



Produksjonstilskudd og avløsertilskudd - søkeveiledning

I veiledningen finner du forklaring på hvordan du fyller ut søknad om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket. Veiledningen går kronologisk gjennom søknaden.

Gå til innhold

Oversikt over endringer

Min side - Produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket

1. Grunnopplysninger

2. Areal – eiendommer

3. Areal - vekster

4. Antall dyr

5. Dyr på beite

6. Bevaringsverdige husdyrraser

7. Solgt grovfôr

8. Frukt, bær, grønt og potet

9. Avløsning

10. Vedlegg

11. Egenerklæringer

12. Oppsummering og send

13. Endringer i innsendt søknad

14. Etterregistrering av enkelte opplysninger

Varsler og feilmeldinger

Oversikt over endringer

Endringer i søkeveiledningen fra 18.2.2022

Søkeveiledningen er oppdatert i forkant av søknadsåret 2022. Det er gjort endringer i følgende kapitler:

- Min side: Omtale av mulighet for å laste opp vedlegg og endre kontaktinformasjon etter søknadsfrist.
- Kapittel 11: Egenerklæringer: Omtalen er oppdatert i tråd med at egenerklæring om gjødslingsplan og plantevernjournal skal fylles ut ved del 2 av søknaden.

Endring i miljøkravbestemmelsene i forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket

Den 14. oktober 2021 ble det gjort endringer i miljøkravbestemmelsene i § 4 tredje og fjerde ledd i forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket. Det er gjort endringer i produksjonstilskuddsforskriftens § 4 tredje og fjerde ledd. Tidligere har det medført avslag på areal- og kulturlandskapstilskudd ved inngrep som forringer kulturlandskapet eller manglende vegetasjonssone mot vassdrag.

Regelverket er nå endret slik at det skal avkortes i de tilskuddene som gis for arealer foretaket disponerer dersom det er gjort inngrep som forringer kulturlandskapet eller kravet om vegetasjonssoner mot vassdrag er brutt. Se nærmere omtale av miljøkravene i **kapittel 3** i denne søkeveiledningen og i **kommentarer til § 4 Tilskudd til jordbruksareal**.

Endringer som følge av jordbruksoppgjøret 2022

Jordbruksoppgjøret 2022 kan medføre endringer i hvilke ordninger du kan søke tilskudd for i 2022, og det vil også kunne medføre endringer i tilskuddssatsene for det du fører opp i søknaden i 2022. Når du leverer del 1 av søknaden i mars, er ikke jordbruksoppgjøret påbegynt enda. Tilskuddssatsene som legges til grunn i visningen av foreløpig beregnet tilskudd er satsene fra teknisk jordbruksavtale 2021-2022. Resultatet av jordbruksoppgjøret 2022 vil være klart før sommeren, og eventuelle endringer i hva det gis tilskudd for vil omtales når denne søkeveiledningen oppdateres i midten av september, i forkant av at del 2 av søknaden åpner for registrering 1. oktober. Når du leverer del 2 av søknaden i oktober, vil tilskuddssatsene som legges til grunn i visningen av foreløpig beregnet tilskudd være de foreløpige satsene fra jordbruksavtalen 2022-2023.

Min side - Produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket

Når du har logget inn i søknaden via Altinn, kommer du først inn til «Min side». På denne siden finner du en oversikt over viktige datoer og lenker til veiledning og regelverk.

Her finner du også knappen for å gå inn i din søknad om produksjonstilskudd. Der ser du også søknadsstatus og tidspunkt for siste lagring. Dersom du har lagret søknaden (for å fortsette utfyllingen senere) men ikke har sendt inn søknaden enda, vil søknaden ha status «Under registrering». Når du har sendt inn søknaden, vil status være «Søknad sendt».

På Min side har du også mulighet til å oppdatere kontaktinformasjon (mobilnummer og epostadresse) etter søknadsfristen er utløpt.

Dersom du etter søknadsfristen har utløpet har behov for å laste opp vedlegg til søknaden, kan du gjøre det fra Min side.

Nederst på Min side finner du vedtaksbrev og tidligere leverte søknader (siste innleverte versjon).

1. Grunnopplysninger

Denne seksjonen skal fylles inn av:

Alle foretak som søker produksjonstilskudd og avløsertilskudd.

Utfyllingstidspunkt:

- Del 1 (søknadsfrist 15. mars): JA
- Del 2 (søknadsfrist 15. oktober): JA

Om foretaket

Søknaden er forhåndsutfylt med navn på foretaket, organisasjonsnummer, adresse, hvem som kan representere foretaket og selskapsform. Hvis noen av opplysningene er feil, må du oppdatere dette i **Enhetsregisteret hos Brønnøysundregistrene**.

Foretakets gårds- og bruksnummer (driftssenter)

Søknaden er forhåndsutfylt med det gårds- og bruksnummeret som driftssenteret til foretaket ditt er registrert med i Landbruksregisteret. I Landbruksregisteret får hvert foretak et driftssenter med egne kartkoordinater på et gitt gårds- og bruksnummer. Dette gårds- og bruksnummeret avgjør blant annet hvilken kommune som behandler søknaden til foretaket ditt. Hvis denne informasjonen mangler i Landbruksregisteret, får du opp et felt i søknaden der du skal oppgi gårds- og bruksnummer til foretaket ditt.

Hvilket gårds- og bruksnummer foretaket ditt står oppført med, avhenger av hvilken produksjon du driver:

- For husdyrprodusenter, legges foretakets gårds- og bruksnummer til landbrukseiendommen hvor driftsbygningen med husdyrproduksjon er plassert (se mer informasjon i seksjon **Egenerklæringer**).
- For produsenter uten husdyr, legges foretakets gårds- og bruksnummer til den landbrukseiendommen med driftsbygning hvor foretaket disponerer og aktivt driver størst jordbruksareal.
- For foretak som bare driver med honningproduksjon, legges foretakets gård- og bruksnummer til den landbrukseiendommen hvor slynge-/lagerrom er plassert.

Dersom du ikke er husdyrprodusent og mener at foretaket ditt står oppført i feil kommune, ta kontakt med kommunen din. Husdyrprodusenter finner mer informasjon om driftssenter i seksjon **Egenerklæringer**.

Kontaktinformasjon

Du skal fylle inn e-postadresse og/eller mobilnummer i søknaden. Hvis du leverte søknad i fjor, er søknaden forhåndsutfylt med kontaktinformasjonen du oppga da.

Mobilnummeret/ e-postadressen vil brukes av landbruksforvaltningen for å kontakte deg om produksjons- og avløsertilskudd.

Landbruksdirektoratet bruker mobilnummer/e-postadresse til å sende deg påminnelse om søknadsfrist og etterregistreringsfrist, og til å varsle deg om at du har mottatt følgende dokumenter i Altinn-innboksen:

- vedtaksbrev
- informasjon om del 1 og del 2 av søknaden (sendes ut i forbindelse med telledato)
- kvittering på levert søknad

Dersom du har behov for å endre kontaktinformasjonen din etter at søknad er levert og endringsfristen er utløpt, kan du gjøre det på Min side.

Målform

Velg målformen du vil ha på vedtaket (tilskuddsbrevet), kopi av levert søknad og annen informasjon du mottar om produksjonstilskudd fra Landbruksdirektoratet. Hvis du leverte søknad forrige søknadsår vil søknaden være forhåndsutfylt med målformen du valgte da.

For å endre målformen i selvet søknadsskjemaet, klikk på nynorsk/bokmål øverst i høyre hjørne i nettleseren.

Kontonummer

Søknaden er forhåndsutfylt med det kontonummeret som foretaket har registrert hos Landbruksdirektoratet. Tilskuddet utbetales til dette kontonummeret. For å kunne sende inn søknad må foretaket ditt være registrert med kontonummer.

Hvis foretaket ditt ikke er registrert med et kontonummer, om kontonummeret er feil eller du ønsker å endre kontonummer, bruk skjema «**Registrering av kontonummer for utbetaling av tilskudd og erstatning fra Landbruksdirektoratet**». Det nye kontonummeret du har registrert blir synlig i søknadsskjemaet når du klikker på oppdater i nettleseren, eller på «Kontroller søknad» i seksjonen «Oppsummering og send».

Hvis du ønsker å endre kontonummeret som tilskuddet skal utbetales til, må du gjøre det før februar i utbetalingsåret.

Deltakere i foretaket

Søknaden er forhåndsutfylt med deltakere i foretaket. Det listes opp navn på person(er) og rolle(r). Opplysningene er hentet fra Enhetsregisteret. Hvis noen av opplysningene er feil, må du oppdatere dette i **Enhetsregisteret hos Brønnøysundregistrene**.

2. Areal – eiendommer

Denne seksjonen skal fylles inn av:

Alle foretak som har disponert jordbruksareal i vekstsesongen.

Utfyllingstidspunkt:

- Del 1 (søknadsfrist 15. mars): NEI
- Del 2 (søknadsfrist 15. oktober): JA

Opplysningene du fører opp i denne seksjonen kan gi grunnlag for arealtilskudd og kulturlandskapstilskudd.

Foretakets disponerte arealer

Før opp alt jordbruksarealet foretaket disponerte på den enkelte landbrukseiendom (hovednummer) i vekstsesongen.

Jordbruksareal må falle inn under kategoriene for

- fulldyrket jord (jordbruksareal som er dyrka til vanlig pløyedybde, og kan benyttes til åkervekster eller til eng, og som kan fornyes ved pløying),
- overflatedyrket jord (jordbruksareal som for det meste er ryddet og jevnet i overflaten, slik at maskinell høsting er mulig), eller
- innmarksbeite (jordbruksareal som kan benyttes som beite, men som ikke kan høstes maskinelt. Minst 50 prosent av arealet skal være dekket av grasarter og beitetålende urter.

Arealet måles i samsvar med nasjonale standarder for kartdata.

For innmarksbeitearealer skal det gjøres fradrag for sammenhengende arealer som ikke er beiteareal dersom dette arealet utgjør mer enn ett dekar)

Du skal oppgi hvor mange dekar av hvert markslag foretaket disponerer på eiendommen.

Forhåndsutfyllt med fjorårets opplysninger

Søknaden er forhåndsutfyllt med de landbrukseiendommene du fikk godkjent i produksjonstilskuddssøknaden din i fjor. Se over de forhåndsutfylte opplysningene og se at det er lagt inn korrekt(e) eiendom(mer), korrekt størrelse på arealene og korrekte markslag. Klikk på lenken "Kart" ved den enkelte eiendommen for å se den i Gårdskart på Internett.

Legge til ny landbrukseiendom

Hvis du disponerer arealer som ikke er forhåndsutfyllt, klikk på «legg til landbrukseiendom» og oppgi landbrukseiendommen(e) du disponerer ved å fylle inn hovednummer til den (enkelte) landbrukseiendom.

Endre registrert areal

Skal du endre arealet på en av landbrukseiendommene som allerede er lagt inn, klikk på blyanten for å legge inn endringer.

Fjerne eiendom

Hvis søknaden er forhåndsutfyllt med landbrukseiendommer hvor du ikke lenger disponerer arealer, må du slette eiendommen. Trykk på søppelkassesymbolet ved siden av eiendommen, for å slette.

Eksempel

Et foretak disponerer 60 dekar jordbruksareal på landbrukseiendommen xxxx/40/194, hvorav 50 dekar er fulldyrket areal og 10 dekar er innmarksbeite. Landbrukseiendommen er på totalt 80 dekar. Foretaket har ikke søkt om tilskudd for arealet tidligere, og eiendommen er derfor ikke forhåndsutfyllt i søknaden.

Foretaket registrerer da disponert areal på denne måten i søknaden:

- Klikk på «+ Legg til landbrukseiendom»
- Fyll inn landbrukseiendommens hovednummer (kommune-, gårds-, bruks- og festenummer): xxxx/40/194
- Klikk på «Kontroller mot Landbruksregisteret»
- Det gis informasjon om hvor mange dekar av hvert markslag som er registrert i Landbruksregisteret på eiendommen som er lagt til:
Fulldyrket: 55, Overflatedyrket: 10, Innmarksbeite: 15, Totalt: 80
- Legg inn størrelsen på arealet foretaket disponerer på landbrukseiendommen i de åpne feltene som har kommet opp:
Fulldyrket: 50, Overflatedyrket: 0, Innmarksbeite: 10
Størrelsen på arealet skal oppgis i hele dekar, uten desimaler.
- Klikk «Lagre».

Kravet om å «disponere» arealet

Foretaket som disponerer arealene er det foretaket som

- administrerer eller utfører jordarbeid, høsting eller annen skjøtsel
- mottar inntektene fra produksjonen.

Det inkluderer både eid, forpaktet og leid areal, inklusiv eventuelt areal som er midlertidig ute av drift. Du skal ikke føre opp bortleid areal. Hvis flere foretak har disponert og drevet det samme arealet i vekstsesongen, er det foretaket som disponerte arealet 1. august som skal føre opp arealet i søknaden.

Du kan lese mer om vilkåret om å disponere areal i **kommentarer til § 4 Tilskudd til jordbruksareal**.

Hovednummer

Alle landbrukseiendommer har hovednummer. Hovednummeret består av kommunenummer (fire siffer), gårdsnummer, bruksnummer og festenummer. Hvis eiendommen ikke har festenummer, la det stå tomt eller skriver null i dette feltet. Er du i tvil om hva hovednummeret er, kontakt eieren av eiendommen, og eventuelt kommunen.

3. Areal - vekster

Denne seksjonen skal fylles inn av:

Alle foretak som har disponert jordbruksareal i vekstsesongen. Arealene må være drevet aktivt.

Utfyllingstidspunkt:

- Del 1 (søknadsfrist 15. mars): NEI
- Del 2 (søknadsfrist 15. oktober): JA

Opplysningene du fører opp i denne seksjonen kan gi grunnlag for arealtilskudd og kulturlandskapstilskudd.

For foretak med økologiske arealer eller arealer under omlegging gir opplysningene også grunnlag for økologisk arealtilskudd.

Før opp hvilke vekster du har produsert

I denne seksjonen skal du oppgi hvilke vekster du har produsert på arealene du oppga i seksjon "Areal - eiendommer". Før opp alt jordbruksareal foretaket disponerte og drev aktivt i vekstsesongen, inklusive karens- og økologisk areal.

- Før opp hvor mange dekar du har hatt av de(n) veksten(e) du har produsert.
- Disponerer du jordbruksareal i kun en sone, blir den sonen automatisk valgt i søknaden.
- Disponerer du jordbruksareal i flere soner, fordel arealet på de ulike sonene.
- Har du høstet avling fra to kulturer på samme areal i samme vekstsesong, velg hvilken av vekstene du ønsker å føre opp i skjemaet.

I søknaden ser du også opplysningene fra fjorårets produksjonstilskuddssøknad.

Du må føre opp like mange dekar i seksjonene «Areal – eiendommer» og «Areal – vekster». Hvis du eksempelvis fører opp 10 dekar overflatedyrket jord i seksjonen «Areal – eiendommer», får du opp varselmelding i søknaden hvis du fører opp mer enn 10 dekar overflatedyrket eng (kode 211). Her finner du en oversikt over hvilke vekster som er knyttet til hvilke markslag: **Vekster fordelt på markslag**.

Kravet om vanlig jordbruksproduksjon

For å få tilskudd for arealene må foretaket ditt drive «vanlig jordbruksproduksjon». Det er normalt i tilfeller hvor et foretak har svært lav produksjon at grunnvilkåret vanlig jordbruksproduksjon ikke er oppfylt. Hva som er å anse som vanlig jordbruksproduksjon innen arealproduksjon kan variere med produksjonstype og hvor produksjonen befinner seg. Vurderingen tar normalt utgangspunkt i om du har gjennomført de aktiviteter som regnes som vanlige for produksjonen (herunder benytter vanlige såmengder, vanlige jordarbeidingstiltak mv.).

Se nærmere omtale om kravet om vanlig jordbruksproduksjon i **kommentarer til § 2 Grunnvilkår**.

