

1. Grunnopplysninger				
Prosjekteier				
Søkerinstitusjon		Organisasjonsnr. (9 siffer)	Foretakets kontonr. (11 siffer)	
Adresse		Postnr.	Poststed	
Prosjektansvarlig				
Etternavn		For- og mellomnavn		
E-postadresse		Telefonnr.		
Prosjektleder				
Etternavn		For- og mellomnavn		
E-postadresse		Telefonnr.		
2. Prosjektets tittel				
3. Prosjektperiode				
Start år	Start måned	Slutt år	Slutt måned	Totalt mnd.
4. Prosjektsammendrag (maks. 200 ord)				
Beskriv målet med prosjektet, evt. metode og forventet resultat. Landbruksdirektoratet kan offentliggjøre prosjektsammendraget. Du skal legge ved en utfyllende prosjektbeskrivelse, jf. punkt 5				

5. Prosjektbeskrivelse (maks. 5-6 sider)

Prosjektbeskrivelse skal ha følgende innhold og nummerering:

1. Tittel på prosjektet
2. Bakgrunn for prosjektet, inkludert referanser til tidligere arbeid som er utført på området.
3. Målformulering og forventede resultater (resultatmål).
4. Framdriftsplan. Beskriv metode og gjennomføringen av prosjektet med evt. delprosjekter og milepæler.
5. Risikovurdering av muligheter for måloppnåelse og evt. risikoreduserende tiltak.
6. Organisering og samarbeidspartnere
7. Budsjett: Kostnadsoverslaget skal omfatte alle kostnader og settes opp i tabell. Mva-registrerte virksomheter oppgir nettokostnader ekskl. merverdiavgift. Øvrige oppgir bruttokostnader inkl. merverdiavgift.
8. Målgruppe(r) og nytteverdi.
9. Plan for informasjon og formidling fra prosjektet.

6. Samarbeidspartnere i prosjektet

Avtalt

Planlagt

7. Finansieringsplan (beløp i 1000 kr)

Finansieringskilder	År	År	År	Sum
Forskningsmidlene for jordbruk- og matindustri				
Egen finansiering (spesifiser)				
Annen finansiering (spesifiser)				
Sum finansiering				

Er oppført finansiering fra andre avklart på søknadstidspunktet?

8. Vedlegg

Prosjektbeskrivelse er obligatorisk og skal vedlegges, jf. punkt 5. Oppgi evt. andre vedlegg her.

Antall vedlegg

Navn på vedlegg

9. Underskrift

Sted og dato

Underskrift

10. Veiledning for søkeren

Søknad

Styrene lyser ut midler til utredninger og forprosjekter én til to ganger per år. Styrene angir også prioritering av tema og problemstillinger ved utlysning av midler.

Alle som søker om midler til utredninger eller forprosjekt må fylle ut dette skjemaet. Alle felt skal fylles ut. Skjemaet skal kunne leses uavhengig av vedleggene. Søknaden skal fortrinnsvis skrives på norsk. Hvis den skrives på engelsk, skal sammen- draget skrives på norsk.

Hvem kan søke?

Målgruppen for ordningen er nærings- og FoU-miljøer som bidrar til å oppnå landbrukspolitikkens målsettinger for jordbruk og matindustri.

Formål med ordningen

Samlebetegnelsen på finansieringsordningen er *Forskningsmidlene for jordbruk og matindustri*. Den omfatter to finansieringskilder:

- Fondet for forskningsavgift på landbruksprodukter FFL er opprettet i henhold til lov og skal sikre økonomisk grunnlag for forskning knyttet til landbruksprodukter som skal nyttes som eller til framstilling av nærings- og nytelsesmidler. Midlene kommer inn til fondet gjennom en forskningsavgift både på norskproduserte og importerte landbruksprodukter.
- Forskningsmidler over jordbruksavtalen JA skal bidra til å dekke opp avtalepartenes (Staten v/Landbruks- og matdepartementet, Norges Bondelag og Norsk Bonde- og Småbrukarlag) sine FoU-behov med hovedvekt på anvendt kunnskap.

Generelle føringer for *Forskningsmidlene for jordbruk og matindustri* er å støtte forskning som bidrar til å møte utfordringene som er skissert i Meld. St. 11 (2016-2017) [Endring og utvikling – En fremtidsrettet jordbruksproduksjon](#) og [innstillingen](#) til meldingen.

Tildeling av tilskudd

Styrene for *Forskningsmidlene for jordbruk og matindustri* utlyser og innvilger, mens Landbruksdirektoratet som er sekretariat, utbetaler midler til utredninger og forprosjekter.

Landbruksdirektoratet kan på vegne av styrene utbetale inntil 75 % av innvilgningen underveis i prosjektperioden.

Landbruksdirektoratet utbetaler tilskudd inntil to ganger per år, basert på faktiske dokumenterte utgifter i tråd med budsjett.

Det gis ikke støtte til å skrive søknad til hovedprosjekt.

Prosjektrapportering

Ved prosjektslutt skal prosjekteier levere rapport til styrene for *Forskningsmidlene for jordbruk og matindustri* ved sekretariatet, senest 3 måneder etter fastsatt sluttdato for prosjektet.

Rapporten skal bl.a. inneholde en vurdering av resultatene i prosjektet sett opp mot prosjektets målsetninger, implementering i praktisk jordbruk og en oversikt over hvordan resultatene er blitt formidlet. Rapporten skal inneholde en særskilt vurdering av hvordan kunnskapen fra prosjektet har nådd ut til alle målgrupper i henhold til formidlingsplanen, og hvordan denne kunnskapen er implementert. Behovet for eventuell videre utredning eller forskning på området bør også påpekes i rapporten.

Regnskap

Regnskapet skal føres slik at det uten videre kan sammenlignes med det godkjente budsjettet og finansieringsplanen.

Legg ved utskrift fra prosjektrengskapet som viser budsjett og faktiske utgifter. Forklar vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap.