Naturtyper - kystlynghei
- ☐ Naturtyper - skjøtselsavhengige
- ☐ Verdifulle kulturlandskap

Registrer tiltak for eiendom 5037-273/1/0

Velg tiltak ...

Tegn i kart eller Velg område

Tiltaksklasser - ingen jordarbeiding om høsten

Tiltaksklasse: Erosjonsrisikoklasse 1 med dråg

Registrerte tiltak	Tiltaksklasse	Mengde	Fjern alle
-5037-10/1/0 Velg			0 tiltak
Ingen tiltak registrert for denne eiendommen			
-5037-273/1/0 Velg			0 tiltak
Ingen tiltak registrert for denne eiendommen			

Nyttige tips og triks forts.

Det er tatt inn flere kartlag som kan være til hjelp når du skal tegne i kartet. Nå kan du hake av for kartlag som viser verdensarvområdene, utvalgte kulturlandskap i jordbruket (UKL), marine grense og gårds- og bruksnummer. I tillegg er det tatt inn noen regionale kartlag:

Rogaland: Tilrettelegging for hekke- og beiteområder for fugl

Trøndelag: Gås – prioriterte områder

Troms og Finnmark - jordbruksregioner

Kart i RMP

Registrerte RMP - tiltak

- ☒ Tiltak
- ☐ Lovlig område
- ☐ Tiltak før saksbehandling

Bakgrunnskart

- ☒ Gråtoner
- ☐ Farger
- ☐ Raster
- ☐ Flybilde

Andre kartlag

- ☐ Vis mer
- ☐ AR5 – fryst RMP 30. aug.
- ☐ AR5 – dynamisk
- ☐ Kulturminner – Fredete
- ☐ Kulturminner – Alle
- ☐ Verdensarvområdene - ARV
- ☐ Erosjonsrisiko – flateerosjon
- ☐ Avrenning, prioriterte områder
- ☐ Tilskuddskart – ingen jordarbeiding om høsten
- ☐ Drågerosjon
- ☐ Helling
- ☐ Naturtyper – slåttemark
- ☐ Naturtyper – slåttemyr
- ☐ Naturtyper – kystlynghei
- ☐ Naturtyper – skjotselsavhengige
- ☐ Verdifulle kulturlandskap
- ☐ Utvalgte kulturlandskap i jordbruket - UKL
- ☐ Marin grense
- ☐ Gnr/Bnr
- ☒ Tilrettelegging for hekke- og beiteområde for fugl

Registrer tiltak for eiendom 1101-111/1/0

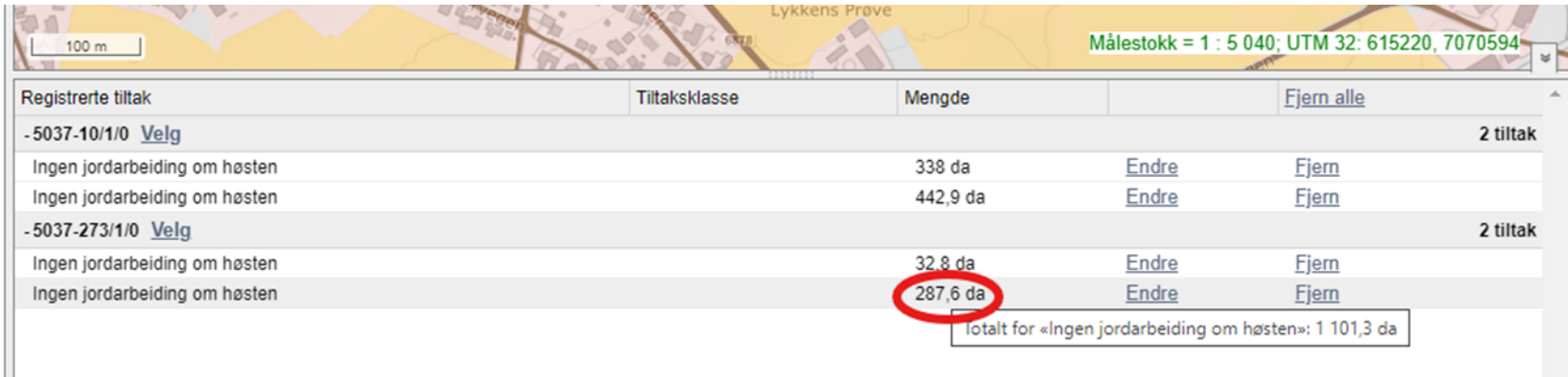
Velg tiltak ... Tegn i kart eller Velg område

