

Veileder for auksjonsløsning for tollkvoter

Skal du delta på auksjon for tollkvoter? Her finner du blant annet beskrivelse av hvordan du får tilgang og hvordan du legger inn bud.

Gå til innhold

- 1. Hvordan få tilgang til auksjonsløsningen
- 2. Regler for å gi bud
- 3. Hvordan logge inn og gi bud
- 4. Utsetting, stans og annullering
- 5. Tildeling av kvoteandel

1. Hvordan få tilgang til auksjonsløsningen

Påmelding til auksjonsrunde

For å delta på auksjon må du melde på foretaket ditt som auksjonsdeltaker innen annonsert frist. Siste frist for påmelding til hver auksjonsrunde fremgår av **auksjonsplanen** og blir også varslet om i vårt nyhetsbrev. Fristene blir kunngjort ca. to måneder før auksjonsrunden eller så tidlig som mulig. Husk at du kan abonnere på nyhetsbrev fra vår nettside og få varsel om frister.

Foretaket som melder seg på en auksjon må være registrert i Enhetsregisteret. Når du melder deg på, må du avgi en erklæring om at du ikke samarbeider med andre foretak under auksjonene.

Du kan melde på en eller flere personer til å delta i en auksjonsrunde for ditt foretak. Du melder deg på i vårt søknadssystem. Ved påmelding må du oppgi personnummer (11 siffer) til de aktuelle personene som skal delta for ditt foretak. Du logger inn i auksjonsløsningen med ID-porten. Vi anbefaler derfor at du melder på mer enn en person til å delta for ditt foretak i tilfelle den som er meldt på ikke har mulighet til å delta.

Nå du melder på deltakere, må du samtidig oppgi en kontaktperson. Det er denne personen som vi vil kontakte ved behov under en auksjonsrunde. Påmeldingsfristen som vi har annonsert er absolutt.

OBS! Påmeldingen er kun gyldig for en auksjonsrunde. Det betyr at du må melde deg på for hver enkelt auksjonsrunde du ønsker å delta på. En auksjonsrunde kan vare en eller flere dager. Vanligvis har vi auksjonsrunder i januar, mai, august, november og desember.

Krav om dokumentasjon for såvareforretninger

Tollkvoteforskriften § 15 krever at budgiver må være registrert såvareforretning for å delta i auksjoner av såfrøkvoter. Første gang du skal delta på auksjon av såfrøkvote må du derfor sende inn dokumentasjon som viser at du er registrert såvareforretning hos mattilsynet. Send dokumentasjonen til **postmottak@landbruksdirektoratet.no** merket med «Auksjon såfrø». Fristen for å sende inn dokumentasjon er 2 uker før auksjonen.

Krav om bankgaranti

Tollkvoteforskriften § 15 krever at bedrifter som skal delta på auksjon er kredittverdige. I forkant av hver auksjonsrunde gjennomfører Landbruksdirektoratet en kredittvurdering av alle foretak som har registrert seg som auksjonsdeltakere innen fristen. Eventuelle spørsmål om kredittvurderingen rettes til vår leverandør av kredittvurderingstjenesten **Experian**.

Foretak som ikke vurderes kredittverdige må stille bankgaranti for å kunne delta i auksjonsrunden. Foretaket kan ikke by for mer enn garantibeløpet på auksjonsrunden.

Landbruksdirektoratet må ha mottatt den originale versjonen av bankgarantien før fristen har løpt ut. Det betyr at du ikke kan sende en kopi av originalen. Bankgarantien må være gyldig i minst 3 måneder etter auksjonen.

Du kan klage på kravet om bankgaranti, men du må likevel stille en bankgaranti innen fristen for å kunne delta på auksjonsrunden. Dersom klageinstansen, Landbruks- og matdepartementet, omgjør vedtaket, kan klageren søke erstatning for omkostninger knyttet til utstedelsen av bankgarantien, gitt at vilkårene for erstatning foreligger.

Adressen til auksjonsløsningen

Gå til auksjonsløsningen

Innlogging med ID-porten

For å logge inn i auksjonsløsningen skal du benytte innlogging med ID-porten, dvs. man logger inn med personnummer og for eksempel bankID eller MinID. Det er kun de som er påmeldt på vegne av et foretak som kan logge seg inn og legge inn bud på vegne foretaket.

For å hindre at du blir logget ut av auksjonstjenesten må du bruke siden aktivt. Vi anbefaler at du benytter en annen nettleser hvis du skal gjøre andre oppgaver samtidig som en auksjon pågår. Dette er også for å forhindre at du blir logget ut av auksjonsløsningen under en pågående auksjon.

