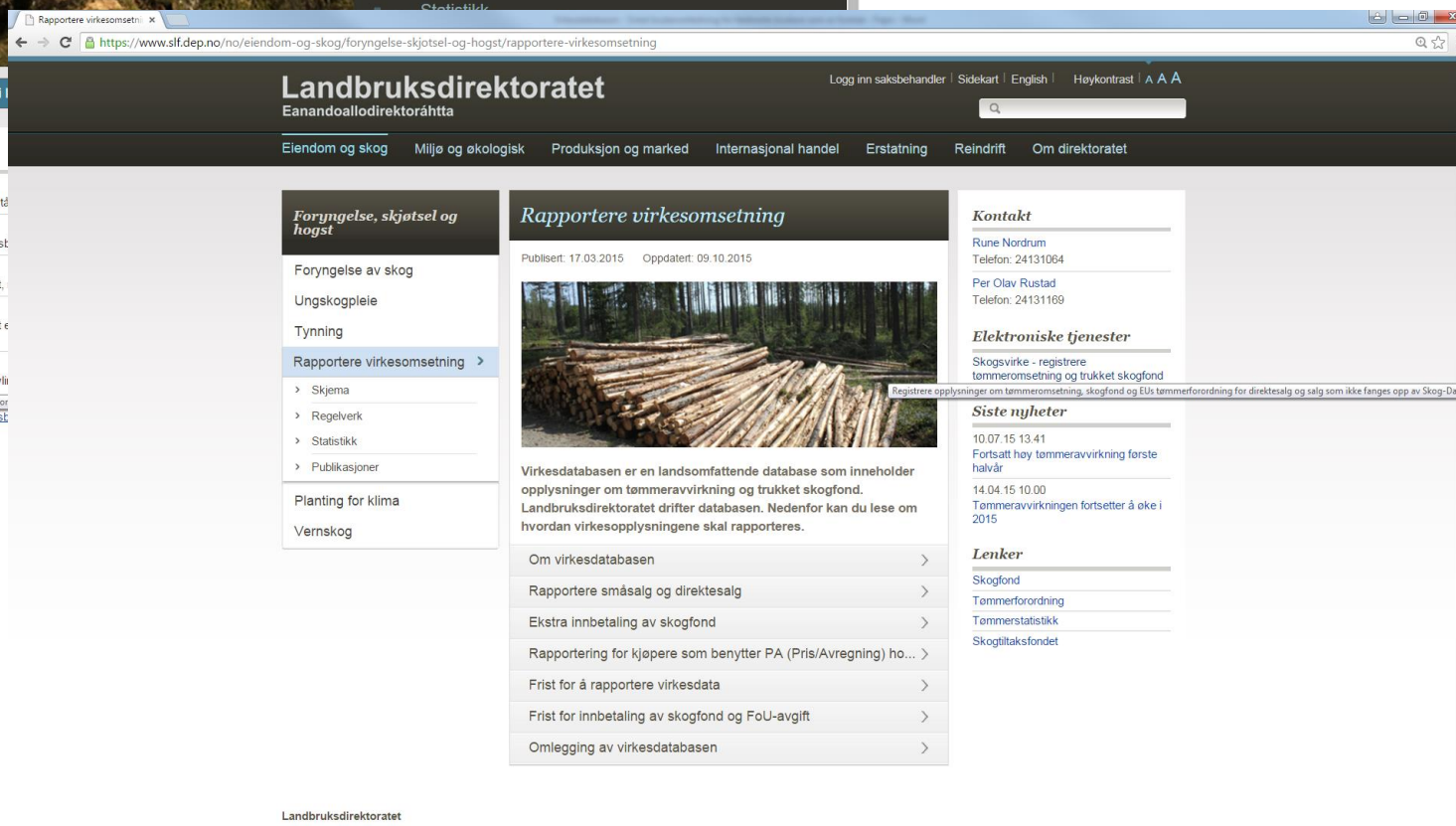
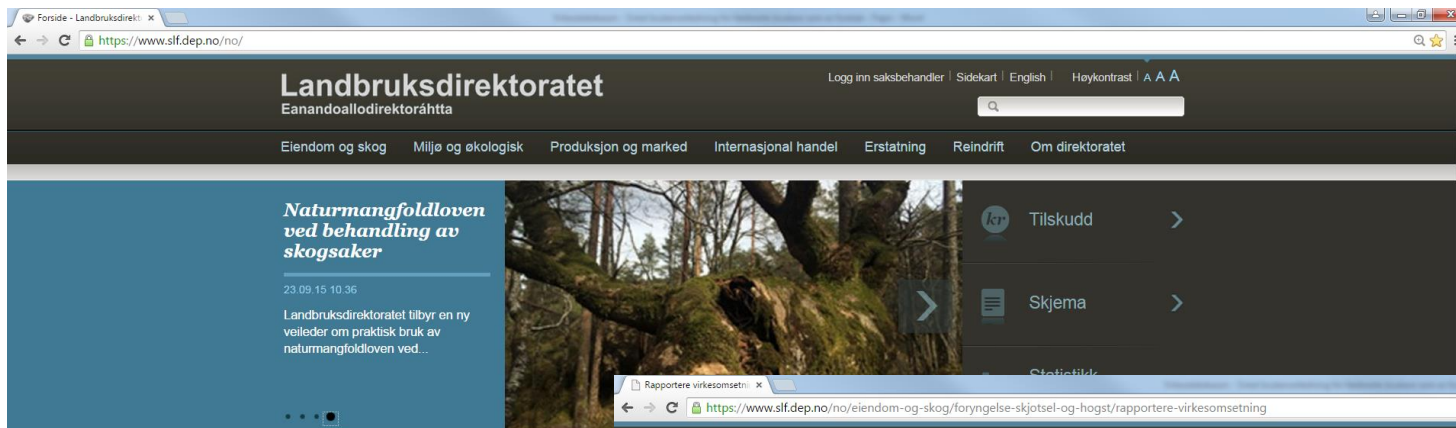


