

Søknadsfrister

- 1. kvartal: 30. april
- 2. kvartal: 31. august
- 3. kvartal: 31. oktober
- 4. kvartal: 31. januar

1. Søknadsperiode				
<input type="checkbox"/> 1. kvartal	<input type="checkbox"/> 2. kvartal	<input type="checkbox"/> 3. kvartal	<input type="checkbox"/> 4. kvartal	År

2. Opplysninger om søker		
Foretakets navn	Kontonummer	Org.nummer
Kontoradresse	Postnr.	Poststed
E-postadresse	Telefonnummer	

3. Summer fra «Oversikt over reiser i søknadsperioden»				
Reisetilskudd - eget fremkomstmiddel	3.1	km á kr	10,35	3.3 kr
Reisetilskudd - leid skyss/rutegående transportmiddel	3.2	minutter á kr	5,33	3.4 kr
Utlegg i følge vedlagte bilag				3.5 kr
Totalt fradragsbeløp i søknadsperioden				3.6 kr
Søknadsbeløp				3.7 kr

4. Underskrift	
Sted og dato	Underskrift

5. Til bruk for fylkesmannen	
Søknaden er kontrollert og godkjent for betaling.	
Sted og dato	Underskrift

Oversikt over reiser i søknadsperioden

Veterinær:					<input type="checkbox"/> 1. kvartal	<input type="checkbox"/> 2. kvartal	<input type="checkbox"/> 3. kvartal	<input type="checkbox"/> 4. kvartal	År			
6. Vakt	7. Dato	8. Nr.	9. Start-tidspunkt	10. Fra	11. Til (navn og adresse på rekvirent)	12. Avreisetids-punkt fra rekvirent	13. Tur/retur	14. Dyreslag	15. Eget frem-komstmiddel (km)	16. Leid skyss (minutter)	17. Utlegg (kr)	18. Fradrag (kr)
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
19.									Sum			

Veileder til søknadsskjema for reisetilskudd ved veterinærers syke- og inseminasjonsbesøk

Denne veilederen viser deg hvordan du skal søke om reisetilskudd ved veterinærers syke- og inseminasjonsbesøk. På side 1 i søknadsskjemaet («Søknad om reisetilskudd ved veterinærers syke- og inseminasjonsbesøk») skal du fylle ut informasjon om ditt veterinærforetak og summere opp alt berettiget tilskudd i søknadsperioden. Denne siden bør fylles ut når alle reisene i søknadsperioden er gjennomført. På side 2 («Oversikt over reiser i søknadsperioden») skal du fylle ut informasjon om hver enkelt reise du søker tilskudd for. Denne siden bør fylles ut underveis i søknadsperioden. Dersom du skal søke om flere reiser i søknadsperioden enn det det er plass til, må du benytte deg av flere utgaver av «Oversikt over reiser i søknadsperioden».

Stegvis gjennomgang av skjemaet

1. Søknadsperiode

Kryss av for hvilket kvartal søknaden gjelder for, og oppgi årstall.

2. Grunnopplysninger

Her fyller du inn informasjon om veterinærforetaket.

3. Summer fra «Oversikt over reiser i søknadsperioden»

I disse feltene skal du fylle inn det summerte tilskuddsgrunnlaget for hele søknadsperioden. Se nedenfor for en nærmere omtale av de enkelte feltene i søknadsskjemaet.

- 3.1 I dette feltet skal du fylle inn det totale antallet km du har kjørt i søknadsperioden med eget fremkomstmiddel.
- 3.2 I dette feltet skal du fylle inn det totale antallet minutter du har vært på reise med leid skyss eller rutegående transportmiddel.
- 3.3 Her skal du fylle inn hvor mye antall kjørte km med eget fremkomstmiddel tilsvarer i kroner. For å finne dette kronebeløpet må du multiplisere antall kjørte km med satsen per km. For 2018 er denne satsen 10,35 kroner per km.
- 3.4 I dette feltet skal du fylle inn hvilken sum antall reiste minutter med leid skyss eller rutegående fremkomstmiddel tilsvarer i kroner. For å finne dette kronebeløpet må du multiplisere antall minutter på reise med satsen per minutt for reise med leid skyss eller rutegående fremkomstmiddel. Per nå er denne satsen 5,33 kroner per minutt (320 kroner per time).
- 3.5 I dette feltet skal du fylle inn hvor mye du har lagt ut i søknadsperioden. Disse utleggene skal som hovedregel dokumenteres med kvittering og legges ved søknaden. Bomplasseringer må ikke dokumenteres. Det gis ikke tilskudd til å dekke merverdiavgift på utlegg.
- 3.6 Her skal du føre det totale fradragsbeløpet i søknadsperioden. Det skal trekkes fra et beløp tilsvarende 40 km reise med eget fremkomstmiddel per omsøkte besøk. Det totale fradragsbeløpet blir da antall besøk i søknadsperioden multiplisert med 414 kroner (40 km * 10,35 kr).
- 3.7 Søknadsbeløpet skal være summen av utlegg og reisetilskudd minus det totale fradragsbeløpet i søknadsperioden.

4. Underskrift

I dette feltet skal du fylle inn sted, dato og underskrift for å bekrefte at opplysningene i søknaden er korrekte.

5. Til bruk for fylkesmannen

Dette feltet fylles ut av fylkesmannen og skal inneholde fylkesmannens godkjenning og underskrift.

6. Vakt

Du skal krysse av i dette feltet dersom reisen du søker tilskudd for er foretatt i den kommunale vaktjenesten.

