



Fylkesmannen  
Kommunene

Kontaktperson:  
Vår dato: 20.12.2013  
Vår referanse: 13/1  
Rundskriv erstatter: 37/12

### **Produksjonstilskudd i jordbruket og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid - saksbehandlingsrutiner ved søknadsomgangen 20. januar 2014**

Dette rundskrivet supplerer saksbehandlingsrundskriv **13/1-2** med presiseringer av rutiner, samt viktige datoer og frister for søknadsomgangen januar 2014:

- Informasjonsmaterieell, viktige datoer og frister
- Spesielle tilskuddsordninger i januar
- Prioriterte risikoområder ved stedlig kontroll

#### **Rundskriv 28/2013 og 13/1-2 gjelder fortsatt**

Rundskriv 28/2013 inneholder utfyllende kommentarer til *forskrift 22. mars 2002 nr. 283 om produksjonstilskudd i jordbruket* og *forskrift 8. november 2006 nr. 1227 om tilskot til avløsning*. Rundskriv 13/1-2 inneholder saksbehandlingsrutiner for søknader om produksjonstilskudd og disse rutinene gjelder også for denne søknadsomgangen.

Forskrifter, jordbruksavtaler, rundskriv og veiledninger finner du på [www.slf.dep.no](http://www.slf.dep.no).  
Forskriftene finnes også på [www.lovdatab.no](http://www.lovdatab.no).

## Innholdsfortegnelse

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Informasjonsmateriell, datoer og frister for søknadsomgangen 20. januar 2014....</b> | <b>3</b> |
| 1.1 Informasjonsmateriell .....  | 3        |
| 1.2 Foretakenes søknadsfrist og utbetaling .....   | 3        |
| 1.3 Kommunen.....  | 4        |
| 1.4 Fylkesmannen .....   | 5        |
| <b>2. Spesielle tilskuddsordninger ved søknadsomgangen i januar .....</b>                  | <b>7</b> |
| 2.1 Tilskudd til grønt og potetproduksjon.....   | 7        |
| 2.2 Tilskudd til økologiske dyr .....  | 7        |
| 2.3 Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid .....                                       | 7        |
| 2.4 Tilskudd til slakta lam.....   | 8        |
| <b>3. Hvordan reagere når kommunen avdekker avvik/ feilopplysninger .....</b>              | <b>9</b> |
| 3.1 Frist for å registrere avkorting.....  | 9        |

## 1. Informasjonsmateriell, datoer og frister for søknadsomgangen 20. januar 2014

### 1.1 Informasjonsmateriell

Alle aktive foretak som har søkt minst en av de to siste søknadsomgangene, får tilsendt et informasjonsbrev fra SLF om søknadsomgangen i januar. Brevet ble sendt til søkerne i slutten av uke 50. Feilsendinger blir returnert til kommunen. Kommunen må, i den grad det er mulig, videresende returnert informasjonsbrev til riktig adresse og be foretakene oppdatere postadressen sin i Enhetsregisteret. Omtrent 3 800 foretak har reservert seg mot å få tilsendt informasjonsmateriell.

SLF sender ikke lenger papirsøknad til foretakene. De forhåndsutfylte opplysningene står i den elektroniske søknaden.

**Landbruksforvaltningen i kommunen og hos Fylkesmannen må legge til rette for at så mange søkere som mulig leverer søknaden sin elektronisk i søknadsomgangen januar 2014.**

I uke 51 blir alt materiell for søknadsomgangen i januar tilgjengelig på SLFs nettsider.

### 1.2 Foretakenes søknadsfrist og utbetaling

| Dato        | Aktivitet   |
|-------------|---|
| 1. januar   | Registreringsdato   |
| 20. januar  | Frist for å søke uten trekk   |
| 20. januar  | Skatteetatens frist for å levere lønns- og trekkoppgave på papir    |
| 31. januar  | Skatteetatens frist for å levere lønns- og trekkoppgaver via Altinn |
| 20. februar | Ikke mulig å søke etter denne datoen.                               |
| Uke 23      | Sentral utsending av kommunens vedtak og utbetaling av tilskudd.    |

Foretakene kan bare søke på skjema som er fastsatt av SLF:

