



Veiledning for saksbehandlere

# **Driftstilskudd og søknader om tilskudd for å opprettholde hogstaktivitet i skogbruket 2020 (kronatilskudd)**

En teknisk beskrivelse av hvordan søknadsregistrering og forvaltning av tilskudd gjøres i ØKS.

## Innhold

<b>Introduksjon .....</b>	<b>2</b>
<b>1 Viktige oppgaver i ØKS.....</b>	<b>3</b>
1.1 Registrere en søknad. ....	3
1.2 Hente fram søknader som skal behandles.....	3
1.3 Varslinger .....	4
<b>2 Søknader med tilskudd fra flere hjemler. ....</b>	<b>6</b>
<b>3 Tilgjengelig instruksjonsvideoer.....</b>	<b>7</b>
3.1 Søknad om driftstilskudd .....	7
3.2 Driftstilskudd - veiledning for saksbehandlere.....	7
3.3 Miljøtilskudd i ØKS .....	7
<b>4 Eksempel på vedtaksbrev.....</b>	<b>8</b>

## Introduksjon

Denne veilederen gir en teknisk beskrivelse av hvordan registrering av søknad og forvaltning av driftstilskudd gjøres i ØKS. Det er også laget noen instruksjonsvideoer som viser hvordan registreringene kan utføres i ØKS, og denne veilederen er tenkt brukt sammen med disse videoene.

Med koronamidlene som kommer i 2020, får vi en situasjon hvor Fylkesmannen er vedtaksmyndighet for tildeling av tilskudd fra disse midlene. Samtidig kan noen av de samme tiltakene gi grunnlag for ordinært NMSK-tilskudd (etter § 7, drift i vanskelig terreng i forskrift om nærings- og miljøtiltak i skogbruket). Kommunen er vedtaksmyndighet for denne ordningen. For disse tiltakene er det etablert en løsning hvor skogeier kan søke på tilskudd fra begge ordningene via en enkelt søknad. (Ett søknadsskjema dersom det søkes på papir)

Veilederen og videoene tar utgangspunkt i en arbeidsfordeling hvor kommunene mottar og saksbehandler (forbereder) alle søknader. De fatter også vedtak for NMSK-tilskudd, mens Fylkesmannen får en kopi av den opprinnelige søknaden hvor de kan fatte sitt vedtak for korona-tilskudd. For å varsle Fylkesmannen om at en søknad er forberedt og klar for endelig vedtak, er det i ØKS lagt opp til at kommunen gir søknaden status «Saksbehandling fullført». Les mer om dette under «varsling», eller se instruksjonsvideoene for flere detaljer.

Driftstilskudd i ØKS benytter en fellesmodul som vi kaller for **grunnsøknader**. Her utnytter vi at mange søknader ligner mye på hverandre, og at søkeren skal registrere mye av den samme informasjonen uavhengig av hva han skal søke på. For saksbehandleren medfører dette at den tekniske registrerings- og saksbehandlingsjobben bør være ganske kjent når en ny type søknader skal behandles. For de av dere som tidligere har behandlet søknader om miljøtilskudd, vil arbeidsflyten i en søknad om driftstilskudd virke kjent.

# 1 Viktige oppgaver i ØKS.

## 1.1 Registrere en søknad.

Dersom søkeren har sendt inn en papirsøknad om driftstilskudd, må kommunene registrere denne i ØKS. Da går du først inn på søkerens skogfondskonto i ØKS, og der har du et valg for «Opprett ny grunnsøknad» (oppe til høyre).

Det første som skal gjøres her, er å velge riktig hjemmel for søknaden. (En hjemmel gir det juridiske grunnlaget for et tilskudd, og i valglista i ØKS henvises det til konkrete paragrafer i aktuelle forskrifter når vi skal velge).

Neste kapittel i denne veilederen sier mer om dette. For ytterligere veiledning om utfylling av søknaden henviser vi til instruksjonsvideoene.

## 1.2 Hente fram søknader som skal behandles.

Søknader som er mottatt elektronisk fra søker, eller søknader som er under behandling, kan søkes fra via menypunktet **Tilskudd → Grunnsøknader**.

Her kan du filtrere på de enkelte hjemlene, eller på forskjellige statuser for søknadene. For søknader om driftstilskudd, er følgende statuser aktuelle:

1. Søknad registrert av kommunen i ØKS på grunnlag av papirskjema
2. Innsendt, skal behandles av kommunen
3. Kommunen har startet saksbehandling
4. Saksbehandling fullført, klart for vedtak
5. Søknaden er bevilget
6. Søknaden er avsluttet
7. Søknaden er avslått

Her er de aktuelle statusene satt opp i en rekkefølge som tilsvarer en normal saksgang.