Kravet om disponering og aktiv drift

Foretak kan søke om tilskudd for arealer som foretaket disponerer og driver aktivt i vekstsesongen.

Foretaket må disponere arealene i vekstsesongen

Foretaket må disponere de omsøkte arealene i vekstsesongen for å kunne motta areal- og kulturlandskapstilskudd. Se nærmere omtale om disponering i veiledningen for **seksjon Areal - Eiendommer**, og mer utfyllende veiledning om vilkåret om å disponere areal i **kommentarer til § 4 Tilskudd til jordbruksareal**.

Kravet til å disponere arealene må sees i sammenheng med vilkåret om at foretaket må drive arealene aktivt. Hvem som utfører eller administrerer driften av arealene, knytter seg til kravet om disponering. Hvordan oppgavene utføres, knytter seg til kravet om aktiv drift.

Arealene må drives aktivt

Vilkåret om at arealene må drives aktivt betyr blant annet at det må være utført nødvendig jordarbeiding, såing/planting, gjødsling og høsting av arealet. Hvor ofte dette må utføres vil avhenge av vekstgruppe. Ved produksjon av ettårige vekster, må foretaket utføre jordarbeiding, såing/planting og nødvendige tiltak gjennom vekstsesongen med sikte på å omsette avlingen etter vekstsesongen.

For grovfôrvekster og andre flerårige planter, må nødvendig jordarbeiding, høsting eller avbeiting være utført innenfor normale intervaller. Veksten må være etablert så tidlig at den kan høstes/beites samme år. Unntak fra dette gjelder for vekster/driftsmåter som ikke innebærer høsting/beiting, som økologiske arealer som er brakklagt for å bekjempe ugress, grønngjødslingsarealer, og arealer med vekster som ikke gir avling første år eller de første årene, slik som nyplanta frukt- eller bærfelt. Det gis ikke tilskudd for arealer som kun beitepusses, slike arealer skal ikke oppgis som arealer som drives aktivt.

Du kan lese mer om vilkåret om aktiv drift i kommentarer til **§ 4 Tilskudd til jordbruksareal**.

Soner

Landet er delt inn i tilskuddssoner, der tilskuddssatsene til den enkelte vekstgruppe varierer mellom sonene. I søknaden hentes sonene ut fra eiendommene du har ført opp under «Areal – eiendommer». Har du arealer i flere soner, må du fordele vekstene til korrekt sone. Kart og beskrivelse av sonene finner du her: **Arealsoner**.

Miljøkrav

Dersom det på, eller i tilknytning til arealet foretaket disponerer foretas inngrep som forringer kulturlandskapet, skal tilskuddene som gis for arealer foretaket disponerer (§ 4) avkortes. Dersom annet regelverk ikke er til hinder for det, kan kommunen likevel forhåndsgodkjenne inngrepet dersom det avhjelper betydelige driftsmessige ulemper.

Tilskuddene som gis for arealer foretaket disponerer skal også avkortes dersom jordbruksarealet ikke har vegetasjonssone på minst to meter mot vassdrag med årssikker vannføring, målt horisontalt fra vassdragets normalvannstand. Vegetasjonssonen kan ikke jordarbeides.

Du kan lese mer om miljøkravene i kommentarer til **§ 4 Tilskudd til jordbruksareal**. Her finner du blant annet nærmere omtale av hva som regnes som inngrep i kulturlandskapet og normer for størrelse på avkorting.

Gjødslingsplan og journal

Dersom foretaket ditt er pålagt å føre journal over plantevernmidler som brukes og/eller gjødslingsplan, skal det avkortes i tilskuddet (tilskuddet reduseres) dersom dette ikke er gjort, eller dersom planen/journalen er mangelfull. Du kan lese mer om kravene til gjødslingsplan og journal over plantevernmidler i kapittelet **Egenerklæringer** i dette dokumentet og i kommentarer til **§ 11 Avkorting ved regelverksbrudd**.

Arealer det ikke gis tilskudd for

Arealer i drift som det ikke gis tilskudd for skal føres i kode 294 i søknaden – «Areal i drift, men ikke berettiget produksjonstilskudd».

Dette gjelder:

- Areal med vekster som gir rett på tilskudd, men der arealet i sum for vekstgruppen er mindre enn 1 daa. Disse føres som 1 dekar i denne koden.
- Areal med vekster som ikke faller inn under de definerte vekstgruppene og som dermed ikke gir rett på tilskudd, for eksempel dyrking av ferdigplen for salg.
- Areal til fangdammer, kantsoner mot vassdrag og lignende. Slike arealer kan få tilskudd over regionale miljøprogram (RMP).
- Arealer som omfattes av pålegg om sanering fra Mattilsynet, det året det gis erstatning for saneringen.

Grovfôr

Har foretaket disponert og drevet grovfôrareal aktivt i vekstsesongen, fører du opp grovfôrarealet her i de korrekte kodene.

Forklaring på koder i søknaden – Grovfôr

Kode	Type areal	Ytterligere beskrivelse
210	Fulldyrket eng	Fulldyrket jord med eng til slått og/ eller beite. Fulldyrka jord er jordbruksareal som er dyrka til vanlig pløyedybde, og kan benyttes til åkervekster eller til eng, og som kan fornyes ved pløying.
211	Overflatedyrket eng	Overflatedyrket jord med eng til slått og/ eller beite. Overflatedyrket jord er jordbruksareal som for det meste er ryddet og jevnet i overflaten, slik at maskinell høsting er mulig.
212	Innmarksbeite	Innmarksbeite som beites av grovfôrdyr som er disponert av foretaket. I tillegg kan foretak som leier ut beiterett til sports- og hobbyhester, føre innmarksbeite i denne koden. Innmarksbeite er jordbruksareal som kan benyttes som beite, men som ikke kan høstes maskinelt. Minst 50 prosent av arealet skal være dekket av grasarter og beitetålede urter.
213	Andre grovfôrvekster til fôr	Nepe, kålrot til fôr, fôrbete, raigras, fôrraps, fôrmargkål, grønnfôrnepe og eventuelle andre grønnfôr- og silovekster, inkludert umodent korn og umodne erter der hele planten høstes til fôr.

Eksempel 1 - Grovfôrareal på fylldyrket jord og innmarksbeite

Et foretak har disponert et grovfôrareal på 110 dekar som er drevet aktivt gjennom vekstsesongen. Alt jordbruksareal foretaket disponerer ligger i sone 6. Av de 110 dekarne er det 50 dekar fulldyrket eng som er slått og høstet til fôr, 20 dekar er fulldyrket eng som er blitt beitet av foretakets grovfôrdyr, og 40 dekar er innmarksbeite som er beitet av foretakets grovfôrdyr.

Foretaket registrerer disse opplysningene i søknaden:

- Kode 210 Fulldyrket eng: 70 dekar
- Kode 212 Innmarksbeite 40 dekar

Med basis i beliggenheten til landbrukseiendommene som allerede er ført opp i seksjon Areal – Eiendommer, blir sone 6 automatisk valgt for registreringene som foretaket gjør i denne seksjonen (Areal – vekster).

Eksempel 2 - Grovfôrareal i flere soner

Et foretak har disponert grovfôrareal på til sammen 80 dekar som er drevet aktivt gjennom vekstsesongen. Av de 80 dekarne ligger 30 dekar i sone 5A og 50 dekar i sone 4. Med basis i beliggenheten til jordbrukseiendommene som allerede er ført opp i seksjon Areal – Eiendommer, får foretaket opp både sone 5A og sone 4 i søknadsskjemaet. Alt arealet er fulldyrket eng som er slått og høstet til fôr.

Foretaket registrerer disse opplysningene i søknaden:

- Kode 210 Fulldyrket eng, sone 5A: 30 dekar
- Kode 210 Fulldyrket eng, sone 4: 50 dekar

Beregning av tilskuddsberettiget grovfôrareal

Tilskudd til grovfôrareal blir beregnet på grunnlag av dyretall og salg av grovfôr.

For mer informasjon om hvordan man beregner maksimalt grovfôrareal, se **beregningsveilederen**.

Ved beregningen med grunnlag i dyretall legges som hovedregel gjennomsnittet av antall dyr du disponerte på telledato 1. mars og 1. oktober til grunn.

Unntak gjelder for:

- Hester i pensjon i beitesesongen. Her legger man til grunn antall dyr som gikk på innmark i beitesesongen.
- Ammegeiter. Her er det antall dyr foretaket disponerer ved telledato 1. mars som legges til grunn.
- Sau. Her benyttes ulike faktorer for sau sluppet på utmarksbeite og sau som ikke er sluppet på utmarksbeite (disponert 1. mars, men ikke sluppet på utmarksbeite).
- Økologisk slaktegris. Her er det antall dyr slaktet inneværende kalenderår som legges til grunn.

15. mars er fristen for å registrere antall dyr du har 1. mars. 15. oktober er fristen for å registrere antall dyr du har 1. oktober. Hvis foretaket ikke har levert del 1 av søknad om produksjonstilskudd (søknadsfrist 15. mars), kan kommunen ta hensyn til dette ved fastsettingen av foretakets tilskuddsberettigede grovfôrareal.

For salg av grovfôr er det grovfôr solgt i perioden 1.7. året før søknadsåret – 30.6. søknadsåret som legges til grunn.

Har du startet opp eller utvidet produksjon av grovfôr for salg denne sesongen, eller startet opp med eller utvidet husdyrproduksjonen etter telledato, kan kommunen beregne tilskuddsberettiget areal på grunnlag av solgt fôr i perioden 1.7. søknadsåret – 31.3. året etter søknadsåret og/eller innkjøpte dyr etter telledato. I slike tilfeller må du så snart som mulig informere kommunen om antall dyr som er kjøpt inn/mengde solgt grovfôr. Du må kunne dokumentere innkjøp av dyr eller salg av grovfôr dersom kommunen ber om det.

Korn og annet frø til modning

Har foretaket disponert og drevet kornareal aktivt i vekstsesongen, før opp kornarealet her i de korrekte kodene. Det samme gjelder for arealer det er drevet annen frøproduksjon på.

Forklaring på koder i søknaden – Korn og annet frø til modning

Kode	Type areal	Ytterligere beskrivelse
240	Vårhvet	Vårhvet som er høstet inneværende vekstsesong
247	Høsthvete høstet inneværende vekstsesong	Høsthvete som er høstet inneværende vekstsesong
238	Rug og rughvet høstet inneværende vekstsesong	Rug og rughvet som er høstet inneværende vekstsesong.
242	Bygg	
243	Havre	
237	Oljevekster	Planter som dyrkes primært for sitt innhold av olje i frø og frukter. For eksempel raps, rybs og oljelin
245	Erter og bønner til konserverindustri (høstet før modning)	Erter og bønner til konservering, høstet før modning. For eksempel til bruk i grønnsaksblandinger o.l. Høstes i hovedsak med spesialmaskiner.
235	Engfrø og annen såfrøproduksjon	Engfrø og ev. annet frø som skal brukes som såfrø, for eksempel såfrø til kløver. Høstes modne. I denne koden fører du ikke såfrø til korn, belgvekster, poteter og oljevekster.
236	Erter, bønner og andre belgvekster til modning	Erter, bønner og andre belgvekster som brukes til fôrproduksjon. Her høstes frøet, i hovedsak med skurtresker
239	Korn til krossing	Alt kornareal som er planlagt krosset, uansett kornart. Korn til krossing treskes før det er modent. Deretter krosses/vales det, før det ensileres til fôr.
231	Annet korn og frø som er berettiget tilskudd	Korn og frø til modning som ikke skal føres i andre koder, men som er berettiget tilskudd. For eksempel quinoa og bokhvet.

Blandinger av vekster av korn og annet frø til modning

Blandinger av vekster av korn og annet frø til modning (kode 231–247), skal føres under den koden som utgjør den største delen av blandingen.

Eksempel 1 - arealer med bygg, havre og rug

Et foretak har disponert et kornareal på 260 dekar som er drevet aktivt gjennom vekstsesongen. Alt jordbruksareal foretaket disponerer ligger i sone 1. Av de 260 dekarne er det 90 dekar med bygg, 70 dekar med havre og 100 dekar med rug.

Foretaket registrerer disse opplysningene i søknaden:

- Kode 238 Rug og rughvete høstet inneværende vekstsesong: 100 dekar
- Kode 242 Bygg: 90 dekar
- Kode 243 Havre: 70 dekar

Med basis i beliggenheten til landbrukseiendommene som allerede er ført opp i seksjon Areal – Eiendommer, blir sone 1 automatisk valgt for registreringene som foretaket gjør i denne seksjonen (Areal – vekster).

Eksempel 2 - kornarealer i flere soner

Et foretak har disponert kornareal på til sammen 120 dekar som er drevet aktivt gjennom vekstsesongen. Av de 120 dekarne ligger 90 dekar i sone 1 og 30 dekar i sone 3. Med basis i beliggenheten til jordbrukseiendommene som allerede er ført opp i seksjon Areal – Eiendommer, får foretaket opp både sone 1 og sone 3 i søknadsskjemaet. På arealene i sone 1 er det dyrket 70 dekar havre og 20 dekar bygg. Det er dyrket bygg på alt arealet i sone 3.

Foretaket registrerer disse opplysningene i søknaden:

- Kode 242 Bygg, sone 1: 20 dekar
- Kode 242 Bygg, sone 3: 20 dekar
- Kode 243 Havre, sone 1: 70 dekar

Frukt, bær, planteskoleplanter og blomster

Har foretaket disponert arealer med frukt, bær, planteskoleplanter og blomster, og drevet arealene aktivt i vekstsesongen, før opp arealet her i de korrekte kodene.

Forklaring på koder i søknaden – Frukt, bær, planteskoleplanter og blomster

Kode	Type areal	Ytterligere beskrivelse
272	Epler	
273	Pærer	
274	Plommer	
271	Moreller og kirsebær	
280	Jordbær	
282	Andre bærarter	Dette omfatter bringebær, solbær, rips, stikkelsbær og ev. andre bærarter for kommersiell dyrking på jordbruksareal
283	Andre fruktarter	Dette omfatter druer, nyper og ev. andre fruktarter for kommersiell dyrking på jordbruksareal.
285	Planteskoleplanter for salg og blomster for salg dyrket på friland	Planteskoleplanter for salg og blomster for salg som er dyrket på friland. Planteskoleplanter er treaktige prydplanter for dyrking på friland, flerårige urteaktige prydplanter for dyrking på friland og planter til frukt- og bærproduksjon. Med friland menes dyrking uten fast dekke over plantene. Med fast dekke menes dekke som ikke fjernes om vinteren.

Kan arealer med nyplanta frukt- eller bærfelt føres opp?

Ja, arealer med nyplanta frukt- eller bærfelt kan føres opp i søknaden.

Kan mellomkulturer i forbindelse med fruktdyrking føres opp?

Nei, mellomkulturer i forbindelse med fruktdyrking skal ikke føres opp i søknaden.

Grønnsaker og poteter

Har foretaket disponert arealer med grønnsaker og poteter, og drevet arealene aktivt i vekstsesongen, før opp arealet her i de korrekte kodene.

Forklaring på koder i søknaden – Grønnsaker og poteter

Kode	Type areal	Ytterligere beskrivelse
264	Grønnsaker på friland, inkl. matkålrot og urter	Alle typer grønnsaker som dyrkes på friland, inklusive belgvekster som dyrkes som grønnsak, for eksempel sukkererter og bønner. Urter er krydderurter og medisinske urter til kommersiell bruk. Med friland menes dyrking uten fast dekke over plantene. Med fast dekke menes dekke som ikke fjernes om vinteren.
230	Poteter	

Annet areal i drift

Har foretaket disponert og drevet areal aktivt i vekstsesongen, og produksjonen på arealene ikke hører til under de andre kategoriene i seksjon Areal-vekster (grovfôr, korn og annet frø til modning, frukt, bær, planteskoleplanter og blomster, grønnsaker og poteter), før opp arealet her i de korrekte kodene.

