Brukerveiledning SKART

Oppdatert mars 2025

Landbruksdirektoratet
Norwegian Agriculture Agency

Brukerveiledning SKART

Innhold

Innledning 3
Nedlasting av SKART og innlogging 3
Grunnfunksjoner i SKART 4
Innstillinger 4
Kart 6
Velg oppgave i SKART 8
NMSK-kontroll - Kontroll av tilskudd til skogkultur og utbetalinger fra skogfond 8
Sende kontroll fra ØKS til SKART 9
Trekk tilbake kontroll fra SKART 9
NMSK-kontroller i SKART 10
Gjennomføring av kontroll i SKART 10
Start kontroll 11
Innsending av kontroll 13
Resultatkartlegging skog og miljø 14
Registrering av resultatkartleggingsfelt 14
Liste over årets kontroller 14
Kart 15
Velge et felt for kartlegging 16
Inntegning av området som skal kartlegges 17
Laste ned offline-kart 19
Starte Resultatkartlegging 20
Feltet utgår 20
Feltet skal kartlegges 21
Ferdigstilling og innsending 25
Andre funksjoner i SKART 26
Skogbruksplan i SKART 26
Legg til bilde 26
Tøm skjema 26
Bruk av SKART på flere enheter 26

Innledning

SKART er en feltløsning for offentlig skogforvaltning, og fra og med august 2022 kan kommunene gjennomføre Resultatkartlegging skog og miljø i SKART. SKART skal brukes i stedet for papirskjema Ldir-912 og føring av data i ØKS etter registrering i felt. Spørsmålene som skal fylles inn for Resultatkartlegging i SKART er de samme som i papirskjema Ldir-912. I juni 2023 ble SKART oppgradert til mulighet for å gjennomføre og sende inn feltkontroller av NMSK- og skogfondskrav fra skogeier. I februar 2025 ble SKART oppdatert med kartlaget for skogbruksplan.

Det å bruke SKART skal være intuitivt, og Brukerveiledningen skal være et supplement til hjelpetekstene (tooltipene) som du finner ved de fleste spørsmålene i SKART. Vi anbefaler deg å lese brukerveiledningen før du tar i bruk SKART.

Nedlasting av SKART og innlogging

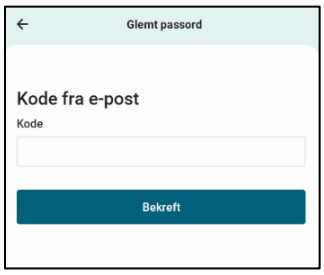
SKART er tilgjengelig for nedlasting i Google Play for alle med Android enhet og i Apple Store for brukere med iOS, men det er kun personer med bruker i ØKS og rollen SKOG_REGNSKAP som kan opprette en bruker og bruke SKART.

Ved første gangs bruk må du laste ned SKART til din mobile enhet (mobiltelefon eller nettbrett). Søk på «SKART Asplan Viak».

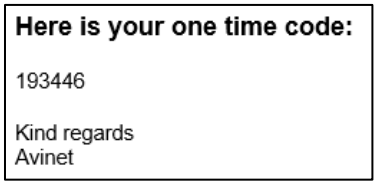
Når du har lastet ned SKART til din enhet, må du som bruker godkjenne SKART på telefon/nettbrett/iPad, blant annet for bruk av stedtjenester.

Når du har åpnet SKART, velger du ved første gangs innlogging **'Glemt passord'.** Du blir bedt om å legge inn din e-postadresse, og da skal du legge inn **e-postadressen som din bruker i ØKS er knyttet til**. Dersom du er usikker på hvilken e-postadresse det er, ta kontakt med ansvarlig for Brukeradministrasjon hos Statsforvalteren. Innlogging vil ikke være mulig dersom du legger inn en e-post som ikke blir kjent igjen i ØKS. Ved innlogging i SKART er det denne e-postadressen som er brukernavnet ditt.

Etter å ha lagt inn en e-postadresse, mottar du en engangskode på e-post som du legger inn her:



Eksempel fra epost:



Legg inn kode, velg bekreft og lag et passord. Husk at passordet må inneholde:

- Minst 8 tegn
- Store og små bokstaver
- Tall
- Spesialtegn (f.eks. %, & eller #)

Grunnfunksjoner i SKART

Etter innlogging vises de to oppgavene NMSK- og skogfondskontroll og Resultatkartlegging i oversikten i SKART. I tillegg er det to andre grunnfunksjoner nederst i bildet: Kart og Innstillinger.



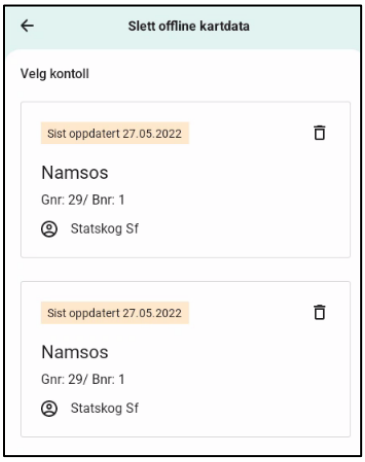
Innstillinger

Under Innstillinger i SKART har du flere valg:



- Logg ut. Her kan du gjøre et aktivt valg om å logge ut. Uten et aktivt valg her, forblir brukeren innlogget i 48 timer før bruker må logge inn på nytt.

- Slett offline kart: Her har du muligheten til å slette offline kart for de ulike feltene for å frigjøre plass på mobilenheten. **Offline kart blir automatisk bli slettet når du trykker «Send til statsforvalter» i skjema.**



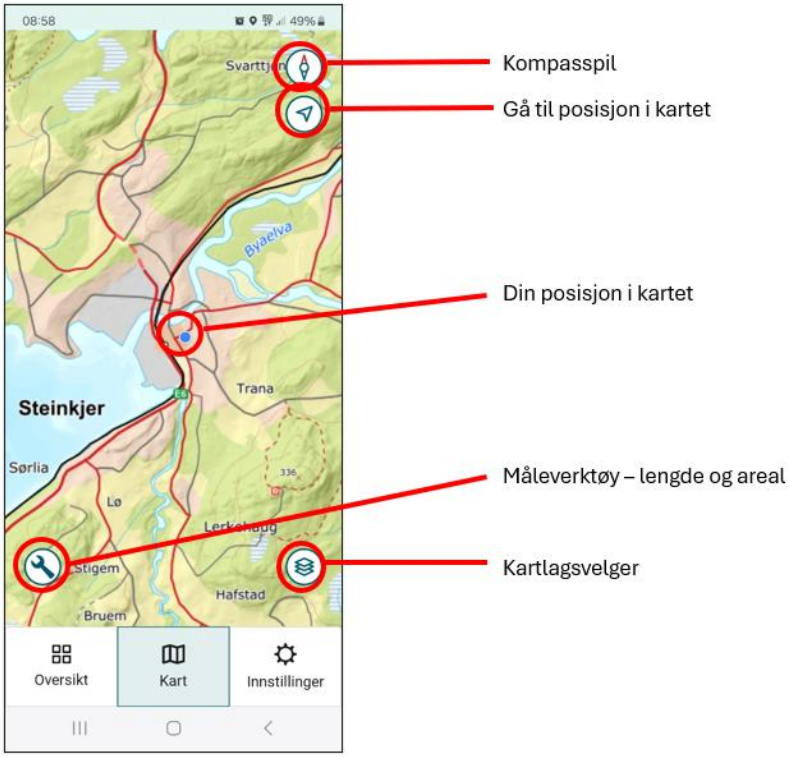
- Endre passord

- Om applikasjonen.
  Her er personvernerklæring, informasjon om hva og hvem SKART er laget for. Her finnes også versjonsnummer av SKART. Hvordan bruker får tilgang til nye versjoner av SKART avhenger av innstillinger på mobil enhet. Dersom bruker har som innstilling at nye versjoner skal lastes ned automatisk, lastes nye versjoner av SKART automatisk ned til enheten. De som ikke har automatisk nedlasting, vil finne nye versjoner i Google Play og App Store.