### 1.3 Varslinger

Vi har lagt til rette for at saksbehandlere skal varsles når det er nye søknader i ØKS som venter på behandling.

#### Varsling til kommunen:

Når det har kommet inn en ny elektronisk søknad fra skogeier (status = «Innsendt, skal behandles av kommunen» ifølge listen ovenfor), vil det bli sendt et varsel til kommunen om dette. Varslingsrutinene er etablert på samme måte som varsling for innkommende refusjonskrav på skogfond, og kommunen kontrollerer selv varslinga via tabellen «Kommuneinfo». (Merk av for «Varsling» dersom dere ønsker å motta varsel. De fleste har allerede dette på plass, slik at de skal motta skogfondsvarslene.)

Vedlikehold systemtabeller > Kommuneinfo > Redigér kommuneinfo

Redigér kommuneinfo

Kommune:	<input type="text" value="3411 - Ringsaker"/>
Distriktsnr:	<input type="text" value="11"/>
Epost:	<input type="text" value="skogbrukssjefen@ringsaker.kommune.no"/>
Telefon:	<input type="text" value="96 94 20 74"/>
Adresse 1:	<input type="text" value="Postboks 14"/>
Adresse 2:	<input type="text"/>
Postnummer:	<input type="text" value="2360"/> <input type="text" value="RUDSHØGDA"/>
Varsling:	<input checked="" type="checkbox"/>
Bruk eArkiv:	<input checked="" type="checkbox"/>
Bruk Altinn:	<input checked="" type="checkbox"/>
Kommunens informasjonsside :	<input type="text" value="https://www.ringsaker.kommune.no/skogbruk.393175.no.html"/>

#### Varsling til Fylkesmannen:

Fylkesmannen kan motta varsling når kommunen er ferdig med å forberede saker der Fylkesmannen er vedtaksmyndighet. Dette gjelder altså søknader knyttet til en av hjemlene

- Hogstaktivitet 2020 - §3 Tilskudd til tynning
- Hogstaktivitet 2020 - §4 Høye driftskostnader
- Hogstaktivitet 2020 - §5 Taubanedrift

**NB!** Varslingen gis når det ligger søknader med status «Saksbehandling fullført, klart for vedtak». Det er derfor viktig at kommunen setter status til «Saksbehandling fullført» når de er ferdig med å forberede en sak der Fylkesmannen har vedtaksmyndighet.

Ansatte hos Fylkesmannen kan bestille denne varslinga ved å gå inn på **Vedlikehold** → **Systemtabeller** → **Varsling på epost** i ØKS. Den omtalte varslinga bestilles ved å velge 'Grunnsøknad til behandling' i feltet som heter «Aktuelt for».

[Vedlikehold systemtabeller](#) > [Varsling på epost](#) > Opprett ny varsling

Opprett varsling

Fylke:	3400 - Innlandet ▼
Navn:	Ola Nordmann
Epost:	ols@norge.no
Varsle på epost:	<input checked="" type="checkbox"/>
Aktuell for:	Grunnsøknad til behandling ▼

Lagre

## 2 Søknader med tilskudd fra flere hjemler.

Med koronamidlene som kommer i 2020, får vi en situasjon hvor Fylkesmannen er vedtaksmyndighet for tildeling av tilskudd fra disse midlene. Samtidig kan noen av de samme tiltakene gi grunnlag for ordinært NMSK-tilskudd (etter § 7, drift i vanskelig terreng i forskrift om nærings- og miljøtiltak i skogbruket). Kommunen er vedtaksmyndighet for denne ordningen. For disse tiltakene er det etablert en løsning hvor søker (skogeier) kan søke på tilskudd fra begge ordningene via en enkelt søknad. Det er lagt ut en veiledning for valg av riktig skjema/type søknad på Ldir sine nettsider: [Veileder for utfylling av søknadene](#).

For tiltak som kan motta tilskudd fra begge ordningene, skal søker benytte «søknad om tilskudd til drift i vanskelig terreng» (skjema LDIR-916 dersom skogeier søker på papir).

