

1. Grunnopplysningar	
Namn på prosjekteigar	Organisasjonsnr.
Tilskot vert utbetalt til søkjaren sitt kontonummer for utbetaling av tilskot frå Landbruksdirektoratet. Kontonummeret kan du registrere via Altinn: https://altinn.no/skjemaoversikt/landbruksdirektoratet/registrering-av-kontonummer/	

2. Prosjekttittel	
Namn på prosjektet	Ref.nr. Landbruksdirektoratet

3. Tidspunkt for oppmoding i prosjektperioden
For fleirtårige og større prosjekt kan det vere aktuelt å oppmode om utbetaling undervegs i prosjektperioden. For eittårige og mindre prosjekt skal oppmoding om utbetaling fortrinnsvis skje etter at prosjekta er avslutta.
Tidspunkt for oppmodinga:
<input type="checkbox"/> Undervegs i prosjektperioden
<input type="checkbox"/> Etter avslutta prosjektperiode

4. Dokumentasjon
Oppmoding undervegs i prosjektperioden: legg ved oversikt over faktiske dokumenterte utgifter og ein kort statusrapport (1/2 side). Det skal gå fram av statusrapporten om arbeidet er utført i samsvar med planen og du skal omtale eventuelle avvik frå planen.
Oppmoding etter avslutta prosjektperiode: legg ved rekneskap og prosjektrapport.
Alternativ 1: Oppmoding undervegs i prosjektperioden:
<input type="checkbox"/> Oversikt over dokumenterte utgifter er vedlagt
<input type="checkbox"/> Statusrapport er vedlagt
Alternativ 2: Oppmoding etter avslutta prosjektperiode:
<input type="checkbox"/> Prosjektrapport inkl. rekneskap (pkt. 4 i LDIR-461 Sluttrapport) føreligg

5. Kostnader, oppmoding om utbetaling av tilskot og underskrift	
Du skal oppmode om beløp til utbetaling ut frå dokumenterte utgifter frå prosjektstart, justere for tilskottsandel, trekke frå eventuelt tidligare utbetalt beløp og justere for at minst 25 prosent av tilskotet først kan utbetalast etter at Landbruksdirektoratet har godkjent rekneskap og prosjektrapport.	
Dokumenterte utgifter frå prosjektstart	kr
Eg oppmodar om å få utbetalt	kr
Stad og dato	Underskrift prosjektansvarleg