Målestokk = 1 : 21 093; UTM 32: 298944, 6519543

Registrerte tiltak	Tiltaksklasse	Mengde	
-1101-111/1/0 Velg			1 tiltak
Drift av bratt areal		0,9 da	Endre Fjern

Nyttige tips og triks forts.

- Du kan holde markøren over mengde for et tiltak og få opp en total summering for det valgte tiltaket på alle eiendommene dine:



Registrerte tiltak	Tiltaksklasse	Mengde		Fjern alle
- 5037-10/1/0 Velg				2 tiltak
Ingen jordarbeiding om høsten		338 da	Endre	Fjern
Ingen jordarbeiding om høsten		442,9 da	Endre	Fjern
- 5037-273/1/0 Velg				2 tiltak
Ingen jordarbeiding om høsten		32,8 da	Endre	Fjern
Ingen jordarbeiding om høsten		287,6 da	Endre	Fjern

totalt for «Ingen jordarbeiding om høsten»: 1 101,3 da

- Noen tiltak må tegnes inn i en bestemt rekkefølge. For eksempel må du tegne inn *beiting av kystlynghei* før du kan tegne inn tiltaket *brenning av kystlynghei*. Dette er fordi *brenning av kystlynghei* er et tilleggstilskudd til tilskuddet for *beiting av kystlynghei*.
- Dette gjelder også for andre tilleggstiltak som f.eks. *fangvekster med høy diversitet og spredning av husdyrgjødsel med tilførselsslange*. Se veiledningshefte for ditt fylke på Statsforvalterens nettsider.

Nyttige tips og triks forts.

Du kan klikke i kartet og få opp informasjon om hvilket tiltak du har tegnet på et areal.

Til venstre i skjermbildet er det lagt til noen funksjoner. Du kan fjerne haken i «Tiltak» og da vil kartet vises uten tiltakene du har tegnet inn. Eventuelt kan du justere på gjennomsliktighet på tiltakene dine.

Det er også lagt til en funksjon der du kan justere på gjennomsliktighet for det som blir markert som lovlig område når du skal tegne inn tiltak.

Kart i RMP

Registrerte RMP - tiltak

- ☒ Tiltak
- ☐ Lovlig område
- ☐ Tiltak før saksbehandling

Bakgrunnskart

- ☒ Gråtoner
- ☐ Farger
- ☐ Raster
- ☐ Flybilde

Andre kartlag

- ☐ Vis mer
- ☒ AR5 – fryst RMP 30. aug.
- ☐ AR5 – dynamisk
- ☐ Kulturminner – Fredete
- ☐ Kulturminner – Alle
- ☐ Verdensarvområdene - ARV
- ☐ Erosjonsrisiko – flateerosjon
- ☐ Avrenning, prioriterte områder
- ☐ Tilskuddskart – ingen jordarbeiding
- ☐ Drågerosjon
- ☐ Helling
- ☐ Naturtyper – slåttemark
- ☐ Naturtyper – slåttemyr
- ☐ Naturtyper – kystlynghei
- ☐ Naturtyper – skjøtselsavhengige
- ☐ Verdifulle kulturlandskap
- ☐ Utvalgte kulturlandskap i jordbruk
- ☐ Marin grense
- ☐ Gnr/Bnr