Forklaring på koder i søknaden – Annet areal i drift

Kode	Type areal	Ytterligere beskrivelse
223	Grønngjødsling	Som grønngjødslingsareal regnes arealer der det dyrkes grovfôr og/ eller grønnfôrvekster, og der alt plantemateriale slås og moldes ned før neste vekstsesong. Plantematerialet skal ikke brukes til fôr eller beites. Dersom grønngjødslingen ikke skal moldes ned før vinteren, kan arealet likevel høstbeites fra 1. september og planterester moldes ned neste år.
290	Brakka areal	Areal der det ikke tas avling i søknadsåret (brakket), for eksempel for å bekjempe ugras, eller nydyrket areal.
294	Areal i drift, men ikke berettiget produksjonstilskudd	- Areal med vekster som gir rett på tilskudd, men der arealet i sum per vekstgruppe er mindre enn 1 daa. Disse føres som 1 dekar i denne koden. - Areal med vekster som ikke faller inn under de definerte vekstgruppene og som dermed ikke gir rett på tilskudd, for eksempel dyrking av ferdigplen for salg. - Areal til fangdammer, kantsoner mot vassdrag og lignende. Slike arealer kan få tilskudd over regionale miljøprogram (RMP). - Arealer som omfattes av pålegg om sanering fra Mattilsynet, det året det gis erstatning for saneringen.

Jordbruksareal ute av drift

Har foretaket arealer som er midlertidig ute av drift, før opp arealet her i de korrekte kodene.

Forklaring på koder i søknaden – Jordbruksareal ute av drift

Kode	Type areal	Ytterligere beskrivelse
292	Fulldyrket og/eller overflatedyrket, ute av drift	Fulldyrket og overflatedyrket areal som er midlertidig ute av drift føres i denne koden.
293	Innmarksbeite, ute av drift	Innmarksbeiteareal som er midlertidig ute av drift føres i denne koden. Foretak som har innmarksbeiteareal, men ikke har egne grovfôrdyr eller skriftlig avtale om beite for hester, fører innmarksbeitearealet i denne koden.

Økologisk areal

Har foretaket disponert og drevet økologiske arealer aktivt i vekstsesongen, før opp arealet her i de korrekte kodene.

Når du søker om tilskudd for økologiske arealer, fører du opp arealene både i de generelle arealkodene (kode 210–290) og i kodene for økologisk areal (kode 852–882) i samsvar med karenstatus/økologisk status ved høsting. Arealene i kode 852–882 kan ikke være større enn tilsvarende areal fordelt på vekster i kodene 210–290.

Forklaring på koder i søknaden – Økologisk areal

Kode	Type areal	Ytterligere beskrivelse
855	Korn for modning og knusing, økologisk samt 2. års karens	Kornareal med vekster ført opp i kode 236–247 (frøproduksjon, korn, oljevekster, erter og bønner, samt korn til krossing).
861	Poteter, økologisk areal samt 2. års karens	Potetareal med vekster ført opp i kode 230 (potet).
863	Frukt og bær, økologisk areal samt 2. og 3. års karens	Frukt- og bærareal med vekster ført opp i kode 271–285 (frukt og bær).
864	Grønnsaker, økologisk areal samt 2. års karens	Grønnsaksareal med vekster ført opp i kode 264 (grønnsaker).
870	Grovfôrareal (unntatt innmarksbeite), økologisk areal samt 2. års karens	Grovfôrareal med vekster ført opp i kode 210, 211, 213.
871	Innmarksbeite, økologisk areal samt 2. års karens	Innmarksbeiteareal med vekster ført opp i kode 212 (innmarksbeite).
852	Grønngjødsling, 2. års karens	Grønngjødslingsareal er beskrevet i kode 223. Se beskrivelse i avsnitt under denne tabellen for forklaring på hvor mye areal med grønngjødsling du kan føre opp.
875	Grønngjødsling, økologisk areal	Grønngjødslingsareal er beskrevet i kode 223. Se beskrivelse i avsnitt under denne tabellen for forklaring på hvor mye areal med grønngjødsling du kan føre opp.
880	Innmarksbeite i 1. års karens	Innmarksbeite i 1. års karens, av areal ført i kode 212
881	Grovfôrareal (unntatt innmarksbeite) i 1. års karens	Grovfôrareal i 1. års karens, av areal ført i kode 210, 211, 213
882	Annet areal i 1. års karens	Alt areal i 1. års karens, unntatt grovfôrareal (som skal føres opp i kode 880 og 881)
876	Areal brakka for å bekjempe ugras	Brakka areal i kode 290 som er økologisk eller i 2. års karens. For å kunne føre opp arealet i denne koden, må formålet med brakkinga være å bekjempe ugras.

Eksempel - økologisk kornareal

Et foretak har disponert et areal på til sammen 120 dekar som er drevet aktivt gjennom vekstsesongen. Arealet er drevet økologisk og det er bygg som er dyrket på arealet.

Foretaket registrerer disse opplysningene i søknaden:

- I seksjon Areal – Vekster, under Korn og annet frø til modning, Kode 242 Bygg: 120 dekar
- I seksjon Areal – Vekster, under Økologisk areal, Kode 855 Korn til modning og krossing, økologisk samt 2. års karens: 120 dekar

Driften må være i samsvar med økologiforskriften

Driften av arealene må ha vært i samsvar med **økologiforskriften**. Det er resultatet av Debios revisjon samme år som er avgjørende for om driften av arealene oppfyller vilkårene for økologisk areal eller karensareal i vekstsesongen.

Hvis en eller flere produksjoner du har ført opp som økologiske ikke blir godkjent av Debio, må du melde fra til kommunen så snart som mulig.

Du kan lese mer om vilkåret i kommentarer til **§ 4 Tilskudd til jordbruksareal**.

Tilskudd for økologisk grønngjødslingsareal og grønngjødslingsareal i 2. karensår

Det gis tilskudd for grønngjødslingsareal i 2. års karens (kode 852), med følgende begrensning: Maksimalt halvparten så stort areal som sum areal (også konvensjonelt) av korn, potet, grønnsaker, frukt eller bær.

Det gis tilskudd for økologisk grønngjødslingsareal (kode 875), med følgende begrensning: Maksimalt halvparten så stort areal som sum økologisk areal av korn, potet, grønnsaker, frukt eller bær.

Det gis ikke tilskudd til grønngjødsling av samme areal oftere enn hvert 3. år.

Når du fører opp økologisk areal med grønngjødsling, skal du maksimalt føre opp så mye areal som du kan få tilskudd for. Selv om foretaket ditt disponerer et større grønngjødslingsareal enn dette, skal du ikke føre opp mer i søknaden enn du kan få tilskudd for.

Statsforvalteren kan etter søknad gi dispensasjon til at en større andel av arealet er grønngjødsling av hensyn til et hensiktsmessig vekstskifte, men det skal ikke gis tilskudd til grønngjødsling av samme areal oftere enn hvert 3. år. Hvis det gis dispensasjon, kan statsforvalteren sette krav om at arealene drives økologisk og innenfor disse vekstgruppene i en gitt periode.

4. Antall dyr

Denne seksjonen skal fylles inn av:

- Alle foretak som disponerer husdyr/ bifolk på telledato
- Alle foretak som har solgt dyr til slakt, solgt livdyr eller levert rugeegg i løpet av søknadsåret

Utfyllingstidspunkt:

- Del 1 (søknadsfrist 15. mars): JA
- Del 2 (søknadsfrist 15. oktober): JA

Opplysningene du fører opp i denne seksjonen kan gi grunnlag for husdyrtilskudd, tilskudd til små og mellomstore melkebruk, driftstilskudd i melkeproduksjon og driftstilskudd til spesialisert storfekjøttproduksjon.

I tillegg legges opplysningene til grunn ved fastsetting av tilskuddsberettiget grovfôrareal og avløsertilskuddsgrunnlag.

For foretak med økologiske husdyr eller husdyr i karens gir opplysningene også grunnlag for økologisk arealtilskudd.

For alle dyrekoder, bortsett fra livdyr og slakta dyr, før opp antall dyr foretaket har disponert på telledato og som oppfyller kravet til vanlig jordbruksproduksjon. For enkelte dyreslag stiller jordbruksavtalen noen ytterligere krav til når det kan gis tilskudd. Disse tilleggskravene er spesifisert i hjelpetekstene for det enkelte dyreslaget, som du finner i det elektroniske søknadsskjemaet, eller lenger nede i denne skjema-veilederen.

Bevaringsverdige husdyr og økologiske husdyr skal både føres opp i de generelle kodene for dyreslagene, og i kodene for bevaringsverdige husdyrraser og økologiske husdyr.

I søknaden ser du også opplysningene fra fjorårets produksjonstilskuddssøknad.

Kravet om disponering

Du kan søke om tilskudd for husdyr som foretaket ditt disponerer på telledatoene 1. mars og 1. oktober.

Foretaket disponerer husdyr når det har ansvaret for dyrene. I tilfeller hvor det er uklart hvem som oppfyller disponeringskravet, gjøres det en vurdering av hvem som kan sies å være ansvarlig for dyra.

Momenter som er relevante i vurderingen av hvem som disponerer dyrene er

- hvilket foretak som har ansvaret for føring og stell av dyrene
- hvilket foretak som har utgiftene med og mottar inntektene fra husdyrproduksjonen
- hvem som er registrert som dyreholder i Husdyrregisteret
- dyrenes øremerker

Ved salg av livdyr på telledato er det kjøper som er berettiget tilskudd for dyrene. Ved salg av dyr til slakt på telledato, er det selger som skal ha tilskuddet. Ved midlertidig bortplassering av dyr må det vurderes om foretaket fortsatt oppfyller vilkåret om å disponere dyrene.

Hvis to foretak er i driftsfellesskap, beregnes tilskudd fra det samlede dyretallet til foretakene som er i driftsfellesskap.

Du kan lese mer om vilkåret om disponering i kommentarene til **§ 3 Tilskudd til husdyrhold**.

Kravet om vanlig jordbruksproduksjon

For å få tilskudd for dyreholdet ditt, må foretaket oppfylle kravet til vanlig jordbruksproduksjon. Det betyr blant annet at det stilles visse krav til avdrått. Det er normalt i tilfeller hvor et foretak har svært lav produksjon, og/eller det foreligger alvorlige brudd på dyrevelferdsregelverket at grunnvilkåret vanlig jordbruksproduksjon ikke er oppfylt.

Se nærmere omtale av kravet om vanlig jordbruksproduksjon i kommentarer til **§ 2 Grunnvilkår**.

Hester

Før opp antall hester foretaket disponerte på telledato (kode 115 og 116)/ i beitesesongen (kode 193), og som oppfyller kravet til vanlig jordbruksproduksjon.

Forklaring på koder i søknaden – Hester

Kode	Dyr	Ytterligere beskrivelse
115 og 116	Hester under 3 år (115) og hester 3 år og eldre (116)	Hester som foretaket holder i pensjon i vinterhalvåret mot godtgjørelse regnes som disponert av foretaket når foretaket har ansvaret for stellet av hestene. Hester som oppstalles hos foretaket, men der eieren har det daglige ansvaret for hestene, regnes ikke som hester i pensjon i vinterhalvåret.
193	Hester i pensjon i beitesesongen	Antall hester som gikk på innmark i beitesesongen. Sports-/hobbyhester som etter skriftlig avtale beiter på innmark som foretaket disponerer, anses som disponert av foretaket. Hester i pensjon i beitesesongen skal bare registreres i del 2 av søknaden (søknadsfrist 15. oktober).

Storfe

Før opp antall storfe foretaket disponerte på telledato, og som oppfyller kravet til vanlig jordbruksproduksjon.

Forklaring på koder i søknaden - Storfe

Kode	Dyr	Ytterligere beskrivelse
120	Melkekyr	Kyr som er i melkeproduksjon hos foretak som enten har disponibel melkekvote eller lokalforedlingskvote, og som har kalvet i løpet av de siste 15 månedene (18 måneder for kyr som er berettiget tilskudd for bevaringsverdige husdyrraser).
121	Ammekyr	Kyr som ikke er melkekyr (se forklaring til kode 120), og som har kalvet i løpet av de siste 15 månedene (18 måneder for kyr som er berettiget tilskudd for bevaringsverdige husdyrraser).
118	Ammekyr av minst 50 % av følgende raser:	Ammekyr av minst 50 prosent av rasene Hereford, Charolais, Aberdeen Angus, Limousin, Kjøttsimmental, Blonde d'Aquitaine, Highland Cattle, Dexter, Piemontese, Galloway, Salers, Tiroler Grauvieh eller Wagyu. Hvis et foretak har både ammekyr (kode 121) og melkekyr (kode 120), mottar foretaket kun husdyrtilskudd og driftstilskudd til spesialisert storfekjøttproduksjon for ammekyrne som er av minst 50 prosent av disse rasene (kode 118).
119	Øvrige storfe	Storfe som ikke er melkeku (kode 120) eller ammeku (kode 121) dvs. kalver, ungokser, okser, kviger og kyr som ikke har kalvet de siste 15 månedene (18 måneder for kyr som er berettiget tilskudd for bevaringsverdige husdyrraser). Her fører du også opp kyr som har kalvet i løpet av de siste 15 (18) månedene, men som ikke oppfyller kravet til vanlig jordbruksproduksjon.

Eksempel - Foretak med både kumelkproduksjon og spesialisert storfekjøttproduksjon

Et foretak driver med kumelkproduksjon og spesialisert storfekjøttproduksjon. På telledato disponerer foretaket 24 melkekyr, 38 ammekyr og 75 øvrige storfe. 32 av ammekyrne er av rasen Charolais, mens de 6 andre ammekyrne er av rasen Norsk rødt fe (NRF).

Foretaket registrerer disse opplysningene i søknaden:

- Kode 120 Melkekyr: 24 dyr
- Kode 121 Ammekyr: 38 dyr
- Kode 118 Ammekyr av minst 50 % av rasene Hereford, Charolais, Aberdeen Angus, Limousin, Kjøttssimmental, Blonde d'Aquitaine, Highland Cattle, Dexter, Piemontese, Galloway, Salers, Tiroler Grauvieh eller Wagyu: 32 dyr
- Kode 119 Øvrige storfe: 75 dyr

Kalvingskrav for melkekyr og ammekyr

For å få tilskudd for melkeku (kode 120) eller ammeku (kode 121), må kyrne du disponerer på telledato ha kalvet minst én gang i løpet av de siste 15 månedene (18 måneder for kyr av bevaringsverdig rase). Dødfødsel skal regnes som kalving, men kasting skal ikke regnes som kalving.

Disse begrepene brukes av Kukontrollen, og defineres slik:

- Dødfødsel: kalving 20 dager før ventet kalving eller senere og kalven er død, eller hvis kalven dør innen 24 timer etter kalving
- Kasting: kalving tidligere enn 20 dager før ventet kalving og kalven er død.

Kyr du disponerer på telledato som ikke har kalvet minst én gang i løpet av de siste 15 eller 18 månedene, skal du registrere som øvrige storfe (kode 119).

Krav om å ha melkekvote på telledato (melkekyr)

For å få husdyrtilskudd for melkekyr og driftstilskudd for kumelkproduksjon må foretaket ha melkekvote på telledato. Foretaket (organisasjonsnummeret) du bruker til å søke om produksjonstilskudd, må være det samme foretaket (organisasjonsnummeret) som disponerer melkekvote på telledato.

Om vanlig jordbruksproduksjon innen kumelkproduksjon

Veiledende minstekrav til produksjonsomfang for å anse produksjonen som «vanlig jordbruksproduksjon» innen kumelkproduksjon, er minst halvparten av gjennomsnittsavdråkten per årsku på landsbasis for rasen du har.

Se nærmere omtale av kravet om vanlig jordbruksproduksjon i kommentarer til **§ 2 Grunnvilkår**.

Sauer

Før opp antall sauer foretaket disponerte på telledato, og som oppfyller kravet til vanlig jordbruksproduksjon.