- Meld inn en feil: Her kan du melde inn om du har problemer med SKART, spørsmål eller forslag til forbedringer.
  Feilmeldingen sendes til skogforvaltning-support@landbruksdirektoratet.no, og besvares som oftest innenfor normal arbeidstid.

Kart

Når du velger kartmodulen SKART, får du opp et oversiktskart. Dersom du har godtatt at SKART viser din posisjon, vil din posisjon vises i kartet med en blå prikk.



Ved å velge kartlagsvelgeren, får du mulighet til å velge ulike Grunnkart (bakgrunnskart) og ulike Kartlag (temakart).



Det er 5 ulike Grunnkart i SKART:

- Standard – standard topografisk kart
- Splan Standard - standard topografisk kart med polygon fra skogbruksplan
- Splan Satellitt – satellittbilder med polygon fra skogbruksplan
- Satellitt – standard satellittbilder
- Høydekart – høydemodell i kombinasjon med markslagsfuktighetskart

Det er 3 grunnkart som vises i gangen, hold fingeren over et av grunnkartene og dra mot venstre for å komme til de øvrige 2 grunnkartene.

Grunnkartene kan kombineres med 9 ulike kartlag (temakart) som er listet opp i SKART:

- Naturtyper
- Traktorveg sti
- Skogsbilveg
- Kartverket – Matrikkel – Teig
- KMD – Markagrensen
- Hogstfelt – et kartlag utarbeidet av Landbruksdirektoratet som viser 3 år gamle hogstflater fra Global forrest watch på eiendommer trukket ut i Resultatkartlegging. Dette kartlaget er tenkt som et verktøy for å finne hogstflaten det skal utføres Resultatkartlegging på. Det er ingen garanti for at det er treff på riktig hogstflate.
- MIS
- Vernskog
- Kulturminner

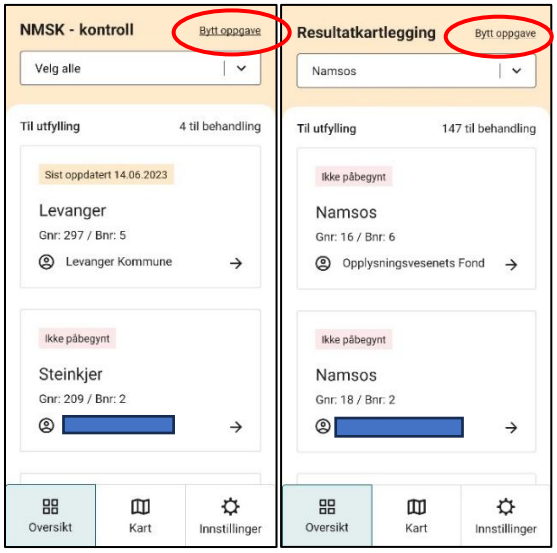
Når du har valgt hvilket grunnkart og kartlag du vil ha, klikker du på krysset øverst til venstre for å komme tilbake til kartet.

For kartlagene naturtyper og kulturminner, er det mulig å få opp egenskapsinformasjon ved klikk i kartet dersom du bruker et av Grunnkartene Splan Standard eller Splan Satellitt.

Velg oppgave i SKART

Etter innlogging i SKART, møtes du av en side for å velge oppgave:

Ved å velge NMSK- og skogfondskontroll eller Resultatkartlegging, tas du til en liste over kontroller og kartlegginger som ligger knyttet til din bruker i SKART:



Har man gått inn på den ene oppgaven, kan man velge «Bytt oppgave» for å komme tilbake til siden for å velge oppgave.

NMSK-kontroll - Kontroll av tilskudd til skogkultur og utbetalinger fra skogfond

Kommunen skal hvert år gjennomføre en risikobasert kontroll av tilskudd til skogkultur og utbetalinger fra skogfond. Hvert år skal det utarbeides en kontrollplan som beskriver planlagt kontrollarbeid i kommunen og planen skal bygge på en risikovurdering av ordningene. I kontrollplanen skal kommunen skrive opp de risikoindikatorene som fører til at de må gjennomføre en feltkontroll av søknadsopplysningene.

Kommunen skal gjennomføre risikobasert feltkontroll på minst 5 % av alle omsøkte tiltak hvert år. Alle kommuner skal gjennomføre minst 3 feltkontroller årlig, og dersom risikovurderingen tilsier det, bør flere enn 5 % av tiltakene kontrolleres.

I denne sammenhengen defineres et tiltak som en registreringslinje i søknadsskjemaet i ØKS (en søknad kan inneholde flere tiltak).

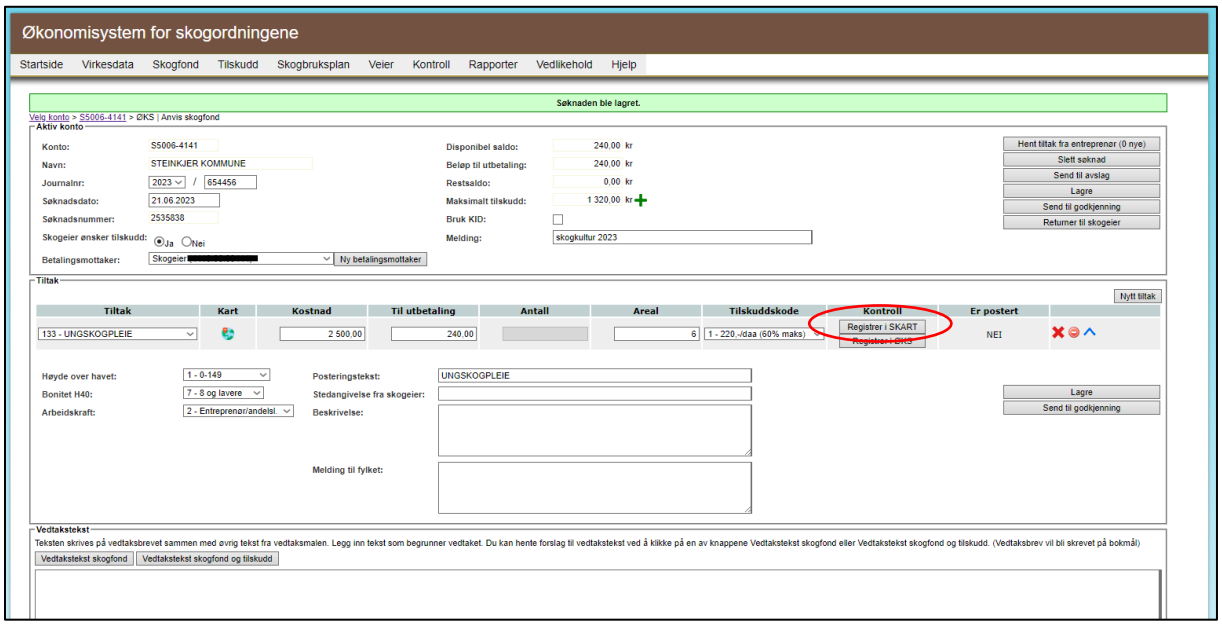
Se også: Risikobasert kontroll av tilskudd til skogkultur og utbetalinger fra skogfond på Landbruksdirektoratet sine hjemmesider.

Sende kontroll fra ØKS til SKART

I sin saksbehandling kontrollerer kommunen at alle søknader fra skogeier er fullstendig utfylt. Som en del av saksbehandlingen skal kommunen gjøre en vurdering av søknadsopplysningene og avgjøre om et vedtak kan fattes. Kommunen skal

- gjøre en rimelighetsvurdering av kostnadene (opp mot lokale normer og hva som er økonomisk forsvarlig)
- gjøre en enkel vurdering av om tiltakene er økologisk og faglig forsvarlige
- sjekke innholdet i søknaden opp mot risikoindikatorene i kontrollplanen, og ut fra dette bestemme om det skal gjennomføres en feltkontroll før endelig vedtak fattes.

Dersom siste punkt tilsier at det skal gjennomføres en feltkontroll, kan kommunen sende kontrollen til SKART. Det er en funksjon i ØKS som gir kommunen mulighet til å sende et tiltak til kontroll i SKART:



Knappene «Registrer i SKART» og «Registrer i ØKS» blir aktive når alle opplysningene om tiltaket er fylt ut.

Når bruker har trykket «Registrer i SKART», kommer det et spørsmål om man vi Bekrefte sending til SKART eller avbryte. Trykk «Bekreft» dersom man ønsker å sende kontrollen til SKART.

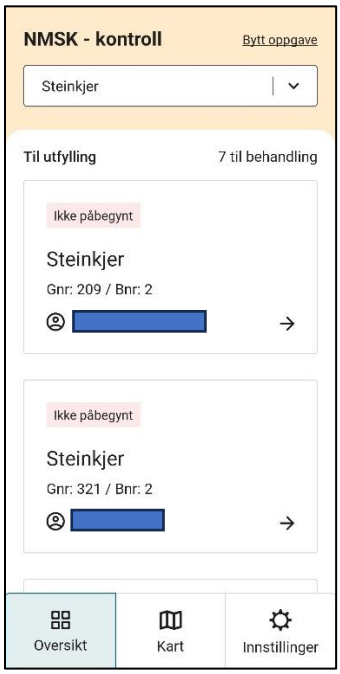
Trekk tilbake kontroll fra SKART

Dersom en kontroll blir sendt feilaktig til SKART, så kan den trekkes tilbake til ØKS.



NMSK-kontroller i SKART

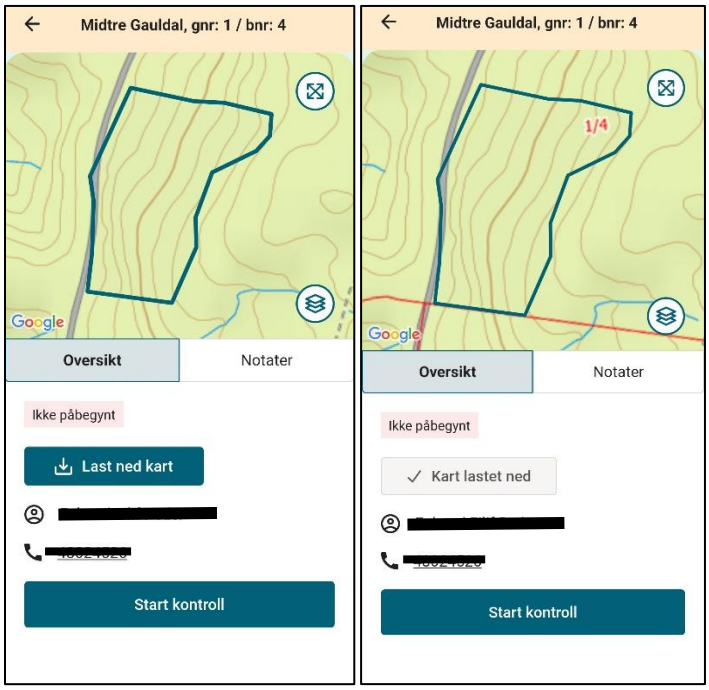
Når du har sendt et tiltak til kontroll i SKART fra ØKS, finner du tiltaket igjen i lista over NMSK-kontroller i SKART:



Listevisningen for kontrollene viser status for kontrollen («Ikke påbegynt» og «Sist oppdatert»), kommune, gårds- og bruksnummer og skogeiers navn. For å velge kontroll, trykker du på skogeieren som skal kontrolleres.

Gjennomføring av kontroll i SKART

Når du har valgt en kontroll, kommer det fram et bilde med kartinformasjon, kontaktinfo til skogeier (dersom dette er registrert i ØKS) og muligheter for nedlasting av kart:

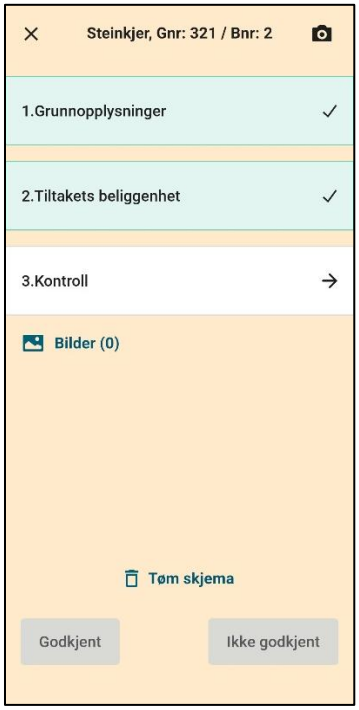


Dersom tiltaket er kartfestet i ØKS før sending til SKART, vises et kartutsnitt med det inntegnede polygonet. Her kan også kart lastes ned for offline bruk.

I en NMSK- og skogfondskontroll, er det skogeiers opplysninger som skal kontrolleres, og inntegnet polygon kan ikke redigeres i SKART. Dersom tiltaket ikke er kartfestet i ØKS før sending til SKART, er det eiendommens driftssenter som vises i kartet i SKART.

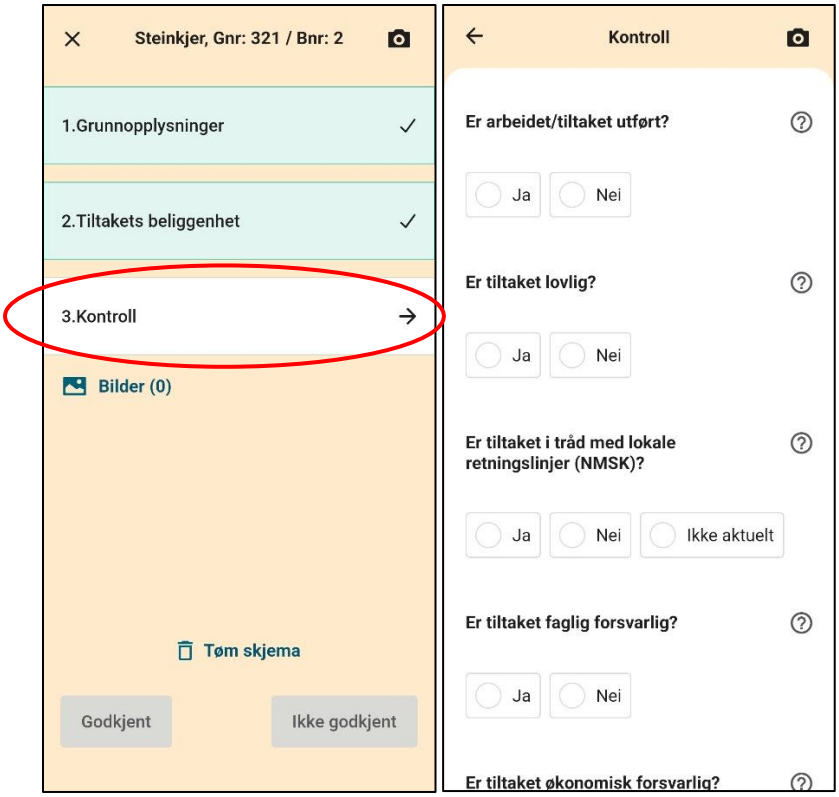
Start kontroll

Ved å trykke på «Start kontroll» under kartvisningen, tas du til et oversiktsbilde for kontrollen, med Grunnopplysninger, Tiltakets beliggenhet og Kontroll:



Grunnopplysningene stammer fra skogeiers søknad og er opplysninger om type tiltak, kostnad og andre statistikkopplysninger. I likhet med kartfestingen («Tiltakets beliggenhet») kan ikke disse opplysningene redigeres i SKART.