- Elektronisk søknadsskjema som leveres via Altinn
- Papirskjema SLF-052

**Søkerne må selv sørge for at de leverer søknaden i rett tid.** Det er mulig å søke uten trekk til og med mandag 20. januar. Søknaden regnes som levert innen fristen når:

- Den er sendt elektronisk via [www.slf.dep.no](http://www.slf.dep.no) innen kl 23:59.
- Den er poststemplet senest denne datoen.
- Den er levert landbrukskontoret i åpningstiden

Foretak som leverer søknad **etter 20. januar**, får redusert tilskuddet med 1 000 kr per påbegynte virkedag. Dette gjelder ikke dersom foretaket har dispensasjon fra søknadsfristen, se rundskriv 13/1-2.

Leverer foretaket søknaden mer enn 1 måned etter ordinær søknadsfrist, det vil si 21. februar eller senere uten dispensasjon fra søknadsfristen, skal søknaden avvises, se rundskriv 13/1-2.

### 1.3 Kommunen

Kommunene må overholde de fastsatte fristene i tabellen under. Den maskinelle kontrollen av søknadene (inputkontrollen) er avhengig av at søknadene er saksbehandlet i WESPA. Bare søknadene med følgende status i WESPA blir overført til inputkontroll:

- Ferdig behandlet
- Stoppet
- Avslått
- Avvist

Både søknadsdata og data fra stedlig kontroll blir kontrollert. Bare søknader som var med i 1. inputkontroll blir med i 2. og 3. inputkontroll.

**Søknadene som kommunen ikke behandler innen fristene må behandles manuelt<sup>1</sup>.**

| Dato         | Aktivitet og beskrivelse  |
|--------------|---|
| 20. desember | <b>Liste PT-2000 og PT 2010 blir tilgjengelig i ROB<sup>2</sup></b><br>PT-2000 viser søkere som får søknaden preutfylt elektronisk søknad og tilsendt informasjonsmaterieell. PT-2010 viser søkere som ikke får preutfylt elektronisk søknad i WESPA og som ikke får tilsendt informasjon i posten.   |
| 1. januar    | <b>WESPA åpner</b> og det er klart for å registrere og saksbehandle søknader om produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid (avløsertilskudd).  |
| Uke 4-5      | <b>Utplukk til stedlig kontroll</b><br>Kommunen må plukke ut minimum 5 prosent av søkerne for stedlig kontroll etter risikovurdering. Søkere som er valgt ut for stedlig kontroll skal merkes "MANU" i WESPA.   |
| 21. februar  | <b>Frist for kommunen til å registrere og behandle ferdig alle søknader, samt resultat fra de stedlige kontrollene i WESPA senest 21.02 kl. 16:00.</b><br>Kun søknader med status <i>ferdig behandlet</i> , <i>avslått</i> , <i>avvist</i> og <i>stoppet</i> i WESPA som går til maskinell kontroll (inputkontroll).  |
| 5. mars      | <b>WESPA åpner</b> og kommunen kan følge opp og rette søknader etter 1. inputkontroll ved hjelp av rapporter i ROB: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PT-1001 A - Feilliste første inputkontroll</li> <li>- PT-1050 - Oversikt over kontrollgrunnlag for lammeslakt</li> <li>- I tillegg har Fylkesmannen tilgang på lister over innrapportert potet og grønt, samt lister som viser avvik etter kontrollen mot avløserlag.</li> </ul> |
| 20. mars     | <b>Frist for å rette feil- og varselmeldte søknader før 2. inputkontroll.</b><br><b>WESPA stenger for all saksbehandling kl 23.59.</b>  |
| 1. april     | <b>WESPA åpner</b> og kommunen kan følge opp og rette søknader etter 2. inputkontroll bl.a. ved hjelp av rapporter i ROB: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PT-1001 B - Feilliste andre inputkontroll</li> </ul>   |

<sup>1</sup> Manuell behandling innebærer at kommunen må behandle hele eller deler av søknaden utenom WESPA.

