

# Sammenstilling av gruppearbeid – fagsamling for forvaltningen 24.4.2019

## 1. Kva slags del av forvaltningsansvaret vil kommunane trenge rettleiing på frå regionalt forvaltningsnivå i ditt område/region?

- Døme: Handsaming av tilskot, kunnskap om kvar ein kan hente faglege råd, anbudsprosedyre osv.

Det er vanskelig å si hva regionene skal bidra med av veiledning uten å vite hva direktoratene kommer til å bidra med av veiledning og informasjon. Sterk variasjon i behovet for veiledning fra kommune til kommune.

Konkrete punkter kommunene trenger veiledning på:

- Opplæring i forskriften
- Forvaltningsloven
- Rolleforståelse
- Tverrfaglig samarbeid
- Tydelige avgrensninger for hva UKL-midlene kan og ikke kan brukes til
- Økt kompetanse på miljøverdier i området, bruk av Naturbase og ulike tilskuddsordninger
- Rapportering
- Når må kommunen oppsøke kompetanse fra eksterne fagmiljø?
- Bruk av SEFRAK og Askeladden, ulike tilskuddsordninger, andre registreringer
- Hvordan involvere kulturminnesida

Særtilfeller:

- Hva skjer i områder der kommunen selv har eierinteresser?
- Gamle tilsagn – hvem skal håndtere gamle saker der FM har vært saksbehandler?
- Hva med områder som består av flere kommuner? Skal en av kommunene ha hovedansvaret?

## 2. Korleis bør ulike deler av rettleiinga formidlast? Kom med konkrete forslag!

- Regionale samlinger? Standardiserte skjema? Nettbasert? Trykt materiell? Anna?
- Kva del av rettleiinga bør skje på regionalt nivå, og kva del kan leggast til nasjonalt nivå? Kom med konkrete forslag!

Regionalt:

- Samlinger for områdene i fylket eller for større regioner
- Samarbeidsgrupper med alle fagsøylar representert. Ledet av kommunen selv
- Overgangsfasen: Møter med rådmann, landbruksansvarlig og ordfører for å sikre god forankring i kommunen
- Årshjul – hva bør og må gjøres når
- Videreformidle informasjon som FM har liggende. Bilder, planer, rapporter, statistikk, vedtaksmaler osv.
- Områdene må bli kjent med hverandre. Legge opp til lik organisering
- Forvaltningskontroll
- FM's rolle i styringsgruppa. Det må avklares hva «løst tilknyttet» vil si.
- Gjennomgang av søknader sammen med kommunen, men uten grunneiere i gruppa

- Vestfold: Forvaltningsutvalg/arbeidsgruppe bestående av FMLA, FMVA, FK, kommunen og Småbrukarlaget står for forvaltning og tildeling. Dette bør kunne videreføres

#### Sentralt:

- Nasjonal samling for kommunene
- Nettsted der alt av maler, sjekklister, veiledninger osv. ligger
- Opplæring/veiledningsmateriell Agros
- Faktaark rettet mot UKL (jf. RAs faktaark om restaurering av bygninger)
- UKL må være en lett gjenkjennelig merkevare.
- FM må instrueres om hvordan de skal inn videre – styringsdokumenter fra KMD og prioriteringsbrev fra RA.
- Rundskriv. Dette må være fleksibelt og åpne for regionale løsninger. I en overgangsperiode kan det være rådgivning til man ser hvor skoen trykker og utarbeider rundskriv ut fra dette.
- Folkevalgtopplæringa til KS.

### **3. Forvaltningsplanar vil vere eit sentralt reiskap for systematisk forvaltning og måloppnåing i regi av kommunane.**

- **Kva vil vere dei viktigaste bidraga frå regional forvaltning til å oppnå dette? (Kurs, erfaringsutveksling, prosess, målstyringsverktøy etc.) Og korleis kan regional forvaltning legge til rette for godt forvaltningsplanarbeid?**
- **Korleis kan direktorata legge til rette for dette? (Kurs, erfaringsutveksling, prosess, målstyringsverktøy etc.)**
- **Kva funksjon vil avtaler mellom kommunar og grunneigarar/aktørar i områda ha?**

#### Generelt

- Viktig at planverktøyet ikke blir for stort, tungt og uoverkommelig
- Overordna styrende dokument uten altfor mye faglig (miljø, kulturminne og landbruk)
- Grunneiere og andre må være tidlig involvert. Eierskap til planene er nødvendig. Viktig med gode uformelle prosesser
- Konfliktområder: legge utarbeiding av forvaltningsplan ut på anbud
- For hvert område må det avklares formål og visjon. Dette skal ligge til grunn for tilskuddsfordelingen
- Skjøtselsplaner må utarbeides og være et faglig bidrag inn i forvaltningsplanen
- De gamle planene bør oppdateres ved overgangen til kommunen
- Skal være et verktøy for å prioritere søknader – viktigste oppgave for planen
- Kommunestyret må godkjenne planen.

#### Bidrag regional forvaltning

- Kommunen må ha en aktiv rolle. FM trenger ikke å gjøre alt klart
- Viktig at regionalledet involveres tidlig i arbeidet

#### Bidrag direktoratene

- Dagens mal er helt grei, men noen peker på at den bør revideres
- Arrangere fellesmøter
- Føringer dersom kommunene skal overta som avtalepart
- Eksempelsamling

#### Avtaler

- Avtalene kan avvikles

- Avtalene har likevel en funksjon og gir en fin ramme og hovedprioriteringer. Kanskje «intensjonsavtaler» kan være aktuelt?
- Noen fylker ønsker at avtalene videreføres i juridisk ordnede former
- Mange gamle avtaler og få nye. Paradoks å videreføre gamle når man ikke inngår nye
- Viktig at man klarer å sikre langsiktighet også uten avtaler
- Kan man ha vedtak om tilskudd for flere år av gangen?