Registrer tiltak for eiendom 4227-171/1/0

Nedfelling av husdyrgjødsel

Tegn i kart eller Velg område

Tiltak

Satskode 6.13.147.600

Tiltaksnavn Nedfelling av husdyrgjødsel

Areal 25,2 da

Registrerte tiltak	Tiltaksklasse	Mengde	Fjern alle
-4207-8/1/0 Velg			0 tiltak
Ingen tiltak registrert for denne eiendommen			
-4227-1/1/0 Velg			0 tiltak
Ingen tiltak registrert for denne eiendommen			
+4227-171/1/0 Velg			1 tiltak
Nedfelling av husdyrgjødsel	Voksende kultur	25,2 da	Endre Fjern

10

Når du er ferdig med å tegne inn tiltakene i kartet, trykker du på «Tilbake til skjema».

HENT OPP TEGNEDE TILTAK – VIKTIG AT DETTE GJØRES!

Søknad om regionalt miljøtilskudd for Agder - 2026
← Tilbake til hovedsiden

Grunnopplysninger

Miljøtiltak i kart

Egenerklæringer

Vedlegg

Melding til saksbehandler

Innsending

Miljøtiltak i kart

Åpne kartet og tegn miljøtiltakene du utfører. Tiltakene lagres i kartet etter hvert som du tegner dem. Hent de tegnede tiltakene til søknaden når du er ferdig. Tiltakene vises da i listen under, og du kan kontrollere at verdiene stemmer.

Tegn i kart

Hent tegnede tiltak

Tiltak i søknaden

Du har ingen registrerte tiltak

Forrige

Søknad om regionalt miljøtilskudd for Agder - 2026
← Tilbake til hovedsiden

Grunnopplysninger

Miljøtiltak i kart

Egenerklæringer

Vedlegg

Melding til saksbehandler

Innsending

Miljøtiltak i kart

Åpne kartet og tegn miljøtiltakene du utfører. Tiltakene lagres i kartet etter hvert som du tegner dem. Hent de tegnede tiltakene til søknaden når du er ferdig. Tiltakene vises da i listen under, og du kan kontrollere at verdiene stemmer.

Tegn i kart

Hent tegnede tiltak

Tiltak i søknaden

Nyere tids kulturminner		Fra kart	Antall	
Skjøtsel av bakkemurer		51	51	meter

Avrenning

Avrenning		Fra kart	Antall	
Ingen jordarbeiding om høsten	Ikke klassifisert	8	8	dekar

Miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel

Miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel		Fra kart	Antall	
Nedfelling av husdyrgjødsel	Voksende kultur	25	25	dekar

Forrige

Lagre Neste

Hent tegnede tiltak

Trykk på «Hent tegnede tiltak» for å hente opp tiltak tegnet i kart
(det kan ta litt tid å laste inn tiltakene. Vær tålmodig)

Da får du hentet inn i søknaden en liste over alle tiltak tegnet i kartet.

20

2. HENT OPP TEGNEDE TILTAK – JUSTERE OMSØKTE VERDIER

Miljøtiltak i kart

Åpne kartet og tegn miljøtiltakene du utfører. Tiltakene lagres i kartet etter hvert som du tegner dem. Hent de tegnede tiltakene til søknaden når du er ferdig. Tiltakene vises da i listen under, og du kan kontrollere at verdiene stemmer.

[Tegn i kart](#) [Hent tegnede tiltak](#)

Tiltak i søknaden

Regionalt prioriterte kulturlandskap		Fra kart	Antall	
Beiting av verdifulle jordbrukslandskap i utmark	Småfe	22	50	dyr
			22	dekar
Avrenning		Fra kart	Antall	
Ingen jordarbeiding om høsten	Ikke klassifisert	58	58	dekar
Miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel		Fra kart	Antall	
Nedfelling eller nedlegging av husdyrgjødsel		4	10	dekar

[Forrige](#) [Lagre](#) [Neste](#)

Noen steder må du fylle inn opplysninger om f.eks. antall dyr.

