

Rundskriv 2024-11

Dato: 17.04.2024

Forskrift om melding om reindrift - forvaltningsansvar og saksbehandling

Innhold

| | |
|---|----------|
| 1 Innledning | 3 |
| 2 Hvem har ansvar for hva | 3 |
| 2.1 Statsforvalter | 3 |
| 2.2 Landbruksdirektoratet | 3 |
| 2.3 Reindrifststyret | 4 |
| 3 Digitale løsninger for forvaltning av ordningen | 4 |
| 3.1 Digital innlevering | 4 |
| 3.2 Innlevering på papir | 4 |
| 3.3 Delegering | 4 |
| 4 Om ordningen | 5 |
| 4.1 Frister | 5 |
| 4.2 Innhold i meldingen | 5 |
| 4.3 Medlemsoversikt | 5 |
| 5 Kontrollplan | 6 |
| 5.1 Kontrollplan | 6 |
| 5.1.1 Vurdere risiko for uregelmessigheter | 6 |
| 5.1.2 Risikoindikatorer | 7 |
| 5.1.3 Rapporter og søk som hjelpemiddel | 7 |
| 5.1.4 Risikovurdering av opplysninger fra søker | 8 |
| 5.1.5 Fastsette kontroller som skal gjøres | 8 |
| 5.2 Bruk av kontrollplanen | 8 |
| 6 Vurdering av opplysninger og sanksjoner | 8 |
| 6.1 Krav til bruk av statsforvalters eget saksbehandlingssystem | 8 |
| 6.2 Manglende levering av melding | 9 |
| 6.3 Åpenbare feilopplysninger | 9 |
| 6.3.1 Metoder for å kontrollere opplysninger | 9 |

| | |
|--|-----------|
| 6.3.2 Dokumentasjon av kontroll | 9 |
| 6.3.3 Fremgangsmåte ved innhenting av opplysninger fra søker..... | 10 |
| 6.3.4 Vurdere opplysninger fra siidaandelsleder | 10 |
| 6.3.5 Tastefeil | 11 |
| 6.3.6 Offentlig kontrollert telling av rein | 11 |
| 7 Avvik mellom oppgitte verdier i Melding om reindrift og saksbehandlers verdier..... | 11 |
| 7.1 Registrering av nye opplysninger | 11 |
| 7.2 Telleresultat..... | 11 |
| 7.3 Om korreksjon..... | 11 |
| 8 Reinlag | 12 |

1 Innledning

Rundskrivet beskriver forvaltningsansvar og saksbehandling for ordningen Melding om reindrift. Sentrale krav og føringer for saksbehandlingen som følger av forvaltningsloven er belyst i rundskrivet.

- Rundskrivet må leses i sammenheng med
- Forskrift om melding om reindrift – kommentarer til regelverk
- Reindrift forvaltning – brukerveiledning for saksbehandling
- Tilskudd til siidaandeler og reinlag – forvaltningsansvar og saksbehandling

2 Hvem har ansvar for hva

Melding om reindrift skal forvaltes i tråd med reglene i reindriftsloven, forskrift om melding om reindrift, hovedinstruks og tildelingsbrev. For alle forvaltningsorganer gjelder også reglene i forvaltningsloven.

Forvaltningen av melding om reindrift skjer på tre ulike nivå: Statsforvalter, Reindriftsstyret og Landbruksdirektoratet.

2.1 Statsforvalter

Statsforvalteren er regional forvaltningsmyndighet og førsteinstans i de fleste vedtak etter reindriftsloven. Dette betyr at statsforvalter har ansvar for å:

- motta Melding om reindrift fra siidaandelsleder i sitt reinbeiteområde,
- treffe vedtak i sammenheng med forvaltningen av ordningen Melding om reindrift, herunder følge opp siidaandeler som ikke har levert melding,
- forberede eventuell klage til Reindriftsstyret,
- veilede om ordningen på forespørsel fra reindriftsutøver.

