

Hvordan søke elektronisk om råk tilskudd (prisnedskrivning og eksportrestitusjon)

-En steg for steg
veileder-

Denne veilederen viser deg hvordan du skal bruke den elektroniske søknadsløsningen. Før du skal søke om tilskudd er det viktig å huske på følgende:

1. Sett deg inn i regelverket. Dersom du skal søke om tilskudd – les rundskrivet. Du finner det under fanen «regelverk».
2. Før du kan søke om tilskudd, må du ha gyldige resepter. Det er laget en egen veileder for hvordan du skal søke om å få reseptene godkjent.

1

- Klikk deg inn på www.landbruksdirektoratet.no

2

- Nede til venstre på forsiden kan du klikke på «Søk om tilskudd til norsk produksjon av landbruksvarer (RÅK)»:

Elektroniske tjenester

[Auksjon av importkvoter](#)

[Endre kontonummer elektronisk](#)

[Kjøp og leie av melkekvoter](#)

[Prisutjevningsordningen for melk](#)

[Rapportering til Leveransedatabasen](#)

[Se din skogfondskonto](#)

[Søk erstatning](#)

[Søk om produksjonstilskudd i jordbruket](#)

[Søk om regionalt miljøtilskudd](#)

[Søk om tilskudd til norsk produksjon av bearbejdede landbruksvarer \(RÅK\)](#)

[Søk om tollnedsettelse på landbruksvarer](#)

Søk om tilsku

Du vil da komme til vinduet for å logge deg inn via Altinn:

Import av landbruksvarer og tilskudd til norsk produksjon av bearbejdede landbruksvarer (RÅK)

Hvor finner du skjemaet?

Følg lenken under for å komme til skjemautfylling



Import av landbruksvarer og tilskudd RÅK

Gå til tjenesten



- Klikk på lenken «Import av landbruksvarer og tilskudd RÅK»

3

4

- Velg elektronisk ID i Altinn

Altinn



Velg elektronisk ID:

- MinID** MinID
Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev >
- bankID** BankID
Med kodebrikke fra banken din >
- buypass** Buypass
Med smartkort og kortleser >
- COMMFIDES** Commfides
Med USB-pinne >

Slik skaffer du deg elektronisk ID

Gå videre til flere innloggingsmetoder



Kontaktskjema | Tlf: 800 30 300 | Hjelp til innlogging | Sikkerhet og personvern

Driftet av Direktoratet for forvaltning og IKT (Dif)

Før tjenesten kan startes

Import av landbruksvarer og tilskudd til norsk produksjon av bearbeidede landbruksvarer (RÅK)

Gyldige aktører er listet i nedtrekkslisten under. Velg aktør:

981544315 - LANDBRUKSDIREKTORATET
SHAMOLLI ARBRESHA
Vis flere

Vis også underenheter (bedrifter)

• Velg bedriften du representerer og klikk fortsett

5

< Avbryt

Fortsett >

Jeg ønsker ikke å bli spurt om hvem jeg representerer hver gang skjema åpnes

6

• Slik ser startbildet ut etter å ha logget på via Altinn, velg «Tilskudd PNS» eller «Tilskudd XR» i menyen til venstre

Landbruksdirektoratet Logg ut

Import av landbruksvarer og tilskudd RÅK Pålogget: Fødselsnummer
Reprerentere: LANDBRUKSDIREKTORATET (981544315)
Hjelp | Kontakt oss

Saksliste

Under arbeid (296) Til behandling (13) Behandlet (51) Utløper (5) Alle (359) Vis rapport

Søknad

Element til 200 av 296 [Første](#)[Forrige](#)[Neste](#)[Siste](#)

Saksnr	Type	Vare/Kvote	Varenr	Søknadsdato	Gyldig til	Status
Ikke tildelt	Deltakelse ved auksjon	-	-	20.08.2010	-	Under utfylling Kopier/Slett
Ikke tildelt	Kvoteuttak	GLO 09/10 Eplekonsentrat	-	-	-	Under utfylling Kopier/Slett
Ikke tildelt	Tollnedsettelse	Test okt2010	20059909	13.10.2010	-	Under utfylling Kopier/Slett
Ikke tildelt	Kvoteuttak	Vilt 2010 Hjort og annet vilt	-	-	-	Under utfylling Kopier/Slett
Ikke tildelt	Tollnedsettelse	-	20059909	-	-	Under utfylling Kopier/Slett
Ikke tildelt	Tollnedsettelse	-	20089201	-	-	Under utfylling Kopier/Slett
Ikke tildelt	Tollnedsettelse	-	20089201	-	-	Under utfylling Kopier/Slett
Ikke tildelt	Tollnedsettelse	-	20099001	-	-	Under utfylling Kopier/Slett

7

- Fyll inn korrekt informasjon - hvem som skal motta bekreftelser på e-post og godkjenninger.
- Huk av for «Jeg ønsker elektronisk tilbakemelding på søknaden»
- Klikk neste

Tilskudd PNS

Innledning

Send inn en søknad per produkt. Skal du importere samme produkt fra flere forskjellige produsenter, må du sende inn en søknad per produkt og per produsent. Er det kun forpackingsstørrelse som skiller varene fra hverandre skal du sende inn kun en søknad per produkt. Unntaket er dersom forpackingsstørrelsen fører til at produktet skifter varenummer

Firmaopplysninger

Firmaopplysningene hentes fra Brønnøysundregistrene. Hvis disse er feil må du ta kontakt med Brønnøysundregistrene.

