

Notat

Tilskudd til gjødsling for klima.

Praktisk beskrivelse av rutiner for kommunens registrering, godkjenning og utbetaling.

Ordningsen med tilskudd til gjødsling for klima ble innført i 2016. Dette notatet beskriver hvordan man gjennomfører registrering av søknad og refusjonskrav, godkjenning av søknad og utbetaling av skogfond og tilskudd til tiltak som kan dekkes av denne ordningen. Det er bestemt at ordningen skal hjemles i gjeldende forskrift for tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket § 4, og tilskuddsordningen skal forvaltes i samsvar med dette. Notatet fokuserer derfor i hovedsak på de områdene hvor registreringene knyttet til den nye tilskuddsordningen skiller seg fra ordinær tilskuddsbehandling for NMSK-tilskudd.

Landbruksdirektoratet har lagt til rette for at registreringer i fagsystemet skal kunne gjøres mest mulig likt i hele landet. Vi har styrt registreringene til bestemte hovedkoder, og for tilskuddskodene (strøkkodene) har vi etablert et sett med standardkoder som kan benyttes, og som vi har beskrevet i veiledningen nedenfor. Fylkene har i noen grad mulighet til å tilpasse våre føringer på dette området dersom det er ønskelig ut fra tidligere praksis. Dersom dette gjøres, må fylkene selv sørge for å informere sine brukere om dette.

NB! Notatet vil bli oppdatert ved behov, og gjeldende versjon skal alltid være tilgjengelig på våre nettsider. Se under *'Publikasjoner'* på området for *'Gjødsling'*

Hovedpunkter for registrering av søknad i kommunen.

- Sjekk at skogeiers søknad er komplett og at nødvendige vedlegg er på plass.
- Hent fram skogeiers konto i WebSkas, og velg 'Anvis skogfond' fra menyen.
- Opprett nytt tiltak med kode 011 – GJØDSLING FASTMARK.
- Klikk 'Registrer detaljer'.
- Dersom tiltaket er kartfestet fra andelslag/leverandør
 - Skriv 'Kart fra leverandør' i feltet for kartfesting.
 - Fyll ut de andre statistikkfeltene. Informasjon skal gå fram fra faktura som er vedlagt søknaden

- Dersom tiltaket må kartfestes i ØKS
 - Registrer gjødslet område i kartløsningen i WebSkas.
 - Fyll ut alle statistikkfeltene.
- Lagre detaljer, og du kommer tilbake til anvisningsbildet i WebSkas
- Fyll inn verdier for kostnad, areal, gjødselmengde og ønsket utbetaling fra skogfond.
- Legg inn tilskuddskode. Kode 400 skal normalt benyttes (tilsvarende 40% tilskudd).
- Marker at skogeier ønsker å søke om tilskudd.
- Last opp eventuelle vedlegg som skal følge søknaden.
- Godkjenn søknad og send over til Fylkesmannen for utbetaling. (Klikk 'Send til ØKS')
- Skriv ut og send kvittering for behandlet refusjonskrav/søknad om tilskudd til skogeier.

Du finner en mer detaljert forklaring til flere av punktene nedenfor.

NB! Dersom skogeieren selv har registrert søknad i WebSkas, vil kommunen selvfølgelig ikke ha behov for å registrere ihht de første punktene i lista, men i stedet sjekke at skogeieres registreringer er OK.

[Mer om søknadsregistrering.](#)

Krav om refusjon fra skogfond og søknad om tilskudd til tiltaket skal registreres fortløpende i WebSkas. Skogeiere som ikke søker elektronisk, skal søke på skjema LDIR-910 - Grøfting og gjødsling, som er tilgjengelig på Landbruksdirektoratet nettsider. Med søknaden fra skogeier skal det følge informasjon om hvor det er gjødslet (se nedenfor) og dokumentasjon på utgifter (kopi av faktura). Underskrevet søknad fra skogeier (med nødvendige vedlegg) skal sendes til kommunen.