2.2 Landbruksdirektoratet

Landbruksdirektoratet administrerer ordningen for Melding om reindrift. Det betyr at Landbruksdirektoratet har ansvar for:

- regelverksforvaltning og –utvikling,
- utarbeidelse av veilednings- og innleveringsløsning til reindriftsutøver,
- drift, vedlikehold og videreutvikling av digitale løsninger for forvaltning av ordningen både for næringen og forvaltningen
- utarbeidelse av utfyllende kommentarer til regelverket,
- utarbeidelse av instruks og retningslinjer for saksbehandling.

2.3 Reindrifststyret

Reindrifststyret er klageorgan for saker etter reindrifstloven og avgjør klager over statsforvalters vedtak. Landbruksdirektoratet er sekretariat for Reindrifststyret. Dette betyr at Reindrifststyret har ansvar for å:

- behandle klage på vedtak i forbindelse med forvaltningen av ordningen Melding om reindrift.

3 Digitale løsninger for forvaltning av ordningen

Siidaandelsledere har tilgang på en digital tjeneste for å levere inn Melding om reindrift. Statsforvalter kan se og behandle meldinger i fagsystemet Reindrift forvaltning.

Saksbehandler må ha tilgangsroller tilpasset tjenstlig behov for å få tilgang til Reindrift forvaltning. Statsforvalter administrerer selv tilgangene, i henhold til instruks gitt av Landbruksdirektoratet. Statsforvalter henvender seg til fylkesadministrator for Landbruksdirektoratets digitale tjenester ved behov for tilgang til systemet.

Veiledning i pålogging i Landbruksdirektoratets elektroniske tjenester finner saksbehandler på Landbruksdirektoratet sine nettsider i «[Hvordan får jeg tilgang til Landbruksdirektoratets digitale tjenester?](#)».

3.1 Digital innlevering

Siidaandelsleder kan levere Melding om reindrift digitalt. Ved bruk av digital løsning vil mange opplysninger være ferdig utfyllt, slik som slaktedata og medlemmer i siidaandelen. Den digitale innleveringsløsningen er også tilpasset mobiltelefon.

3.2 Innlevering på papir

Siidaandelsleder kan levere Melding om reindrift på papir. Meldingen kan sendes på papirskjema, eller som PDF gjennom sikker melding til statsforvalter. Saksbehandler må da registrere meldingen i Reindrift forvaltning. Etter at melding er registrert av saksbehandler behandles meldingen på vanlig måte.

Siidaandelsleder bør anmodes om å levere elektronisk. Innlevering av meldingen på papir, kan føre til lengre saksbehandlingstider dersom vedkommende også søker tilskudd til siidaandeler og reinlag.

3.3 Delegering

Den digitale løsningen har mulighet for at siidaandelsleder delegerer rettigheter for innlogging for å levere melding om reindrift.

Veiledning for delegering finnes her:

<https://info.altinn.no/hjelp/profil/enkelttjenester-og-roller/hvordan-gi-en-enkelttjeneste-og-rolle-til-andre/>

4 Om ordningen

Melding om reindrift er en oversikt over driften i siidaandelen siste reindriftsår. Ordningen er hjemlet i reindriftsloven § 18. Siidaandelsleder er ansvarlig for å levere meldingen. Muligheten for å levere meldingen kan delegeres, se kap. 3.3.

4.1 Frister

Meldingen skal leveres årlig innen 31. mai. Den digitale innleveringsløsningen for meldingen åpner 1. mai. Den digitale medlemsoversikten er åpen hele året. Endringer som gjøres i medlemsoversikten og som skal gjelde for samme reindriftsår som meldingen, må gjøres før meldingen leveres.

4.2 Innhold i meldingen

Hvilke opplysninger som skal gis i melding om reindrift, blir angitt i den digitale innleveringsløsningen. Dersom det benyttes papirskjema, vil det komme frem av skjemaet hvilke opplysninger som skal gis. Landbruksdirektoratet avgjør hvilke opplysninger som skal innhentes.

Enkelte opplysninger vil være forhåndsutfyllt i den digitale innleveringsløsningen for Melding om reindrift. Løsningen støtter i dag forhåndsutfylling av slakterislakt rapportert fra slakteri/videreforedler, og forhåndsutfylling av medlemmer i siidaandelen basert på opplysninger i medlemsoversikten. Siidaandelsleder må sikre at opplysningene som er innrapportert er riktige.

