

Instruks

# Instruks for styret for FoU-midler over jordbruksavtalen

Fastsatt 16. februar 2023, gjeldende fra 1. mars 2023

# Instruks for styret for FoU-midler over jordbruksavtalen

Fastsatt av Landbruks- og matdepartementet den 16. februar 2023.

## 1. Innledning

Over jordbruksavtalen settes det av midler til forskning og utvikling, heretter kalt ordningen. Disse statlige midlene forvaltes av et styre.

Ordningen og forvaltning av den er underlagt bevilgningsreglementet, reglement for økonomistyring i staten og bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt bestemmelsene).

Denne instruksen beskriver styrets ansvar og myndighet samt rapporteringskrav tilknyttet ordningen.

## 2. Formål, mål og målgrupper

Formålet med å sette av FoU-midler over jordbruksavtalen er å utvikle ny kunnskap til landbruks- og matsektoren.

Styrets disponering av midlene skal være i tråd med prioriterte innsatsområder for norsk landbruk i de årlige jordbruksavtalene og bidra til å nå de landbruks- og matpolitiske målene. Disse fremgår av Landbruks- og matdepartementets budsjettproposisjon. Midlene skal i første rekke gå til utvikling av anvendt kunnskap og gi nytteverdi for brukere av kunnskapen på kort og lang sikt.

Målgrupper for kunnskap utviklet med støtte fra ordningen er næringsaktører i primærlandbruket samt offentlig landbruks- og matforvaltning.

## 3. Bevilgning av FoU-midlene

FoU-midler over jordbruksavtalen bevilges over kap. 1150 post 50 Tilskott til Landbrukets utviklingsfond (LUF). Innenfor LUF settes midlene av på posten Forskning og utvikling.

## 4. Styret

For å fremme formålet etter pkt. 2 skal det nedsettes ha et styre bestående av tre medlemmer. Departementet oppnevner medlemmene med personlige vara etter forslag fra<sup>1</sup>:

- Landbruks- og matdepartementet (leder)
- Norges Bondelag
- Norsk Bonde- og Småbrukarlag

For å oppfylle krav i forskriften om representasjon av begge kjønn i statlige utvalg, styrer, råd, delegasjoner mv., skal det oppnevnes til sammen 1 kvinne og 1 mann fra organisasjonene. Representant og vara fra hver organisasjon skal også ha ulikt kjønn.

Ut over dette gjelder følgende:

- a) Styreleder oppnevnes for to år av gangen. Øvrige medlemmer oppnevnes for 3 år.
- b) Styret er beslutningsdyktig når minst to medlemmer er til stede. Vedtak fattes med simpelt flertall. Ved styreleders forfall ledes møtet av vara for leder. Ved

---

<sup>1</sup> Styremedlemmer fra Norges Bondelag, Norsk Bonde- og Småbrukarlag og Landbruks- og matdepartementet oppnevnes også som medlemmer av styret for Fondet for forskningsavgift på landbruksprodukter.

stemmelikhet har styreleder/vara for styreleder dobbeltstemme. Dersom medlem fra Norges Bondelag eller Norsk Bonde- og Småbrukarlag av habilitetshensyn ikke kan delta i behandlingen av en sak, deltar nestleder i styret for Fondet for forskningsavgift på landbruksprodukter i behandlingen av den aktuelle saken. Det skal føres protokoll over styrets møter.

- c) Ved tildelinger uansett størrelse gjelder forvaltningslovens bestemmelser § 6 til § 10 om habilitet.
- d) Styrets møter samordnes med møter i styret for Fondet for forskningsavgift på landbruksprodukter for å sikre en helhetlig, effektiv og fleksibel forvaltning av midlene i de to ordningene.
- e) Norges Forskningsråd kan delta i styrets møter med observatør.
- f) Departementet kaller inn til kontaktmøter med styret etter behov.

## 5. Godtgjørelse

Godtgjørelse til styrets medlemmer følger satser som fremgår av Statens personalhåndbok. Reise- og kostgodtgjørelse følger statens satser.