All registrering på skjema og i fagsystem skal gjøres med hovedkode 011 – Gjødsling av fastmark.

Når kommunen behandler søknad om tilskudd, skal innvilget tilskudd registreres med tilskuddskode 400. Det gis inntil 40 % av dokumenterte kostnader til gjødsling.

Kommunen kan fortløpende behandle søknadene i WebSkas, registrere riktig tilskuddskode og sørge for at skogeier får refundert sine utgifter fra skogfondskontoen (forutsatt at skogeier har tilgjengelige midler på konto). For kommuner som i tillegg ønsker å gi tilskudd til gjødsling fra den kommunale NMSK-potten, kan slike tilskudd også godkjennes, og man kan anmode fylkesmannen om at disse godskrives etter hvert. Husk at den valgte tilskuddskoden (400) må registreres for NMSK-tilskudd i fagsystemet dersom dette er ønskelig.

[Kartfesting](#)

Det er krav om at alle tiltak som skal motta tilskudd skal være kartfestet elektronisk. Formålet med kartfesting er at forvaltningen skal ha tilstrekkelig grunnlag for å foreta nødvendig kontroll, oppfølging og eventuell evaluering av tiltaket.

For å gjennomføre denne kartfestingen på en rasjonell måte, og med god kvalitet, har Landbruksdirektoratet lagt opp til at kartfesting hentes inn fra aktørene som gjennomfører gjødsling. Denne informasjonen tilfredsstiller kravet til kartfesting. Skogeiere som selv gjødsler store arealer

kan også benytte seg av dette tilbudet etter avtale med Landbruksdirektoratet. Skogeiere som ikke dekkes av den sentrale kartfestingen, må selv registrere gjødslede arealer i fagsystemet WebSkas. Dette skal skje samtidig med at man registrerer krav om refusjon fra skogfond og søknad om tilskudd. Landbruksdirektoratet vil oppfordre aktører som leverer informasjon for kartfesting direkte til oss om å gi opplysning om dette til skogeieren ved utsending av faktura. Fakturaen bør også inneholde annen relevant informasjon som er nødvendig for at skogeier kan fylle ut sin søknad riktig og effektivt.

Frister

Frist for å levere søknad til kommunen er 15. september.

Kontroll

Ved anvisning av tilskudd til gjødsling skal kommunen sjekke at

- Nødvendig dokumentasjon følger søknadene.
- Tiltaket er kartfestet på en tilfredsstillende måte.
- Hensyn til miljøverdier er ivaretatt.
- Det ikke er gjødslet på arealer som ikke skal gjødsles.

På minimum 10 % av feltene skal det kontrolleres mer inngående at gjødsling er gjennomført i henhold til kriteriene for tilskudd. En feltkontroll i etterkant av at gjødsling er gjennomført vil i den sammenheng vanskelig kunne avdekke eventuelle avvik. Vi anbefaler at kommunen om mulig heller er til stede under gjennomføring av enkelte gjødslingsoppdrag i distriktet.

Videre kan kommunen se spor-logg fra helikoptergjødslingen i kartløsningen i ØKS. Dette vil være et godt grunnlag for å kontrollere at gjødsling er gjennomført i henhold til plan og at miljøkriterier er ivaretatt.

Ved alvorlige brudd på vilkår for tilskudd skal avkortning eller tilbakekreving av tilskudd vurderes.

Spørsmål, svar og tips.

Hvordan skal vi registrere at et gjødseltiltak er kartfestet gjennom sentral registrering?

Det er krav om kartfesting ved registrering av refusjonskrav og søknad om tilskudd til gjødsling. Som beskrevet tidligere, vil krav til kartfesting i mange tilfeller være tilfredsstilt via sentral innsamling av data om gjødslede områder.

Når man skal registrere et tiltak som dekkes av sentral kartfesting, kan man angi dette ved å skrive teksten 'Kart fra leverandør' i feltet for stedfesting av tiltak. Det er da ikke nødvendig å tegne inn området eksplisitt i kartløsningen.