Skjemaet for selve feltkontrollen finner du under kategori 3. Kontroll:



Her er det 6 spørsmål som skal besvares, de samme som ligger i ØKS:

- Er arbeidet/tiltaket utført? (besvares med ja/nei)
- Er tiltaket lovlig? (besvares med ja/nei)
- Er tiltaket i tråd med lokale retningslinjer (NMSK)? (besvares med ja/nei/ikke aktuelt)
- Er tiltaket faglig forsvarlig? (besvares med ja/nei)
- Er tiltaket økonomisk forsvarlig? (besvares med ja/nei)
- Er miljøhensyn ivaretatt? (besvares med ja/nei/ikke aktuelt)

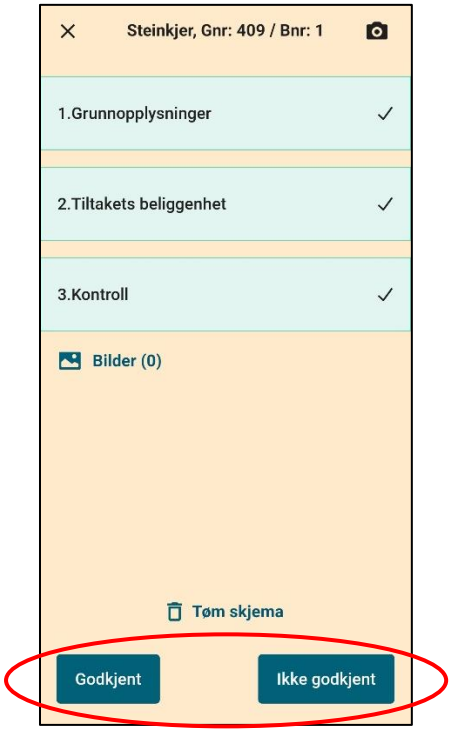
Det er mulig å skrive inn ytterligere informasjon om tiltaket i et felt for beskrivelse nederst i skjemaet. Data lagres data når du går tilbake til oversikten:



Innsending av kontroll

Når alle punktene i skjemaet er ferdig fylt ut, går du tilbake til «Oversikt» for kontrollen.

Dersom kontrollskjemaet er komplett utfylt, har alle modulene fått fargen grønn, og knappene «Godkjent» og «Ikke godkjent» har blitt aktive:



Her tar brukeren stilling til om en feltkontroll av tiltaket er godkjent eller ikke godkjent. Når bruker har trykket på en av disse knappene, sendes kontrollen til ØKS, og svarene på skjemaet kan finnes igjen der.

Dersom en feltkontroll ender med at tiltaket blir «Ikke godkjent», følger kommunen opp dette i sitt eget arkivsystem, utenfor ØKS. Resultatet av kontrollen kan føre til at tiltaket ikke kan godkjennes for utbetaling i ØKS, da følger kommunen saksbehandlingsrutinene i ØKS.

Resultatkartlegging skog og miljø

Resultatkartlegging for miljø og skogbrukstiltak er en kartlegging for å fange opp effektene av skogpolitikken slik at skogen forvaltes på en bærekraftig måte. Kartleggingen skal gi en status på nasjonalt nivå, og være grunnlag for å vurdere om regelverk og virkemidler i skogpolitikken fungerer etter hensikten.

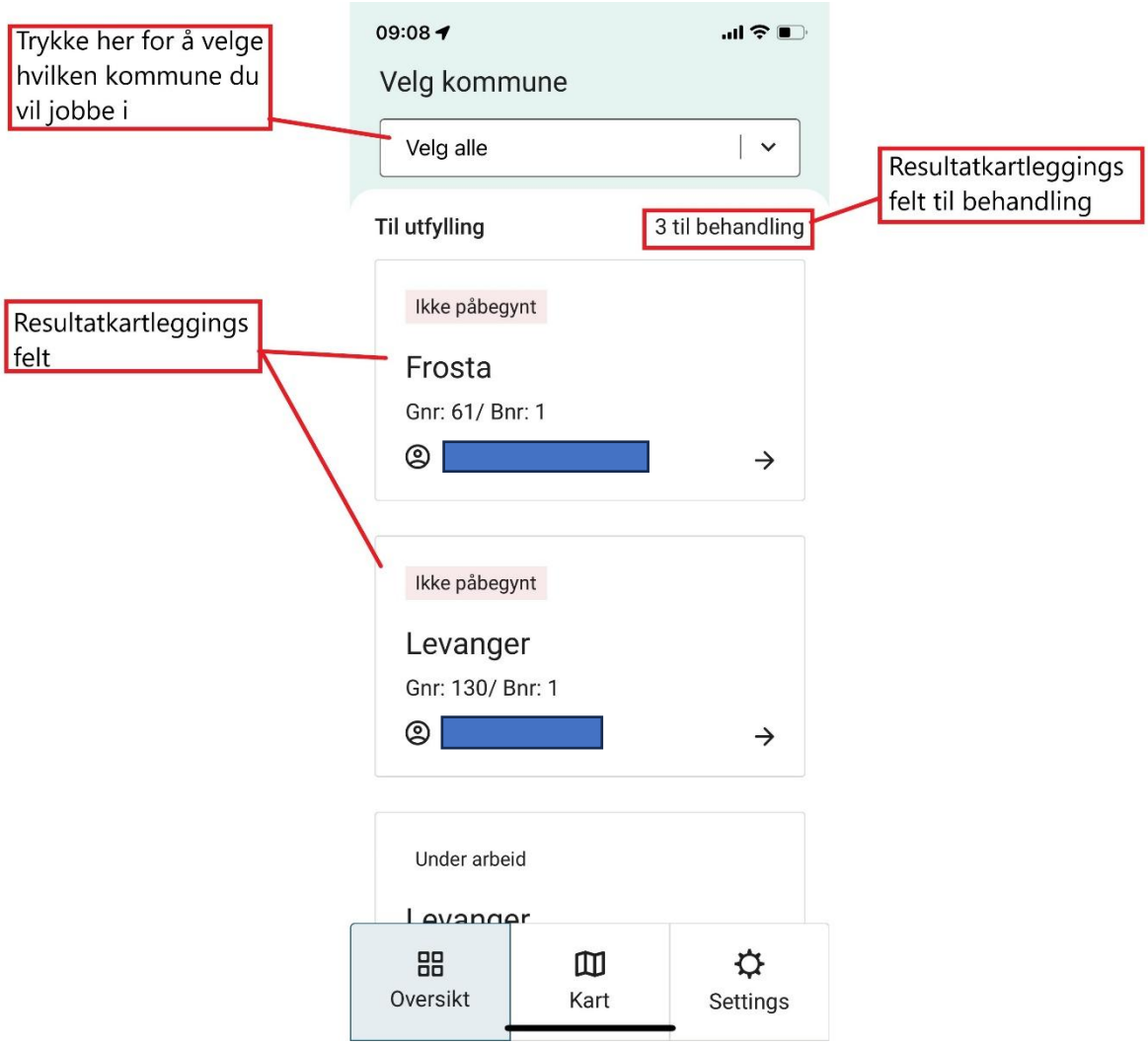
Registrering av resultatkartleggingsfelt

Landbruksdirektoratet har hovedansvaret for at resultatkartleggingen gjennomføres og trekker ut de feltene som skal kartlegges, mens det er kommunene som har ansvaret for gjennomføring av feltarbeid og registreringer.