Dersom de rapporterte opplysningene om slakterislakt ikke stemmer, må siidaandelsleder selv ta kontakt med slakteri/videreforedler som har rapportert dem inn. Siidaandelsleder kan gjennom hele året få oversikt over innrapportert slakt gjennom funksjonen *slakterislakt* i løsningen.

4.3 Medlemsoversikt

Den digitale løsningen har en egen medlemsoversikt. Her kan siidaandelsleder gjøre endringer i medlemmer av siidaandelen gjennom hele året. Det meste av endringene skal kunne gjøres selvbetjent av siidaandelsleder. Endringer for gjeldende reindriftsår kan gjøres helt fram til meldingen leveres for samme reindriftsår.

Enkelte endringer må bekreftes av den som blir berørt av endringen:

- Medleder

Siidaandelsleder kan via medlemsoversikten endre rollen til sin ektefelle/samboer, og melde vedkommende opp som medleder av siidaandelen. Den nye medlederen må bekrefte dette. Medleder kan tre ut av rollen, ved å fjerne seg selv som medleder i medlemsoversikten. Dette krever ikke bekreftelse fra gjenværende leder.

- Overføre medlem

Siidaandelsleder kan i medlemsoversikten overføre medlem til en annen siidaandel. Lederen av siidaandelen medlemmet overføres til, må bekrefte denne endringen i sin egen siidaandels medlemsoversikt. Reintallsfordelingen fra siste innleverte melding om reindrift, blir overført til ny siidaandel. Ny siidaandelsleder må selv oppdatere reintallsoversikten med tilgang og avgang av rein, når melding for nytt driftsår skal leveres.

Siidaandelsleder kan melde et medlem ut av siidaandelen, uten at vedkommende skal inn i en ny siidaandel. Dette krever at statsforvalter bekrefter utmeldingen gjennom Reindrift forvaltning og at vilkårene for utmelding er oppfylt.

Overføring av siidaandelen til ny leder må meldes i eget skjema til statsforvalter.

Veiledning for overføring av siidaandel finnes her:

<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/reindrift/ordninger-for-reindrift/melde-om-overforing-av-ansvaret-som-leder-i-siidaandel>

Dersom siidaandelsleder velger å levere melding på papir, må statsforvalter registrere de innmeldte endringer i medlemsoversikten i Reindrift forvaltning.

5 Kontrollplan

Melding om reindrift er en egenmelding over status i siidaandelen siste reindrifår. Statsforvalter skal ikke godkjenne opplysningene som leveres i meldingen. Det er siidaandelsleders ansvar at disse opplysningene er korrekte. Statsforvalteren har likevel et ansvar for å sikre opplysningenes riktighet, derfor skal statsforvalteren utarbeide kontrollplan for ordningen.

5.1 Kontrollplan

Statsforvalter skal før hver innlevering av Melding om reindrift, utarbeide en plan for kontroll av opplysninger i meldingen, heretter kalt kontrollplan. Formålet med kontrollplanen er å sikre at kontrollinnsatsen rettes mot opplysningene som statsforvalter vurderer det er størst risiko for feil ved. Planen skal beskrive hvilke kontrolltiltak som skal gjennomføres. Kontrolltiltakene skal ha et rimelig omfang i forhold til nytten og kostnadene ved kontrollen – både for statsforvalter og siidaandelsleder. Dette sikrer effektiv og hensiktsmessig kontroll.

Kontrollplanen skal baseres på en vurdering av risiko for feil ved opplysningene. Feil kan oppstå som følge av problemer med tolkning av hvilke opplysninger som skal gis i meldingen, eller som følge av uregelmessigheter.

5.1.1 Vurdere risiko for uregelmessigheter

Med utgangspunkt i statsforvalters kunnskap og erfaringer, lokale forhold eller tips, bør følgende vurderes:

- Er det vilkår som kan være vanskelige å skjønne og/eller som skaper usikkerhet hos siidaandelsleder?
- Er det risiko for at enkelte vil oppgi bevisst uriktige opplysninger for å oppnå en fordel?
- Er det risiko for at det foregår et samarbeid mellom enkelte for å gi eller underbygge uriktige opplysninger?
- For hvilke typer opplysninger er det risiko for at bevisste feil ikke avdekkes ved de maskinelle kontrollene?