Hvis søker har søkt elektronisk, må kommunen velge en av følgende alternativer:

- Dersom det omsøkte tiltaket kan gi rett til tilskudd fra den kommunale NMSK-potten (ifølge de kommunale retningslinjene), gjennomføres saksbehandlingen som normalt fram til 'Saksbehandling fullført'. Da skal saksbehandler svare **JA** til spørsmålet om det skal opprettes en kopi av som skal benyttes av Fylkesmannen ved behandling av søknad om tilskudd fra koronamidlene.
- Dersom det omsøkte tiltaket **IKKE** gir rett til tilskudd fra den kommunale NMSK-potten, kan kommunen straks **endre hjemmel** på søknaden i ØKS. Det betyr rent formelt at kommunen sender søknaden videre til en instans som gir et slikt tilskudd (en prosessuell beslutning ifølge juristene).

Hvis søker har søkt på papir, vil kommunen ha tilsvarende alternativer:

- Dersom det omsøkte tiltaket kan gi rett til tilskudd fra den kommunale NMSK-potten, registreres søknaden med hjemmel «NMSK §7 - Drift i vanskelig terreng». Videre behandling som i første punkt ovenfor.
- Dersom det omsøkte tiltaket **IKKE** kan gi rett til tilskudd fra den kommunale NMSK-potten (ifølge de kommunale retningslinjene), kan søknaden registreres direkte på korrekt hjemmel for behandling av korona-tilskuddene.

Den videre saksbehandlingen vil føre til at det for det første alternativet vil fattes to vedtak (ett i kommunen og ett hos Fylkesmannen), og søker vil motta to vedtaksbrev for sin søknad. Det andre alternativet vil kun gi ett vedtak (fra Fylkesmannen). Det er ikke nødvendig for kommunen å fatte «vedtak» eller gi skriftlig informasjon til søker når det gjøres en prosessuell beslutning, slik det gjøres i alternativ to.

## 3 Tilgjengelig instruksjonsvideoer.

Som nevnt er det laget noen instruksjonsvideoer som gir en steg-for-steg-innføring i forskjellige deler av søknads- og saksbehandlingsprosessen.

Følgende videoer er mest aktuelle:

### 3.1 Søknad om driftstilskudd

Viser hvordan skogeier skal registrere søknad om driftstilskudd.

Link: [Søknad om driftstilskudd](#)

### 3.2 Driftstilskudd - veiledning for saksbehandlere

Viser saksbehandlingsprosessen steg for steg. Her er også de spesielle «finessene» knytte til koronasøknadene omtalt.

Link: [Driftstilskudd - veiledning for saksbehandlere](#)

### 3.3 Miljøtilskudd i ØKS

Kommunens registrering og behandling av søknader om miljøtilskudd. Dette var den første ordningen som tok i bruk det vi kaller for grunnsøknader, og denne videoen gir en veldig detaljert beskrivelse av grunnsøknadskonseptet. Kan være nyttig som et supplement til videoen om driftstilskudd.

Link: [Miljøtilskudd i ØKS](#)

Alle videoene er tilgjengelig direkte fra ØKS dersom du går inn via menyunktet **ØKS → Opplæring**. Den første finner du under avsnittet «For skogeier (WebSkas)», mens de to siste er plassert under «Tilskudd og søknader».



## 4 Eksempel på vedtaksbrev.

På de neste sidene finner du eksempler på aktuelle vedtaksbrev som produseres som en del av saksbehandlingen i ØKS. Det meste av innholdet er fast, eller det blir fylt ut basert på faktainformasjon fra søknaden.

Men det er to felter som saksbehandler utformer selv, og det gjelder **vurdering etter naturmangfoldslovens §§ 8-12** og selve **vedtaksteksten**. Disse avsnittene er markert med gult i eksemplene nedenfor, og det er en fordel at saksbehandler ser sine egne tekster i sammenheng med de faste tekstene i vedtaksbrevet når han fyller ut de to nevnte tekstfeltene i ØKS. Du bør være spesielt oppmerksom og lage en god vedtakstekst dersom du avslår en søknad, siden det er svært lite standardtekst i malen som benyttes ved avslag.

**NB!** Aller øverst i vedtaksbrevet skrives kontaktinformasjon til den som fatter vedtaket. Denne informasjonen hentes fra en tabell i ØKS som heter «Kommuneinfo». Dersom informasjonen er feil eller mangelfull, kan den endres vi **Vedlikehold** → **Systemtabeller** i ØKS.

På de neste sidene finner du eksempler på følgende vedtaksbrev.