Dersom verdien for tiltaket vises i hvit boks kan du overskrive verdiene fra kartet dersom du ikke har klart å tegne nøyaktig.

NB! Du kan åpne kartet igjen og gjøre endringer. Etter å ha gjort endringer i kartet er det **viktig å trykke på «Hent tegnede tiltak»** for at endringene skal bli overført til søknaden. Har du problemer med å tegne riktig kan du skrive en kommentar om dette til saksbehandleren på siden «Melding til saksbehandler» senere i søknadsskjemaet.

EGENERKLÆRINGER

Søknad om regionalt miljøtilskudd for Agder - 2026

← Tilbake til hovedsiden

Grunnopplysninger

Miljøtiltak i kart

Egenerklæringer

Vedlegg

Melding til saksbehandler

Innsending

Egenerklæringer

Kryss av for egenerklæringer. Velg "Ikke relevant" dersom egenerklæringen ikke gjelder tiltak du har søkt på.

Jeg har tillatelse fra Mattilsynet til hold av husdyr
(villsau) uten tilgang på oppholdsrom ☐ Ja ☐ Nei ☐ Ikke relevant

Jeg har gjødslingsplan i samsvar med krav i
forskrift om gjødslingsplanlegging ☐ Ja ☐ Nei ☐ Ikke relevant

Jeg har journal over plantevernmidler i samsvar
med krav i forskrift om regionale miljøtilskudd ☐ Ja ☐ Nei ☐ Ikke relevant

Jeg har gjødslingsplan i samsvar med forskrift om
lagring og bruk av gjødsel mv § 26 ☐ Ja ☐ Nei ☐ Ikke relevant

Jeg har gjødseljournal i samsvar med forskrift om
lagring og bruk av gjødsel mv § 27 ☐ Ja ☐ Nei ☐ Ikke relevant

Forrige

Lagre

Neste

Du må svare på egenerklæringene som kreves etter forskriften for regionalt miljøprogram i ditt fylke.

Velg «Ikke relevant» dersom egenerklæringen ikke gjelder tiltak du søker på.

VEDLEGG

Søknad om regionalt miljøtilskudd for Agder - 2026

← Tilbake til hovedsiden

Grunnopplysninger

Miljøtiltak i kart

Egenerklæringer

Vedlegg

Melding til saksbehandler

Innsending

Vedlegg

Last opp eventuelle vedlegg til søknaden din.
Filer som lastes opp må være en av følgende: pdf, doc, docx, jpg, png, og maksimum filstørrelse er 25 MB.

[Last opp vedlegg](#)

Opplastede filer

Navn	Lastet opp
------	------------

[Forrige](#)[Lagre](#)[Neste](#)

Om du har behov for å legge vedlegg til søknaden, trykker du på «Last opp vedlegg» for å finne filen du vil legge ved. Du kan laste opp maksimum 10 dokumenter.

MELDING TIL SAKSBEHANDLER

Søknad om regionalt miljøtilskudd for Agder - 2026
← Tilbake til hovedsiden

Grunnopplysninger

Miljøtiltak i kart

Egenerklæringer

Vedlegg

Melding til saksbehandler

Innsending

Melding til saksbehandler

Forrige

Lagre

Neste

På denne siden kan du skrive inn kommentarer til søknaden.

ENDRE PÅ SØKNAD

Hvis du har begynt på søknaden og logget ut, kan den endres senere. Trykk på «Endre»-knappen. IKKE trykk på «Søk regionalt miljøtilskudd»- knappen.

Regionalt miljøtilskudd

Du representerer foretaket LANDBRUKSDIREKTORATET, 981544315

Hvis du har tiltak i flere fylker, må du opprette en søknad per fylke.