Forklaring på koder i søknaden - Sauer

Kode	Dyr	Ytterligere beskrivelse
145	Søyer født i fjor eller tidligere	Søyer født i fjor eller tidligere skal bare registreres i del 1 av søknaden (søknadsfrist 15. mars). Både vinterføra søyer og utegangersøyer skal føres i denne koden. Du skal ikke føre opp melkesau i denne koden.
146	Værer født i fjor eller tidligere	Værer født i fjor eller tidligere skal bare registreres i del 1 av søknaden (søknadsfrist 15. mars). Både vinterføra værer og utegangerværer skal føres i denne koden.
139	Melkesau født i fjor eller tidligere	Sauer født i fjor eller tidligere og som er i melkeproduksjon hvor melken brukes som råstoff ved lokal foredling. Foretaket må kunne dokumentere at melka brukes som råstoff ved lokal foredling.

Om vanlig jordbruksproduksjon innen saueproduksjon

Veiledende minstekrav til produksjonsomfang innenfor saueproduksjon, er en slaktevekt på lammene på minst 70 prosent av gjennomsnittet for rasen du har og en reproduksjonsgrad på minst 50 prosent av gjennomsnittet for rasen du har.

Se nærmere omtale av kravet om vanlig jordbruksproduksjon i kommentarer til **§ 2 Grunnvilkår**.

Geiter

Før opp antall geiter foretaket disponerte på telledato, og som oppfyller kravet til vanlig jordbruksproduksjon.

Forklaring på koder i søknaden - Geiter

Kode	Dyr	Ytterligere beskrivelse
140	Melkegeiter	Geiter som har kjeet og som er i melkeproduksjon hos foretak som enten har disponibel kvote eller lokalforedlingskvote.
142	Ammegeiter	Geiter som har kjeet minst en gang og som ikke er melkegeiter (se forklaring til kode 140). Ammegeiter skal bare registreres i del 1 av søknaden (søknadsfrist 15. mars).
144	Bukker og ungdyr, medregnet kje	Alle andre geiter enn de som føres under kode 140 eller 142. Dvs. kje, bukker og ungdyr som ikke har kjeet.

Krav om å ha melkekvote på telledato (melkegeiter)

For å få husdyrtilskudd for melkegeiter og driftstilskudd for geitemelkproduksjon, må foretaket ha melkekvote på telledato. Foretaket (organisasjonsnummeret) du bruker til å søke om produksjonstilskudd må være det samme foretaket (organisasjonsnummeret) som disponerer melkeknoten på telledato.

Om vanlig jordbruksproduksjon innen geitemelkeproduksjon

Veiledende minstekrav til produksjonsomfang for å anse produksjonen som «vanlig jordbruksproduksjon» innen geitemelkeproduksjon, er minst halvparten av gjennomsnittsavdrått for regionen. Leveranse av geitemelk som ligger under halvparten av gjennomsnittet for regionen vil i utgangspunktet vanskelig kunne karakteriseres som vanlig jordbruksproduksjon for melkegeit.

Se nærmere omtale av kravet om vanlig jordbruksproduksjon i kommentarer til § 2 Grunnvilkår.

Griser

Før opp antall griser foretaket disponerte på telledato, og som oppfyller kravet til vanlig jordbruksproduksjon.

Dyr i denne gruppen inkluderer både griser, villsvin og villsvinkrysninger.

Forklaring på koder i søknaden - Griser

Kode	Dyr	Ytterligere beskrivelse
155	Avlspurker	Avlspurker som har fått minst ett kull.
156	Råner	Råner som er satt inn i avl.
158	Ungpurker	Ungpurker bestemt for avl. Purka må enten være eldre enn 15 uker, eller ha en levendevekt på minst 50 kg.
159	Ungråner	Ungråner bestemt for avl. Rånen må enten være eldre enn 15 uker, eller ha en levendevekt på minst 50 kg.
154	Smågriser	Smågriser med levendevekt under 20 kg eller alder inntil 8 uker.
157	Slaktegriser	Slaktegriser, levendevekt minst 20 kg. Griser påsatt til avlsdyr, levendevekt 20–50 kg. Husk å krysse av for at Landbruksdirektoratet kan hente slakteopplysningene for ditt foretak. Avkryssingen finner du nederst i seksjonen «Antall dyr» i søknaden. Det er opplysninger fra slakteriene om antall slaktede slaktegriser i søknadsåret som blir lagt til grunn for tilskuddsberegningen. Hvis du ikke krysser av, vil ikke slakteopplysningene inngå i tilskuddsberegningen.

Fjørfe

Før opp antall fjørfe foretaket disponerte på telledato, og som oppfyller kravet til vanlig jordbruksproduksjon.

Før opp antall rugeegg levert til rugeri i søknadsåret.

Forklaring på koder i søknaden - Fjørfe

Kode	Dyr	Ytterligere beskrivelse
161	Verpehøner for konsumeggproduksjon, 20 uker og eldre	Høner for konsumeggproduksjon, 20 uker og eldre. Verpehøner i rugeeggproduksjon skal ikke føres opp her. Ved opphold mellom to innsett for verpehøner på telledato, kan antall høner ved forrige telledato føres i kode 161. Foretaket må ha kontrakt om kjøp av nye høner, og oppholdsperioden kan maksimalt være 12 uker. Oppholdsperioden regnes fra slakting til høner i nytt kull er 20 uker gamle. Ved overproduksjon av egg kan det iverksettes førtidsslakting av høns. Når førtidsslaktingen gjennomføres etter vedtak fattet av Omsetningsrådet, kan det for produksjon som omfattes av markedsregulering gis tilskudd for høns selv om oppholdsperioden mellom to innsett blir lenger enn 12 uker.
162	Antall rugeegg levert til rugeri i søknadsåret	Antall rugeegg fra besteforeldre- og foreldredyr i slaktekylling og konsumeggproduksjon levert til rugeri i søknadsåret. Registreres i del 2 av søknaden (søknadsfrist 15. oktober). Rugeegg levert til rugeri etter 15. oktober kan etterregistreres i søknaden fram til og med 10. januar.
168	Avlsdyr av ender, kalkuner og gjess	Antall avlsdyr av ender, kalkuner og gjess på telledato
175	Livkyllinger, påsatt til verpehøns	Antall livkyllinger, påsatt til verpehøns, på telledato. Dersom du inneværende år har solgt livkyllinger påsatt til verpehøns, må du huske å føre opp dette i kode 185 (livkyllinger påsatt til verpehøns og livkalkuner, solgt inneværende år). Det er opplysninger om antall solgte livkyllinger påsatt til verpehøns, solgt inneværende år (kode 185) som blir lagt til grunn for tilskuddsberegningen.
176	Slaktekyllinger	Antall slaktekyllinger på telledato. Husk å krysse av for at Landbruksdirektoratet kan hente slakteopplysningene for ditt foretak. Avkryssingen finner du nederst i seksjonen «Antall dyr» i søknaden. Det er opplysninger fra slakteriene om antall slakta kyllinger i søknadsåret som blir lagt til grunn for tilskuddsberegningen. Hvis du ikke slakteopplysningene inngår i tilskuddsberegningen.
174	Antall ender, kalkuner og gjess for slakt på telledato.	Antall ender, kalkuner og gjess for slakt på telledato. Husk å krysse av for at Landbruksdirektoratet kan hente slakteopplysningene for ditt foretak. Avkryssingen finner du nederst i seksjonen «Antall dyr» i søknaden. Det er opplysninger fra slakteriene om antall slakta ender, kalkuner og gjess i søknadsåret som blir lagt til grunn for tilskuddsberegningen. Hvis du ikke krysser av, vil ikke slakteopplysningene inngå i tilskuddsberegningen.

Pelsdyr

Før opp antall pelsdyr foretaket disponerte på telledato, og som oppfyller kravet til vanlig jordbruksproduksjon.

Forklaring på koder i søknaden - Pelsdyr

Kode	Dyr	Ytterligere beskrivelse
170	Minktisper	Avlstispe født foregående år eller tidligere
171	Revetisper	Avlstispe født foregående år eller tidligere

Andre husdyr

Før opp antall dyr foretaket disponerte på telledato, og som oppfyller kravet til vanlig jordbruksproduksjon.

Forklaring på koder i søknaden - Andre husdyr

Kode	Dyr	Ytterligere beskrivelse
178	Hjort, 1 år og eldre	I oppdrett for kjøttproduksjon og som går i inngjerdet hegn.
179	Hjort, under 1 år	I oppdrett for kjøttproduksjon og som går i inngjerdet hegn.
180	Kaniner som brukes i kjøtt- eller ullproduksjon	Hunndyr som har født minst ett kull og brukes i kjøtt- eller ullproduksjon.
183	Struts	Struts, alle dyr
192	Esel	Esel, alle dyr
194	Bifolk	Overvintringsdyktige bifolk (dronning med bier). Inntil to bifolk per bikube
196	Lama	Lama, alle dyr
197	Alpakka	Alpakka, alle dyr

Økologiske dyr

Før opp antall økologiske dyr foretaket disponerte på telledato, og som oppfyller kravet til vanlig jordbruksproduksjon.

Når du søker om tilskudd for økologiske husdyr, skal du føre opp husdyrene både i de generelle kodene for husdyr (kode 115–197) og i kodene for økologiske husdyr (kode 801-841).

Forklaring på koder i søknaden – Økologiske dyr

Kode	Dyr	Ytterligere beskrivelse
801	Økologiske melkekyr	Økologiske melkekyr og melkekyr i karens, ført opp i kode 120 (melkekyr).
802	Økologiske ammekyr	Økologiske ammekyr og ammekyr i karens, ført opp i kode 121 (ammekyr).
803	Økologiske øvrige storfe	Økologiske storfe og storfe i karens, ført opp i kode 119 (øvrige storfe).
830	Økologiske avlsgriser	Økologiske avlsgriser og avlsgriser i karens, ført opp i kode 155 og 156 (avlspurker og avlsråner).
810	Økologiske melkegeiter	Økologiske melkegeiter og melkegeiter i karens, ført opp i kode 140 (melkegeiter).
841	Økologiske verpehøner	Økologiske verpehøner og verpehøner i karens. Antall dyr tas med i beregningen av maksimalt grovfôrareal det gis tilskudd for.
811	Økologiske ammegeiter	Økologiske ammegeiter og ammegeiter i karens, ført opp i kode 142 (ammegeiter). Antallet skal bare registreres i del 1 av søknaden (søknadsfrist 15. mars).
821	Økologiske sauer født i fjor eller tidligere	Økologiske sauer født i fjor eller tidligere og tilsvarende sauer i karens, ført opp i kode 145, 146 og 139 (søyer, værere og melkesauer). Antallet skal bare registreres i del 1 av søknaden (søknadsfrist 15. mars).

Eksempel - dyr skal føres både i de generelle kodene for husdyr og i kodene for økologiske husdyr

Et foretak har disponert 30 økologiske avlspurker på telledato.

Foretaket registrerer disse opplysningene i søknaden:

- I seksjon Antall dyr, under Griser, Kode 155 Avlspurker som har fått minst 1 kull: 30 dyr
- I seksjon Antall dyr, under Økologiske dyr, Kode 830 Økologiske avlsgriser: 30 dyr

Driften må være i samsvar med økologiforskriften

Produksjonen må ha vært i samsvar med **økologiforskriften**. Det er resultatet av Debios revisjon som er avgjørende for om driften på telledato oppfyller vilkårene for karens/økologisk drift.

Hvis en eller flere produksjoner som du har ført opp som økologiske ikke blir godkjent av Debio, må du melde fra til kommunen så snart som mulig.

Livdyr solgt i søknadsåret (kyllinger, kalkuner)

Før opp antall livdyr (kyllinger, kalkuner) foretaket har solgt i søknadsåret.

Forklaring på koder i søknaden – Livdyr solgt i søknadsåret (kyllinger, kalkuner)

Kode	Dyr	Ytterligere beskrivelse
185	Livkyllinger påsatt til verpehøns og livkalkuner solgt inneværende år	Livkyllinger er kyllinger solgt som livdyr i søknadsåret. Gjelder ikke kyllinger som blir solgt fra klekkeri til slaktekyllingprodusenter. Livkalkuner er kalkuner på inntil 28 uker, solgt som livdyr i søknadsåret. Registreres i del 2 av søknaden (søknadsfrist 15. oktober). Livkyllinger og livkalkuner solgt etter 15. oktober kan etterregistreres i søknaden fram til og med 10. januar.

Slakta griser, kyllinger, gjess, kalkuner og ender

Her må du krysse av om du ønsker at opplysninger om slakta gjess, kalkuner, ender, kyllinger og/eller slaktegriser fra slakteriet skal inngå i tilskuddsberegningen for ditt foretak. Hvis du ikke krysser av, vil ikke slakteopplysningene inngå i tilskuddsberegningen.

Produksjonstilskudd og avløsertilskudd beregnes på grunnlag av de slakteopplysningene som er rapportert inn av slakteriene.

Du er ansvarlig for at opplysningene om slakt i vedtaksbrevet stemmer. Hvis du oppdager at det er gitt tilskudd for flere dyr enn hva som faktisk er levert til slakt, skal du ta kontakt med kommunen. Det feilutbetalte tilskuddet vil da bli krevd tilbake. Hvis du har fått mindre i tilskudd enn hva som faktisk er levert til slakt, kan du klage på vedtaket og dokumentere hva det riktige antallet er. Klagen sendes til kommunen.

Hvilke slakteleveranser beregnes det tilskudd på grunnlag av?

Landbruksdirektoratet bruker følgende slakteleveranser fra hele søknadsåret i beregningene:

- Gjess, kalkuner og ender.
- Slaktegriser (slaktevekt minst 34 kg) og slaktekyllinger. Det er ulike satser for konvensjonelle og økologiske slaktegriser og slaktekyllinger, men både antall slakta konvensjonelle og antall slakta økologiske dyr hentes fra slakteopplysningene hos Landbruksdirektoratet.

Foreløpig beregnet tilskudd er basert på registrerte slakteleveranser fra foretaket på søknadstidspunktet

I søknaden vil du se hva ditt foreløpig beregnede tilskudd er. Dette beregnes ut ifra slakteleveransene som er registrert fra foretaket, på det tidspunktet du sender inn søknad. Når du får utbetalt tilskudd, vil dette beregnes ut ifra det totale antallet dyr som slakteriene har rapportert at foretaket har slaktet i søknadsåret.

Hvis slakteriet registrerer slakteleveransene på et annet organisasjonsnummer enn det du søker tilskudd fra, vil det ikke bli beregnet tilskudd for slakteleveransene. Dette gjelder for eksempel i tilfeller der du søker fra foretakets underenhet (virksomhet), mens slakteriet registrerer slakteleveransene på foretakets organisasjonsnummer. Hvis du mener at slakteriet registrerer slakteleveranser på feil organisasjonsnummer, kan du ta kontakt med slakteriet og be om at framtidige leveranser registreres på riktig organisasjonsnummer.

5. Dyr på beite

Denne seksjonen skal fylles inn av:

Alle foretak som har hatt dyr på beite og/eller utmarksbeite.

Utfyllingstidspunkt:

- Del 1 (søknadsfrist 15. mars): NEI
- Del 2 (søknadsfrist 15. oktober): JA

Opplysningene du fører opp i denne seksjonen kan gi grunnlag for beitetilskudd og utmarksbeitetilskudd.

Du kan søke om tilskudd for dyr som har beitet i minst:

- 12 uker (sone 5–7) i innmark og/eller på utmarksbeite
- 16 uker (sone 1–4) i innmarks og/eller på utmarksbeite
- 5 uker på utmarksbeite

Hvis du har hatt dyr som både har vært på beite i 12/16 uker, og som har vært 5 uker på utmarksbeite som en del av de 12/16 ukene eller utenom disse, fyller du inn antall dyr i begge gruppene.

