

Til:  
Fra: Landbruksdirektoratet  
Dato: August 2020  
Vår referanse:  
Kopi til:

## Kort brukerveiledning for søker i Altinn – tilskudd til tiltak i beiteområder

Veiledningen gjelder hvordan du skal få søkt om tilskudd og registrert digital utbetalingsanmodning, slik at du kan få utbetalt tilskuddet. Ta kontakt med kommunen din dersom du har spørsmål, eller har behov for veiledning.

### Søknad om tilskudd

Den elektroniske søknaden er tilgjengelig for søker i Altinn:

<https://www.altinn.no/skjemaoversikt/landbruksdirektoratet/tilskudd-til-tiltak-i-beiteomrader/>

1. Velg riktig søknadsskjema for ordningen i Altinn, dvs tilskudd til tiltak i beiteområder
  2. Logg inn i Altinn via ID-porten
  3. Velg foretaket du skal levere inn søknad for i Altinn - du får her opp en oversikt over alle tidligere søknader
  4. Registrer søknaden;
    - Grunnoplysninger
    - Søknadsopplysninger
    - Vedlegg
    - Oppsummering
- Veiledning gis underveis ved utfylling av søknaden, og påkrevd utfylling/vedlegg er merket \*
5. Du kan lagre og fortsette senere – ved ny pålogging velg «Fortsett å registrere søknad»
  6. Nødvendige vedlegg, som kart ved faste installasjon i utmark, laster du opp på siden
  7. Fyll ut og send inn søknaden

Det skal sendes inn en søknad per tiltak.

Kontaktinformasjon og kontonummer kan endres i Altinn. Organisasjonsnummer kan ikke endres.

Kvittering på innsendt søknad og vedtak på saken sendes til foretakets innboks i Altinn. Vedtak varsles via oppgitt kontaktinformasjon (enten epost eller mobilnummer) i søknaden.

For å kunne sende inn søknad, må du enten ha Altinn-rollen med navnet "Primærnæring og næringsmiddel" for foretaket eller enkeltrettighet til den aktuelle tjenesten i Altinn. Personer som har rollen "Tilgangsstyring" for foretaket i Altinn, kan ev delegerer rettigheter til deg.

## Registrere digital utbetalingsanmodning om tilskudd

Søkere får tilgang til digital utbetalingsanmodning via Altinn slik:

1. Logg deg inn i altinn.no
2. Velg hvem du skal representere (foretak eller privatperson)
3. Velg Alle skjema og søk fram skjemaet som du skal registrere utbetalingsanmodning for
4. Velg Start tjeneste, og eventuelt Videre
5. Klikk på knappen "Registrer utbetalingsanmodning" under søknaden

Tjenesten brukes både for anmodning om utbetaling underveis i prosjektet og ved slutført prosjekt.

Skjerm bilde for søker;

### Utbetalingsanmodning

Vilkår for utbetaling av tilskudd må være oppfylt for at utbetalingsanmodningen kan sendes inn. Delutbetaling og Sluttutbetaling stiller ulike krav til hvilken dokumentasjon som skal vedlegges utbetalingsanmodningen, og disse kravene er omtalt i mottatt tilskuddsbrev.

Registrer samlede påløpte kostnader hittil i prosjektet i "Totalt medgåtte kostnader".

**Jeg ber om utbetaling av \***

  
kroner

**Totalt medgåtte kostnader \***

  
kroner

**Type utbetaling \***

Delutbetaling

Sluttutbetaling

Dokumentasjonen som lastes opp må oppfylle krav til rapportering omtalt i mottatt tilskuddsbrev. Det må komme tydelige frem i opplastet dokumentasjon at måloppnåelsen i prosjektet tilsier at anmodet beløp og totalt medgåtte kostnader representerer riktig krav om utbetaling av tilskudd.

**Last opp dokumentasjon \***

Kommentar

2500 tegn igjen

Etter at du har sendt inn en utbetalingsanmodning, blir en oppsummering av denne lagt på din startside for ordningen i Altinn under «Mine søknader». Vær oppmerksom på at vedlegg ikke er tilgjengelig for deg under «Mine søknader» etter at de er sendt inn. Vedleggene er bare tilgjengelig for saksbehandler. På denne startsidene kan du også se status på saken, eksempelvis om utbetalingsanmodningen er under behandling eller avsluttet i kommunen.

Du kan ikke endre en utbetalingsanmodning som allerede er sendt inn. Du kan heller ikke ettersende dokumentasjon via denne digitale løsningen.

Når saksbehandler har behandlet utbetalingsanmodningen, får du tilsendt utbetalingsbrevet i Altinn. Du finner det på startside for ordningen under «Mine søknader». Det sendes et varsel til kontaktinformasjonen som er oppgitt på søknaden. Om det blir endringer i kontaktinformasjonen, skal du endre dette på din startside i Altinn.

Etter en delutbetaling vil den blå knappen med «Registrer utbetalingsanmodning» igjen være åpen på din startside i Altinn.