Opplysningene du legger inn blir automatisk lagret når du går til neste eller forrige side i skjemaet. Du kan forlate skjemaet underveis og fortsette utfyllingen senere.

Leverer du søknaden etter fristen, vil tilskuddet bli redusert med 1 000 kroner for hver dag etter fristens utløp. Du kan senest levere 14 dager etter søknadsfristen.

Søk regionalt miljøtilskudd
Ikke åpnet for søknadsregistrering

Fylke	Gyldig til
Innlandet	31.12.2022

Registrerte søknader

Fylke	Saksbehandlerkommune	Status	Søknadsfrist	Innsendt dato
Innlandet	Hamar	Under registrering	17.10.2022	

Endre

Påbegynt søknad kan du endre/fortsette på, ved å trykke her

INNSENDING – FORHÅNDSVIS SØKNADEN

Søknad om regionalt miljøtilskudd for Agder - 2026

← Tilbake til hovedsiden

Grunnopplysninger

Miljøtiltak i kart

Egenerklæringer

Vedlegg

Melding til saksbehandler

Innsending

Innsending

Forhåndsvis søknaden

Søknaden må kon

Forhåndsvisning av søknad om regionalt miljøtilskudd for Agder - 2026

Saksbehandlende kommune

Kvinesdal

Grunnopplysninger

Organisasjonsnummer

Navn på foretak

Innehavers navn

Driftssenter

Eiendommer

Matrikelnummer

Tiltak tegnet

Ja

Omsøkte verdier

Verdier fra kart sist hentet 09.09.2026 16:25

Nyere tids kulturminner		Fra kart	Antall
Skjøtsel av bakkemurer	Skjøtsel av bakkemurer	51 meter	51 meter

Avrenning		Fra kart	Antall
Ingen jordarbeiding om høsten	Ikke klassifisert	8 dekar	8 dekar

Miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel		Fra kart	Antall
Nedfelling av husdyrgjødsel	Voksende kultur	25 dekar	25 dekar

Andre miljøtiltak

Det er ikke registrert noen tiltak.

Egenerklæringer

Jeg har gjødslingsplan i samsvar med krav i forskrift om gjødslingsplanlegging: Ja

Jeg har journal over plantevernmidler i samsvar med krav i forskrift om regionale miljøtilskudd: Ja

Klimarådgiving. Jeg har lastet opp vedlegg med utfyllt- og underskrevet tiltaksplan: Ikke relevant

Melding til saksbehandler

Vedlegg

Det er ikke lagt til noen vedlegg.

Trykk på «Forhåndsvis søknaden» for å se et sammendrag av søknaden din.

Sjekk at alle tiltakene du søker tilskudd for er listet opp.

KONTROLL OG INNSENDING

Søknad om regionalt miljøtilskudd for Agder - 2026

← Tilbake til hovedsiden

Grunnopplysninger

Miljøtiltak i kart

Egenerklæringer

Vedlegg

Melding til saksbehandler

Innsending

Innsending

Forhåndsvis søknaden

 Søknaden må kontrolleres før innsending. Trykk «Kontroller» for å sjekke at alle påkrevde felter er fylt ut.

Forrige

Kontroller

For å kunne sende inn søknaden må du kontrollere at alle påkrevde felter i skjemaet er fylt ut.

Trykk på knappen «Kontroller».

Du får opp en melding som forteller om søknaden er riktig fylt ut eller ikke, og viser hvor feilene er.

Når alle eventuelle feil er rettet opp får du beskjed om at søknaden er kontrollert og klar til innsending.

Du må krysse av for «bekreftelse av opplysninger» før du kan sende inn.

For å være sikker på at søknaden er sendt inn, må du sjekke at du har fått kvittering, se neste side.

