

Skal sendast til fylkesmannen

Søknadsfristar

- 1. kvartal: 30. april
- 2. kvartal: 31. august
- 3. kvartal: 31. oktober
- 4. kvartal: 31. januar

1. Søknadsperiode				
<input type="checkbox"/> 1. kvartal	<input type="checkbox"/> 2. kvartal	<input type="checkbox"/> 3. kvartal	<input type="checkbox"/> 4. kvartal	År

2. Opplysningar om søker		
Namn på føretaket	Kontonummer	Org.nummer
Kontoradresse	Postnr.	Poststad
E-postadresse	Telefonnummer	

3. Summar frå «Oversikt over reiser i søknadsperioden»				
Reisetilskot - eige framkomstmiddel	3.1	km á kr	10,35	3.3 kr
Reisetilskot - leigd skyss/rutegående transportmiddel	3.2	minutt á kr	5,33	3.4 kr
Utlegg ifølgje vedlagt dokumentasjon				3.5 kr
Totalt frådragsbeløp i søknadsperioden				3.6 kr
Søknadsbeløp				3.7 kr

4. Underskrift	
Stad og dato	Underskrift

5. Til bruk for fylkesmannen	
Søknaden er kontrollert og godkjent for betaling.	
Stad og dato	Underskrift

Oversikt over reiser i søknadsperioden

Veterinær:				<input type="checkbox"/> 1. kvartal <input type="checkbox"/> 2. kvartal <input type="checkbox"/> 3. kvartal <input type="checkbox"/> 4. kvartal				År				
6. Vakt	7. Dato	8. Nr.	9. Start-tidspunkt	10. Frå	11. Til (namn og adresse på rekvirent)	12. Avreisetids-punkt frå rekvirent	13. Tur/retur	14. Dyreslag	15. Eige fram-komstmiddel (km)	16. Leigd skyss (minutt)	17. Utlegg (kr)	18. Frådrag (kr)
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
19.									Sum			

Rettleiar til søknadsskjema for reisetilskot ved veterinærars sjuke- og inseminasjonsbesøk

Denne rettleiaren viser deg korleis du skal søkje om reisetilskot ved veterinærars sjuke- og inseminasjonsbesøk. På side 1 i søknadsskjemaet («Søknad om reisetilskot ved veterinærars sjuke- og inseminasjonsbesøk») skal du fylle ut informasjon om ditt veterinærføretak og summere opp alt rettkomme tilskot i søknadsperioden. Denne sida bør fyllast ut når alle reisene i søknadsperioden er gjennomført. På side 2 («Oversikt over reiser i søknadsperioden») skal du fylle ut informasjon om kvar enkelt reise du søker tilskot for. Denne sida bør fyllast ut undervegs i søknadsperioden. Dersom du ynskjer å søke om fleire reiser i søknadsperioden enn det det er plass til på arket, må du bruke fleire utgåver av «Oversikt over reiser i søknadsperioden».

Stegvis gjennomgang av skjemaet

1. Søknadsperiode

Kryss av for kvartalet søknaden gjeld for, og oppgje årstal.

2. Grunnopplysningar

Her fyller du inn informasjon om veterinærføretaket.

3. Summar frå «Oversikt over reiser i søknadsperioden»

I desse felta skal du fylle inn det summerte tilskotsgrunnlaget for heile søknadsperioden. Nærare omtale av dei einsskilde felta i søknadsskjemaet finn du nedanfor.