Eksempler på bevisste handlinger er å føre opp et lavere antall dyr i siidaandelen med tanke på å komme inn under reintallskrav, eller å føre inn et høyere antall dyr for å påvirke en eventuell reintallsreduksjon (posisjonering).

Rundskriv kommentarer til regelverk, gir nærmere veiledning om tolkningen av vilkår.

5.1.2 Risikoindikatorer

Momenter som kan indikere risiko, såkalt risikoindikatorer, kan være:

- vesentlig økning i reintall sammenlignet med forrige års melding,
- unormalt høy kalveprosent,
- stor variasjon i kalveprosent mellom år,
- unormalt høyt antall dyr slaktet av flokk,
- unormalt lav slaktevekt,
- siidaandelen har pålegg om reduksjon eller fastsatt reintall,
- store korreksjoner enkeltår,
- korreksjoner over flere år,
- livdyroverføring av stort antall rein,
- meldinger fra store siidaandeler der flere reineiere har et stort antall rein,
- reinbeitedistrikt siidaandelen tilhører er over eller tett på øvre fastsatt reintall for distriktet.

Statsforvalteren må identifisere mulige risikoindikatorer i eget reinbeiteområde.

5.1.3 Rapporter og søk som hjelpemiddel

I Landbruksdirektoratets tjenesteportal under menyvalg «Rapporter», kan statsforvalteren hente ut rapporter. Mer informasjon om bruk av rapportfunksjonen er beskrevet i seksjonen Rapporter i brukerveiledning for Reindrif forvaltning.

Statsforvalteren kan benytte rapportene som verktøy i utarbeidelsen av kontrollplanen og ved utplukk av meldinger til kontroll. Det vil være hensiktsmessig å se på informasjon både fra inneværende reindrifår og fra tidligere reindrifår.

Rapporten Reindrif MOR inneholder informasjon fra melding om reindrif, kombinert med noe informasjon fra slaktebasen. Dette er den primære rapporten til bruk ved behandling av melding om reindrif. Andre rapporter som kan være relevant:

- Rapporten Reindrif SOT inneholder informasjon fra søknad og behandling
- Rapporten Reindrif slaktebasen inneholder informasjon fra slaktebasen
- Rapporten Reindrif demografi viser informasjon om aldersfordeling, kjønnsfordeling etc.

5.1.4 Risikovurdering av opplysninger fra søker

Melding om reindrift er i stor grad basert på opplysninger som søkeren gir uten å samtidig dokumentere dem. Forhåndsutfylling og maskinelle kontroller reduserer risikoen for feil ved enkelte opplysninger fra siidaandelsleder. Risikoen for feil reduseres ytterligere ved at opplysninger, som ikke er omfattet av maskinelle kontroller, blir kontrollert av saksbehandler i samsvar med kontrollplanen.

Å kartlegge risiko i forbindelse med melding om reindrift, vil si å vurdere sannsynlighet for at feil oppstår, og så vurdere hvilke konsekvenser det vil ha. Uten å ha kjennskap til risikoen som foreligger er det vanskelig å etablere effektive kontroller og tiltak som reduserer risiko godt nok.

Det må vurderes hvilke opplysninger i meldingen som har høyest sannsynlighet for feil. Relevante konsekvenser av feil kan for eksempel være

- forskjellsbehandling av reindriftsutøvere,
- ulik behandling ved reintallsreduksjoner
- utbetaling av uriktig tilskudd,
- omdømmetap for forvaltningen.

5.1.5 Fastsette kontroller som skal gjøres

Ut fra en vurdering av det samlede risikonivået og hva som er de vesentligste risikoindikatorer, skal statsforvalteren fastsette hva som skal kontrolleres. Vurderingene skal beskrives i kontrollplanen på en slik måte at det er klart hva som skal kontrolleres. Det bør også komme frem konkret hvordan saksbehandler skal gå fram for å plukke ut meldinger som inneholder opplysninger som skal kontrolleres.