Krav for å motta tilskudd for dyr på beite

Beitemuligheter og grovfôropptak

For å få tilskudd for dyr på beite, må dyret ha tilfredsstillende beitemuligheter, og hoveddelen av det daglige grovfôropptaket skal skje ved beiting. Dette betyr at mer enn halvparten av grovfôret må komme fra beite. For å få tilskudd for dyr på utmarksbeite, må dyret ha tilfredsstillende beitemuligheter, og hoveddelen av det daglige grovfôropptaket skal skje ved beiting i utmark.

Se kommentarer til § 3 Tilskudd til husdyrhold, tredje ledd, bokstav c og d, for nærmere omtale av vilkårene for å motta beitetilskudd.

Krav til disponering

Foretaket må disponere dyrene i perioden de er på beite for å være berettiget beitetilskudd/utmarksbeitetilskudd for dem. Foretaket trenger altså ikke å disponere dyrene 1. oktober. Ved et eventuelt brukerskifte i beitesesongen hvor dyrene har vært de påkrevde ukene på beite, men verken ny eller gammel bruker alene har disponert dyrene de påkrevde ukene, er det ny bruker som kan søke beitetilskudd/utmarksbeitetilskudd for dyrene.

Hvis flere foretak hver for seg har disponert de samme dyrene de påkrevde ukene for beitetilskudd og utmarksbeitetilskudd, og begge foretakene dermed oppfyller kravene for de samme dyrene, er det foretaket som senest disponerte dyrene som har rett på tilskuddet.

For sports- og hobbyhester er det tilstrekkelig at foretaket disponerer innmarka som beites av hestene, for å regnes som å disponere hestene. Det er imidlertid et vilkår at det er skriftlig avtalt at hestene skal beite på innmarka.

Se kommentarer til § 3 Tilskudd til husdyrhold, tredje ledd, bokstav c og d, for nærmere omtale av vilkårene for å motta beitetilskudd.

Dokumentasjon

Kommunen kan kreve at du legger fram nødvendig dokumentasjon på at dyrene har vært på beite i en angitt periode. Slik dokumentasjon kan være egne notater (KSL), faktura for dyretransport, og/eller annen registrering som kan dokumentere tidsrommet og antall av ulike dyreslag på beite.

Av dokumentasjonen bør det framgå:

- antall dyr per dyreslag på beite
- slippdato og sankedato
- hvilke beiter de har vært på i ulike tidsrom

Se kommentarer til § 3 Tilskudd til husdyrhold, tredje ledd, bokstav c og d, for nærmere omtale av vilkårene for å motta beitetilskudd.

Etterregistrering

Hvis du ikke har sanket dyrene fra utmarksbeite på søknadstidspunktet kan du etterregistrere antall dyr på beite i søknaden innen 10. januar. Dette gjelder antall dyr som har gått de påkrevde 12/16 ukene på beite og antall sau/lam sanket fra utmarksbeite etter minst 5 ukers beiting.

Forklaring på koder i søknaden – Dyr på beite

Med beite menes i denne sammenheng både beite på

- utmark
- innmarksbeiteareal
- overflatedyrka eller fulldyrka jord

Før opp dyrene du disponerte, og som i løpet av beitesesongen har gått minst 12 eller 16 uker på beite, og som i denne perioden har hatt hoveddelen av det daglige grovfôrinntaket fra beiting. Kravet om 16 uker på beite gjelder søkere med driftssenter i sone 1–4, mens kravet om 12 uker på beite gjelder søkere med driftssenter i sone 5–7.

Kode	Type areal	Ytterligere beskrivelse
411	Melkekyr og ammekyr	
422	Øvrige storfe	
487	Sauer, født i fjor eller tidligere	Søyer og værer, født i fjor eller tidligere
488	Lam, født i år	
445	Geiter, voksne og kje	
455	Hester, alle	Inkluderer også sports- eller hobbyhester som etter skriftlig avtale beiter på innmark som disponeres av foretaket.
480	Lama	
481	Alpakka	
486	Hjort	

Forklaring på koder i søknaden – Dyr på utmarksbeite (unntatt sau og lam)

Før opp antall dyr du disponerte og som i løpet av beitesesongen har gått minst 5 uker på utmarksbeite, og som i denne perioden har hatt hoveddelen av det daglige grovfôrinntaket fra beiting av utmark.

Kode	Type areal	Ytterligere beskrivelse
410	Melkekyr og ammekyr	
420	Øvrige storfe	
450	Hester	
440	Geiter, voksne og kje	

Forklaring på koder i søknaden – Sau og lam på utmarksbeite

Før opp antall sau og lam sluppet på utmarksbeite, og sanket fra utmarksbeite etter å ha beitet på utmarksbeite i minst 5 uker. Dyrene du disponerte må ha hatt hoveddelen av det daglige grovfôrinntaket fra beiting av utmark, i minst 5 uker for å ha rett på tilskudd.

Sluppet: Antall sluppet, er antallet sau og lam sluppet på utmarksbeite. Hvis noen eller alle dyrene sankes inn etter mindre enn 5 uker på utmarksbeite, skal de ikke føres opp her.

Sanket: Antall sanket, er sau og lam sanket fra utmarksbeite etter å ha beitet på utmarksbeite i minst 5 uker. Foretak med utegangersau, hvor driften er helårs utegang, skal føre opp antall sauer og lam som har vært på utmarksbeite i minst 5 uker, både i kolonnen «sluppet på utmarksbeite» og i kolonnen «sanket fra utmarksbeite».

Kode	Type areal	Ytterligere beskrivelse
431	Sauer, født i fjor eller tidligere	Søyer og værere, født i fjor eller tidligere. Inkludert melkesau
432	Lam, født i år	

6. Bevaringsverdige husdyrraser

Denne seksjonen skal fylles inn av:

Alle foretak som disponerer dyr av bevaringsverdig husdyrrase på telledato 1. oktober

Utfyllingstidspunkt:

- Del 1 (søknadsfrist 15. mars): NEI
- Del 2 (søknadsfrist 15. oktober): JA

Opplysningene du fører opp i denne seksjonen kan gi grunnlag for tilskudd for bevaringsverdige husdyrraser.

Det kan gis ekstra tilskudd for dyr av bevaringsverdige husdyrraser. Før opp dyrene som oppfyller kravene til slikt tilskudd, i kodene under, i tillegg til i kodene for husdyrtilskudd. Vilkårene for tilskuddet er beskrevet i tabellen. Se også kommentarer til § 3 Tilskudd til husdyrhold, Fjerde ledd, bokstav a-d: Tilskudd for bevaringsverdige husdyrraser.

Forklaring på koder i søknaden - Bevaringsverdige husdyrraser

Kode	Type areal	Ytterligere beskrivelse
720	Kyr av bevaringsverdig rase	Melkekyr og ammekyr av bevaringsverdig storferase, som har kalvet i løpet av de siste 18 måneder. Sidet trønder- og nordlandsfe (STN), østlandsk rødkolle, dølafe, vestlandsk raudkolle, vestlandsk fjordfe og telemarkfe regnes som bevaringsverdige storferaser. Kyrne må være minst 7/8 raserene. Kyrne må være registrert i Kuregisteret ved Norsk genressurssenter, senest på telledato 1.10.
721	Okser av bevaringsverdig rase	Okser av bevaringsverdig storferase som er minst 12 måneder eller eldre på telledato 1.10. Det gis tilskudd for inntil 2 okser av samme rase per foretak. Sidet trønder- og nordlandsfe (STN), østlandsk rødkolle, dølafe, vestlandsk raudkolle, vestlandsk fjordfe og telemarkfe regnes som bevaringsverdige storferaser. Oksene må være minst 7/8 raserene. Oksene må være registrert i Kuregisteret ved Norsk genressurssenter, senest på telledato 1.10.
722	Søyer av bevaringsverdig rase	Søyer av bevaringsverdig sauerase, som er født i fjor eller tidligere. Blåset, dala, fuglestadbrogete, grå trønder, rygja og steigar regnes som bevaringsverdige saueraser. Søylene må være registrert med låst rasekode i Sauekontrollen på telledato 1.10.
723	Værer av bevaringsverdig rase	Værer av bevaringsverdig sauerase, som er født i fjor eller tidligere. Blåset, dala, fuglestadbrogete, grå trønder, rygja og steigar regnes som bevaringsverdige saueraser. Værene må være registrert med låst rasekode i Sauekontrollen på telledato 1.10.
724	Ammegeiter av bevaringsverdig rase	Ammegeiter av rasen kystgeit. Ammegeitene må være registrert med låst rasekode i Ammegeitkontrollen på telledato 1.10. Ammegeiter er geiter som har kjeet minst én gang og som ikke er melkegeiter.
725	Unghester under 3 år av bevaringsverdig rase	Unghest under 3 år, som er av bevaringsverdig hesterase. Dølahest, fjordhest og nordlandshest/ lyngshest regnes som bevaringsverdige hesteraser. Hestene må på telledato 1.10. være stambokført (rasegodkjent) og ha fått utstedt hestepass.

7. Solgt grovfôr

Denne seksjonen skal fylles inn av:

Alle foretak som har disponert grovfôrareal i vekstsesongen, og som har solgt grovfôr i perioden fra og med 1. juli året før søknadsåret til og med 30. juni i søknadsåret.

Utfyllingstidspunkt:

- Del 1 (søknadsfrist 15. mars): NEI
- Del 2 (søknadsfrist 15. oktober): JA

Opplysningene du fører opp i denne seksjonen legges til grunn ved fastsetting av tilskuddsberettiget grovfôrareal.

I søknaden skal du føre opp hvor mye du har solgt av høy, surfôr og høyensilasje i perioden fra og med 1. juli året før søknadsåret til og med 30. juni i søknadsåret. Dokumentasjon på mengde og type solgt fôr, må kunne legges fram om kommunen ber om det.

Følgende krav gjelder ved salg av grovfôr

- mengden fôr skal være spesifisert og solgt til markedspris
- fôret skal være lagringsdyktig før du selger det, med unntak for gras til brikettering

Alt annet salg av grovfôr regnes som bortleie av areal.

Videresalg av grovfôr (salg av grovfôr som foretaket ikke selv har produsert), gir ikke grunnlag for tilskudd.

Hvis foretaket har vært forhindret fra å høste vanlig avling av omsettelig kvalitet på grunn av flom, tørke eller andre forhold utenfor foretakets kontroll, kan kommunen fastsette maksimalt tilskuddsberettiget areal fra grovfôrsalg for foretaket uten at det er solgt grovfôr.

Ved oppstart eller utvidelse av grovfôrproduksjon for salg, kan perioden 1. juli i søknadsåret til 31. mars påfølgende år legges til grunn.

Forklaring på koder i søknaden – Solgt grovfôr

Kode	Type areal	Ytterligere beskrivelse
521	Høy	Høy solgt i perioden 1. juli året før søknadsåret til og med 30. juni søknadsåret. Tørrstoffinnhold over 82 prosent.
522	Surfôr	Surfôr solgt i perioden 1. juli året før søknadsåret til og med 30. juni søknadsåret. Tørrstoffinnhold fra 20 til og med 50 prosent.
523	Høyensilasje	Høyensilasje solgt i perioden 1. juli året før søknadsåret til og med 30. juni søknadsåret. Tørrstoffinnhold fra 50 til 82 prosent.

8. Frukt, bær, grønt og potet

Denne seksjonen skal fylles inn av:

Alle foretak som i løpet av søknadsåret har solgt frukt, bær eller veksthusgrønnsaker, eller solgt matpotet dyrket i Nord-Norge.

Dette gjelder både solgt råvare eller solgt bearbeidet vare.

Utfyllingstidspunkt:

- Del 1 (søknadsfrist 15. mars): NEI
- Del 2 (søknadsfrist 15. oktober): JA

Opplysningene du fører opp i denne seksjonen kan gi grunnlag for distriktstilskudd for frukt, bær og veksthusgrønnsaker og salat på friland. De kan også gi grunnlag for distriktstilskudd for matpotet dyrket i Nord-Norge.

Du kan søke om distriktstilskudd til frukt, bær og veksthusgrønnsaker hvis du har solgt

- frukt, bær og veksthusgrønnsaker (inkl. salat på friland)
- produkter som er laget av frukt, bær og veksthusgrønnsaker
- matpotet i Nord-Norge
- produkter som er laget av matpotet som foretaket har produsert i Nord-Norge

I søknadsskjemaet fører du opp antall kilo råvare du har solgt i søknadsåret. Dette gjelder uavhengig av om du har solgt råvare eller om du har solgt bearbeidet vare. Har du solgt bearbeidet vare, må du regne ut hvor mye råvare som har inngått i de bearbeidede varene du har solgt, fordi det kun er råvaren som gir grunnlag for tilskudd (se eksempel). Det gis kun tilskudd for varene første gang de omsettes.

Du skal ikke føre opp kassabel vare, det vil si vare som er av en så dårlig kvalitet at den ikke kan benyttes til konsum eller i videreforedling. Dette gjelder uavhengig av om varen er solgt eller ikke.

For å være berettiget tilskudd, må du ha disponert arealet produksjonen har foregått på i den perioden varene ble produsert. I noen tilfeller kan det være at du ikke lenger disponerer arealet der produksjonen skjedde. For å få registrert omsatt mengde frukt, bær, grønt og poteter i søknaden i slike tilfeller, oppgir du landbrukseiendommen(e) du produserte varene på i seksjonen «Areal – eiendommer», men legger inn at du nå disponerer 0 dekar på eiendommen(e).

Årsaker til at du ikke lenger disponerer areal kan for eksempel være at du

- har omsatt varer som ikke er produsert i årets vekstsesong, og ikke lenger disponerer eiendommen
- har hatt et brukerskifte
- kun har produsert grønnsaker i veksthus, og ikke disponerer annet jordbruksareal

Hvis du har hatt produksjon av samme vekst på arealer i ulike soner, skal du føre opp hele mengden i den sonen hvor du hadde størstedelen av ditt tilskuddsberettigede areal. Du skal ikke føre opp leveranser av samme produksjon i ulike soner.

Se kommentarer til § 5 Tilskudd til grønt- og potetproduksjon for mer informasjon om regelverket.

Etterregistrering

Hvis du selger frukt, bær, grønt eller potet etter 15. oktober, kan du etterregistrere varene i tidligere innlevert søknad innen 10. januar året etter.

Forklaring på koder i søknaden

Frukt (unntatt epler og pærer til press)

Oppgi i hele tall mengden frukt som foretaket har solgt i perioden 1. januar til 31. desember i søknadsåret. Det gis kun tilskudd for førstegangsomsetning av varer, og varen må omsettes som menneskeføde. Det gis ikke tilskudd for kassabel vare.

Kode	Type areal	Ytterligere beskrivelse
001	Epler	Antall kg. Epler til press skal ikke føres opp i denne koden.
002	Pærer	Antall kg. Pærer til press skal ikke føres opp i denne koden.
003	Plommer	Antall kg
004	Moreller	Antall kg
005	Kirsebær	Antall kg

Epler og pærer til press

Oppgi i hele tall, mengden frukt som foretaket har solgt i perioden 1. januar til 31. desember i søknadsåret. Det gis kun tilskudd for førstegangsomsetning av varer, og varen må omsettes som menneskeføde. Det gis ikke tilskudd for kassabel vare.

Kode	Type areal	Ytterligere beskrivelse
006	Epler og pærer til press	

Bær

Oppgi i hele tall, mengden bær som foretaket har solgt i perioden 1. januar til 31. desember i søknadsåret. Det gis kun tilskudd for førstegangsomsetning av varer, og varen må omsettes som menneskeføde. Det gis ikke tilskudd for kassabel vare.

Kode	Type areal	Ytterligere beskrivelse
011	Jordbær	Antall kg
012	Bringebær	Antall kg
013	Solbær	Antall kg
014	Rips	Antall kg
016	Hageblåbær	Antall kg
021	Stikkelsbær	Antall kg

Veksthusgrønnsaker (inkl. salat på friland)

Oppgi i hele tall, mengden veksthusgrønnsaker og salat på friland som foretaket har solgt i perioden 1. januar til 31. desember i søknadsåret. Det gis kun tilskudd for førstegangsomsetning av varer, og varen må omsettes som menneskeføde. Det gis ikke tilskudd for kassabel vare.