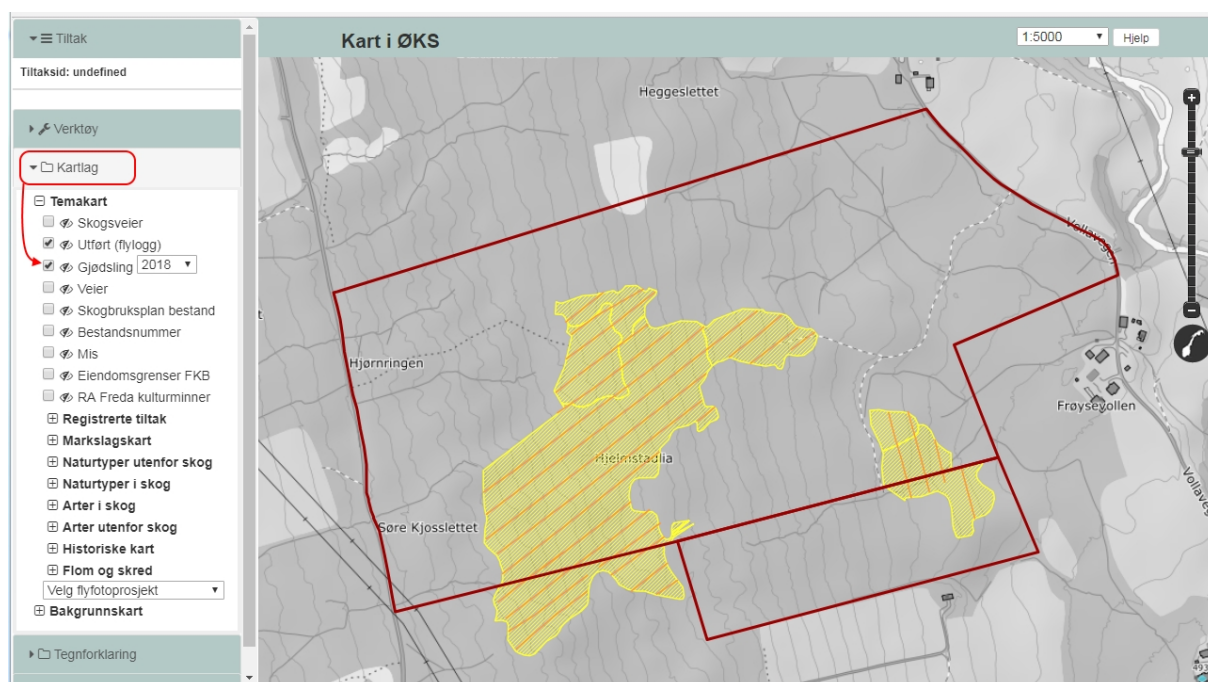
Hvordan kan saksbehandler se kartfestinger som er registrert sentralt?

For å se en sentralt registrert kartfesting, må du åpne ØKS og gå inn på skogfondskontoen til den aktuelle eiendommen. (Bruk menyen *Vedlikehold* → *Finn konto i ØKS.*)

Når du er inne på skjermbildet for kontovisning, klikker du på linken '*Vis i kart*' oppe til høyre. Da åpnes et kartvindu hvor grensene på den aktuelle eiendommen er tydelig markert.

I menyen til venstre velger du så '*Kartlag*', krysser av for '*Gjødsling*' og velger til sist årstallet hvor gjødslinga ble gjennomført.

Eksempel på kartbilde med gjødslingsareal fra 2018:



- Det gulskraverte området visere arealet hvor det ble bestilt gjødsling.
- De oransje linjene viser eksakt hvor helikopteret har fløyet når gjødslinga ble utført. Du kan slå av disse linjene ved å fjerne markeringen for '*Utført (flylogg)*' i kartlagslista.