Send inn

Søknad om regionalt miljøtilskudd for Agder - 2026

← Tilbake til hovedsiden

Grunnopplysninger

Miljøtiltak i kart

Egenerklæringer

Vedlegg

Melding til saksbehandler

Innsending

Innsending

Forhåndsvis søknaden

Bekreftelse av opplysninger

☐ Jeg forsikrer at opplysningene i søknaden er korrekte. Jeg er klar over at jeg må kunne dokumentere opplysningene i søknaden, hvis jeg blir bedt om det. Jeg er kjent med at uriktige opplysninger i søknaden kan medføre straffeansvar etter straffeloven kapittel 30.

 Søknaden er kontrollert og klar til innsending.

Forrige

Send inn

KVITTERING

Regionalt miljøtilskudd

Du representerer foretaket.

Hvis du har tiltak i flere fylker, må du opprette en søknad per fylke. Merk at dette ikke gjelder de fylkene som fortsatt har felles statsforvalter, altså Troms og Finnmark, Vestfold og Telemark og Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus.

Opplysningene du legger inn blir automatisk lagret når du går til neste eller forrige side i skjemaet. Du kan forlate skjemaet underveis og fortsette utfyllingen senere.

Søknadsfristen er 15. oktober. Det er mulig å registrere søknad og levere etter fristen, men da vil tilskuddet bli redusert med 1 000 kr for hver dag etter fristens utløp. En søknad kan senest leveres den 29. oktober. Dersom du har levert søknaden innen fristen 15. oktober, kan du endre søknadsopplysningene frem til og med 29. oktober, uten at utbetalingen reduseres med 1 000 kr per dag.

Søk regionalt miljøtilskudd

Søknadsregistrering åpnet 15.09.2025

Registrerte søknader

Søknad mottatt

Søknaden for **Vestland** er sendt inn og mottatt. Kvitteringen er sendt til foretakets meldingsboks i Altinn.

Fylke	Saksbehandlende kommune	Status	Søknadsfrist	Innsendt dato
Vestland	Kinn	Mottatt	15.10.2025	14.08.2025

Kvittering

Gjenåpne

Kvittering

Kvittering - Søknad om regionalt miljøtilskudd Vestland - 2025

Dersom du har spørsmål om søknaden, ta kontakt med kommunen.

Innsendt dato 14.08.2025
Saksbehandlende kommune Kinn

Grunnopplysninger

Organisasjonsnummer
Navn på foretak
Innehavers navn
E-post test@test.no
Mobil 99999999
Driftssenter 4 - 8 / 1 / 0

Eiendommer

Matrikelnummer Tiltak tegnet
4602 - / / 0 Ja

Miljøtiltak i kart

Verdier fra kart sist hentet 14.08.2025 09:52.

Regionalt prioriterte kulturlandskap	Fra kart	Antall
Drift av bratt areal	Overflatedyrka og fulldyrka 1:5	4 dekar
Drift av bratt areal	Overflatedyrka og fulldyrka 1:3	2 dekar
Prioriterte naturverdier	Fra kart	Antall
Skjotsel av trua naturtyper	Beiting	16 dekar

Andre miljøtiltak

Egenerklæringer

Foretaket er medlem av et godkjent beitelag: **Ikke relevant**
Jeg har gjødslingsplan i samsvar med krav i forskrift om gjødslingsplanlegging: **Ja**
Jeg har journal over plantevernmidler i samsvar med krav i forskrift om regionale miljøtilskudd: **Ja**
Husdyrgjødsel er spredt innen 10.august (gjelder kun tiltak der det er krav om tidlig spredning): **Ja**
Klimarådgiving. Jeg har lastet opp vedlegg med utfyllt- og underskrevet tiltaksplan: **Ikke relevant**

Melding til saksbehandler

Vedlegg

Ingen vedlegg.

Bekreftelse av opplysninger

Side 1 av 2

Du har nå sendt inn søknaden. Dette er din kvittering. Den kan lastes ned fra skjemaets hovedside. Du finner også kvitteringen i «Innboks» i Altinn.

