

## En oversikt over vanlige spørsmål om Web-Skas.

### Saldoliste utskrift

Hvordan få saldolista skrevet ut på liggende ark?

Først må man generere saldolista. Når lista kommer opp på skjermen er det en link øverst til høyre i rapporten som heter **Skriv ut**. Velg denne og sett opp skriveren til å skrive på liggende ark.

### Anvisningsbilag - utskriftsbildet kommer ikke opp

Når knappen "Send til SKAS" er trykket skal det automatisk komme opp et eget vindu, hvorfra man kan skrive ut anvisningen. Det kan skje at dette vinduet ikke kommer opp, og at man kommer direkte til skjermbildet der det står at anvisningen er sendt.

Det skyldes som oftest at nettleseren som benyttes lokalt på PC'en er satt opp til å sperre for "POPUP" vinduer. Denne utskriften benytter en slik funksjonalitet. For at utskriftsvinduet skal komme opp må oppsettet for nettleseren endres. For "Internett Explorer" gjøres dette under menyvalget : Verktøy / Popup-Blokkering, eller eventuelt fra et ikon på oppgavelinjen.

### Anvisningsbilag – utskrift mangler

Hvordan få skrevet ut anvisningsbilag i ettertid?

Da går man til innboks. Velg "Godkjent for utbetaling siste mnd" i den høyre boksen. Velg aktuell anvisning fra lista som kommer opp. I bildet med refusjonskravet er det nå en **Skriv ut** link oppe til høyre – velg denne for utskrift av anvisningen.

### Udekka investeringer

Menyvalget benyttes når skogeier skal ha utbetalt tidligere registrerte investeringer, der det nå er kommet inn skogfondsmidler på konto, slik at det er dekning. Eventuelle endringer i selve udekka tabellen må gjøres på fylket.

### Overføring mellom konti

Overføring av skogfondsmidler mellom konti kan kun gjøres på fylket. Årsaken er at i de aller fleste kommuner er det få slike bevegelser i året og erfaringer har vist at det blir diverse etterarbeid dersom anvisningene ikke blir utført korrekt.

### Innbetalinger på konti

Web-Skas har ingen funksjoner for innbetaling på skogfonds- eller rentemiddelkonti. Begrunnelsen er at dette kan gjøres mest rasjonelt på fylket. Systemet er derfor designet for å være en applikasjon der kommunen anviser skogfond og rentemidler ut og fylket posterer (dvs. regnskapet ligger hos fylkesmannen).

### Løpetid for udekka investeringer

Systemet setter automatisk løpetid til 2 år, dvs. at registrerte investeringer som ikke har dekning for investeringen kan dekkes med skogfondsmidler som kommer inn på konto innværende pluss neste kalenderår. I de tilfellene der løpetiden skal være noe annet enn to år må dette endres av fylket etter henstilling fra kommunen. Det vil på et senere tidspunkt bli tatt stilling til hvorvidt denne funksjonaliteten skal legges inn i Web-Skas.

## Rapporter i Web-Skas

Ut over de rapportene som ligger i systemet i dag er det ikke planer om å utvide dette. Det er meningen at LIB – systemet (Landbrukets Informasjonsbase) skal benyttes for rapporter angående skogfond. Fylkesmannen kan gi videre informasjon og tilgang til LIB.

## Oppdatering av beregningsfelt under registrering

Mange forventer at beregningsfelt blir oppdatert straks man har registrert noe i skjermbildet og flytter seg til neste felt, f.eks opplysningen "Totalt til utbetaling" og "Maksimalt tilskudd" i skjermbildet der man registrerer skogfond til utbetaling.

Men slike felt oppdateres først når man trykker på en funksjonsknapp eller skifter skjermbilde. I eksemplet med registrering av skogfond vil "Totalt til utbetaling" bli oppdatert dersom man trykker på knappen "Lagre" før man trykker "Send til Skas". Det kan være lurt å gjøre dette til en vane, for å kontrollere beløpene.