2. Regler for å gi bud

Forbud mot samarbeid

Det er forbudt å samarbeide med andre auksjonsdeltakere. Dette gjelder samarbeid om deltakelse, budstørrelser eller andre former for budgivningsstrategier. Det er heller ikke tillatt å gi bud i samme auksjon med flere foretak. Foretak kan ikke gi bud på vegne av andre foretak som deltar i auksjonen.

Landbruksdirektoratet fører kontroll for å avdekke samarbeid mellom auksjonsdeltakere. Blir det oppdaget samarbeid, vil alle budgivere som samarbeider bli sperret for budgivning med øyeblikkelig virkning. Vedtak om eventuell utestengelse vil bli formidlet per telefon og i brev i etterkant av auksjonen.

Tidsfrister for bud og åpningsbud

For å delta på en auksjon må du legge inn bud før åpningsbudfristen som vises i auksjonsplanen. Legger du ikke inn et åpningsbud før denne fristen, blir du utelukket fra å delta i den aktuelle auksjonen. Bud lagt inn etter fristen vil bli avvist. Vi anbefaler derfor å legge inn åpningsbud i god tid før fristen. Det er mulig å legge inn bud minimum 24 timer før åpningsbudfristen.

Når åpningsbudfristen er passert, kommer en bufferperiode på 30 minutter der Landbruksdirektoratet kvalitetssikrer budene. Du kan ikke gi bud i disse 30 minuttene.

Etter bufferperioden starter auksjonen (dette tidspunktet vises som «starttid» i auksjonsløsningen), og den har en varighet på tre minutter. Legges det inn et bud før de tre minuttene er over, vil auksjonen forlenges med et nytt intervall på tre minutter. Videre vil auksjonen forlenges med tre nye minutter for hvert nye bud som legges inn. Legges det ikke inn nye bud vil auksjonen være over på tre minutter, men en auksjon kan også pågå i flere timer. Auksjonssystemet teller ned kontinuerlig, og «sluttid» oppdateres løpende. Auksjonen avsluttes når ingen har lagt inn bud i løpet av tre minutter.

Bud

Budet er bindende for budgiver, både pris og mengde. Foretak som har stilt bankgaranti kan ikke legge inn bud som overstiger garantibeløpet som er stilt til disposisjon.

Mengde

Alle kvoter oppgis i kg, med unntak av høykvotene og kornkvotene som oppgis i tonn. Hver auksjon definerer en minste og største mengde som et foretak kan legge inn bud på. Mengden du velger i åpningsbudet blir bindende, og du kan ikke øke ønsket mengde under auksjonen.

Dersom summen av alle budgivernes ønskede mengder overstiger størrelsen på kvoten, vil foretakene med lavest budpris få redusert sin tildelte mengde (de blir såkalt «avkortet»). For å få tildelt ønsket mengde må du legge inn et nytt og høyere bud. Har du fått avkortet mengden din, kan du redusere ønsket mengde i et nytt bud ved å legge inn en mengde mellom tildelt mengde og sist registrerte ønskede mengde. Du kan ikke øke ønsket mengde under auksjonen.

Pris

For kvoter som auksjoneres bort i kg, skal du gi bud i kroner med to desimaler. For kvoter som auksjoneres bort i tonn, skal du gi bud i hele kroner uten desimaler.

For hver auksjon er det definert et minimumsbud og en minste økning av bud. Begge er satt til kr. 0,01 per kg. For auksjoner oppgitt i tonn er minimumsbudet satt til kr. 10,00 og økningen av budet til kr. 1,00 per tonn.

Automatisk budgivging - autobud/maksbud

I auksjonsløsningen er det mulig å aktivere funksjonen «automatisk budgivning», også kalt «maksbud». Du bruker denne løsningen ved å registrere et maksbud, altså en pris som du maksimalt er villig å betale for mengden du har angitt som «ønsket mengde». Når maksbud er aktivert, vil auksjonsløsningen automatisk legge inn et nytt bud hver gang mengden din blir avkortet, slik at du får tildelt ønsket mengde. Funksjonen stopper når prisen eventuelt har økt til maksbudet du har registrert.

Ønsker du å endre maksbud kan du bruke knappen «Stopp automatisk budgiving (maksbud)». Deretter kan man eventuelt legge inn et nytt bud med gjeldende bud som startbud, og et eventuelt nytt maksbud.

Dersom man vil redusere mengden venter man til man blir avkortet, deretter kan man sette ny ønsket mengde innenfor intervallet. For å redusere ønsket mengde må du deaktivere funksjonen maksbud. Det gjør dere ved å trykke på knappen «stopp automatisk budgivning («maksbud»)» og bekreft.

