

Brukerveiledning for rapportering av lokalt foredlet melk

All rapportering av melk etter lokal foredling av melk skal foregå elektronisk. Det er ikke lenger anledning til å rapportere på papirskjema. Det er foredlingsforetaket som er rapporteringspliktig, og for å kunne rapportere må foredlingsforetaket være registrert i Leveransedatabasen. Alle foredlingsforetak som har rapportert til og med 2017, er allerede registrert. Nye foredlingsforetak blir lagt inn i basen når vi mottar dokumentasjon fra Mattilsynet.

Slik logger du inn i Leveransedatabasen:

Gå inn på Landbruksdirektoratets nettsider: www.landbruksdirektoratet.no og finn menyen for «Elektroniske tjenester».



Trykk på «Rapportering til Leveransedatabasen». Du kommer til tjenestesiden i Altinn, og starter innloggingen ved å trykke «Start tjeneste».



Logg inn på samme måte som du gjør ved innlogging til andre Altinn-tjenester.

Du kommer rett til rapporteringsskjemaet. Øverst på siden er det tre faner: Innrapportering, Tidligere innrapporteringer og Leveranser. Under menypunktet «Innrapportering» finner du skjemaet som skal fylles ut og sendes inn.

Det skal fylles ut ett skjema for hver rapporteringsmåned.

1. Innrapportering

Du fyller ut:

- år og måned som rapporteringen gjelder for
- antall kg eller liter melkeprodukt som er omsatt av de aktuelle produktene
Det er kun omsatt mengde som skal rapporteres, og det er viktig at varen plasseres i riktig produktgruppe slik at varen blir omregnet til riktig melkemengde. Omregningen til antall liter melk skjer automatisk. Det kan legges inn tall med 2 desimaler, men omregnet antall liter vil vises som hele tall.
- fordel omregnet antall liter melk på kumelk og/eller geitemelk
- trekk fra antall liter innkjøpt melk fra Tine hvis det er brukt i produksjonen
- fordel antall liter melk på de produsentene som har levert melk til foredlingsforetaket
Produsentenes kontonummer hentes fra Landbruksregisteret.

Når «Send inn»-knappen blir blå, er skjemaet riktig utfylt og kan sendes inn.

Hvis «Send inn»-knappen er grå, er ikke skjemaet riktig utfylt og kan ikke sendes inn. Det vil være en rød strek under de feltene som mangler utfylling eller som ikke er korrekt utfylt. Når disse blir riktig fylt ut, blir «Send inn»-knappen blå, og skjemaet kan sendes inn.

Slik korrigerer du feil innrapporterte opplysninger:



Hvis du oppdager at noe er feil i skjemaet som er sendt inn, kan du rette dette ved å sende inn et nytt skjema med korrekte tall for samme periode. Du får da melding om at det allerede er innrapportert for den perioden, men hvis du likevel sender inn nytt skjema vil det forrige bli overskrevet.

Hvis perioden er behandlet av saksbehandler, er det ikke mulig å korrigere den.

Det er ikke lenger mulig for saksbehandler i Landbruksdirektoratet å registrere eller endre opplysninger for foredlingsforetak i rapporteringsskjemaet.

2. Tidligere innrapporteringer

Her finner du oversikt over foredlingsforetakets tidligere innrapporteringer. Du kan søke etter rapporteringer for et ønsket år eller alle rapporteringer som ligger i basen.

Tidligere innrapporteringer			
 Søk etter tidligere innrapportering for ett gitt år ved å skrive inn årstallet, eller alle år ved å la søkefeltet være tomt. Trykk på en tabellrad for å se hva som er innrapportert.			
År	Søk		
Rapporteringsperiode	Innsendt	Behandlet av saksbehandler 	Utskrift
201805	03-05-2018 12:36	Nei	Last ned innrapportering
201804	02-05-2018 13:16	Nei	Last ned innrapportering
201803	02-05-2018 13:07	Nei	Last ned innrapportering
201802	02-05-2018 12:59	Ja	Last ned innrapportering
201801	20-04-2018 09:06	Ja	Last ned innrapportering
201712	16-04-2018 12:52	Ja	Last ned innrapportering

Ved å trykke på en linje får du opp bilde av hva som er rapportert for perioden.

Ved å trykke på «Last ned innrapportering» får du opp skjemaet som viser hva som er innrapportert for perioden i pdf-format til utskrift. Alle tall unntatt omregningsfaktorer er uten desimaler.

Det er markert med «Ja» eller «Nei» om perioden er saksbehandlet og avregnet. Perioder som ikke er behandlet, kan korrigeres ved å rapportere på nytt hvis det er nødvendig.

3. Leveranser

Innrapportert melkemengde per produsent:

Her finner du omregnet melkemengde per produsent for de innrapporterte periodene. Du kan søke opp melkemengde for ett år av gangen.