1. Vedtak om godkjenning fra kommunen.
2. Vedtak om godkjenning fra Fylkesmannen.
3. Vedtak om avslag på søknad.

Alle eksemplene viser bokmålsversjonen av vedtaksbrevene, men alle brevene er (eller vil straks være) tilgjengelig på nynorsk.

Rennebu kommune  
Myrveien 1  
7391 RENNEBU

ROSA LUXEMBOURG  
RUSTADGRENDA 88  
0693 OSLO

Vår dato: 15.06.2020  
Vår ref.: 2020/3350  
Deres dato: 01.05.2020  
Hovednr: 5022-2/1  
Skontonr: S5022-1008

## Vedtaksbrev

---

**Sammendrag:** Rennebu kommune har bevilget inntil 9 375 kr i driftstilskudd.  
Arbeidsfristen for tiltaket er 15.06.2022. Tilskuddet utbetales når tiltaket er gjennomført.

---

Vi viser til søknad datert 01.05.2020. Du har søkt om tilskudd til tiltak som går frem av tabellen nedenfor.

### Hjemmel for vedtaket

Tilskuddet til drift med taubane, hest o.a. er hjemlet i § 7 i forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket. Tilskuddet har som formål å stimulere til økt verdiskaping i skogbruket, samtidig som miljøverdier knyttet til biologisk mangfold, landskap, friluftsliv og kulturminner i skogen blir ivarettatt og videreutviklet.

### Vurdering etter naturmangfoldlovens §§ 8-12

NML-vurdering må være gjennomført. Teksten som legges inn i ØKS vil skrives ut i dette avsnittet i vedtaksbrevet.

### Kommunens vurderinger og vilkår

Vedtakssteksten som er lagt inn i ØKS vil bli skrevet ut her. Merk at vedtak og kommentarer på enkeltfelt kommer fram i tabellen lenger ned i vedtaksbrevet.

Oversikt over feltene som inngår i søknaden, detaljer for beregning av tilskudd knyttet til det enkelte feltet:

Felt	Antall	Areal	Driftskostnad	Status
Måsalia	75	5	18 000	Godkjent som omsøkt
Vilkår:				

Beregning av tilskudd:

Totalt godkjent antall (volum):	75
Tilskuddssats kr/m <sup>3</sup> :	125
Bevilget tilskudd:	9 375

Tilskudd som ikke blir benyttet innen arbeidsfristen som er 15.06.2022 blir inndratt. Utbetalt tilskudd kan helt eller delvis kreves tilbakebetalt dersom forutsetningene for tilskuddet helt eller delvis faller bort.

Tilskuddet utbetales når tiltaket er gjennomført, og krav om utbetaling skal sendes til kommunen sammen med fakturakopi for registrerte kostnader.

### **Klageadgang**

Du kan klage på dette vedtaket til Fylkesmannen i Trøndelag, jf. reglene i forvaltningsloven kap. 6. Klagen sendes til Rennebu kommune, som vil sende saken videre til Fylkesmannen i Trøndelag dersom vi ikke omgjør vedtaket. Klagefristen er tre uker etter at du har mottatt dette brevet. Du kan også be om å få se dokumentene i saken, jf. forvaltningsloven § 18 og § 19.

Med hilsen  
for Rennebu kommune

Saksbehandler: *Saksbehandlers navn kommer her*

Dokumentet er elektronisk godkjent og trenger derfor ingen signatur.

ROSA LUXEMBOURG  
RUSTADGRENDEN 88  
0693 OSLO

Vår dato: 15.06.2020  
Komm. ref.: 2020/3350  
Fylkesm. ref.: 2020/34680  
Deres dato: 01.05.2020  
Hovednr: 5022-2/1  
Skontonr: S5022-1008

## Vedtaksbrev

---

**Sammendrag:** Fylkesmannen i Trøndelag har bevilget inntil 4 500 kr i driftstilskudd. Tilskuddet utbetales når tiltaket er gjennomført, og siste frist for anmodning om sluttutbetaling er 30. november 2020. Tilskudd som ikke er benyttet innen denne fristen blir inndratt.

---

Vi viser til søknad datert 01.05.2020. Du har søkt om tilskudd til tiltak som går frem av tabellen nedenfor.

### Hjemmel for vedtaket

Tilskudd til helmekaniserte drifter med høy driftskostnad er hjemlet i § 4 i midlertidig forskrift om tilskudd for å opprettholde hogstaktivitet i skogbruket 2020. Tilskuddet har som formål å avhjelpe negative konsekvenser i skogbruket som følge av utbruddet av Covid-19, samtidig som miljøverdier knyttet til biologisk mangfold, landskap, friluftsliv og kulturminner i skogen blir ivaretatt og videreutviklet.