Tilskuddsbrevet er klart i mars og blir sendt til «Innboks» i Altinn. Du får varsel om dette på mobilnummeret og e-postadressen som du har registrert i søknaden.

Gjenåpne søknaden og se på kartet

Her ser du eventuelle
dispensasjoner du har fått fra
statsforvalteren

Regionalt miljøtilskudd

Du representerer foretaket LANDBRUKSDIREKTORATET, 981544315

Hvis du har tiltak i flere fylker, må du opprette en søknad per fylke. Merk at dette ikke gjelder de fylkene som fortsatt har felles statsforvalter, altså Troms og Finnmark, Vestfold og Telemark og Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus.

Opplysningene du legger inn blir automatisk lagret når du går til neste eller forrige side i skjemaet. Du kan forlate skjemaet underveis og fortsette utfyllingen senere.

Søknadsfristen er 15. oktober. Det er mulig å registrere søknad og levere etter fristen, men da vil tilskuddet bli redusert med 1 000 kr for hver dag etter fristens utløp. En søknad kan senest leveres den 29. oktober. Dersom du har levert søknaden innen fristen 15. oktober, kan du endre søknadsopplysningene frem til og med 29. oktober, uten at utbetalingen reduseres med 1 000 kr per dag.

[Søk regionalt miljøtilskudd](#)
Søknadsregistrering åpnet 15.09.2026

Registrerte søknader

Søknad mottatt
Søknaden for **Trøndelag** er sendt inn og mottatt. Kvitteringen er sendt til foretakets meldingsboks i Altinn.

Fylke	Saksbehandlende kommune	Status	Søknadsfrist	Innsendt dato			
Trøndelag	Steinkjer	Mottatt	15.10.2026	11.09.2026	Kvittering	Gjenåpne	Vis kart

Nytt fra 2026 er at du kan se på kartet uten å gjenåpne søknaden. Trykk på «Vis kart». Du får ikke gjort noen endringer i denne kartvisningen. Om du må gjøre endringer så trykk på «Gjenåpne»

[Gjenåpne](#)

[Vis kart](#)

Du kan gjenåpne søknaden selv for å gjøre endringer før søknadsfristen har gått ut. **Husk da å sende inn søknaden på nytt, hvis ikke regnes det som at du ikke har søkt.** Dersom du har levert innen fristen 15. oktober kan du endre søknadsopplysningene inntil 14 dager etter søknadsfristen, uten at utbetalingen reduseres med 1 000 kr per dag.

Gjenåpnet søknad

Søknad om regionalt miljøtilskudd for Trøndelag - 2026

← Tilbake til hovedsiden

⚠

Søknaden er gjenåpnet, og må sendes inn på nytt for å være en gyldig innsendt søknad.

Grunnopplysninger

Miljøtiltak i kart

Egenerklæringer

Er du sikker på at du vil gjenåpne søknaden? Dersom du gjør dette, må du sende inn søknaden på nytt for å ha en gyldig innsendt søknad.

Avbryt

Gjenåpne

Grunnopplysninger

ℹ

Oppdager du feil i opplysningene om foretaket ditt, må du endre disse i Enhetsregisteret.

Om foretaket

Organisasjonsnummer

981544315

Adresse

Postboks 56
7701 STEINKJER

Navn på foretak

LANDBRUKSDIREKTORATET

Driftssenter

Driftssenter er ikke registrert

Innehavers navn

Når du gjenåpner en søknad må du sende inn søknaden på nytt for å ha en gyldig innsendt søknad. Du vil få tydelig beskjed om dette både ved hjelp av en pop-up der du må bekrefte at du gjenåpner søknaden og at du må sende inn på nytt, i tillegg til at det nå står med rødt over alle sidene i søknaden. **HUSK AT SØKNADEN MÅ SENDES INN PÅ NYTT SELV OM DU IKKE GJORDE NOEN ENDRINGER LIKEVEL ETTER GJENÅPNING.**