Kode	Type areal	Ytterligere beskrivelse
031	Tomat	Antall kg
032	Slangeagurk	Antall kg
033	Salat (også friland)	Antall stk. salater av arten Lactuca sativa (for eksempel isbergsalat, hodesalat, romano, hjertesalat, batavia, lollo, ekeblad, crisp, rapid, salanova). Du skal ikke føre opp «salater» av andre arter (som for eksempel frisée, eskaroll, rucola og kinakål).

Matpotet i Nord-Norge

Kode	Type areal	Ytterligere beskrivelse
060	Poteter	Antall kg matpotet produsert i Nordland og Troms og Finnmark

Omregningsfaktorer**Agurk**

I søknaden skal du oppgi antall kg slangeagurk du har solgt. I tabellen under finner du omregningsfaktorer for å regne om fra ulike enheter til kg.

	Enhet	Kg per enhet
Slangeagurk	1 stk.	0,360 kg
Slangeagurk	1 kasse	5 kg

Salat

I søknaden skal du oppgi antall stykk salat du har solgt. Har du fått oppgjøret i kilo, i stedet for i stykk, skal du bruke tabellen under for å finne antall salater du kan føre opp i søknaden og søke tilskudd for.

	Stk. per kg	Eksempel
Isbergsalat	2 stk.	1 000 kg = 1 000*2 = 2 000 stk
Hodesalat	7,69 stk.	1 000 kg = 1 000*7,69 = 7 690 stk
Romano	2,86 stk.	1 000 kg = 1 000*2,86 = 2 860 stk
Lollo, batavia, ekeblad	5 stk.	1 000 kg = 1 000*5 = 5 000 stk
Crispi, hjertesalat, salanova	6,67 stk.	1 000 kg = 1 000*6,67 = 6 670 stk
Rapidsalat	9,09 stk.	1 000 kg = 1 000*9,09 = 9 090 stk
Annen salat av arten Lactuca sativa	7,69 stk.	1 000 kg = 1 000*7,69 = 7 690 stk

Får du oppgjør i antall pakninger, skal du føre opp antall salater i pakningen.

Eksempel: Ved salg av pakninger med 2 stykk salater i hver pakke, ganger du antall pakninger med 2 for å finne antall salater.

Krav til salgsbilaget

Hvis du selger råvare (frukt, bær, grønt eller potet som ikke er bearbeidet), må du sørge for at salgsbilagene viser antall kilo vare som er solgt. Har du solgt slangeagurk eller salat, kan du velge å ha et salgsbilag som viser antall stykk du har solgt i stedet for antall kilo. For slangeagurk kan du også velge å ha salgsbilag som viser antall kasser (5 kilo) du har solgt.

Hvis du selger bearbeidet vare, må du sørge for at salgsbilagene viser mengden ferdigvare som er solgt. I salgsbilaget skal du benytte samme mengdeenhet som er brukt i resepten eller produksjonsloggen. Det vil si at hvis resepten/produksjonsloggen angir at du har presset 1 000 kilo epler for å lage 600 liter eplejuice, så skal salgsbilaget vise antall liter eplejuice du har solgt.

Har du bearbeidet frukt, bær, grønt eller potet til en annen vare (for eksempel juice, syltetøy eller potetgull), må du ha en resept eller en produksjonslogg som viser antall kilo råvare du har brukt for å lage den bearbeidede varen:

- En produksjonslogg viser antall kilo råvare som ble brukt for å framstille ferdigvaren, og hvor mye ferdigvare råvarene ga. Produksjonsloggen lages etter at ferdigvaren er framstilt, når man vet hvor mye ferdigvare man fikk ut av råvaren. Den er derfor mest aktuell for deg som ikke vet på forhånd hvor mye ferdigvare du vil få ut av råvarene. For eksempel kan produksjonsloggen vise at 1 000 kilo pressede epler ga 600 liter eplejuice.
- En resept er en oppskrift som viser antall kg råvare man skal bruke for å lage en gitt mengde ferdigvare. Resepten er utgangspunktet for å lage ferdigvaren, og er mest aktuell for deg som produserer ferdigvare i henhold til en fast oppskrift. For eksempel kan resepten vise antall kg jordbær man må bruke for å lage 500 kilo syltetøy.

Har du bearbeidet frukt/bær av samme slaget, og har flere enn én produksjonslogg for samme produkt, kan du bruke det gjennomsnittlige forholdstallet for å beregne hvor mye frukt/bær du kan føre opp i søknaden om produksjonstilskudd.

Eksempel - solgt bearbeidet vare

Et foretak har bearbeidet 10 000 kg epler ved å presse eplejuice. I produksjonsloggen framgår det at 10 000 kg epler ga 6 000 liter eplejuice. Foretaket har solgt 5 800 liter juice i løpet av søknadsåret.

For å finne antall kg foretaket kan føre opp i søknad om produksjonstilskudd, må man først finne forholdstallet mellom antall kg epler og antall liter juice. Dette gjøres ved å dele antall kg innsatsvare på antall liter ferdigprodukt:

$$10\,000\text{ kg} / 6\,000\text{ liter} = 1,67\text{ kg epler per liter juice}$$

Deretter må man finne ut hvor mange kg epler som har blitt solgt som juice ved å gange antall liter solgt juice på forholdstallet:

$5\,800 \text{ liter} \times 1,67 = 9\,686 \text{ kg epler}$

Foretaket kan føre opp 9 686 kg epler i søknaden.

Eksempel - flere enn én produksjonslogg for samme produkt

Eksempel på gjennomsnittlig forholdstall for foretak som har flere enn én produksjonslogg for samme produkt:

Et foretak som har solgt 8 000 liter eplejuice har presset epler til eplejuice 3 ganger i løpet av vekstsesongen. Foretaket har derfor 3 produksjonslogger som viser mengden epler som ble presset, og hvor mye juice eplene ga:

Måned	Antall kg epler	Antall liter juice
Oktober	10 000	6 000
November	5 000	3 500
Desember	1 000	650

Ettersom foretaket har brukt samme fruktslag og laget det samme produktet hver gang, kan foretaket bruke det gjennomsnittlige forholdstallet for de tre produksjonsloggene for å finne ut hva som kan føres i søknadsskjemaet. Først må foretaket finne ut totalt antall kg epler som er brukt til å lage juice:

$10\,000 + 5\,000 + 1\,000 = 16\,000 \text{ kg epler}$

Deretter må foretaket finne ut hvor mye juice det har presset:

$6\,000 + 3\,500 + 650 = 10\,150 \text{ liter juice}$

Så kan foretaket finne det gjennomsnittlige forholdstallet ved å dele antall kg epler på antall liter juice:

$16\,000 \text{ kg} / 10\,150 \text{ liter} = 1,58 \text{ kg epler pr liter juice}$

Til slutt finner man ut hvor mange kg epler som er blitt solgt ved å gange antall liter solgt juice med forholdstallet:

$8\,000 \text{ liter} \times 1,58 = 12\,640 \text{ kg}$.

Foretaket kan føre opp 12 640 kg epler i søknaden om produksjonstilskudd.

Minste- og maksimalkvantum for tilskudd

For å motta tilskudd må du ha solgt et minstekvantum av varer. Søker du om mindre enn disse mengdene, vil du ikke motta tilskudd for dette. I tabellen under framgår disse minstegrensene.

Produkt	Minstekvantum
Samlet for frukt og pressfrukt (kode 001-006)	2 000 kg
Bær (kode 011-021)	1 000 kg
Samlet for tomat og agurk (kode 031 og 032)	2 000 kg
Salat (kode 033)	5 000 stk.

For enkelte produksjoner er det et maksimalkvantum for hvor mye du kan motta tilskudd for. Søker du om mer enn disse mengdene, vil du ikke motta tilskudd for de mengdene som overstiger maksimalkvantumet. Disse grensene framgår i tabellen under.

Produkt	Maksimalkvantum
Tomat (kode 031)	103 400 kg
Slangeagurk (kode 032)	151 800 kg
Salat (kode 033)	220 000 kg

9. Avløsning

Denne seksjonen skal fylles inn av:

Alle foretak med husdyrproduksjon som har hatt utgifter til avløsning i løpet av kalenderåret

Utfyllingstidspunkt:

- Del 1 (søknadsfrist 15. mars): NEI
- Del 2 (søknadsfrist 15. oktober): JA

Opplysningene du fører opp i denne seksjonen gir grunnlag for tilskudd til avløsning.

Du kan søke om tilskudd til avløsning i del 2 av søknaden (søknadsfrist 15. oktober). Du skal føre opp utgiftene til avløsning som du har hatt i søknadsåret. Skoler og andre offentlige eller private institusjoner har ikke rett på avløsertilskudd.

Tilskudd til avløsning (avløsertilskudd) er en refusjonsordning som skal bidra til å dekke utgifter til avløsning. For å kunne få refundert utgifter til avløsning må foretaket ha et tilskuddsgrunnlag.

Tilskuddsgrunnlaget blir som hovedregel beregnet ut fra gjennomsnittet av antall dyr du hadde på telledato 1. mars og telledato 1. oktober.

Unntakene er

- sau født foregående år eller tidligere og ammegeit hvor grunnlaget kun beregnes av antall dyr 1. mars
- slakta fjørfe og gris, hvor antall slakta dyr hele søknadsåret regnes med
- livdyrsalg av kylling og kalkun, hvor antall solgte dyr hele søknadsåret regnes med
- rugeegg, hvor antall rugeegg levert til rugeri i søknadsåret regnes med

I jordbruksavtalen fremgår det hva du maksimalt kan få utbetalt i avløsertilskudd. Se **beregningsveilederen** for detaljert beskrivelse av hvordan tilskudd til avløsning beregnes.

Hvis du ikke registrerer dyr ved del 1 av søknaden (frist 15. mars), vil du ikke få telt med disse i fastsettelsen av maksrefusjon.

For å få utbetalt avløsertilskudd må foretaket ha et tilskuddsgrunnlag på minimum 5 000 kroner. Når du fyller ut del 2 av søknaden (søknadsfrist 15. oktober), vil du i søknaden få opplyst om hva du har fått beregnet i maksimalt tilskuddsgrunnlag for avløsertilskudd. Beregningen er basert på hva du har ført opp som dyretall i søknaden.

Også når du søker i mars vil det opplyses om maksimalt tilskuddsgrunnlag, men beregningen vil da kun være basert på dyretallet per 1.3. siden det ikke er registrert dyretall per 1.10. enda. Hvis du ønsker et anslag på ditt maksimale tilskuddsgrunnlag for søknadsåret, ut ifra antall dyr du regner med å ha på de to telledatoene, kan du bruke «**Regneark for beregning av maksimalt tilskudd til avløsning**».

Hvordan søke om tilskudd

I søknaden skal du krysse av for om du ønsker å søke om avløsertilskudd. Hvis du krysser av for at du ønsker å søke, må du oppgi hvor mye du har hatt i avløserutgifter fram til søknadsfristen 15. oktober.

I søknadsskjemaet er det tre ulike kategorier som de faktiske utgiftene skal fordeles på, alt etter hva slags avløsning utgiftene gjelder. Disse kategoriene er

- avløsning kjøpt fra avløserlag eller avløsering
- lønn til ansatt avløser som søker har arbeidsgiveransvar for
- avløsning kjøpt fra andre foretak

Får du flere utgifter etter 15. oktober, kan du etterregistrere dette i søknaden fram til 10. januar året etter søknadsåret. Du trenger ikke å etterregistrere utgifter hvis du innen 15. oktober har hatt minst like store utgifter som tilskuddsgrunnlaget.

Har du ikke har hatt utgifter før 15. oktober, men regner med å få det, må du levere søknad del 2 (søknadsfrist 15. oktober). Deretter kan du etterregistrere utgifter når du har hatt dem, men senest 10. januar året etter søknadsåret.

Du må også fylle ut antall dyr du disponerte på telledatoene i seksjonen «Antall dyr», da det er gjennomsnittet av dyretallet du disponerer 1.mars og 1.oktober og har registrert i søknaden som vil gi grunnlaget for hvor mye du kan få refundert av avløserutgifter.

Refunderbare utgifter

Du kan få tilskudd til avløsning for utgifter til arbeidsoppgaver som det ikke er uvanlig at jordbrukere selv utfører.

Dette inkluderer (listen er ikke uttømmende)

- tradisjonell fjøsavlastning
- saueklipping
- klauvskjæring
- vedlikehold av driftsbygning i form av for eksempel maling eller snekkerarbeid
- rundballepressing
- jordarbeiding
- spredning av husdyrgjødsel
- gjerdehold
- beiterydding
- frakt av dyr til og fra beite.

Det gis bare tilskudd for selve tjenesten (arbeidet) som er knyttet til husdyrholdet. Utgifter skal som hovedregel oppgis uten merverdiavgift. Dersom foretaket som søker tilskudd ikke er registrert i mva-registeret, kan avløserutgifter oppgis inkludert merverdiavgift. Utgifter til feriepenger og arbeidsgiveravgift som følger av slike tjenester gir grunnlag for tilskudd til avløsning.

Det gis ikke tilskudd til (listen er ikke uttømmende)

- varer som blir benyttet under tjenesten
- utgifter til leie av maskiner
- utgifter til tjenester som innleie av fjørfeplukkere, utover eventuelle utgifter til en avløser som utfører de samme oppgavene bonden selv ville ha utført om han eller hun hadde vært tilstede ved fjørfeplukkingen

Oppramsingen av hvilke tjenester som kan og ikke kan gi grunnlag for utbetaling av tilskudd er ikke fullstendig, men veiledende. Er du i tvil om en tjeneste kan gi grunnlag for tilskudd eller ikke, ta kontakt med kommunen din i god tid før søknadsfristen.

Dokumenter utgiftene

Du må kunne dokumentere at du har hatt de utgiftene til avløsning, som du oppgir i søknaden. Det skal framgå av dokumentasjonen at avløsningen (arbeidet) har vært utført i søknadsåret. Hvis selve utbetalingen/faktureringen for arbeidet først skjer året etter søknadsåret, må det komme klart fram av dokumentasjonen at arbeidet ble utført i søknadsåret. Du trenger ikke legge ved dokumentasjon på utgiftene i søknaden, men i sin kontroll av søknaden kan kommunen be om at du framlegger slik dokumentasjon, det vil si utgifter til ansatt avløser, avløserlag, avløsering eller til annet foretak som tilbyr avløsertjenester.

Eksempel på dokumentasjon av avløserutgifter er

- a-meldingen
- bilag eller utskrift fra regnskap som viser utgifter til avløsning
- faktura for avløsning

Hvis fakturaen også gjelder andre varer eller tjenester enn avløsertjenester, må de ulike varene og tjenestene spesifiseres. Dette er for at kommunen skal kunne kontrollere utgiftene til avløsertjenester. Ettersom det ikke gis tilskudd til leie av maskiner eller andre varer som blir benyttet under en utførelse av en tjeneste, må fakturaen spesifisere hva som er utgifter til leie av personell, og hva som er utgiftene til maskinleie og så videre.

Oppstart eller avslutning mellom telledatoene

Hvis du søker om tilskudd til avløsning, vil tilskuddsgrunnlaget som hovedregel bli beregnet ut ifra gjennomsnittet av antall dyr på telledatoene 1. mars og 1. oktober.

Eksempel

Hvis du starter opp mellom telledatoene og har 10 kyr 1. oktober, vil du få beregnet avløsertilskudd på grunnlag av gjennomsnittet av antall dyr på telledatoene.

$$0 \text{ kyr} + 10 \text{ kyr} / 2 = 5 \text{ kyr}$$

Hvis du har 10 kyr 1. mars, og avslutter driften mellom telledatoene, vil du få beregnet avløsertilskudd på grunnlag av gjennomsnittet av antall dyr på telledatoene.

$$10 \text{ kyr} + 0 \text{ kyr} / 2 = 5 \text{ kyr}$$

10. Vedlegg

Tilgjengelig for bruk:

- Del 1 (søknadsfrist 15. mars): JA
- Del 2 (søknadsfrist 15. oktober): JA

Har du fått beskjed fra kommunen om å legge ved dokumentasjon til søknaden din, kan du laste opp dokumentet som vedlegg. Du skal ikke laste opp dokumenter med taushetsbelagte eller personsensitive opplysninger.