Liste over årets kontroller

Etter å ha valgt oppgaven «Resultatkartlegging» i SKART (se side 4) kommer du til listen over resultatkartleggingsfelt for inneværende år. Dersom det ikke vises noen felt her, er det ikke trukket ut noen felt i din kommune inneværende år.

Brukere med flere kommuner har en nedtrekksmeny øverst i bildet der de kan velge hvilken kommune de vil jobbe i. Da vil kun resultatkartleggingsfelt fra den kommunen man velger vises.



Kart

Ved å gå inn på kartfanen, får du opp et oversiktskart. Punktene som vises i kartet, er driftssenter på eiendommene som er trukket ut i årets Resultatkartlegging. Disse punktene har farge som viser hvilken status en Resultatkartlegging har.

Ikke påbegynt

Under arbeid



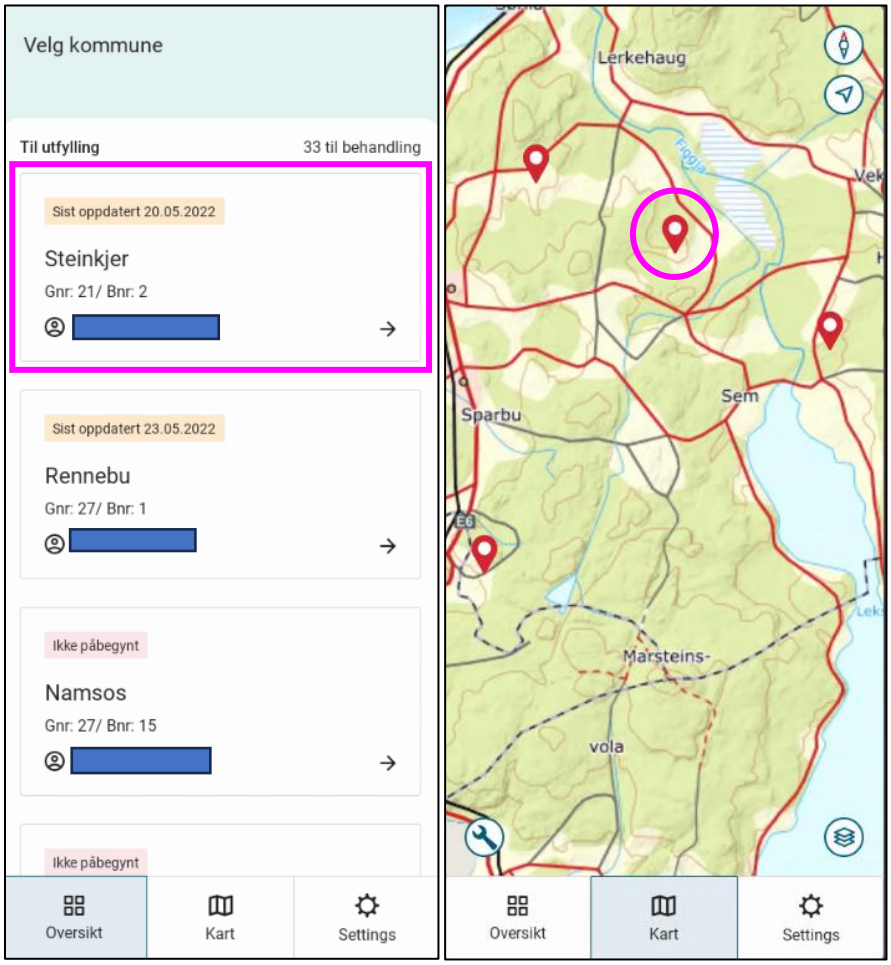
Driftssentrene er et kartlag fra Landbruksdirektoratet, og er lagt inn som et støttekartlag som hjelp for å finne fram til kartleggingsområdet.

Dersom du ikke vet hvor hogstflata du skal gjennomføre kartlegging på ligger, kan du sette på temakartet Hogstpolygon. Dette er et kartlag utarbeidet av Landbruksdirektoratet som viser 3 år gamle hogstflater fra Global forrest watch på eiendommer trukket ut i Resultatkartlegging. Dette kartlaget er tenkt som et verktøy for å finne hogstflaten det skal utføres Resultatkartlegging på. Det er ingen garanti for at det er treff på riktig hogstflate.

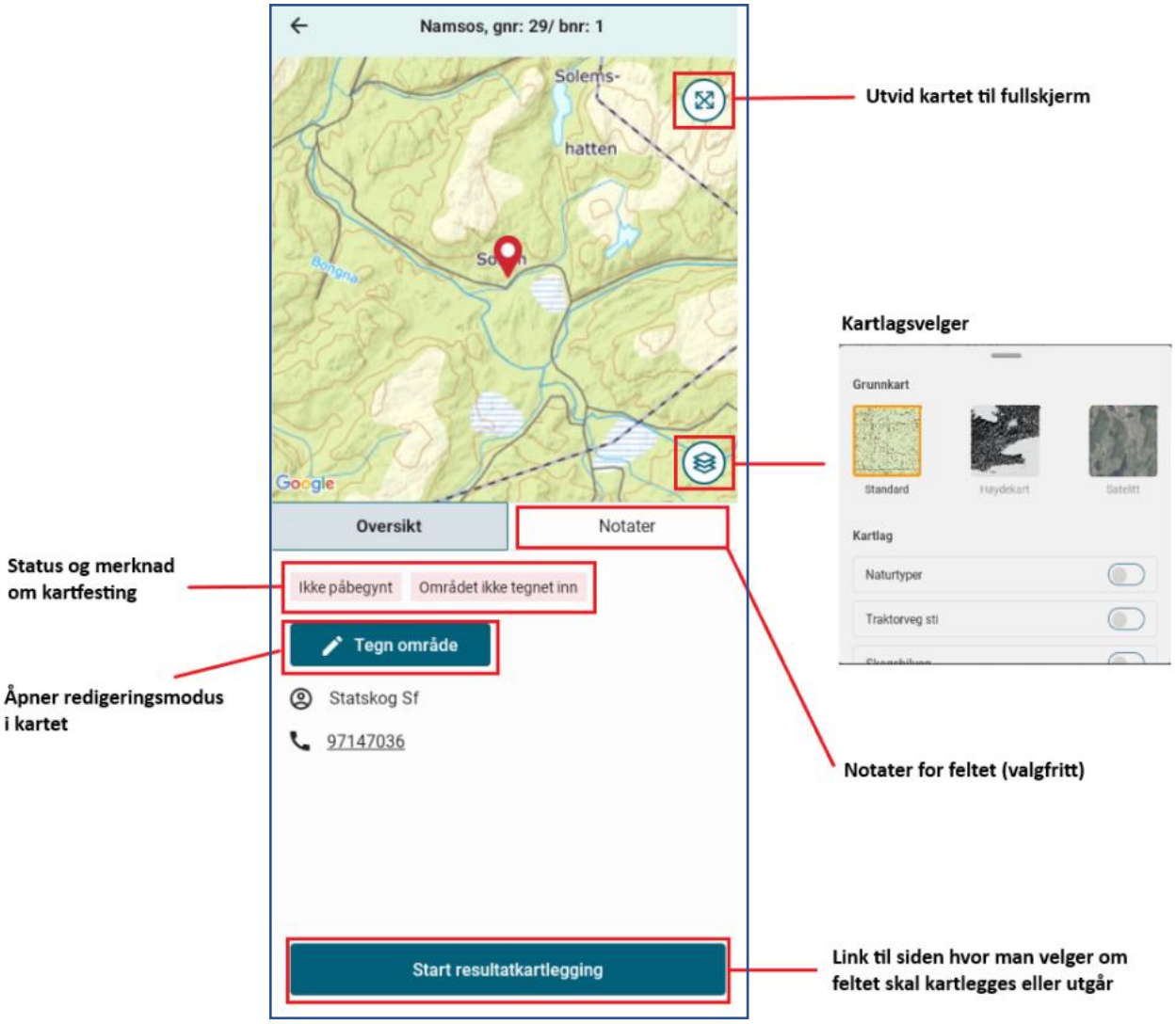
Velge et felt for kartlegging

Det er to måter du kan starte en Resultatkartlegging i SKART:

1. Gå inn fra listevisningen. Herfra kommer du til en kartlegging ved å trykke på et av feltene.
2. Gå inn på «Kart» og trykk på et av punktene som vises i kartet for å åpne en Resultatkartlegging.