## 6. Forvaltning av FoU-midlene

Følgende føringer gjelder for forvaltning av ordningens midler:

- a) Styret disponerer ordningens midler i tråd med årlige prioriteringer i jordbruksavtalen og føringer gitt i denne instruks. Forslag til budsjett for kommende budsjettår skal sendes til departementet innen 1. november året før for godkjenning.
- b) Midler til forskningsaktiviteter, utredninger, forprosjekter etc. skal som hovedregel tildeles etter åpen utlysning og konkurranse.
- c) Styret tar stilling til utlysninger, egenandel fra prosjekteiere, innretning av søknadsprosessen, oppfølging av innvilgede prosjekter o.l.
- d) Prosjektsøknader skal vurderes ut fra følgende tildelingskriterier: relevans for ordningens målgrupper, faglig kvalitet og hvordan de svarer på den aktuelle utlysningen.
- e) Ordningen skal i hovedsak finansiere forskning og andre faglige aktiviteter der prosjektresultatene er åpent tilgjengelig.
- f) Landbruks- og matdepartementet, Norges Bondelag og Norsk Bonde- og Småbrukarlag kan løpende spille inn kunnskapsbehov som bør løses gjennom prosjekter støttet av ordningen.
- g) Styret skal bidra til god koordinering av egne tildelinger med midler som forvaltes av styret for Fondet for forskningsavgift på landbruksprodukter og midler som forvaltes av Norges forskningsråd.
- h) Styret kan inngå en avtale med Forskningsrådet som regulerer overordnede rammer for samarbeidet. Styret kan i visse tilfeller delegerer vedtaksmyndighet til Forskningsrådet. Da er det krav om å utarbeide et årlig oppdragsbrev som beskriver økonomisk ramme, oppfølging og kontroll.
- i) Som tilskuddsforvalter har styret ansvar for å følge opp bestemmelse i reglement for økonomistyring i staten (§ 16) om å gjennomføres evalueringer for å få informasjon

om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor styrets ansvarsområder og aktiviteter.

- j) Styret skal arbeide for at ny kunnskap fra forsknings- og utredningsarbeid raskt gjøres tilgjengelig for potensielle brukere av kunnskapen. Styrets innsats og resultater skal profileres på egnet måte. Der det er formålstjenlig bør medieprofilering skje i samarbeid med departementet.

## **7. Sekretariat for styret**

Landbruksdirektoratet yter sekretariatsfunksjoner til styret, herunder blant annet administrasjon og regnskapsføring for ordningen. Styret kan delegere oppgaver til direktoratet.

## **8. Internkontroll**

Styret har ansvar for at det er etablert en effektiv internkontroll av ordningen som forhindrer styringssvikt, feil og mangler, jf. reglementets §14 og bestemmelsenes punkt 2.4. Internkontrollen skal være tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Styret har ansvar for at gjennomførte kontroller kan dokumenteres. Internkontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at målene som gjelder for ordningen nås. Ordningen skal ha en effektiv drift, pålitelig rapportering i tillegg til at lover og annet regelverk skal følges.

## **9. Dekning av kostnader**

Finansiering av driften av sekretariatet fastsettes ved departementets behandling av årsbudsjettet for ordningen. Kostnad for kjøp av tjenester fra Norges forskningsråd fastsettes i samarbeidsavtalen mellom Forskningsrådet og styret.

## **10. Årsrapport og årsregnskap**

Styret skal avgi årsrapport. Rapporten skal ha følgende struktur:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til ordningen og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll av ordningen
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Under VI. Årsregnskap omtales de talldata som ordningen bidrar med i regnskapet for Landbrukets utviklingsfond, som ordningen er en del av.

Årsrapporten skal sendes Landbruks- og matdepartementet innen 15. mars etter at regnskapsåret er avsluttet.

Årsrapporten skal publiseres på nett innen 1. mai.