Organisasjonsnummer	981544315
Firmanavn	LANDBRUKSDIREKTORATET
Adresse	Stortingsgata 28
Postnr og -sted	0161 OSLO
Land	Norge
E-post	postmottak@landbruksdirektoratet.no
Telefon	24 13 10 00
Telefaks	24 13 10 05

Kontaktopplysninger

Kontaktperson	Arbresha Shamolli
E-post	abresha.shamolli@landbruksdirektoratet.no
E-post 2	
E-post 3	

Jeg ønsker elektronisk tilbakemelding på søknaden

Forrige Neste

Søknad om tilskudd PNS

Vareopplysninger

Måned og år

- Velg den måneden du skal søke om tilskudd for og klikk Neste

8

Forrige Neste

Her får du to valg:

Søknad om tilskudd PNS
Vareopplysninger

Måned og år

Ønsker du å laste opp fil?
 Ja
 Nei

Reseptnummer Kvantum kg

Dersom du vil laste opp en fil, ser søknadsbildet slik ut:

Søknad om tilskudd PNS
Vareopplysninger

Måned og år

Ønsker du å laste opp fil?
 Ja
 Nei

Reseptnummer Kvantum kg

9

- Velg Ja i skjermbildet over,
- du kan da Bla igjennom og finne rett fil i din filstruktur. Fil fra Excel skal inneholde kolonnene reseptnummer, mengde og marked – ikke artikkel nr og navn
- Klikk Last opp

Dersom du vil legge inn hver resept manuelt, ser søknadsbildet slik ut:

Søknad om tilskudd PNS

Vareopplysninger

Måned og år

Ønsker du å laste opp fil?

Ja
 Nei

Reseptnummer Kvantum kg

Reseptnummer	Varens fakturabetegnelse	Kvantum	
41051	test resept	100,00 kg	<input type="button" value="x"/>
Sum		100,00 kg	

9

- Fyll inn reseptnummer, kvantum og marked (kun aktuelt ved eksport). Varebetegnelse hentes i vårt system.
- Klikk Legg til
- Gjenta for neste resept
- Klikk Neste når alle reseptene er registrert

10

- Huk av for «Vi oppbevarer dokumentasjonen i hht gjeldende krav»
- Klikk på send inn

Sammendrag

! Denne søknaden er ennå ikke sendt inn.

Søker	Landbruksdirektoratet
Søknadsdato	-
Varsling sendes til	arbresha.shamolli@landbruksdirektoratet.no

Vareopplysninger

Antall resepter	1
Kvantum totalt	100,00 kg

Vi oppbevarer dokumentasjon i hht gjeldende krav. ?

Forrige Send inn

Avbryt - endringer lagres ikke Avslutt - lagre med endringer

Husk at dokumentasjonskravet skal være oppfylt når du sender inn søknaden!

11

- Det skal på forespørsel kunne sendes inn dokumentasjon som tilsvarende skjema B. Det er en fakturaoversikt med fakturadato som skal stemme med innsendt søknad.

12

- Når søknaden er sendt inn til Landbruksdirektoratet, får du en bekreftelse på mail med saksnummer
- Klikk på «avslutt og gå til saksliste»

Import av landbruksvarer

I dette skjemaet kan du ikke velge side ved å klikke i menyen.

- Innledning
- Vareopplysninger
- Råvareresept
- **Sammendrag**

✓ Din søknad er nå mottatt

Saksnummer **2013037210**
 Kvittering sendt til **arbresha.shamolli@landbruksdirektoratet.no**
 Søker **Landbruksdirektoratet**
 Søknadsdato **18.09.2015**

Du kan:

- [Se PDF-versjon av søknaden](#)
- [Skrive ut denne kvitteringen](#)

Avslutt og gå til sakslisten

13

- Søknaden blir liggende til behandling frem til utbetaling finner sted. Du får e-post fra Landbruksdirektoratet når:
- Søknaden er registrert
- Dersom søknaden blir tatt ut til kontroll
- Når søknaden er ferdigbehandlet

Saksliste

Under arbeid (296)

Til behandling (13)

Behandlet (51)

Utløper (5)

Alle (359)

Vis rapport

Søknad

Periode

14

- Du kan også logge inn i nettportalen vår for å hente ut vedtaket. Svaret ligger i fanen «Behandlet».

The screenshot shows a web portal interface. On the left is a sidebar menu with the following items: **Saksliste** (circled in red), **Kvotoversikt**, **SØKNADER Import**, **Tollnedsettelse**, **Salg av kvote**, **Uttak av kvote**, **Tilgang til auksjon**, **Norsk produksjon**, **Innmelding av resept**, **Tilskudd PNS** (with a mouse cursor), and **Tilskudd XR**. The main content area is titled **Saksliste** and features a horizontal navigation bar with five tabs: **Under arbeid (271)**, **Til behandling (13)**, **Behandlet (51)** (circled in red), **Utløper (5)**, and **Alle (334)**. A **Vis rapport** button is located to the right of these tabs. Below the tabs is a search filter section with a dropdown menu set to **alle** and a **Filtrer** button. A large dark brown box with the text **Lykke til!** is overlaid on the bottom right of the screenshot.

Lykke til!