

# Søkerveileder for tilskudd til sikring av reindriftens arealer

## Ingress

I denne veilederen finner du informasjon om regelverket og søknadsprosessen til ordningen tilskudd til sikring av reindriftens arealer.

## Hovedinnhold

### Oversikt over endringer

Det er ingen endringer for avtaleåret 2022/2023.

### Søknadsfrist

Denne ordningen har ikke søknadsfrist.

### Er alt på plass før du skal fylle inn søknad?

NB! Før du fyller inn og leverer søknaden må du ha satt deg inn i regelverket som berører deg som søker.

For mer informasjon, se [felles veileder for alle tilskuddsordninger punkt 1](#).

### Formål og regelverk

Formålet med ordningen er å bidra til at reinbeitedistrikter får økonomisk grunnlag for sitt arbeid med sikring av reindriftens arealer. Ordningen er primært tenkt på større tiltak i forbindelse med arealinngrep. Slike tiltak kan være høringsuttalelser, utredninger og andre relevante tiltak.

### Rundskriv og utdypende beskrivelse av regelverket

Ordningen er regulert i forskrift av 20. juni 2019 for Reindriftens Utviklingsfond ([RUF-forskriften](#)) § 1-6 andre ledd bokstav a, [retningslinjer for tilskudd til sikring av reindriftens arealer i RUF-sak 49/18](#) og gjeldende reindrifftsavtale. Gjeldende reindrifftsavtale for driftsåret 2022/2023 trådte i kraft 1. juli 2022. Reindrifftsavtalen med protokoll finner du på siden Reindrifftsforhandlingene [her](#).

Hvis du har spørsmål om regelverket som du ikke finner svar på i retningslinjene eller i denne veiledningen, kan du ta kontakt med Landbruksdirektoratet.

### Hvem kan søke om tilskudd?

Det er reinbeitedistrikter som kan søke om, og få, tilskudd til sikring av reindriftens arealer. Landbruksdirektoratet vil avvise søknader som kommer fra andre.

### Hvilke tiltak kan dekkes av tilskuddet?

Du kan få tilskudd for dekning av utgifter til følgende tiltak:

- Utarbeidelse av høringsuttalelser i forbindelse med arealinngrep. En god, faglig høringsuttalelse kan utgjøre stor forskjell i hvordan plan- og bygningsmyndigheter behandler saker med arealinngrep. Du kan derfor få dekket utgifter til for eksempel betaling til konsulent som ditt distrikt har engasjert for å utarbeide høringsuttalelsen.

- Tiltak som reindriften har behov for å få kartlagt og som faller utenfor konsekvensutredninger etter bestemmelsene i plan- og bygningsloven.

### Hvilke tiltak som ikke dekkes

Plan- og bygningsloven pålegger tiltakshaver en del utgifter. Blant annet skal tiltakshaver dekke alle utgifter ved utarbeidelse av konsekvensutredninger. Hvis konsekvensutredningen viser seg å ikke være tilfredsstillende, for eksempel fordi reindriften forhold ikke er tilstrekkelig vurdert, kan plan- og bygningsmyndighetene pålegge tiltakshaver å utarbeide en ny konsekvensutredning.

Tiltakshaveren er også i dette tilfellet ansvarlig for alle utgiftene ved konsekvensutredningen, som for eksempel innhenting av en sakkyndig uttalelse om reindriften forhold. Distriktet kan derfor ikke få tilskudd etter denne ordningen til dekning av slike utgifter.

Det kan imidlertid være tilfeller der distriktet ønsker å få kartlagt andre forhold enn de som omfattes av konsekvensutredningen, som for eksempel beiterettigheter i et område. Du kan få dekket utgifter knyttet til slike kartlegginger via denne ordningen.

- Utarbeidelse av prioritetskart (verdiklassifisering av arealbrukskart). Distriktet kan ha et behov for å utarbeide prioritetskart som er verdiklassifisering av reindriften arealbrukskart i det aktuelle området. Du kan få dekket slike utgifter via denne ordningen.