<sup>2</sup> Rapporter og brev (ROB) finner du på [www.slf.dep.no](http://www.slf.dep.no) – Logg inn saksbehandler – Produksjonstilskudd – Rapporter og brev.

|           |  |
|-----------|--|
|           | <p>- PT-1050 - Oversikt over kontrollgrunnlag for lammeslakt</p> <p>I tillegg har Fylkesmannen tilgang på lister over innrapportert potet og grønt, samt lister som viser avvik etter kontrollen mot skattedirektoratet og avløserlag.</p> <p><b>Kommunen bør behandle feil og varselmeldte søknader om avløsertilskudd først, pga. kort endringsfrist.</b></p>  |
| 9. april  | <p><b>Frister avløsertilskudd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Søkere som ikke har levert lønns- og trekkoppgaver til skatteetaten i god tid før denne datoen får ikke godkjent utgiftene. Siste frist for søkerne å rette feil i rapporteringen til avløserlag.</li> <li>- Frist for kommunen å melde fra til Fylkesmannen om offentlige og private institusjoner som ikke har rett på tilskudd til avløsning.</li> </ul> |
| 16. april | <p><b>Frist for kommunen</b> til å melde fra til Fylkesmannen om merkekoder og deltakere med eierinteresser i selskaper (SLF-058)</p>  |
| 16. april | <p><b>Siste frist</b> for å rette feil- og varselmeldte søknader før 3. inputkontroll.</p> <p><b>WESPA stenger for all saksbehandling kl 23.59.</b></p> <p><b>Søknader som inneholder feil går ikke til sentral utbetaling.</b></p>  |
| 26. april | <p>Feillista PT-1001 C blir tilgjengelig i ROB. I tillegg har Fylkesmannen tilgang på diverse rapporter (se raden 1. april over).</p>  |
| 30. april | <p><b>Beregne og rapportere avkorting</b></p> <p>Rapport som viser avvik mellom søknadsdata og stikkprøvedata PT-4100 blir lagt ut i ROB. Kommunen bruker lista til å beregne og rapportere avkorting.</p>   |
| Uke 19    | <p><b>I uke19 vil Nettoutbetalingslista PT-5030 bli tilgjengelig i ROB. Lista viser utmåling av tilskudd, ekskl. avkortinger ved feilopplysninger og regelverksbrudd. Kommunen bruker lista som grunnlag for å fatte vedtak.</b></p>   |
| 12. mai   | <p><b>Frist for kommunen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- å melde fra til Fylkesmannen om søknader som skal stoppes.</li> <li>- å endre kontonummer i Lreg-tjenster</li> <li>- å registrere motregning og/ eller avkorting</li> </ul>   |
| 24. mai   | <p><b>Følgende blir tilgjengelig i ROB/ WESPA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PT-5040 viser tilskuddsberegningen for søknader med status ”ferdig behandlet” i WESPA.</li> <li>- PT-1003 oversikt over søknader som er stoppet eller avslått.</li> </ul>  |
| Uke 22    | <p><b>Følgende blir tilgjengelig i ROB/ WESPA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PT-2200 viser beregnet tilskudd for søknader som er stoppet (utkast til tilskuddsbrev)</li> <li>- PT-2230 kopi av tilskuddsbrevene som sendes ut sentralt</li> </ul>   |
| 4. juni   | <p>Sentral utbetaling av tilskudd.</p> <p>Kommunen bør ha behandlet ferdig søknader med status ”stoppet” og ”avslått”.</p>   |

SLF varsler Fylkesmannen dersom enkelte frister må endres. Fylkesmennene varsler kommunene. De enkelte prosessene som omtales under *aktivitet* nedenfor, er forklart nærmere i rundskriv 13/1-2.

#### 1.4 Fylkesmannen

Fylkesmannen må følge opp at kommunene registrerer og behandler søknadene innen fristene. Dette for å få alle søknadene med i inputkontrollene, unngå forsinket utbetaling og redusere arbeidet med manuelle utbetalinger.