- 3.1 I dette feltet skal du fylle inn det totale talet på kilometer du har køyrt i søknadsperioden med eige framkomstmiddel.
- 3.2 I dette feltet skal du fylle inn det totale talet på minutt på reise med leigd skyss eller rutegående transportmiddel i søknadsperioden.
- 3.3 Her skal du fylle inn kor mykje talet på køyrde kilometer med eige framkomstmiddel tilsvarer i kroner. For å finne dette kronebeløpet må du multiplisere talet på køyrde kilometer med satsen per km. For 2018 er satsen 10,35 kroner per km.
- 3.4 I dette feltet skal du fylle inn kva for ein sum talet på reiste minutt med leigd skyss eller rutegående framkomstmiddel tilsvarer i kroner. For å finne dette kronebeløpet må du multiplisere talet på minutt på reise med satsen per minutt for reise med leigd skyss eller rutegående framkomstmiddel. Per no er satsen 5,33 kroner per minutt (320 kroner per time).
- 3.5 I dette feltet skal du fylle inn kor mykje du har lagt ut for i søknadsperioden. Disse utlegga skal som hovudregel dokumenterast med kvittering. Bompasingar må ikkje dokumenterast. Det blir ikkje gitt tilskot til å dekke meirverdiavgift på utlegg.
- 3.6 Her skal du føre det totale frådragsbeløpet i søknadsperioden. Du skal trekke frå eit beløp tilsvarande 40 km reise med eige framkomstmiddel per besøk det blir søkt tilskot for. Det totale frådragsbeløpet blir då talet på besøk det blir søkt tilskot for multiplisert med 414 kroner (40 km * 10,35 kr).
- 3.7 Søknadsbeløpet skal vere summen av utlegg og reisetilskot minus det totale frådragsbeløpet i søknadsperioden.

4. Underskrift

I dette feltet skal du kvittere på at opplysningane i søknaden er korrekte. Søknaden må daterast og underskrivast for å bli godkjent.

5. Til bruk for fylkesmannen

Dette feltet skal fyllast ut av fylkesmannen og skal innehalde fylkesmannen si godkjenning og underskrift.

6. Vakt

Du skal krysse av i dette feltet dersom reisa du søker om tilskot for er køyrt i den kommunale vakttenesta.

7. Dato

Her skal du fylle ut dato for reisa.

8. Nr.

Alle reiser skal førast med eit eget reisennummer. Utgangspunktet og endepunktet på ei reise er veterinærføretaket sin kontorstad. Ei reise vil kunne ha fleire besøk. Dersom du til dømes reiser frå veterinærkontoret og gjennomfører fleire sjuke- og inseminasjonsbesøk før du reiser tilbake til veterinærkontoret, er dette å betrakte som ei og same reise.

9. Starttidspunkt

Her skal du fylle ut starttidspunktet for reisa/besøket. Dersom du har eit besøk på ei reise, vil starttidspunktet alltid vere klokkeslettet for avreisa frå veterinærkontoret. Dersom du har fleire besøk på ei reise, vil det første starttidspunktet vere frå veterinærkontoret, medan dei andre starttidspunkta vil være tidspunktet du reiser frå eit gjennomført besøk til det neste besøket på reisa.

Rettleiar til søknadsskjema for reisetilskot ved veterinærars sjuke- og inseminasjonsbesøk

10./11. Frå - Til

I desse felta skal du fylle inn utgangspunktet (frå) og endepunktet (til) for den strekninga som skal gi grunnlag for tilskot.

For reiser føretekte utanfor vakt, er utgangspunktet namnet og adressa til det næraste veterinærføretaket. For reiser føretekte innanfor vakt, er utgangspunktet namnet og adressa til føretaket diitt, under føresetnad av at reisa starta her. Dersom reisa starta nærare rekvirent, vil utgangspunktet vere namnet til føretaket diitt samt adressa til staden der du starta reisa (midlertidig bustad).

For reiser der du søker om tilskot for eitt besøk, fører du kun opp den eine strekningen i søknadsskjema. Det betyr at endepunktet for slike reiser alltid vil vere rekvirenten sitt namn og adresse.