Årsaken til at det virker slik er mulighetene og begrensningene i Web-teknologien.

## Utskrift av innholdet i Innboks

Noen ønsker utskrift på papir av innholdet i Innboks, særlig oversikten "Godkjent for utbetaling siste måned". Web-Skas har ikke utskriftsfunksjonalitet her.

Men de som ønsker det kan ta utskrift av dette via Excel.

Når lista er tatt opp i Web-Skas, merker du så langt ned i lista du ønsker med musa. Deretter kopierer du dette ved hjelp av høyre musetast, tar opp et blankt excel-ark og limer inn her ved hjelp av høyre musetast. Deretter kan det kopierte området skrives ut i Excel-format.

## Sletting av betalingsmottagere

Betalingsmottagere registreres pr. distrikt og kan endres på i menyen "Betalingsmottagere". Men en betalingsmottager kan ikke fysisk slettes herfra, det må gjøres i Skas på fylket. Hvis man ønsker å slette en betalingsmottager så går man inn i denne menyen og setter "nei" i feltet "Vises i liste". Da oppnår man at betalingsmottageren ikke kommer fram i nedtrekksmenyen i skjermbildene for anvisning av skogfond og rentemidler. På senere tidspunkt kan fylket gå inn og fjerne denne betalingsmottageren fysisk fra basen.

## Timeout når Web-Skas står urørt

Når bruker har logget inn på Web-Skas og lar systemet stå urørt en viss tid, så vil forbindelsen til slutt bli brutt. Vanligvis vil det gå to timer før dette skjer. Man får ingen umiddelbar beskjed om at forbindelsen har løpt ut, men dersom man forsøker å bevege seg i menyene etter at dette har skjedd så vil det komme feilmeldinger, vanligvis "Feilsituasjon – Systemfeil". Det man da må gjøre er å lukke programmet, og logge seg helt ut av nettleseren. Deretter åpne nettleseren (Internett Explorer e.l) på nytt og logge inn igjen med brukernavn og passord.

## Hvordan skrive ut i flere eks

Noen brukere ønsker å kunne skrive ut utskriftssider i flere eksemplarer. Når man skal skrive ut tilrettelagte utskrifter i de ulike menyene så velger man Skriv ut linken øverst til høyre. Man får da opp utskriften på skjerm i et eget utskriftsvindu. Trykker man skriverysymbolet i øvre menylinje så kommer utskrift til skriver i et eksemplar. Hvis man i stedet høyreklikker på utskriftsvinduet så kommer det opp en meny der man kan velge "Skriv ut", og da får man opp et skriveroppsett der man blant annet kan velge antall eksemplarer. Det er ikke sikkert at alle typer nettlesere virker på samme måten her.

## **KID-nummer med modulus kontroll**

Det er mulig å registrere utbetalingskrav med betalingsanvisning til et KID-nummer. Det er lagt inn en standard kontroll på at KID-nummeret registreres riktig. Denne kontrollen er ikke 100%, for det vil kreve online kontakt med banksystemet. Enkelte feilregistreringer kan derfor slippe igjennom, særlig der det er mange nuller. Dette medfører likevel ikke feilutbetaling, anvisningen vil da stoppe når fylkesmannen overfører til bank, og må da rettes manuelt.

## **Bruk av spesialtegn i Web**

Web-systemet takler ikke innregistrering av alle spesialtegn fra tastaturet. Ved bruk av 'enkeltapostrof' vil det komme systemfeilmelding ved lagring. Unntak er gjort for feltene Ny betalingsmottager, Melding på giro og Posteringstekst, der enkeltapostrof tolereres. Bruk av "dobbeltapostrof" i registreringsfelter gir også uønsket resultat. Her oppstår ikke systemfeil, men det som skrives med dobbeltapostrof blir usynlig ved lagring, både på utskrifter og skjermbilder. Det tryggeste er å la være å bruke spesialtegn som ', ", >, <, ol.