5.2 Bruk av kontrollplanen

Når saksbehandler starter vurdering av opplysningene i melding om reindrift, vil kontrollplanen gi retningslinjer for hvilke opplysninger som skal kontrolleres.

Gjennomførte kontroller skal dokumenteres i statsforvalters saksbehandlingssystem.

Når opplysninger i meldingen benyttes som grunnlag for tilskudd eller reintallsoppfølging, må forvaltningen gjøre en selvstendig vurdering av opplysningenes riktighet. Forvaltningen skal legge til grunn de opplysningene som mest sannsynlig er riktig. I de fleste tilfeller har ikke forvaltningen grunn til å tro at opplysningen i meldingen ikke er riktig, og disse vil da legges til grunn i behandlingen. Dersom det likevel er åpenbart at siidaandelsleder har innlevert feil opplysninger eller manglende opplysninger med vinningsformål, så kan dette føre til avkortning i tilskudd og /eller krav om tilbakebetaling. Bedragerianmeldelse kan også være et alternativ i de mest alvorlige tilfellene (se kommentar til tilskudd).

6 Vurdering av opplysninger og sanksjoner

Dersom siidaandelsleder ikke leverer Melding om reindrift innen fristen, eller siidaandelsleder har gitt åpenbare feilopplysninger i meldingen, skal statsforvalter følge dette opp gjennom reglene i forskrift om melding om reindrift og reindriftsloven kapittel 11.

6.1 Krav til bruk av statsforvalters eget saksbehandlingssystem

All saksbehandling som gjøres i forbindelse med vurdering av opplysninger i melding om reindrift og sanksjoner, skal skje i statsforvalters eget saksbehandlingssystem. Statsforvalteren må sikre at saksbehandlingen gjøres skriftlig og dokumenteres.

6.2 Manglende levering av melding

Dersom meldingen ikke leveres innen innleveringsfristen, skal statsforvalteren følge dette opp i henhold til sanksjonsbestemmelsene i reindriftsloven kapittel 11. Når forholdet tilsier at det skal treffes pålegg om levering av melding om reindrift, skal saksbehandler sende forhåndsvarsel til siidaandelsleder, der det opplyses om at statsforvalteren vurderer å gi siidaandelsleder et pålegg om å levere melding om reindrift, dersom denne ikke leveres innen en kort frist. Dersom meldingen fortsatt ikke er levert, må det gis et pålegg om å levere meldingen etter reindriftsloven § 75, og det må gis en ny frist for å levere meldingen. I pålegget må det også knyttes en løpende tvangsmulkt for hver dag fristen oversittes.

6.3 Åpenbare feilopplysninger

Dersom statsforvalteren vurderer at meldingen kan inneholde åpenbare feilopplysninger, skal dette følges opp etter reindriftsloven kapittel 11. Det vil i slike tilfeller være naturlig å treffe pålegg om å levere korrekte opplysninger. I motsatt tilfelle, dersom det er rene tastefeil, bør ikke dette følges opp med sanksjoner.

6.3.1 Metoder for å kontrollere opplysninger

Kontrollplan gir føringer på om det er opplysninger i melding om reindrift som saksbehandler må undersøke nærmere. Følgende metoder kan brukes:

- Be om redegjørelse fra siidaandelsleder om forhold av betydning for opplysningene.
- Be om dokumentasjon fra siidaandelsleder for å bekrefte oppgitte opplysninger.
- Innhente offentlig tilgjengelig informasjon.
- Gjennomføre offentlig kontrollert telling (i tråd med gjeldende retningslinjer).

Normalt vil det være mest hensiktsmessig med en kombinasjon av to eller flere av metodene. Hvor grundig et forhold skal utredes og kontrolleres, må være innenfor rammen av akseptabel tids- og ressursbruk.

6.3.2 Dokumentasjon av kontroll

Saksbehandler skal dokumentere gjennomførte kontrolltiltak som har betydning for melding om reindrift. Formålet er å kunne vise i ettertid at kontrollen er gjennomført. All saksbehandling som gjøres i forbindelse med vurdering av opplysninger i meldingen og sanksjoner, skal skje i statsforvalters eget saksbehandlingssystem. Statsforvalteren må sikre at saksbehandlingen gjøres skriftlig og dokumenteres.

God praksis er å dokumentere

- kommunikasjon med siidaandelsleder,
- kontroll av opplysninger gitt i meldingen (dokumentkontroll),
- evt. Stedlig kontroll, telling av rein (må følge egne rutiner for telling).

Dersom opplysningene innhentes muntlig, skal de nedtegnes på saken.

6.3.3 Fremgangsmåte ved innhenting av opplysninger fra søker

Det er søkers ansvar å kunne dokumentere og legge frem opplysninger som bekrefter det som er oppgitt i melding om reindrift. Saksbehandler har likevel et ansvar for å utrede saken. Formålet med å innhente ytterligere opplysninger er å bekrefte eller avkrefte opplysningene som siidaandelsleder har gitt, slik at opplysningene i meldingen blir i tråd med de faktiske forhold. Dette er i tråd med forvaltningslovens regler.

Saksbehandler kan be siidaandelsleder om alle opplysninger som anses å være nødvendig for å vurdere opplysningene i meldingen. Adgang til å innhente opplysninger fra siidaandelsleder utover det som kommer fram av skjema for melding om reindrift, følger av det ansvaret siidaandelsleder har etter reindriften § 18, og forskriftens § 5. Melding om reindrift skal sikre at forvaltningen har mest mulig riktige opplysninger om reindriften.

Dersom saksbehandler har grunn til å tro at meldingen inneholder åpenbare feilopplysninger, skal statsforvalteren treffe vedtak om oppfølging, i henhold til sanksjonsbestemmelsene i reindriften kapittel 11. Det vil si at statsforvalteren kan pålegge siidaandelsleder å gi nye opplysninger i meldingen.

Saksbehandler må sende forhåndsvarsel til siidaandelsleder, der det opplyses om at statsforvalteren vurderer å gi siidaandelsleder et pålegg om å levere nye opplysninger til melding om reindrift, jf. forvaltningsloven § 17 jf. § 16. Siidaandelsleder må i forhåndsvarselet gis en frist til å gi nye opplysninger. Dersom denne fristen ikke overholdes, bør saksbehandler i første omgang vurdere om det skal purres på opplysningene.

Basert på tilbakemeldinger på forhåndsvarselet, må saksbehandler vurdere om tilbakemeldingene er tilstrekkelige, eller om det skal gis pålegg om å levere nye opplysninger. Det kan gis pålegg om å levere opplysningene etter reindriften § 75, og det må gis en frist for å levere opplysningene. I pålegget kan det knyttes en løpende tvangsmulkt for hver dag fristen oversittes.

Dersom saksbehandler pålegger siidaandelsleder å gi opplysninger og/eller dokumentasjon, må hjemmelen oppgis. Siidaandelsleder har rett til å klage over pålegget dersom vedkommende mener det ikke er pliktig eller har lovlig adgang til å gi opplysningene. Saksbehandler skal gjøre siidaandelsleder oppmerksom på klageadgangen i forbindelse med pålegget jf. forvaltningsloven § 14.

Gir ikke siidaandelsleder opplysningene innen rimelig tid og etter frister fastsatt i pålegget, må saksbehandler vurdere ytterligere tiltak etter reindriften kapittel 11.

6.3.4 Vurdere opplysninger fra siidaandelsleder

Saksbehandler må vurdere om dokumentasjonen som legges fram er relevant og pålitelig, og om de sannsynliggjør opplysningene i meldingen. Aktuelle momenter ved vurderingen kan være:

- Sannsynliggjør dokumentasjonen at opplysningene i meldingen er riktige?
- Er det behov for ytterligere dokumentasjon?
- Er dokumentasjonen pålitelig?

