

1. Opplysninger om føretaket						
Hovudnummeret til driftssenteret	Fylke (2 siffer)	Kommune (2 siffer)	Gardsnummer	Bruksnummer	Festenummer	Organisasjonsnummer
Namn på føretaket			Representant for føretaket			
Adresse				Postnummer	Poststad	
E-postadresse					Telefonnummer	

2. Medlem(mer) som går inn i føretaket						
1) Hovudnummeret til egedomen	Fylke (2 siffer)	Kommune (2 siffer)	Gardsnummer	Bruksnummer	Festenummer	Organisasjonsnummer
Namn				<input type="checkbox"/> Eigar <input type="checkbox"/> Forpaktar		
Går inn i føretaket frå 1. januar					(årstal)	
2) Hovudnummeret til egedomen	Fylke (2 siffer)	Kommune (2 siffer)	Gardsnummer	Bruksnummer	Festenummer	Organisasjonsnummer
Namn				<input type="checkbox"/> Eigar <input type="checkbox"/> Forpaktar		
Går inn i føretaket frå 1. januar					(årstal)	

3. Stadfesting og underskrift	
Vi stadfestar at opplysningane i søknaden er fullstendige og korrekte.	
Stad og dato	Underskrift – representant for føretaket
Stad og dato	Underskrift – ny medlem
Stad og dato	Underskrift – ny medlem

4. Ved forpakting						
Hovudnummeret til egedom som er forpakta	Fylke (2 siffer)	Kommune (2 siffer)	Gardsnummer	Bruksnummer	Festenummer	
Som eigar av egedomen stadfestar eg at eg er kjend med at min egedom går inn i føretak for felles mjølkeproduksjon.						
Stad og dato				Underskrift - eigar		

5. Rettleiing

1. Opplysningar om føretaket

Fyll ut hovudnummeret (fylkes-, kommune-, gards-, bruks- og festenummer) til driftssenteret til føretaket og organisasjonsnummeret til føretaket.

Før opp namn, representant og adresse til føretaket, samt kontaktopplysningar som e-postadresse og telefonnummer.

2. Medlem(mer) som går inn i føretaket

Fyll ut hovudnummeret til landbrukseigedom som medlemmen eig/forpaktar, og namn og organisasjonsnummer til medlemmen. Dersom medlemmen ikkje har organisasjonsnummer, skal fødselsnummer oppgjevast i staden. Kryss av for om medlemmen eig eller forpaktar oppgjeven landbrukseigedom.

Fyll ut årstalet for når ny medlem går inn i føretaket.

3. Stadfesting og underskrift

Føretaket sin representant og nye medlemmer som søker om å gå inn i føretak for felles mjølkeproduksjon må stadfeste opplysningane i søknaden ved å datere og signere søknaden. Dersom nye medlemmer er forpaktarar, må eigar av forpakta eigedom fylle ut punkt 4.

4. Ved forpaktning

Fyll ut hovudnummer til eigedom som vert forpakta bort. Eigar av eigedom må ved signatur stadfeste at han/ho er kjend med at eigedom går inn i føretak for felles mjølkeproduksjon.

Dersom fleire av eigedomane i føretaket vert forpakta, må det nyttast fleire søknadsskjema.

Innsending av søknadsskjema

I søknadsskjemaet er det plass til å føre opp inntil to medlemmar. Dersom det vert søkt om utviding av føretak med fleire enn to medlemmer må det sendast inn to skjema.

Skjemaet skal sendast til Landbruksdirektoratet, Postboks 1450 Vika, 0116 Oslo. Søknadsfristen er 1. oktober.

Generell informasjon

Lenke til forskrift 23.12.2011 nr. 1502 om kvoteordningen for melk og informasjon om ordninga med tilhøyrande skjema finn du på Landbruksdirektoratets sine nettsider www.landbruksdirektoratet.no. Ta gjerne kontakt med oss i Landbruksdirektoratet på e-post melkevoter@landbruksdirektoratet.no dersom du har spørsmål eller treng meir informasjon.