

Sendes til Fylkesmannen

1. Opplysninger om søker		
Foretakets navn	Kontonummer	Org.nummer
Kontoradresse	Postnr.	Poststed
E-postadresse	Telefonnummer	

2. Summer fra «oversikt over reiser i søknadsperioden»				
Reisetilskudd - eget fremkomstmiddel	2.1	km á kr	9,70	2.3 kr
Reisetilskudd - leid skyss/rutegående transportmiddel	2.2	minutter á kr	5	2.4 kr
Utlegg i følge vedlagte bilag				2.5 kr
Totalt fradragsbeløp i søknadsperioden				2.6 kr
Søknadsbeløp				2.7 kr

3. Underskrift	
Sted og dato	Underskrift

4. Til bruk for Fylkesmannen	
Søknaden er kontrollert og godkjent for betaling.	
Sted og dato	Underskrift

## Oversikt over reiser i søknadsperioden

Veterinær:	Kvartal, år:
------------	--------------

5. Vakt	6. Dato	7. Nr.	8. Start-tidspunkt	9. Fra	10. Til (navn og adresse på rekvident)	11. Avreisetids-punkt fra rekvident	12. Tur/retur	13. Dyreslag	14. Eget frem-komstmiddel (km)	15. Leid skyss (min)	16. Utlegg (kr.)	17. Fradrag (kr.)
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<b>18.</b>									<b>Sum</b>			

## Veileder til søknadsskjema for reisetilskudd ved veterinærers syke- og inseminasjonsbesøk

Denne veilederen viser deg hvordan du skal søke om reisetilskudd ved veterinærers syke- og inseminasjonsbesøk. På side 1 i søknadsskjemaet («Søknad om reisetilskudd ved veterinærers syke- og inseminasjonsbesøk») skal du fylle ut informasjon om ditt veterinærforetak og summere opp alt berettiget tilskudd i søknadsperioden. Denne siden bør fylles ut når alle reisene i søknadsperioden er gjennomført. På side 2 («Oversikt over reiser i søknadsperioden») skal du fylle ut informasjon om hver enkelt reise du søker tilskudd for. Denne siden bør fylles ut underveis i søknadsperioden. Dersom du ønsker å søke om flere reiser i søknadsperioden enn det det er plass til på arket, må du benytte deg av flere utgaver av «Oversikt over reiser i søknadsperioden».

Vi vil nedenfor gå gjennom skjemaet stegvis:

### 1. Grunnopplysninger

Her fyller du inn informasjon om veterinærforetaket.

### 2. Summer fra «oversikt over reiser i søknadsperioden»

I disse feltene skal du fylle inn det summerte tilskuddsgrunnlaget for hele søknadsperioden. Se nedenfor for en nærmere omtale av den enkelte feltene i søknadsskjemaet.

- 2.1 I dette feltet skal du fylle inn det totale antallet km du har kjørt i søknadsperioden med eget fremkomstmiddel.
- 2.2 I dette feltet skal du fylle inn det totale antallet minutter du har vært på reise med leid skyss eller rutegående transportmiddel.
- 2.3 Her skal du fylle inn hvor mye antall kjørte km med eget fremkomstmiddel tilsvarer i kroner. For å finne dette kronebeløpet må du multiplisere antall km med sats for kjørte km. Per nå er denne satsen 9,70 kroner per km.
- 2.4 I dette feltet skal du fylle inn hvilken sum antall reiste minutter med leid skyss eller rutegående fremkomstmiddel tilsvarer i kroner. For å finne dette kronebeløpet må du multiplisere antall minutter på reise med satsen per minutt for reise med leid skyss eller rutegående fremkomstmiddel. Per nå er denne satsen 5 kroner per minutt (300 kroner per time).
- 2.5 I dette feltet skal du fylle inn hvor mye du har lagt ut i søknadsperioden. Disse utleggene skal som hovedregel dokumenteres med kvittering og legges ved søknaden. Bompaseringer må ikke dokumenteres. Det gis ikke tilskudd til å dekke merverdiavgift på utlegg.
- 2.6 Her skal du føre det totale fradragsbeløpet i søknadsperioden. Det skal trekkes fra et beløp tilsvarende 40 km reise med eget fremkomstmiddel per omsøkte besøk. Det totale fradragsbeløpet blir da antall besøk i søknadsperioden multiplisert med 388 kroner (40 km \* 9,70 kr).
- 2.7 Søknadsbeløpet skal være summen av utlegg og reisetilskudd minus det totale fradragsbeløpet i søknadsperioden.

### 3. Underskrift

I dette feltet skal du kvittere på at opplysningene i søknaden er korrekte. Søknaden må dateres og skrives under for å bli godkjent.

### 4. Fylkesmannens godkjenning og underskrift

Dette feltet fylles ut av Fylkesmannen.

### 5. Vakt

Du skal krysse av i dette feltet dersom reisen du søker tilskudd for er blitt kjørt i den kommunale vakttjenesten.

### 6. Dato

Her skal du fylle ut dato for reisen.