RAPPORTERE SKOGFOND OG TØMMERAVVIRKNING TIL VIRKESDATABASEN ENKEL BRUKERVEILEDNING FOR KJØPER SOM ER FORETAK

1. Gå til www.landbruksdirektoratet.no.
2. Du finner lenke til det elektroniske skjemaet under *Elektroniske tjenester*. Trykk på:

[Skogsvirke - registrere tømmeromsetning og trukket skogfond](#)



<https://www.altinn.no/Pages/ServiceEngine/Start/StartService.aspx?ServiceEditionCode=38&ServiceCode=40748&Oselect=true&M=SP>

<https://www.altinn.no/Pages/ServiceEngine/Start/StartService.aspx?ServiceEditionCode=38&ServiceCode=40748&Oselect=true&M=SP>

Webredaktør
Ingrid Moen Rotvik
Tekniske problemer?

- Innlogging skjer via Altinn. Du må få tildelt tilgang i Altinn til tjenesten **Skogfond og tømmeravvirkning** av noen i foretaket som har myndighet til dette.
- Når du kommer til *Velkommen til registrering av virkesomsetning (oppgaveplikt) og innbetaling av skogfond*, skal du trykke på menyvalget **Virkesdata** oppe til venstre i bildet og velge **Registrer virkesdata**.
- Første gang du skal registrere virkesopplysninger vil du bli bedt om å legge inn noen kontaktopplysninger om deg selv.
- Du kommer deretter til registreringsbildet som ser om lag ut som eksemplet nedenfor. Vær oppmerksom på at noen av feltene helt til høyre i bildet kan havne utenfor skjermen. Dette avhenger av skjermen din. Scroll deg eventuelt mot høyre.



Virkesdata > Registrering av virkesdata

Opplysninger om kjøper

Kjøpernr: 100001

Velg kjøper: 01 ØSTFOLD 987654321SKRUE MCDUC...

Kontaktperson: Donald Duck

Kontakt e-post: donald@skruemcduck.no

Kontakt fasttelefon:

Kontakt mobil: 12345678

E-post skogfondskrav: regnskap@skruemcduck.no

Status: OK

[Registrer deg som ny kjøper](#)

[Endre kontakinformasjon](#)

Virkesdata

Kommune	Leverandørnavn	Gardsnr	Leverandørnr	Kontraktssnr	Sertifisering	Hogsttype	Opprinnelse	Aktsomhet	Måleår	Sortiment	Antall	Bruttoverdi	Skogfondstrekk	
0128 - R...	BESTEMOR DUCK	1	464	150123456789	3 - Annen	1 - Foryn...	3 - Rotko...	Ja	2015	131 - Gr...	100 Kbm	42 000 Kr	4 200 Kr	
0128 - R...	BESTEMOR DUCK	1	464	150123456789	3 - Annen	1 - Foryn...	3 - Rotko...	Ja	2015	231 - Fur...	40 Kbm	28 000 Kr	2 800 Kr	
0128 - R...	DE TRE SMÅ GRISENE	2	465	150123456790	3 - Annen	2 - Tynning	1 - Almin...	Ja	2015	332 - La...	28 Kbm	18 000 Kr	7 290 Kr	

Lagre

- Du må være registrert som kjøper i det fylket leverandøren (skogeierens eiendom) hører hjemme. **Velg kjøper** for å for å velge riktig fylke, eller [Registrer deg som ny kjøper](#) for å registrere deg i et nytt fylke.
- Viktige funksjoner:
 - Trykk på dersom du ikke får søkt fram leverandøren. Du får da opp et bilde hvor du kan søke fram eiendommen ved hjelp av **Gårdsnummer**, **Bruksnavn** eller **Eiers navn**.
 - Trykk på for å legge til en ny rad samtidig som du kopierer de fleste opplysningene fra raden du står på til den nye raden.
 - Trykk på for å legge til en ny tom rad.
 - Trykk på for å slette raden.
 - Trykk på **Lagre** for å lagre alle endringer.

Status: OK betyr at alle endringer er lagret. Du kan trygt forlate bildet.

Status: Ikke komplett betyr at ikke alle endringer er lagret. Sjekk at alle felter er utfyllt og trykk deretter Lagre.
- Avlevering skjer automatisk, normalt natt til den 11. i hver måned. Alle opplysningene som du har registrert i perioden, blir da automatisk avlevert og kan ikke lenger endres. Fram til da kan du hente fram igjen opplysningene som du har registrert, og du kan endre, slette og legge til rader.