### Vilkår for å få tilskudd

Retningslinjer for tilskudd til sikring av reindriften arealer er hjemlet i RUF-forskriften § 1-6 andre ledd bokstav a, som gjelder «sikring av reindriften beiterett, herunder støtte til distriktenes arbeid med sikring av reindriften arealer».

Retningslinjene er en presisering av bestemmelsen de er hjemlet i, slik at tilskuddsordningen bare omfatter saker der temaet er sikring av reindriften beitearealer. Kjerneområdet for tilskuddet vil være arealinngrep i distriktets beiteområder. Vi innvilger ikke tilskudd til andre typer saker.

### Beregning av tilskuddet

Vi utbetaler tilskuddet etter dokumenterte utgifter. Hvis du på ved innsendelse av søknaden ikke har dokumentasjon på alle utgifter i saken, må du estimere totalbeløpet og oppføre det i søknaden

### Utfylling av søknaden

Se [felles veileder for alle tilskuddsordninger punkt 2](#) for mer informasjon om utfylling av søknaden.

### Avkrysning for nødvendig informasjon

Under punkt 1 i søknadsskjemaet med opplysninger om søker må du krysse av for at du representerer et reinbeitedistrikt. Det er kun reinbeitedistrikter som har rett til tilskudd etter ordningen.

Du skal også krysse av for om du har fått dekket utgiftene på annen måte. Du kan ikke få tilskudd etter ordningen hvis utgiftene er dekket fullt ut av andre ordninger.

### Det søkes om tilskudd til

I denne seksjonen må du krysse av for hvilken type tiltak søknaden gjelder – utarbeidelse av høringsuttalelser, tiltak som faller utenfor konsekvensutredningen eller utarbeidelse av prioritetskart. Opplysning om type tiltak har betydning for Landbruksdirektoratets vurdering om tiltaket faller inn under anvendelsesområdet for ordningen.

## Veiledning

I denne seksjonen finner du veiledning om vilkår for tilskudd, beregning av tilskudd og krav til søknad. Hvis du ikke finner svar på ditt spørsmål i denne seksjonen, søkerveiledningen eller rundskrivet «Ulike utviklingstiltak – kommentarer til regelverk», må du ta kontakt med Landbruksdirektoratet.

## Vedlegg

I denne seksjonen krysser du av for dokumentasjonen som du legger ved søknaden. Du må huske å legge ved all nødvendig og relevant dokumentasjon og sende vedleggene sammen med søknadsskjema.

### Spesifisert faktura fra konsulent

For å kunne kontrollere at alle utgifter er relevante for saken du søker tilskudd for, må vi få tilsendt kopi av spesifisert faktura fra konsulent som er brukt til å utarbeide utredninger, prioritetskart mv. Spesifisert faktura er en faktura der det fremkommer hvor mange timer konsulenten har brukt til forskjellige trinn i saken, for eksempel telefon til kommunen, gjennomlesning av saksdokumenter, skrivning av utredningen mv.

Hvis du ikke har faktura for samtlige utgifter når du sender søknaden, må du ettersende dette.

### Andre vedlegg

Du kan også legge ved andre vedlegg som du mener er relevante for saksbehandlingen. Du må spesifisere i søknaden hvilke vedlegg det er.

## Søknad om tilskudd til flere tiltak

I enkelte tilfeller kan det være at det pågår flere saker om inngrep i beitearealer i ditt distrikt samtidig, slik at du har behov for bistand i flere enn en sak. Du kan søke om tilskudd til flere saker i en og samme søknad.

## Innsending av søknad

Se [felles veileder for alle tilskuddsordninger punkt 3](#) for informasjon.

## Utbetaling og vedtaksbrev

For informasjon, se:

- [Felles veileder for ordninger som behandles av Reindriftens Utviklingsfond punkt 2](#). og
- [Felles veileder for alle tilskuddsordninger punkt 4](#)

## Rapportering og dokumentasjon

Se [felles veileder for alle tilskuddsordninger punkt 5](#) for informasjon.

## Klage og omgjøring av vedtak

For informasjon, se:

- [Felles veileder for ordninger som behandles av Reindriftens Utviklingsfond punkt 3](#), og
- [Felles veileder for alle tilskuddsordninger punkt 6](#).