### 7. Nr.

Alle reiser skal oppføres med et eget reisennummer. Utgangspunktet og endepunktet på en reise er veterinærforetakets kontorsted. En reise vil kunne ha flere besøk. Hvis du f.eks. reiser fra veterinærkontoret og gjennomfører flere syke- og inseminasjonsbesøk før du reiser tilbake til veterinærkontoret, er dette å betrakte som en og samme reise.

### 8. Starttidspunkt

Her skal du fylle ut starttidspunktet for reisen/besøket. Dersom du har ett besøk på en reise, vil starttidspunktet alltid være klokkeslettet for avreise fra veterinærkontoret. Dersom du har flere besøk på ei reise vil det første starttidspunktet være fra veterinærkontoret, mens de andre starttidspunktene vil være tidspunktet du reiser fra et gjennomført besøk til det neste besøket på reisen.

## Veileder til søknadsskjema for reisetilskudd ved veterinærers syke- og inseminasjonsbesøk

### 9./10. Fra - Til

I disse feltene skal du fylle inn startpunktet og endepunktet for den strekningen som skal gi grunnlag for tilskudd. På reiser der du kun søker om tilskudd for ett besøk vil startpunktet alltid være ditt foretaks navn og adresse, mens endepunktet alltid vil være rekvirentens navn og adresse.

Dersom du har flere besøk på samme reise, må alle strekningene føres opp i søknadsskjema. Eksempelvis vil en reise med to besøk måtte føres i tre ulike rader i søknadsskjema, men med samme reisennummer. På det første besøket vil utgangspunktet for reisen være ditt foretaks navn og adresse, mens endepunktet på strekningen vil være navn og adresse på rekvirent nummer 1. På det andre besøket vil utgangspunktet (fra) være navn og adresse på rekvirent nummer 1, mens endepunktet (til) være navn og adresse på rekvirent nummer 2. På strekningen tilbake til veterinærkontoret vil utgangspunktet (fra) være navn og adresse på rekvirent nummer 2, mens endepunktet vil være ditt foretaks navn og adresse.

### Eksempel:

Veterinær Mads Madsen skal på to veterinærbesøk. Et sykebesøk hos storfebonde Lars Larsen og et inseminasjonsbesøk hos storfebonde Knud Knudsen.

7. Nr.	9. Fra	10. Til
1	Mads Madsen, Veterinærveien 11, Oslo	Lars Larsen, Storfveien 2, Oslo
1	Lars Larsen, Storfveien 2, Oslo	Knud Knudsen, Storfveien 99, Oslo
1	Knud Knudsen, Storfveien 99, Oslo	Mads Madsen, Veterinærveien 11, Oslo

### 11. Avreisetidspunkt fra rekvirent

Her skal du fylle ut klokkeslettet du reiser fra rekvirent.

### 12. Tur/Retur

Her skal du krysse av dersom du kun har hatt ett besøk på reisen. Dersom du krysser av i dette feltet, er det ikke nødvendig å spesifisere din hjemreise.

### 13. Dyreslag

I dette feltet skal du skrive hvilke(t) dyreslag som ble behandlet/inseminert

### 14. Eget fremkomstmiddel (km)

Dette feltet skal fylles ut dersom du har brukt eget fremkomstmiddel på strekningen. Eget fremkomstmiddel er definert som bil, båt, scooter eller motorsykel som veterinæren fører selv. Det er antall kjørte kilometer som skal fylles inn i dette feltet.

### 15. Utlegg

I dette feltet skal du føre opp eventuelle utlegg du har hatt på reisen. Utleggene skal føres opp i kroner, og må dokumenteres med kvittering som skal legges ved søknaden. Dersom du har utlegg til leid skyssbåt, må dokumentasjonen inneholde informasjon om antall kjørte km med skyssbåten.

### 16. Leid skyss

Dette feltet skal fylles ut dersom du har brukt leid skyss eller rutegående transport på den omsøkte reisen. Leid skyss er i forskriften definert som bil, båt, scooter eller motorsykel som veterinæren ikke fører selv, mens rutegående fremkomstmiddel er definert som båt, tog eller buss som går i rute.

Det er antall minutter på reise med leid skyss eller rutegående fremkomstmiddel som skal føres i dette feltet. Dersom det har vært nødvendig å vente på denne skyssen, skal denne ventetiden inngå.

### 17. Fradrag

For alle besøk du søker om tilskudd for, skal det rekkes fra et beløp tilsvarende 40 km reise med egen bil. Dette beløpet utgjør per nå 388 kroner. Dersom du har reiser/besøk som vil utgjøre mindre enn 388 kroner i tilskudd, vil det ikke «lønne» seg å søke om tilskudd for disse reisene/besøkene. Du skal ikke føre opp fradrag på returreisen til kontoret.

### 18. Sum

I disse feltene skal du summere opp antall kjørte km med eget fremkomstmiddel, kroneutlegg, minutter på reise med leid skyss/rutegående fremkomstmiddel og fradrag. Totalsummen skal føres på side 1 i søknadsskjemaet under punkt 2. «Berettiget tilskudd».