Har du måttet stille bankgaranti vil et maksbud binde opp beløpet på garantien. Dette vil gjelde for alle aktuelle auksjoner der maksbud er benyttet. Når resultatet av en auksjon er godkjent, vil den resterende mengden på bankgarantien bli frigjort slik at den kan benyttes i andre auksjoner. Merk at dette kan ta noe tid. Det er derfor viktig å være oppmerksom på at dersom du deltar i flere pågående auksjoner samtidig kan bruk av maksbud begrense beløpet du kan benytte på hver auksjon.

3. Hvordan logge inn og gi bud

Hvordan logge inn

Gå til **auksjonsløsningen**. På siden er det tre faner, «hovedsiden», «mine bud i pågående auksjoner» og «historikk». På hovedsiden vises en liste over de auksjonene som man kan legge inn bud på. For å legge inn bud, må du logge på. Du logger på ved å trykke på «logg inn» øverst i høyre hjørne av nettleseren. Du må da logge inn med ID-porten.

Du må gå inn på en auksjon fra hovedsiden for å se hvilken aktør du er logget inn på vegne av. Dette vil du da også se øverts i høyre hjørne. Har du stilt bankgaranti vises også garantibeløp og gjenværende beløp på garantien.

Hvordan legge inn åpningsbud

For å legge inn åpningsbud må du velge den aktuelle auksjonen på hovedsiden.

Før du legger inn åpningsbud, må du kontrollere at du legger inn bud på riktig kvote. Du blir alltid bedt om å bekrefte budet. Du kan også legge inn et maksbud som er det maksimale beløpet du er villig til å betale for kvoten. Auksjonsløsningen vil da automatisk øke budet når mengden blir avkortet. Auksjonsløsningen fortsetter å legge inn automatiske bud helt til beløpet for maksbudet nås eller auksjonen avsluttes. Du kan legge inn maksbud sammen med åpningsbudet. Du vil også bli bedt om å bekrefte maksbudet.

Legg også merke til reglene som vises under Annen informasjon under bildet av produktet. Her ser du mengdene man kan by på (minimum og maksimum), minstepris, minste budøkning, siste frist for innlegging av åpningsbud og starttid.

Dersom man senere ønsker å avslutte maksbudet og by manuelt, trykk på Stopp automatisk budgiving (maksbud). Dette må også bekreftes.

Endre ønsket mengde

Den løpende fordelingen under auksjonen vises nede til venstre inne i auksjonsløsningen. Din egen tildeling er markert med grønt.

Ønsket mengde kan ikke økes etter åpningsbudfristen. Budgivere har kun mulighet til å redusere mengden. Mengden kan kun reduseres når tildelt mengde er mindre enn ønsket mengde. Man kan da gi et nytt bud med en ny pris og mengde innenfor intervallet ønsket mengde (max) og tildelt mengde (min).

Hvordan man følger auksjonsutviklingen

Hver auksjon har en forhåndsdefinert varighet på tre minutter og denne starter når "starttid" er passert. For hvert nye bud som legges inn vil auksjonstiden utvides med tre nye minutter.Når du er fornøyd med din tildelte mengde og pris er det ikke nødvendig å legge inn nytt bud. Får du mengden avkortet, og ikke kan akseptere dette, må du legge inn nytt bud før de tre minuttene er over.

Avslutning av auksjonen

Når det ikke blir lagt inn bud i utvidelsestiden avsluttes auksjonen. Resultatene vil bli overført til Historikk, og auksjonsresultatene blir liggende i auksjonsløsningen under **Historikk** i det året auksjonen ble gjennomført.

4. Utsetting, stans og annullering

Hvis det oppstår problemer som kan ha betydning for gjennomføringen og resultatet av en auksjon, kan auksjonen utsettes, stanses eller annulleres. Landbruksdirektoratet skal da informere budgivere i den aktuelle auksjonen om åpningstidspunkt for ny auksjon eller tidspunktet for når en stanset auksjon fortsetter. Denne typen beskjeder vil bli gitt via skjermbildet i auksjonssystemet, under den eller de auksjonene det gjelder.

Auksjonen er stanset!	
Avsluttes om:	7394 dager 15 timer 25 minutter
Sist oppdatert:	for 26 sek. siden
Ordinær tollsats:	969,56
Neste bud:	0,01
Minste kvantum:	2 000
Største kvantum:	100 000

Melding fra administrator	
Standardmelding for auksjoner som er stanset	

Utsetting

Ved utsetting vil det bli gitt en ny "siste frist" for innlegging av første bud, "Åpningsbudfrist". Du ser informasjon om nytt tidspunkt i skjermbildet.