Dersom kommunen etterspør dokumentasjon fra deg etter søknads- og endringsfrist er utløpt, kan du laste opp dokumentasjonen som vedlegg på Min side.

11. Egenerklæringer

Denne seksjonen skal fylles inn av:

Alle foretak som søker produksjonstilskudd og avløsertilskudd.

Utfyllingstidspunkt:

- Del 1 (søknadsfrist 15. mars): JA
- Del 2 (søknadsfrist 15. oktober): JA

Gjødslingsplan

I del 2 av søknaden (søknadsfrist 15. oktober) skal du svare på om du har gjødslingsplan som oppfyller kravene i forskrift om gjødslingsplanlegging.

Forskrift om gjødslingsplanlegging gjelder alle foretak som disponerer jordbruksareal med planteproduksjon, og som har rett til produksjonstilskudd. Gjødslingsplanen skal omfatte alt jordbruksareal som foretaket disponerer. Er gjødslingsplanen mangelfull, skal du svare «Nei» på om du har gjødslingsplan, og kommentere dette under «Utfyllende informasjon til søknaden» i seksjonen «Oppsummering og send».

En gjødslingsplan er mangelfull hvis den for eksempel

- ikke omfatter alle krav i forskrift om gjødslingsplanlegging
- ikke omfatter alt jordbruksarealet foretaket disponerer

Foretaket ditt kan kun være unntatt krav om gjødslingsplan hvis du

- ikke har jordbruksareal med planteproduksjon (for eksempel dersom du kun har honningproduksjon)
- har fått dispensasjon fra forskrift om gjødslingsplanlegging.

Foretak som ikke har jordbruksareal må likevel disponere gjødsla på forsvarlig måte, og kunne dokumentere dette. Foretak med dispensasjon må forsikre seg om at dispensasjonen er gyldig. Det vil si at den ikke er utløpt og at vilkårene er oppfylt.

Hvis du mangler gjødslingsplan, men ikke er unntatt kravet, skal du krysse «Nei» under spørsmålet om foretaket er unntatt krav om gjødslingsplan. Foretak som ikke har gjødslingsplan og ikke er unntatt kravet om gjødslingsplan, vil få tilskuddet avkortet (reduert). For mer informasjon om avkorting ved manglende/ mangelfull gjødslingsplan, se kommentarer til **§ 11 Avkorting ved regelverksbrudd** - Andre og tredje ledd: Spesielt om gjødslingsplan og journal over plantevernmidler.

Se også mer informasjon om krav til gjødslingsplan på Landbruksdirektorats nettside om **gjødslingsplanlegging**.

Journal over plantevernmidler

I del 2 av søknaden (søknadsfrist 15. oktober) skal du svare på om du har journal over plantevernmidler som ble brukt i vekstsesongen. Hvis du ikke har det, blir du spurt om du har brukt plantevernmidler. Alle foretak som bruker plantevernmidler må ha journal over plantevernmidler som brukes.

Journalen skal inneholde opplysninger om

- navn på plantevernmidlet
- tidspunkt for behandling
- dosen som ble brukt
- området og veksten som plantevernmidlet ble brukt på.

Har det blitt brukt plantevernmidler og foretaket ikke har slik journal eller journalen er mangelfull, vil tilskuddet avkortes (reduseres). Dette gjelder også hvis foretaket ikke kan legge fram slike journaler for de tre siste årene.

I forskrift om plantevernmidler stilles det krav som går utover kravet til journal over plantevernmidler i produksjonstilskuddsforskriften. Plantevernmidelforskriften krever blant annet at alle som benytter plantevernmidler skal ha journal om beskyttelse av vannmiljø og journal om integrert plantevern. Dette er ikke et krav i forskrift om produksjons- og avløsertilskudd, men hvis Mattilsynet har fattet vedtak om at de øvrige kravene i forskrift om plantevernmidler ikke er oppfylt, kan det bli foretatt en avkorting i tilskuddet på grunn av brudd på annet regelverk. Hvis du søker regionale miljøtilskudd, kreves det at kravene i plantevernmidelforskriften er oppfylt.

For mer informasjon om avkorting ved manglende/ mangelfull journal over plantevernmidler, se kommentarer til § 11 **Avkorting ved regelverksbrudd** - Andre og tredje ledd: Spesielt om gjødslingsplan og journal over plantevernmidler.

Driftsfellesskap

Hva er driftsfellesskap?

Et driftsfellesskap er et samarbeid mellom to eller flere foretak, hvor foretakene reelt sett inngår i én fellesvirksomhet, eller på annen måte oppnår skalafordeler gjennom samarbeidet. Foretak som er i driftsfellesskap, og som søker om tilskudd til samme produksjon, må oppgi i søknadsskjemaet at de er i driftsfellesskap. Alle typer husdyrproduksjoner anses som samme produksjon.

Hvis foretakene ikke oppnår mer i tilskudd ved å søke separat enn hva de får ved en felles beregning, kan foretakene gis selvstendige tilskudd. Det betyr at det kun er ved driftsfellesskap i de produksjonene hvor man vil kunne oppnå mertilskudd ved å søke separat, at det er nødvendig å opplyse om driftsfellesskap. Det vil si at dersom to eller flere foretak er i driftsfellesskap i minst én av produksjonene under, skal det krysses av for driftsfellesskap i søknaden:

- husdyrproduksjon
- grovfôrproduksjon
- frukt, bær og grønnsaksproduksjon (der foretakene søker om distriktstilskudd)
- produksjon av matpotet i Nord-Norge (der foretakene søker om distriktstilskudd)

Foretak som har samarbeid i andre produksjoner, skal ikke krysse av for at de er i driftsfellesskap.

Hvorfor opplyse om driftsfellesskap?

Foretak i driftsfellesskap får beregnet tilskudd som om de er én enhet. Det er derfor viktig at du opplyser om driftsfellesskapet. Dette gjøres for å ta hensyn til målsettingen i jordbruksavtalen om å jevne ut inntektsmulighetene i jordbruket etter bruksstørrelse og geografisk beliggenhet.

Foretak som er i driftsfellesskap leverer hver sin søknad, og skal oppgi i søknaden at de er i driftsfellesskap og hvilke foretak de er i driftsfellesskap med.

Konsekvenser av å være i driftsfellesskap

Hvis du er i driftsfellesskap, skal tilskuddet til foretakene i driftsfellesskapet bli beregnet ut ifra det totale antallet dyr og dekar foretakene har. For eksempel vil et driftsfellesskap maksimalt kunne få utbetalt ett avløsertilskudd. Hvis du ikke opplyser om at du er i driftsfellesskap i søknaden, og du senere kontrolleres og det konkluderes med at du er i driftsfellesskap, vil du få beregnet tilskudd som om du er i driftsfellesskap. Tilskuddet ditt vil i tillegg kunne bli avkortet (redusert).

Er du usikker på om foretaket ditt er i driftsfellesskap

Hvis to eller flere foretak er tilknyttet samme driftssenter og har nærhet på eiersiden, er dette sterke indikasjoner på at foretakene er i driftsfellesskap. Det regnes som nærhet på eiersiden hvis en person har eierinteresser i flere foretak eller hvis foretak eies av personer i nære relasjoner, for eksempel hvis de involverte foretakene eies av ektefeller/ samboere, søsken eller barn og foreldre.

Andre forhold som kan indikere at to eller flere foretak er i driftsfellesskap er:

- felles driftssenter
- sammenblanding av besetninger
- sammenblandet økonomi

Se nærmere omtale av driftsfellesskap i kommentarer til § 7 i forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket.

Har du spørsmål om regelverket, kan du ta kontakt med kommunen.

Driftssenter for husdyrprodusent

I søknaden skal alle husdyrprodusenter svare på om driftssenteret til foretaket er rett registrert hos landbruksforvaltningen.

Hva er et driftssenter

Alle foretak må ha et driftssenter som viser hvor det er geografisk plassert. I seksjon «Grunnopplysninger» i søknaden vises eiendommen (kommune-, gårds-, bruks- og festenummer) der driftssenteret er registrert. Driftssenteret er en bygning på denne eiendommen, stedfestet med kartkoordinater.

Koordinatfestet bygning

Foretak med husdyrproduksjon skal ha driftssenter på den driftsbygningen der husdyrproduksjonen foregår. Har du husdyrproduksjon i flere driftsbygninger, skal driftssenteret være på den bygningen som står for den største andelen av foretakets omsetning fra husdyrproduksjonen på årsbasis.

Tilbringer husdyrene tiden i flere ulike bygg eller på flere steder, skal driftssenteret være på den bygningen der dyrene er størstedelen av året. Seter som blir brukt bare deler av året, kan ikke være registrert som driftssenter. Dersom husdyr flyttes midlertidig fra driftssenteret og til en annen driftsbygning i inntil ett år, skal ikke registreringen av driftssenteret endres.

Er du er ny husdyrprodusent og enda ikke har omsetning fra husdyrproduksjon på årsbasis, skal driftssenteret legges på den bygningen der du regner med å få den største omsetningen på varig basis. Viser dette seg å ikke inntreffe, kan du forandre driftssenteret senere.

Hvorfor bekrefte driftssenter

Det er ditt ansvar å gi forvaltningen korrekte opplysninger om hvor driftssenteret ligger. Noen av tilskuddene som er rettet mot husdyrprodusenter, har ulike satser i ulike geografiske områder. Du som er melkeprodusent eller leverer dyr til slakt, må påse at driftssenteret er registrert på rett driftsbygning slik at riktig sone blir brukt ved utbetaling av distriktstilskudd fra meieri og slakteri.

Hva må du gjøre

- Finn ut hvor driftssenteret ditt allerede er registrert. Det gjør du ved å klikke på knappen «Se driftssenteret i kart her». Den røde prikken i gårdskartet viser hvor driftssenterpunktet til foretaket ditt er registrert.
- Hvis den røde prikken er plassert på den driftsbygningen du har størst omsetning fra, krysser du av for «Ja, driftssenteret er riktig plassert» i egenerklæringen.
- Ser du at driftssenteret er registrert på feil bygning, krysser du av for «Nei, driftssenteret er feil plassert». I tillegg må du opplyse om hvor driftssenteret skal være, slik at forvaltningen kan registrere riktig driftssenterpunkt. Du må enten fylle inn koordinatene til bygningen der driftssenteret skal være, eller beskrive i kommentarfeltet hvor det riktige driftssenterpunktet er. Skal du fylle ut koordinatene, må du lese av UTM-sone og Øst- og Nord-koordinater for driftssenterets plassering i NIBIOs Gårdskart. Hvis disse opplysningene leses av i andre kart, blir driftssenteret registrert på feil sted.

Konsekvenser ved å feilinformere

Er driftssenteret feil registrert, kan det medføre at du får utbetalt for lite eller for mye tilskudd (se tabell under for oversikt over hvilke tilskudd det kan påvirke). Hvis du får for mye, kan du få krav om tilbakebetaling og eventuell avkorting av tilskudd du i utgangspunktet har rett til. Om du flytter produksjonen til en annen driftsbygning på varig basis, er du ansvarlig for å melde fra til kommunen om det nye driftssenteret.

Hvilken sone ligger driftssenteret mitt i

Ulike tilskuddsordninger har ulike sonegrenser. Under følger en oversikt over tilskuddsordninger hvor driftssenterets plassering er avgjørende for tilskuddssatsen, og hvilken soneinndeling som gjelder for tilskuddet.

Tilskudd	Grunnlag for utbetaling	Hvilken soneinndeling gjelder for tilskuddet
Driftstilskudd til melkeproduksjon	Opplysninger i søknad om produksjonstilskudd	Soner for arealtilskudd
Driftstilskudd til spesialisert storfekjøttproduksjon	Opplysninger i søknad om produksjonstilskudd	Soner for arealtilskudd
Tilskudd for husdyr	Opplysninger i søknad om produksjonstilskudd	Inndeling av landsdeler
Distriktstilskudd kjøtt	Antall kg kjøtt levert til slakteri	Soner for distriktstilskudd kjøtt
Distriktstilskudd melk	Antall liter melk levert til meieri eller solgt etter lokal foredling	Soner for distriktstilskudd melk
Distriktstilskudd gris	Antall kg kjøtt levert til slakteri	Soner for distriktstilskudd kjøtt i Nord-Norge. Følger fylkesgrensene i Sør-Norge, unntatt Rindal kommune som er i samme sone som Møre og Romsdal.
Distriktstilskudd egg	Antall kg egg levert til eggpakkeri, eller solgt ved direktesalg	Følger fylkesgrensene, unntatt Rindal kommune som er i samme sone som Møre og Romsdal.

12. Oppsummering og send

Utfyllingstidspunkt:

- Del 1 (søknadsfrist 15. mars): JA
- Del 2 (søknadsfrist 15. oktober): JA

Foreløpig beregnet tilskudd

Under seksjonen «Oppsummering og send» vil du se hvor mye som foreløpig er beregnet i tilskudd. Beregningene er basert på de opplysningene du har registrert og foreløpige satser. Derfor er det ikke sikkert at beregningen viser det samme som du vil få utbetalt senere. Utbetalingen vil være basert på hvilke opplysninger saksbehandler har godkjent og endelige satser.

Når del 1 av søknaden registreres på våren vil det gjøres en foreløpig beregning av tilskudd. Den baseres på de endelige tilskuddssatsene fra fjorårets søknadsår, siden gjeldende jordbruksavtale ikke foreligger. I del 2 av søknaden vil foreløpige satser hentes fra inneværende års jordbruksavtale. I januar året etter, fastsetter Landbruks- og matdepartementet endelige satser som brukes for å beregne tilskuddet som utbetales.

Foreløpig beregning av tilskuddsgrunnlag for avløsning

Beregningene i seksjon «Oppsummering og send» viser også hvor mye det foreløpig er beregnet at du kan få refundert i avløserutgifter, basert på antallet dyr du har oppgitt. Ved registrering på våren vil beregningen kun basere seg på antall dyr som er registrert så langt i året.

Som hovedregel beregnes hvor mye du kan få refundert av avløserutgifter ut ifra gjennomsnittet av antall dyr du disponerer 1. mars og 1. oktober. Hvis du forventer å registrere omtrent samme dyretall på høsten som på våren, vil tilskuddsgrunnlaget være omtrent dobbelt så stort som det som vises i søknaden på våren. Dette gjelder ikke for sau og ammegeit, hvor det kun er antall dyr 1. mars som legges til grunn. Dette gjelder heller ikke for slaktede fjørfe og slaktegris og for solgte livdyr (kyllinger og kalkuner), hvor summen av antall slakta og solgte dyr i hele søknadsåret legges til grunn.

Hvis du ønsker et anslag på ditt maksimale tilskuddsgrunnlag for søknadsåret, ut ifra antall dyr du regner med å ha på de to telledatoene, kan du bruke «**Regneark for beregning av maksimalt tilskudd til avløsning**».

Dyr gir grunnlag for tilskuddsberettiget grovfôrareal

Beregningen av tilskuddsberettiget grovfôrareal baseres på hvor mange dyr du registrerer i søknaden på våren og på høsten.

Hovedregelen er at grunnlaget beregnes ut ifra et gjennomsnitt av antall dyr på de to telledatoene i året, multiplisert med satsen oppgitt i gjeldende jordbruksavtale.

Foretak som har sau vil imidlertid få grunnlaget for maksimalt tilskudd for grovfôr beregnet ut ifra hvor mange sau de har på våren og hvor mange sau de har hatt på utmarksbeite. For økologisk slaktegris er det antall slaktede dyr i løpet av søknadsåret som legges til grunn.

Foretak i driftsfellesskap

Foretak i driftsfellesskap vil ikke få sett en foreløpig beregning av tilskuddet før alle foretakene i driftsfellesskapet har levert inn søknaden, og oppgitt hvilke foretak de er i driftsfellesskap med.