I utgangspunktet er dokumentasjon utarbeidet av andre enn søker mer pålitelig enn dokumentasjon utstedt av siidaandelsleder selv. Saksbehandler må imidlertid være oppmerksom på eventuelt samarbeid mellom aktører og den som har utstedt dokumentasjonen kan påvirke påliteligheten av et dokument.

Dokumentasjon som ikke er i samsvar med annet regelverk, kan være en indikasjon på at den ikke er pålitelig.

Når saksbehandler vurderer dokumentasjon og opplysningene i meldingen, må også søkers forklaring tas med.

6.3.5 Tastefeil

Åpenbare feilopplysninger som er årsak i tastefeil, skal ikke følges opp etter forskriftens § 5. Et eksempel på en slik feil kan være 75757575 rein som er ført på et medlem. Dersom det gjennom dialog med siidaandelsleder er åpenbart at feilen skyldtes tastefeil, registreres dette som korrigerings, se kap. 7. Statsforvalteren må sikre at dette dokumenteres.

6.3.6 Offentlig kontrollert telling av rein

Forskrift om offentlig kontrollert telling av rein, gir forvaltningen adgang til å beslutte telling i reinbeitedistrikter og siidaer. Dersom det er aktuelt å vurdere telling, må regler og rutiner for offentlig kontrollert telling følges.

7 Avvik mellom oppgitte verdier i Melding om reindrift og saksbehandlers verdier

Dersom kontroll viser at melding om reindrift inneholder åpenbare feilopplysninger, skal saksbehandler registrere nye opplysninger som korreksjon i Reindrift forvaltning. Saksbehandler må skrive inn begrunnelse for avvik når siidaandelsleders opplysninger og saksbehandlers opplysninger er forskjellige, i statsforvalters eget saksbehandlingssystem.

7.1 Registrering av nye opplysninger

I Reindrift forvaltning skal saksbehandler registrere nye opplysninger i melding om reindrift i eget korreksjonsfelt. Saksbehandler må sikre at det er mulig å finne tilbake til grunnlaget for korreksjon av opplysningene.

Det kan bli klagesak dersom det klages på et eventuelt pålegg om å levere nye opplysninger, og det kan være klage på avslag på tilskudd til siidaandeler og reinlag, der avslaget kan være begrunnet i vurdering av reintall. De nye opplysningene skal først legges inn i Reindrift forvaltning når endelig vedtak i klagesaken er fattet. Endelig vedtak foreligger først når klagefristen er gått ut, eller klager har fått prøvd sin klage i to instanser.

Den tekniske løsningen for å registrere nye opplysninger står beskrevet i brukerveiledning for Reindrift forvaltning.

7.2 Telleresultat

Statsforvalter skal registrere telleresultater fra telling i Reindrift forvaltning, på siidaandelene som er telt. Telleresultatet vises i neste melding om reindrift som korreksjon.

7.3 Om korreksjon

En korreksjon i opplysninger i melding om reindrift, endrer ikke opplysningene allerede innsendte i melding om reindrift fra siidaandelsleder. Korreksjon vises som endring i sluttstatus. Det kan legges inn korreksjon av sluttstatus for antall kalv, simler og okse. Det må samtidig legges inn en kommentar til korreksjonen, som vil vises til siidaandelsleder. Når siidaandelsleder tar opp neste års melding om reindrift, vises korreksjonene i korrigert åpningsstatus. Dersom det legges inn tall fra offentlig kontrollert telling vil dette overstyre tidligere korreksjoner for samme melding om reindrift.

Korreksjonen er en følge av at forvaltningen mener det er nye opplysninger som det er mer sannsynlig at kan legges til grunn, enn det som var innmeldt fra siidaandelsleder.

8 Reinlag

Reinlag kan levere melding om reindrift, og meldingen må leveres dersom reinlaget skal søke om tilskudd til siidaandeler og reinlag. Reinlag som leverer melding, har tilgang til en innleveringsløsning som er tilpasset reinlag. Reinlag har ikke samme plikt som siidaandeler til å levere melding om reindrift. Kontroll av opplysningene i melding om reindrift må derfor vurderes ut ifra om reinlaget søker tilskudd, se tilskudd til siidaandeler og reinlag – forvaltningsansvar og saksbehandling.