7. Dato

Her skal du fylle ut dato for reisen.

8. Nr.

Alle reiser skal oppføres med et eget reisennummer. Utgangspunktet og endepunktet på en reise er veterinærforetakets kontorsted. En reise vil kunne ha flere besøk. Hvis du f.eks. reiser fra veterinærkontoret og gjennomfører flere syke- og inseminasjonsbesøk før du reiser tilbake til veterinærkontoret, er dette å betrakte som en og samme reise.

9. Starttidspunkt

Her skal du fylle ut starttidspunktet for reisen/besøket. Dersom du har ett besøk på en reise, vil starttidspunktet alltid være klokkeslettet for avreisen fra veterinærkontoret. Dersom du har flere besøk på en reise, vil det første starttidspunktet være fra veterinærkontoret, mens de andre starttidspunktene vil være tidspunktet du reiser fra et gjennomført besøk til det neste besøket på reisen.

Veileder til søknadsskjema for reisetilskudd ved veterinærers syke- og inseminasjonsbesøk

10./11. Fra - Til

I disse feltene skal du fylle inn utgangspunktet (fra) og endepunktet (til) for den strekningen som skal gi grunnlag for tilskudd. På reiser der du kun søker om tilskudd for ett besøk vil startpunktet alltid være ditt foretaks navn og adresse, mens endepunktet alltid vil være rekvirentens navn og adresse.

Dersom du har flere besøk på samme reise, må alle strekningene føres opp i søknadsskjema. Eksempelvis vil en reise med to besøk måtte føres i tre ulike rader i søknadsskjema, men med samme reisennummer. På det første besøket vil utgangspunktet for reisen være ditt foretaks navn og adresse, mens endepunktet på strekningen vil være navn og adresse på rekvirent nummer 1. På det andre besøket vil utgangspunktet være navn og adresse på rekvirent nummer 1, mens endepunktet vil være navn og adresse på rekvirent nummer 2. På strekningen tilbake til veterinærkontoret vil utgangspunktet være navn og adresse på rekvirent nummer 2, mens endepunktet vil være ditt foretaks navn og adresse.

Eksempel:

Veterinær Mads Madsen skal på to veterinærbesøk, et sykebesøk hos storfefonde Lars Larsen og et inseminasjonsbesøk hos storfefonde Knud Knudsen. Reisen skal føres opp slik i søknadsskjemaet:

8. Nr.	10. Fra	11. Til
1	Mads Madsen, Veterinærveien 11, Oslo	Lars Larsen, Storfeveien 2, Oslo
1	Lars Larsen, Storfeveien 2, Oslo	Knud Knudsen, Storfeveien 99, Oslo
1	Knud Knudsen, Storfeveien 99, Oslo	Mads Madsen, Veterinærveien 11, Oslo

12. Avreisetidspunkt fra rekvirent

Her skal du fylle ut klokkeslettet du reiser fra rekvirent.

13. Tur/Retur

Her skal du krysse av dersom du kun har hatt ett besøk på reisen. Dersom du krysser av i dette feltet, er det ikke nødvendig å spesifisere din hjemreise.

14. Dyreslag

I dette feltet skal du skrive hvilke(t) dyreslag som ble behandlet/inseminert

15. Eget fremkomstmiddel (km)

Dette feltet skal fylles ut dersom du har brukt eget fremkomstmiddel på strekningen. Eget fremkomstmiddel er definert som bil, båt, scooter eller motorsykkel som veterinæren fører selv. Det er antall kjørte kilometer som skal fylles inn i dette feltet. Selv om du krysser av for tur/retur, må du føre opp antall kjørte kilometer både på frem- og tilbaketuren.

16. Leid skyss (minutter)

Dette feltet skal fylles ut dersom du har brukt leid skyss eller rutegående transport på den omsøkte reisen. Leid skyss er i forskriften definert som bil, båt, scooter eller motorsykkel som veterinæren ikke fører selv, mens rutegående fremkomstmiddel er definert som båt, tog eller buss som går i rute.

Det er antall minutter på reise med leid skyss eller rutegående fremkomstmiddel som skal føres i dette feltet.

Dersom det har vært nødvendig å vente på denne skyssen, skal denne ventetiden inngå.

17. Utlegg (kr)

I dette feltet skal du føre opp eventuelle utlegg du har hatt på reisen. Utleggene skal føres opp i kroner, og må dokumenteres med kvittering som skal legges ved søknaden. Dersom du har utlegg til leid skyssbåt, må dokumentasjonen inneholde informasjon om antall kjørte km med skyssbåten.

18. Fradrag (kr)

For alle besøk du søker om tilskudd for, skal det rekkes fra et beløp tilsvarende 40 km reise med egen bil. Dette beløpet utgjør 414 kroner i 2018. Dersom du har reiser/besøk som vil utgjøre mindre enn 414 kroner i tilskudd, vil det ikke «lønne» seg å søke om tilskudd for disse reisene/besøkene. Du skal ikke føre opp fradrag på returreisen til kontoret.

19. Sum

I disse feltene skal du summere opp antall kjørte kilometer med eget fremkomstmiddel, minutter på reise med leid skyss/rutegående fremkomstmiddel, kroneutlegg og fradrag. Totalsummene skal overføres til side 1 i søknadsskjemaet under punkt 3.

Søknadsfrister og innsending av søknad

Søknadsfristen er den dagen du seinest kan sende søknadsskjema til fylkesmannen for den perioden det søkes tilskudd for.

Søknaden sender du til fylkesmannen i det fylket ditt faste kontorsted ligger.