Mer informasjon om hvordan tilskudd beregnes

Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan tilskudd beregnes for de ulike tilskuddsordningene, finner du en detaljert beskrivelse av dette i **beregningsveilederen**.

Utfyllende informasjon til søknaden

Hvis du har behov for å presisere eller forklare opplysninger som du har fylt ut i søknaden, kan du skrive dette inn i feltet «Utfyllende informasjon til søknaden» som du finner under seksjonen «Oppsummering og send» i søknadsskjemaet. Kommentarfeltet kan være nyttig hvis du får en varselmelding under registrering av søknaden. Varselmeldinger informerer deg om at det kan være feil i søknaden. Hvis du er uenig i at det er feil i søknaden, og derfor ikke vil gjøre endringer i samsvar med varselmeldingen, bør du legge inn en forklaring i kommentarfeltet på hvorfor du leverer inn søknaden med en varselmelding. Kommentarer som legges inn blir synlig for den som saksbehandler din søknad.

Hvis du har spørsmål til saksbehandleren, kan du ta kontakt med kommunen. Spørsmål skal ikke skrives i kommentarfeltet. Personensitive opplysninger skal det heller ikke opplyses om i søknaden.

Bekreftelse av opplysninger

Før du kan sende inn søknaden må du svare på om du ønsker å motta påminnelse om etterregistreringsfristen 10. januar. Du vil kun motta påminnelse om etterregistreringsfristen hvis du svarer «ja» på dette spørsmålet. Påminnelsen vil bli sendt ut på SMS og/eller e-post noen dager før fristen 10. januar.

Du må også huke av for at du forsikrer at du har gitt korrekte opplysninger i søknaden. Du må kunne dokumentere opplysningene i søknaden, hvis du blir bedt om det. Du må også forsikre at du er kjent med **reglene i forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket** og i **gjeldende jordbruksavtale**. Videre må du forsikre at du er kjent med at uriktige opplysninger i søknaden kan medføre avkorting, krav om tilbakebetaling av tilskudd og straffeansvar etter **straffeloven kapittel 30**. Du finner mer informasjon om regelverket i **Kommentarer til reglene om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket**. Der finner du også mer informasjon om avkorting og krav om tilbakebetaling.

Ved å søke om tilskudd forplikter du foretaket til å gi de opplysningene forvaltningen krever, og godta kontrolltiltakene som blir iverksatt. Opplysningene i søknaden blir kontrollert mot ulike kilder. Hvis opplysningene ikke stemmer med kilden, kan du bli kontaktet av kommunen. Når kommunen behandler søknaden kan de kreve innsyn i dokumentasjon (for eksempel regnskap, bilag, dyreholdsjournaler med mer) eller de deler av driften de mener er relevant for å behandle ferdig søknaden.

Om avkorting i tilskuddet ved feilopplysninger og regelverksbrudd

Tilskuddet ditt kan avkortes dersom du gir en feilopplysning i søknaden eller bryter annet regelverk for jordbruksvirksomhet. Å avkorte vil si at det gjøres en reduksjon i tilskuddet som foretaket i utgangspunktet oppfylte vilkårene for å motta.

Gir du feilopplysninger i søknaden som vil kunne eller har gitt deg tilskudd du ikke har rett på, kan hele eller deler av tilskuddet bli avkortet. Dersom saken er av alvorlig karakter, kan det medføre strafferettslig ansvar.

Hovedregelen er at avkorting skal vurderes der det er gitt feilopplysninger eller konstatert brudd på annet regelverk, og at det skal avkortes for feilopplysning der foretaket ikke har vært i aktsom god tro.

I tillegg skal foretakets tilskudd avkortes dersom foretaket har brutt forskrift om gjødslingsplanlegging eller ikke fører journal over plantevernmidler som brukes.

Tilskuddene som gis for arealer som foretaket disponerer (§ 4) skal avkortes dersom det er foretatt inngrep som forringer kulturlandskapet eller dersom kravene til vegetasjonssone mot vassdrag ikke er oppfylt

For nærmere om avkorting ved regelverksbrudd, manglende gjødslingsplan eller plantevernjournal, og om avkorting ved feilopplysning, kan du lese kommentarene til § 11 og § 12. I **kommentarene til § 4 tredje og fjerde ledd** finner du nærmere omtale av avkorting ved inngrep som forringer kulturlandskapet og avkorting ved brudd på krav til vegetasjonssone mot vassdrag-

Kontroller søknaden

Før du kan sende inn søknaden, må du klikke på «Kontroller søknaden». Systemet vil da kontrollere opplysningene i søknaden din, og du vil få en oversikt over hvilke meldinger som har slått ut i søknaden. Meldingene vises også i den seksjonen der feilen/varselet har slått ut. Kontrollene skal være til hjelp, og bidra til at det blir ført opp korrekte opplysninger i søknaden.

Vær oppmerksom på at søknaden ikke blir sendt inn når du klikker på «Kontroller søknad». Søknaden blir først sendt inn når du klikker på «Send søknad». Du får ikke til å trykke på «Send søknad» før etter du har klikket på «Kontroller søknad»

Hvis du etter å ha trykket «kontroller søknad» går tilbake til andre seksjoner i søknaden din, vil kontrollene kjøres hver gang du går fra en seksjon til en annen. Meldingene vil da dukke opp så fort du skifter seksjon.

Kontrollene i søknadsskjemaet utløser tre ulike meldingstyper:

- stoppmeldinger
- varselmeldinger
- informasjonsmeldinger

Stoppmeldinger (rød farge)

Noen kontroller utløser stoppmeldinger, som hindrer deg i å sende inn søknaden. Stoppmeldingen vises i søknaden som en rød boks. Meldingsteksten vil gi en beskrivelse av hva som er feil, slik at du får en mulighet til å rette opp feilen. Når feilen rettes i søknadsskjemaet, vil stoppmeldingen forsvinne, og det vil være mulig å sende inn søknaden.

Mange av stoppmeldingene utløses av logiske kontroller innad i søknaden, for eksempel vil du utløse en stoppmelding ved å føre opp flere økologiske dyr enn det antallet dyr foretaket har oppgitt at det disponerer.

Varselmeldinger (oransje farge)

En varselmelding er en indikasjon på at det er en feilregistrering i søknaden. Varselmeldingen vises som en oransje boks i søknaden. Får du en varselmelding, bør du undersøke om det er en feilregistrering i søknaden. Hvis det er en feilregistrering i søknaden, skal denne rettes før søknaden sendes inn. Hvis du mener opplysningene i søknaden er korrekte, og kontrollgrunnlaget er feil, kan du levere søknaden med en varselmelding. Du bør legge inn en kommentar til søknaden hvor du forklarer hvorfor du mener kontrollgrunnlaget er feil. Skulle det vise seg at kilden det kontrolleres mot er korrekt, og søknadsopplysningene er feil, kan tilskuddet ditt bli avkortet (reduert). Du kan finne mer informasjon om avkorting i Kommentarer til reglene om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket § 11 og § 12.

Informasjonsmeldinger (blå farge)

En informasjonsmelding vises i en blå boks med blå skrift i søknaden. En informasjonsmelding kan for eksempel informere deg om at det i år er registrert et dyreslag i søknaden som du ikke tidligere har søkt om tilskudd for. Søknaden kan sendes inn med informasjonsmelding.

Innsending av søknad

Når du har fylt ut og kontrollert søknaden, sender du inn søknaden ved å klikke på «send søknad». Når du har kontrollert søknaden, blir knappen «Send søknad» tilgjengelig både øverst og nederst i skjermbildet (seksjonen Oppsummering og send).

Dersom den maskinelle kontrollen av søknaden har utløst stopp-, varsel- eller informasjonsmeldinger, vil det framgå av meldingen ved «Send søknad»-knappen øverst i skjermbildet. Les mer om de ulike kontrollmeldingstypene i delkapittelet over (Kontroller søknaden).

Etter du har klikket «Send søknad» vil du innen kort tid motta kvittering på innsendt søknad i foretakets Altinn-innboks, som bekreftelse på at søknaden er levert. Det er viktig at du sjekker at du mottar kvittering, da det er din dokumentasjon på at du har levert søknaden.

Det vil ikke være mulig å trykke på «send søknad», før etter at du har huket av for at du bekrefter opplysningene, og klikket på «kontroller søknad».

Hvis du klikker på «lagre søknad (fortsett utfylling senere)», blir ikke søknaden din sendt inn. Du vil da kun ha lagret en kladd, og må gå inn senere for å sende inn søknaden. Hvis du gjør endringer, må du sende inn søknaden på nytt etter at endringene er gjort.

Hvis du får tekniske problemer ved innsending av søknaden, må du ta kontakt med kommunen din umiddelbart. Du bør også lagre eventuelle feilmeldinger.

Kvittering på innsendt søknad og vedtaksbrev i Altinn

Når du har klikket på «Send søknad» får du opp et vindu med bekreftelse på innsendt søknad. Det blir samtidig sendt en bekreftelse på innsendt søknad til foretakets Altinn-innboks. Sjekk at kvittering er mottatt etter at søknaden er sendt inn (vær obs på at det kan ta noe tid før kvitteringen blir tilgjengelig i Altinn). Samtidig som du mottar kvittering i Altinn-innboksen, skal du motta epost/sms om at du har mottatt en slik kvittering i Altinn. Hvis du ikke mottar kvittering på innsendt søknad i Altinn, kontroller om du faktisk har sendt inn søknaden og ta eventuelt kontakt med kommunen for hjelp. For å få tilgang på kvitteringen må du velge riktig aktør, altså foretaket du har sendt inn søknad for, ikke deg som privatperson.

Du vil finne vedtaksbrevet ditt i Altinn på samme måte. Du mottar en SMS og/eller e-post når vedtaksbrevet blir sendt til Altinn.

13. Endringer i innsendt søknad

Endringer i innsendt søknad kan gjøres av:

Alle foretak som har søkt produksjonstilskudd og avløsertilskudd.

Endringer i søknaden kan gjøres innen:

- Del 1 (søknadsfrist 15. mars) - Endringsfrist 29. mars
- Del 2 (søknadsfrist 15. oktober) - Endringsfrist 29. oktober

Hvis du ønsker å gjøre endringer i en søknad du har sendt inn, så logger du deg inn i søknaden på samme måte som da du sendte inn søknaden. Trykk på knappen «Endre og lever søknad», og gjør de endringene du ønsker. Husk at du må kontrollere og sende inn søknaden på nytt etter at endringene er gjort for at disse skal bli registrert. Du kan gjøre endringer i en innsendt søknad fram til og med 29. mars (del 1) og 29. oktober (del 2).

14. Etterregistrering av enkelte opplysninger

Enkelte opplysninger kan etterregistreres i søknaden fram til og med 10. januar året etter søknadsåret.

Etterregistrering fram til og med 10. januar

Du har mulighet til å etterregistrere enkelte opplysninger i søknaden fram til og med 10. januar året etter søknadsåret.

Dette gjelder:

- avløserutgifter som foretaket har hatt etter 15. oktober
- dyr som er sanket fra utmarksbeite etter 15. oktober
- livdyr av kylling og kalkun som er solgt etter 15. oktober
- rugægg som er levert til rugeri etter 15. oktober
- frukt, bær og veksthusgrønnsaker og salat på friland solgt etter 15. oktober
- poteter produsert i Nord-Norge solgt etter 15. oktober

Du logger deg inn i søknaden på samme måte som da du sendte inn søknaden. Klikk på knappen «Endre og lever søknad», og gjør de etterregistreringene du ønsker. Vær oppmerksom på at det er totalsum for søknadsåret du skal føre opp når du etterregistrerer. For eksempel skal du legge inn sum avløserutgifter for hele søknadsåret, dersom du har hatt avløserutgifter etter 15. oktober og etterregistrerer disse. Husk å kontrollere og sende inn søknaden på nytt etter at du har lagt inn de etterregistrerte opplysningene.

Varsler og feilmeldinger

Oversikt over de vanligste varsel- og stoppmeldingene.

Melkekvote

Varselmelding - Foretaket har ikke kvote for kumelk/geitemelk

Hvorfor får du denne varselmeldingen

Du har oppgitt at du har melkekyr eller melkegeiter, men organisasjonsnummeret til foretaket er i Landbruksdirektoratets systemer ikke registrert med aktiv melkekvote på telledato.

Hvordan du kan rette feilen

Dersom du mener at det er feil at du ikke er registrert med melkekvote, ta kontakt med Landbruksdirektoratet. Merk at foretaket (organisasjonsnummeret) du bruker til å søke om produksjonstilskudd må være det samme foretaket (organisasjonsnummer) som disponerer melkeknoten på telledato.

Areal

Varselmelding - Foretakets disponerte areal på landbrukseiendommen er større enn landbrukseiendommens totale areal i Landbruksregisteret

Hvorfor får du denne feilmeldingen

Antall dekar du har oppgitt (summen av fulldyrket, overflatedyrket og innmarksbeite) er større enn det som er registrert i Landbruksregisteret.

Hvordan du kan rette feilen

Ta kontakt med kommunen hvis du mener at opplysningene i Landbruksregisteret er feil. Hvis det du har lagt inn er korrekt, kan du klikke på knappen «Fortsett uten å korrigere» og sende inn søknaden. Hvis ikke, må du korrigere antall dekar før du sender inn søknaden.

Varselmelding - Flere foretak har til sammen oppgitt et større areal på landbrukseiendommen enn det som er registrert i Landbruksregisteret

Hvorfor får du denne feilmeldingen

Landbrukseiendommen du har ført opp i søknaden er også ført opp av et eller flere andre foretak. Totalt er det oppgitt at dere disponerer større areal enn det som er registrert i Landbruksregisteret på landbrukseiendommen.

Kontrollen ser på disponert areal per markslag på landbrukseiendommen:

- Har foretakene som disponerer arealer på samme eiendom til sammen oppgitt et større fulldyrket areal enn det som er registrert på eiendommen i Landbruksregisteret?
- Har foretakene som disponerer arealer på samme eiendom til sammen oppgitt et større overflatedyrket areal enn det som er registrert på eiendommen i Landbruksregisteret?
- Har foretakene som disponerer arealer på samme eiendom til sammen oppgitt et større innmarksbeiteareal enn det som er registrert på eiendommen i Landbruksregisteret?

Dersom svaret på et av spørsmålene over er ja, vil det komme en varselmelding.

Hvordan du kan rette feilen

Endre størrelsen på arealet i samsvar med det du har disponert. I varselmeldingen oppgis organisasjonsnummer til de(t) andre foretak(et) som også har ført opp landbrukseiendommen i sin(e) søknad(er). Hvis du søker opp organisasjonsnummeret i Enhetsregisteret kan du kontakte den andre søkeren og dere finner sammen ut av hva som er riktig areal å føre opp i søknadene. Dersom du mener at dine opplysninger er korrekte, og du ikke kjenner til hvorfor varselmeldingen dukker opp, kan du fortsatt sende inn søknaden. Legg gjerne inn en merknad til saksbehandler dersom du kan forklare hvorfor meldingen har dukket opp.

Eksempel

Foretak A oppgir eiendom xx01-20/3, og oppgir at det disponerer 50 dekar areal på denne eiendommen.

Foretak B oppgir også eiendom xx01-20/3, og oppgir at det disponerer 20 dekar areal på denne eiendommen.

I Landbruksregisteret er det registrert at størrelsen på eiendommen er på 65 dekar. Totalt er det oppgitt at foretak disponerer et større areal (70 dekar) enn det som det står at er størrelsen på eiendommen.

Slik retter de feilen:

Foretak A ser at det ikke er riktig å føre opp at det disponerer 50 dekar på landbrukseiendommen i år, fordi 5 dekar fra og med årsskiftet har vært leid ut og drevet av naboen. Foretak A går derfor inn i søknaden og endrer antall dekar til 45 dekar.

Feilmeldingen forsvinner da fra begge søknadene.