Begge valgene tar deg til siden for å kartfeste området som skal kartlegges:

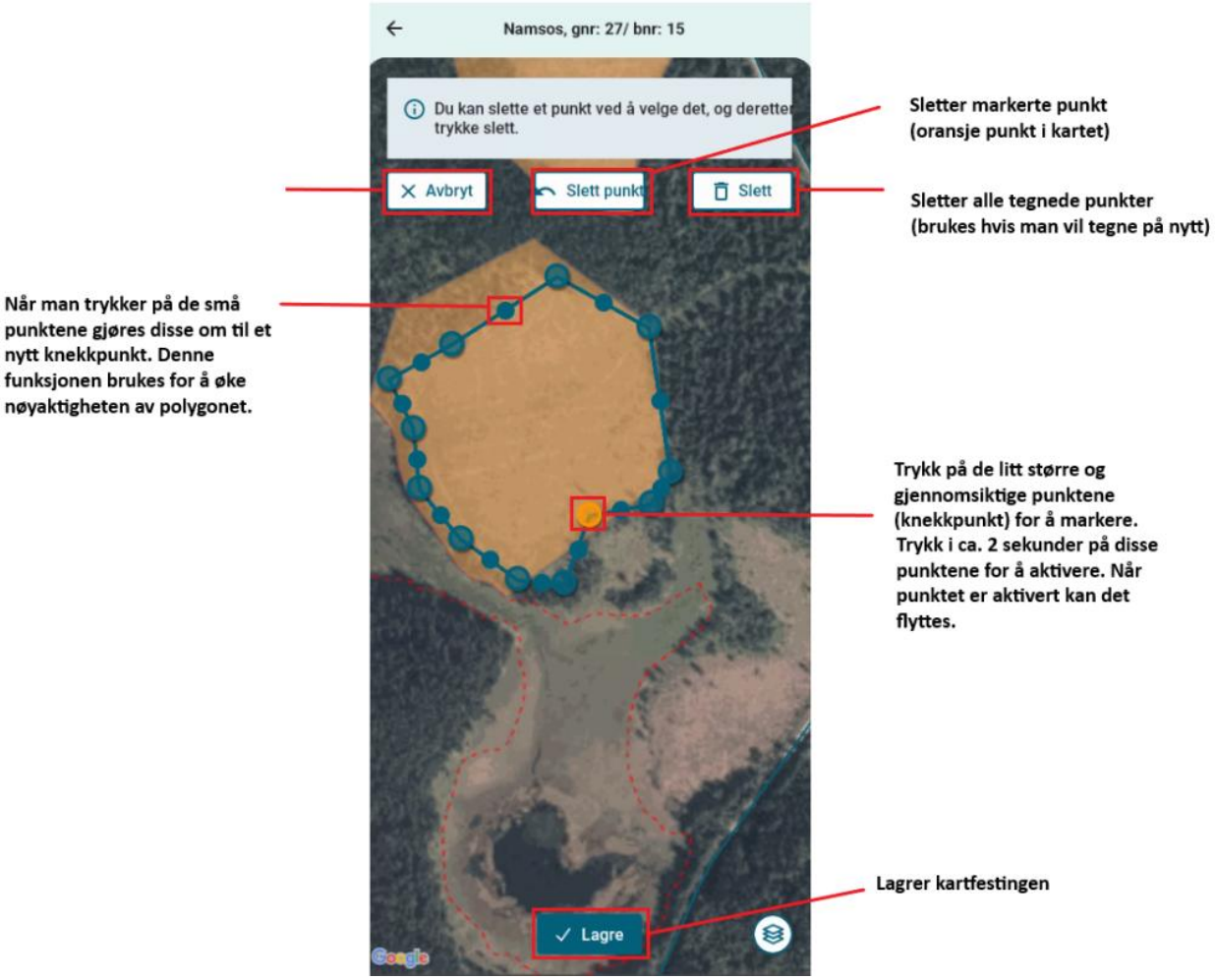


Inntegning av området som skal kartlegges.

Når en Resultatkartlegging gjennomføres i SKART, er det et krav at feltet blir kartfestet. I SKART gjøres det ved at du tegner inn et polygon over kartleggingsfeltet. Det gjør du ved å først velge «Tegn område». Da tas du til et utsnitt i kartet over området rundt eiendommen som skal kartlegges, og du kan zoome deg ned til området du vil tegne inn.

Det er flere kartlag du kan slå på som hjelp for å finne området som skal kartlegges. Kartlagene kan du slå av og på ved å bruke på kartlagsvelgeren. Når du har funnet området du skal kartlegge i kartet, starter du inntegning av polygon med å markere et punkt i kartet med fingeren. Videre bruker du fingeren og tegner punkt for punkt området du skal kartlegge. Området vises som et polygon på kartet. Du kan redigere punktene ved å holde fingeren på dem, og deretter dra dem dit du ønsker (se under).

OBS! Polygoner med kryssende linjer vil ikke kunne lagres.



Slik tegner du polygon: Videoveileder



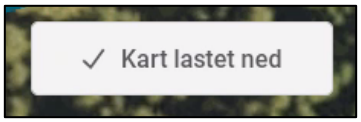
Laste ned offline-kart

Dersom du vet det er dårlig nettdekning i området du skal til, anbefales det anbefales å laste ned kart for det området du skal ut i før du drar ut. For å laste ned kart, tegner du inn området som skal kartlegges, og velger deretter «Last ned kart». Da lastes det ned et kartutsnitt med stor margin rundt polygonet. Det blir lastet ned utsnitt av alle de tre grunnkartene (Standard grunnkart, Høydekart og Satellitt), samt de kartlagene du på forhånd har haket av for under Kartlag. Det anbefales ikke å laste ned kart for mer enn 3 til 4 kartlegginger i gangen, ettersom mobile enheter ofte har begrenset lagringskapasitet.

Det blir lastet ned kart i en omkrets rundt inntegnet polygon, og du kan følge med på status:



Når kartene er ferdig lastet ned, markeres det med:



Starte Resultatkartlegging

Når området som skal kartlegges er tegnet inn og lagret, kan du starte Resultatkartleggingen.