Problemer som oppstår hos den enkelte bruker med for eksempel datamaskin, programvare, oppkobling til internett, brukernavn/passord må varsles umiddelbart til beredskapstelefonen. Dette gir ikke grunnlag for å utsette en auksjon.

Landbruksdirektoratet vil så langt det lar seg gjøre hjelpe deltagere å følge auksjonen.

Stans

Dersom Landbruksdirektoratet har behov for å stanse en auksjon midlertidig, informerer vi om at auksjonen er midlertidig stanset.

Landbruksdirektoratet vil også informere via skjermbildet om videre fremdrift.

Ved igangsetting begynner auksjonen med nedtelling av utvidelsestiden, dvs. nedtellingen på 3 minutter starter.

Annullering

Dersom Landbruksdirektoratet vedtar at en auksjon skal annulleres legger vi på et senere tidspunkt ut en ny auksjon. De som hadde fått tildelt andeler av kvoten vil bli informert. Auksjonen vil da ikke vises under Historikk.

5. Tildeling av kvoteandel

Tildeling

Kvoteandeler tildeles foretak med høyeste bud når auksjonen avsluttes. Landbruksdirektoratet sender ut faktura kort tid etter at alle auksjoner i samme auksjonsrunde er avsluttet.

For noen av kvotene er det toll ved import, men tollen vil først bli innkrevd når importen finner sted, sammen med andre avgifter knyttet til import.

Dersom ikke hele kvoten fordeles, kan restmengden legges ut i ny auksjon ved en senere anledning, dersom markedssituasjonen tilsier det.

Faktura

Det sendes samlefaktura etter hver auksjonsrunde. Forfallsdatoen er 14 dager regnet fra fakturadato.

Foretak som har fått tildelt kvoteandel plikter å betale faktura med auksjonsbeløpet innen fastsatt forfallsdato. Dersom kravet ikke innbetales vil kravet forfølges, dvs. oversendt til inkasso. Foretaket kan også bli utestengt fra mulighet til å bli tildelt kvoter som fordeles av Landbruksdirektoratet i inntil tre år.

Bruk av kvoterettigheten

Søknader om kvoteuttak og kvotesalg behandles ikke før faktura er registrert innbetalt hos Landbruksdirektoratet.

De tildelte kvoteandelene kan du ta ut via det web-baserte søknadssystemet. Der ser du en oversikt over alle foretakets kvoter, mengder og tillatelser. Du må oppgi varenummer i henhold til tolltariffen, fordi enkelte varer som omfattes av kvoten kan ha flere varer og omregningsfaktorer (for eksempel kjøtt med bein – > kjøtt utbeinet). Du må også oppgi opprinnelsesland for produktene som skal innføres. Dette fordi noen av kvotene også har avtalte preferanser for enkelte land eller områder. Preferansene vises i Auksjonsplanen.

Omsetning av kvoteandel

Tildelte kvoteandeler kan omsettes etter at auksjonsbeløpet er innbetalt. Det stilles samme krav til kjøper av kvoteandel som det stilles for å få delta i auksjoner.

Du kan enkelt overføre en kvote til et annet foretak i det web-baserte søknadssystemet.

Når kvoten er overført fra selger til kjøper, kan kjøper sende inn søknad om uttak av kvoten. Kjøper må sende inn søknad om uttak på kvoten før tillatelse kan utstedes.

Kontroll

For å kunne kontrollere at vilkårene som er satt i forskrift om fordeling av tollkvoter for landbruksvarer overholdes, kan Landbruksdirektoratet kreve å få tilsendt dokumenter og vareprøver, samt foreta stedlig kontroll hos kvoteeier.

Kvoteeier plikter å yte bistand ved slik kontroll.

Tilbaketrekking av tildelt kvoteandel og tap av rett til å bli tildelt tollkvoter

Ved brudd på bestemmelsene i forskrift om fordeling av tollkvoter for landbruksvarer eller vilkår fastsatt med hjemmel i den, kan Landbruksdirektoratet trekke hele eller deler av kvoteandelen tilbake. I tillegg kan foretak som gir bud og kvoteeier miste adgangen til å bli tildelt kvoteandeler i inntil tre år.

Nyttige lenker

\rightarrow Til auksjonsløsningen

→ Oversikt over gjennomførte auksjoner

\rightarrow Til auksjonsplan

https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/industri-og-handel/ordninger-for-industri-og-handel/kjope-tollkvote-pa-auksjon/veileder... 7/7