### Vurdering etter naturmangfoldlovens §§ 8-12

NML-vurdering må være gjennomført. Teksten som legges inn i ØKS vil skrives ut i dette avsnittet i vedtaksbrevet.

### Fylkesmannens vurderinger og vilkår

Vedtakssteksten som er lagt inn i ØKS vil bli skrevet ut her. Merk at vedtak og kommentarer på enkeltfelt kommer fram i tabellen lenger ned i vedtaksbrevet.

Oversikt over feltene som inngår i søknaden, detaljer for beregning av tilskudd knyttet til det enkelte feltet:

Felt	Antall	Areal	Driftskostnad	Status
Måsalia	75	5	18 000	Godkjent som omsøkt
Vilkår:				

#### Beregning av tilskudd:

Totalt godkjent antall (volum):	75
Totalt godkjent driftskostnad:	18 000
Innslagspunkt for tilskudd (terskelverdi):	160
Tilskuddssats (%):	75
Bevilget tilskudd:	4 500

Siste frist for å anmode om sluttutbetaling av tilskudd er 30. november 2020. Tilskudd som ikke er benyttet innen denne fristen blir inndratt. Utbetalt tilskudd kan helt eller delvis kreves tilbakebetalt dersom forutsetningene for tilskuddet endres.

Tilskuddet utbetales når tiltaket er gjennomført, og krav om utbetaling skal sendes til Rennebu kommune sammen med dokumentasjon av reell driftskostnad og antall fastmassekubikk framdrevet rundvirke eller energivirke. Andre krav om dokumentasjon kan være angitt i avsnittet «vilkår» på første side i dette vedtaksbrevet.

#### **Klageadgang**

Du kan klage på dette vedtaket til Landbruksdirektoratet, jf. reglene i forvaltningsloven kap. 6. Klagen sendes til Fylkesmannen i Trøndelag, som vil sende saken videre til Landbruksdirektoratet dersom vi ikke omgjør vedtaket. Klagefristen er tre uker etter at du har mottatt dette brevet. Du kan også be om å få se dokumentene i saken, jf. forvaltningsloven § 18 og § 19.

Med hilsen  
for Fylkesmannen i Trøndelag

Saksbehandler: *Saksbehandlers navn kommer her*

Dokumentet er elektronisk godkjent og trenger derfor ingen signatur.

ROSA LUXEMBOURG  
RUSTADGREND 88  
0693 OSLO

Vår dato: 15.06.2020  
Vår ref.: 2020/18765  
Deres dato: 04.06.2020  
Hovednr: 5022-2/1  
Skontonr: S5022-1008

## Avslag på søknad om driftstilskudd

---

**Sammendrag:** Rennebu kommune har avslått din søknad om driftstilskudd.

---

Vi viser til søknad datert 04.06.2020. Du har søkt om driftstilskudd til følgende tiltak.

Tiltak	Volum(m3)	Kostnad
Felt med vei	27	8 100
<b>Totalt</b>	27	8 100

### Begrunnelse for vedtaket

Søknaden er behandlet etter forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket. Tilskuddet har som formål å stimulere til økt verdiskaping i skogbruket, samtidig som miljøverdier knyttet til biologisk mangfold, landskap, friluftsliv og kulturminner i skogen blir ivarettatt og videreutviklet.

Denne søknaden er avslått. Begrunnelsen for avslaget må registreres i ØKS, og denne begrunnelsen vil skrives ut i dette avsnittet i vedtaksbrevet (avslagsbrevet).

Rennebu kommune har som følge av begrunnelsen ovenfor vedtatt å avslå søknaden.

### Klageadgang

Du kan klage på dette vedtaket til Fylkesmannen i Trøndelag, jf. reglene i forvaltningsloven kap. 6. Klagen sendes til Rennebu kommune, som vil sende saken videre til Fylkesmannen i Trøndelag dersom vi ikke omgjør vedtaket. Klagefristen er tre uker etter at du har mottatt dette brevet. Du kan også be om å få se dokumentene i saken, jf. forvaltningsloven § 18 og § 19.

Med hilsen  
for Rennebu kommune

Saksbehandler: Skog5022 Rennebu

Dokumentet er elektronisk godkjent og trenger derfor ingen signatur.