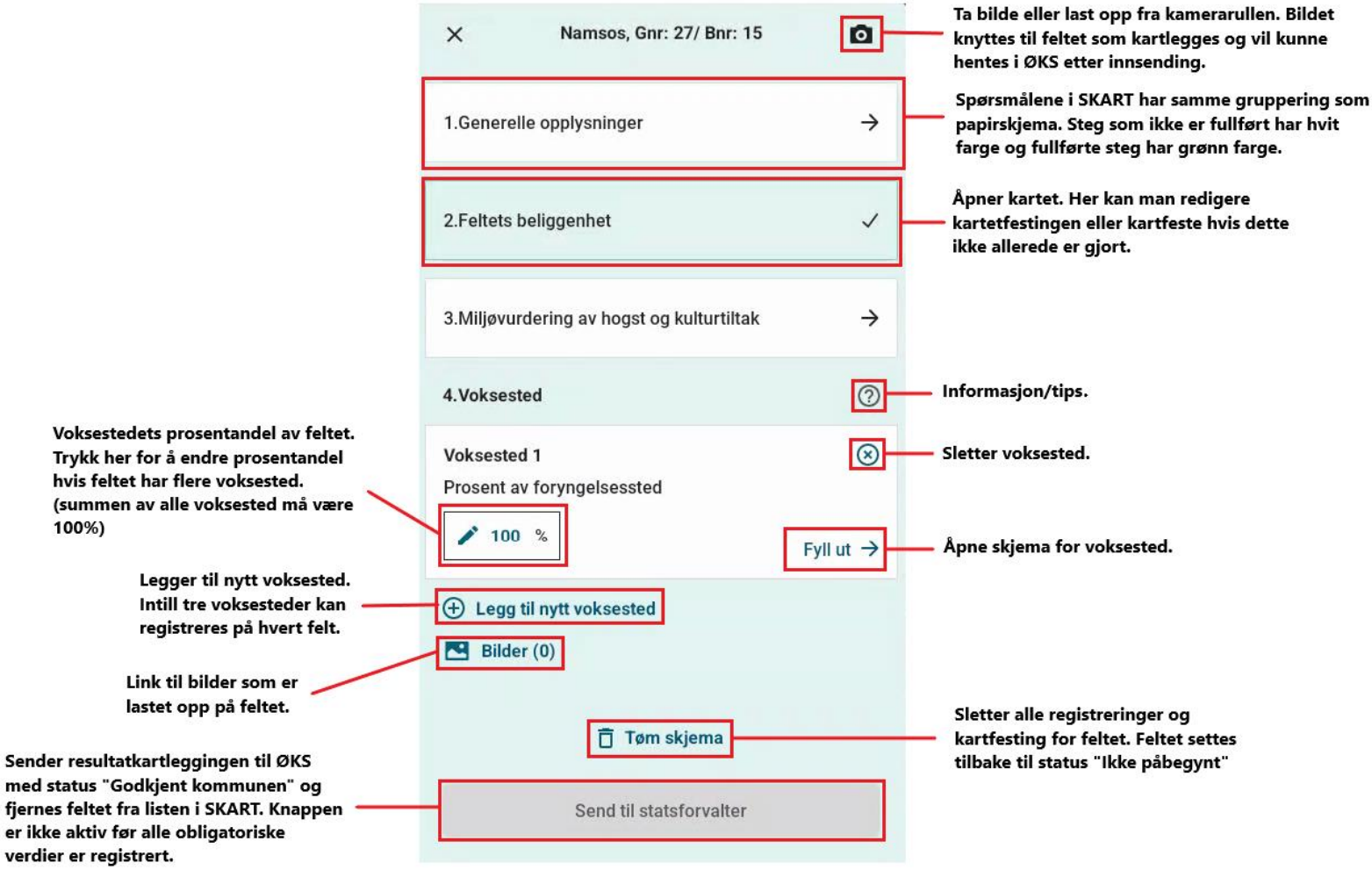


Feltet utgår

Dersom feltet utgår og ikke skal kartlegges trykker du på «Feltet er utgått». Der skal du svare på de samme spørsmålene som du kjenner fra utgåtte felt på skjema Ldir- 912. **Husk at feltet skal kartfestes selv om det utgår.**

Feltet skal kartlegges

Dersom feltet skal resultatkartlegges, velger du «Feltet skal kartlegges», og du tas til denne visningen:

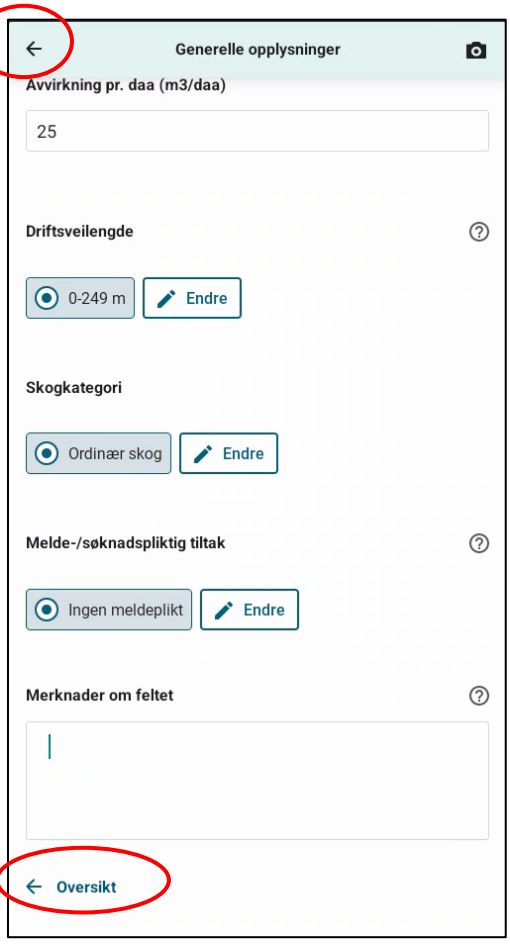


Kategori «Generelle opplysninger».

Under «Generelle opplysninger», er det meste utfylt på forhånd. Arealet på polygonet du tegnet inn settes automatisk inn som «Feltstørrelse (daa)», og i tillegg hentes også «Høyde over havet» fra kartet.

Du må selv registrere «Avvirkning pr. daa», «Driftsveglengde», «Skogkategori», «Meldepliktig tiltak» og en eventuell merknad. «Avvirkning pr. daa» er informasjon du ofte må finne på kontoret før du drar ut i felt.

Når du har fylt ut alle spørsmålene innenfor «Generelle opplysninger», går du ut ved å velge tilbakepila nederst eller øverst på siden:



Når en kategori er ferdig utfylt, vises det med en hake til høyre i visningen: ✓



Kategori «Miljøvurdering av hogst og kulturtiltak»

Her fyller du ut skjema med de spørsmålene som er kjent fra skjema Ldir-912. Når du har fylt ut alle spørsmålene innenfor «Generelle opplysninger», går du ut ved å velge tilbakepila nederst eller øverst på siden.

Kategori «Voksested»

- Voksestedets andel
  Voksestedets prosentandel av flata som skal kartlegges kommer opp som 100 %. Dersom hele feltet er ensartet, gjør du kun registrering på ett voksested. Dersom feltet kan inndeles i flere voksesteder som følge av for eksempel ulik bonitet eller treslag, skal det registreres hvor stor andel de enkelte voksestedene utgjør i forhold til hele feltet. Som på skjema Ldir-912 kan hvert foryngelsesfelt deles inn i opptil tre voksesteder. Du legger til nytt voksested og velger prosentandel i SKART. Uansett om feltet deles inn i ett, to eller tre voksesteder skal summen alltid bli 100 prosent.
- Merknader
  Merknadsfeltet er felles for alle voksesteder på et felt. For å skille på merknader som tilhører et spesifikt voksested kan registreringen gjøres slik:

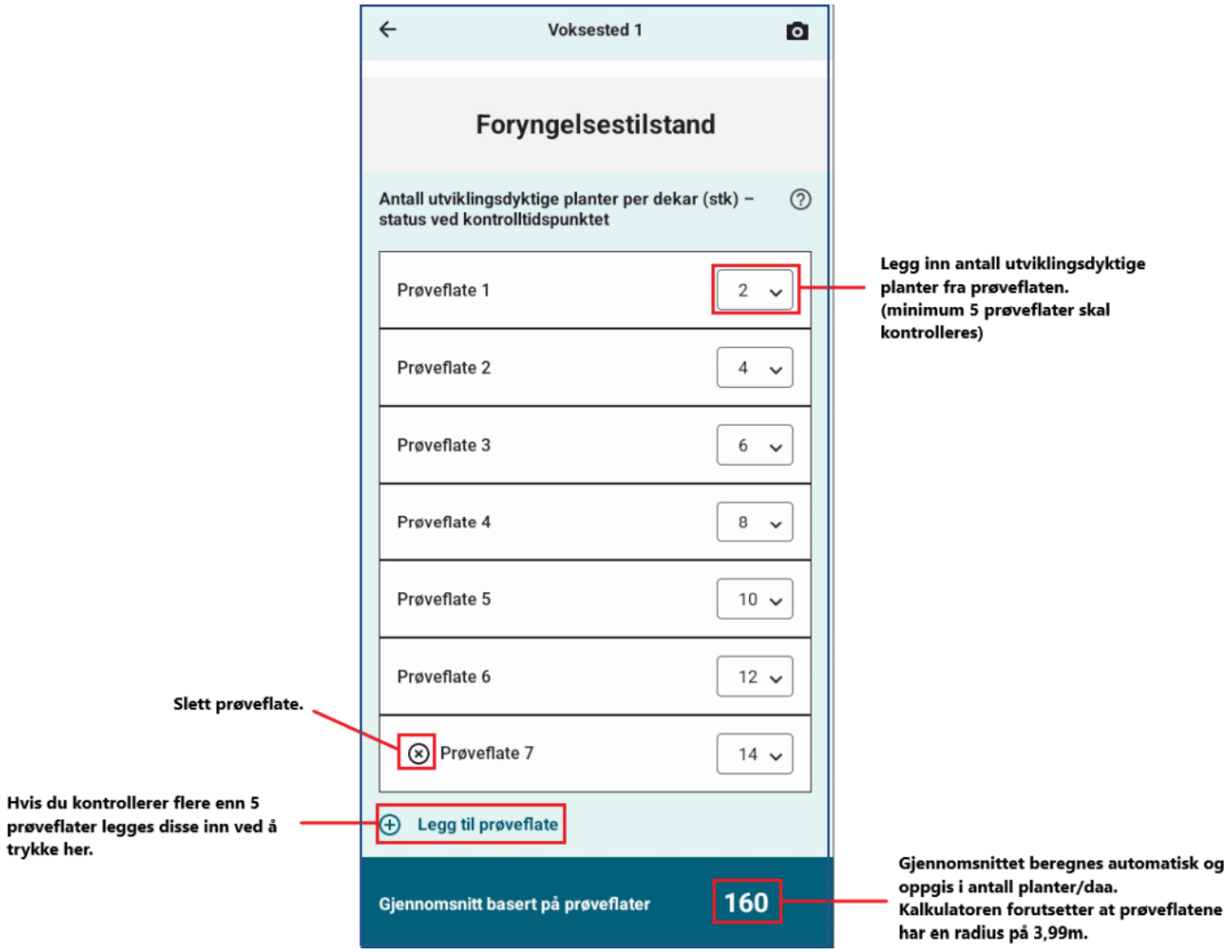


Prøveflatekalkulator.

Et av spørsmålene i Resultatkartleggingen er «Antall utviklingsdyktige planter (stk.) per dekar – status ved kontrolltidspunktet». Til hjelp for denne registreringen finner du i SKART en Prøveflatekalkulator. Prøveflatekalkulatoren tar utgangspunkt i prøveflater med radius på 3,99 m. Du kan registrere mellom 5-16 prøveflater pr voksested, og du legger inn antall utviklingsdyktige planter i hver prøveflate. Antallet velger du ut fra en nedtrekksmeny, og du kan registrere mellom 0 og 16 utviklingsdyktige planter i hver prøveflate.

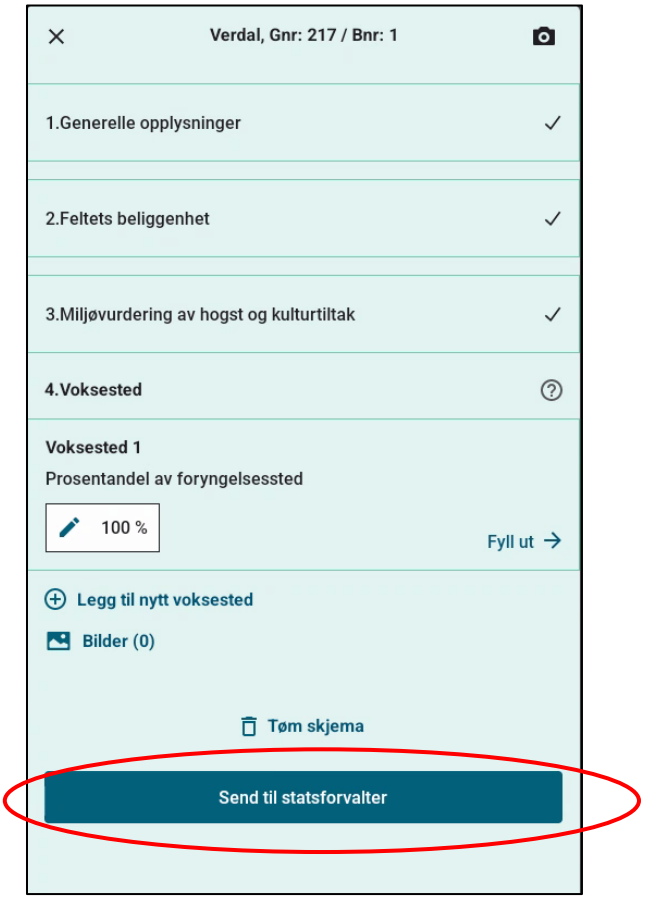
OBS! For å få riktig beregning av gjennomsnittet må det registreres plantetall på minst 5 prøveflater på hvert kartleggingsfelt. At det skal registreres planter på minst 5 prøveflater, er i henhold til instruks for Landbruksdirektoratet.

Gjennomsnittlig antall planter pr dekar beregnes ut fra antall registrerte utviklingsdyktige planter i prøveflatene, og denne verdien setter automatisk svar på spørsmål 44 i papirskjema: «Antall utviklingsdyktige planter (stk.) per dekar – status ved kontrolltidspunkt».



Ferdigstilling og innsending

Når et kartleggingsfelt er kartfestet og alle spørsmålene er besvart, får alle kategoriene en grønn farge og en «hake» for å markere at det er ferdig utfylt. Da er også knappen «Send til statsforvalter» aktivert, og valgt kartlegging kan sendes til Statsforvalteren:



Når et felt er sendt til statsforvalter, blir det borte fra lista i SKART over årets kartleggingsfelt. Etter at en Resultatkartlegging er sendt fra SKART, vil du finne kartleggingen igjen i ØKS som før, men da med statusen «Godkjent kommune» og du kan ikke lenger gjøre endringer.

Andre funksjoner i SKART

Skogbruksplan i SKART

Dersom det finnes skogbruksplandata i et område, kan du finne disse i SKART.

For visning

Legg til bilde



Både ved NMSK- og skogfondskontroll og Resultatkartlegging av et felt kan man ta bilder som blir lagt til kontrollen/kartleggingen. Du kan enten ta et bilde med telefonens kamera eller laste opp et bilde fra telefonen. Det er også mulig å legge en beskrivelse/kommentar til bildet. Bildene vil du finne igjen i ØKS ved å gå inn på kontrollen eller resultatkartleggingen.
For Resultatkartlegging finner brukeren bildet igjen i ØSK helt nede på skjemaet, på «Innsending».

Tøm skjema

Om du ønsker å slette alle registreringer du har gjort på et felt, velger du «Tøm skjema».

Bruk av SKART på flere enheter

SKART kan brukes på både mobiltelefon og nettbrett, og 1 bruker kan ha lastet ned SKART på flere enheter samtidig. Brukeren vil få fram alle kartlegginger og kontroller sendt fra ØKS til SKART alle enheter SKART er lastet ned på, men data som blir lagret på en enhet lagres kun lokalt på enheten før innsending til ØKS. Det betyr at dersom brukeren først har startet på en kartlegging eller en kontroll, så må den fullføres og sendes inn fra den samme enheten som kartleggingen/kontrollen er startet på.