Dersom du har fleire besøk på same reise, må alle strekningene først opp i søknadsskjema. Eksempelvis vil ei reise med to besøk måtte først over tre rader i søknadsskjema, men med same reisennummer. For det første besøket vil endepunktet på strekningen vere namn og adresse til rekvirent nummer 1. For det andre besøket vil utgangspunktet vere namn og adresse til rekvirent nummer 1, medan endepunktet vil vere namn og adresse til rekvirent nummer 2. På strekningen tilbake til veterinærkontoret vil utgangspunktet vere namn og adresse til rekvirent nummer 2.

Eksempel:

Veterinær Mads Madsen skal på to veterinærbesøk. Eit sykebesøk hos storfefonde Lars Larsen og eit inseminasjonsbesøk hos storfefonde Knut Knudsen. Mads Madsen er næraste veterinær. «Veterinærveien 11, Oslo» er adressa føretaket «Mads Madsen» er registrert med i Enhetsregisteret.

8. Nr.	10. Frå	11. Til
1	Mads Madsen, Veterinærveien 11, Oslo	Lars Larsen, Storfefonden 2, Oslo
1	Lars Larsen, Storfefonden 2, Oslo	Knud Knudsen, Storfefonden 99, Oslo
1	Knud Knudsen, Storfefonden 99, Oslo	Mads Madsen, Veterinærveien 11, Oslo

12. Avreisetidspunkt frå rekvirent

Her skal du fylle ut klokkeslettet du reiser frå rekvirent.

13. Tur/Retur

Her skal du krysse av dersom du berre har hatt eitt besøk på reisa. Dersom du kryssar av i dette feltet, er det ikkje nødvendig å spesifisere heimreisa.

14. Dyreslag

I dette feltet skal du skrive kva for dyreslag som vart handsama/inseminert.

15. Eige framkomstmiddel (km)

Dette feltet skal du fylle ut dersom du har brukt eige framkomstmiddel på strekninga. Eige framkomstmiddel er definert som bil, båt, scooter eller motorsykel som veterinæren fører sjølv. Det er talet på køyrde kilometer som skal fyllast inn i dette feltet. Sjølv om du kryssar av for tur/retur, må du føra opp tal køyrde kilometer både på fram- og tilbaketuren.

16. Leigd skyss (minutt)

Dette feltet skal fyllast ut dersom du har brukt leigd skyss eller rutegående transport på den reisa du søker om tilskot for. Leigd skyss er i forskrifta definert som bil, båt, scooter eller motorsykel som veterinæren ikkje fører sjølv, medan rutegående framkomstmiddel er definert som båt, tog eller buss som går i rute.

Det er talet på minutt på reise med leigd skyss eller rutegående framkomstmiddel som skal først i dette feltet. Dersom det har vore nødvendig å vente på skyssen, skal ventetida inngå.

17. Utlegg (kr)

I dette feltet skal du føre opp eventuelle utlegg du har hatt på reisa. Utlegg skal først opp i kroner, og må dokumenterast med kvittering som skal leggjast ved søknaden. Dersom du har utlegg til leigd skyssbåt, må dokumentasjonen innehalde informasjon om køyrde km med skyssbåten.

18. Frådrag (kr)

For alle besøk du søker om tilskot for, skal du trekke frå eit beløp tilsvarande 40 km reise med eigen bil. Dette beløpet utgjer per no 414 kroner i 2018. Dersom du har reiser/besøk som utgjer mindre enn 414 kroner i tilskot, vil det ikkje «lønne» seg å søke om tilskot for desse reisene/besøk. Du skal ikkje føre opp frådrag på returreisa til kontoret.

19. Sum

I desse felta skal du summere opp talet på køyrde kilometer med eige framkomstmiddel, minutt på reise med leigd skyss/rutegående framkomstmiddel, kroneutlegg og frådrag. Totalsummene skal overførast til side 1 i søknadsskjemaet under punkt 3.

Søknadsfristar og innsending av søknad

Søknadsfristen er den dagen du seinast kan sende søknadsskjema til fylkesmannen for den perioden det vert søkt tilskot for. Søknaden sender du til fylkesmannen i det fylket din faste kontorstad ligg.