SLF ber Fylkesmannen bistå kommunene i saksbehandlingen, se tidsplanen for kommunen, bl.a. med rapporter som bare er tilgjengelige på FM-sambandet.

| Dato       | Aktivitet   |
|------------|---|
| 29. januar | Avløserlagene sender filer med avløseropplysninger til Fylkesmannen, se rundskriv om rutine for å sende inn filer frå avløysarlag – Avløysing ved ferie og fritid             |
| 1. februar | Fylkesmannen sender filene med avløseropplysningene til SLF/ IBM  |
| 12. mars   | Avløserlagene sender filer med avløseropplysninger til Fylkesmannen   |
| 14. mars   | Fylkesmannen sender filene med avløseropplysningene til SLF/ IBM  |
| 7. april   | Avløserlagene sender filer med avløseropplysninger til Fylkesmannen   |
| 9. april   | Fylkesmannen sender filene med avløseropplysningene til SLF/ IBM  |
| 10. april  | Siste frist for å registrere institusjoner som ikke har rett på avløsertilskudd i AVLINST   |
| 16. april  | Siste frist (kl 23:59) for å registrere <ul style="list-style-type: none"> <li>- deltakere med eierinteresser i selskaper (SLF-058)</li> <li>- dispensasjoner</li> </ul>      |
| 16. mai    | Siste frist (kl.11:59) for å: <ul style="list-style-type: none"> <li>- registrere motregning og avkorting</li> <li>- endre kontonummer.</li> <li>- stoppe søknader</li> </ul> |
| 31. august | Manuelle utbetalinger etter søknadsomgangen i januar bør være avsluttet.  |

Fylkesmannen kan selv endre fristene SLF har satt for kommunene:

- om stopp av søknader,
- deltakere med eierinteresser i selskaper (SLF-058),
- avkorting etter §§ 8, 12 og 13 i forskrift om produksjonstilskudd
- vedtak i saker som ikke kan behandles ferdig maskinelt

Fylkesmannen må spesielt se til at kommunene gjennomfører:

- risikobasert utplukk til stedlig kontroll
- stedlig kontroll hos minimum 5 prosent av søkerne innen fristen for å registrere kontrollskjema
- avkortinger i tilskudd der det er grunnlag for det

## 2. Spesielle tilskuddsordninger ved søknadsomgangen i januar

I dette kapittelet har SLF omtalt datoer og diverse annet som gjelder ved søknadsomgangen januar 2014. Se også rundskriv 13/1-2 kapittel 13.

### 2.1 Tilskudd til grønt og potetproduksjon

De elektroniske søknadsskjemaene er forhåndsutfylt for de foretakene som søkte om tilskudd i august 2013 på arealer med frukt, bær, vekthusgrønnsaker og frilandsgrønnsaker samt foretak med potetproduksjon i Nord-Norge.

Godkjente omsetningsledd sender inn årsoppgave over hva de har tatt i mot fra hvert enkelt foretak forrige år. Fristen for å sende inn oppgavene er **15. februar 2014**.

Fylkesmannen har tilgang på rapportene PTG-100 og PTG-101 på FM-sambandet. Rapportene viser hva som er innrapportert fra omsetningsleddene. Dersom kommunen ved inputkontrollen avdekker feil i rapporteringen, kan Fylkesmannen korrigere opplysningene i PTG-rapportene.

### 2.2 Tilskudd til økologiske dyr

Ved denne søknadsomgangen kan foretak med husdyrproduksjon som er godkjent av Debio som karens (under omlegging) eller økologisk per 1.1. søke om tilskudd til økologiske dyr.

Kommunen må kontrollere at den produksjonen som er ført opp på søknaden som økologisk også er godkjent som karens/ økologisk i Debio.

Debio har nytt system for å registrere arealer og produksjoner. Den nye søkesiden er tilgjengelig her:

[https://portal.debio.no/ACM/faces/form/portal/login/home\\_portallogin.jsp?loadpage=partnercertsearch&language\\_sid=18&reset=true](https://portal.debio.no/ACM/faces/form/portal/login/home_portallogin.jsp?loadpage=partnercertsearch&language_sid=18&reset=true)

SLF erfarer at mange driftsenheter, som er godkjent av Debio, søker fra et annet foretak en det organisasjonsnummeret som er registrert i Debio. Disse foretakene blir dermed stoppet med feilmelding om at foretaket ikke er medlem i Debio. SLF ber kommunen kontakte de foretakene dette gjelder, slik at de får mulighet til å rette eventuelle feilregistreringer hos Debio.

### 2.3 Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid

Kommunen må prioritere å følge opp feil- og varselmeldte søknader om tilskudd til avløsning ved ferie og fritid (avløsertilskudd) så tidlig som mulig, slik at det er mulig for foretakene å rette eventuelle feil.

Mange av søknadene som blir stoppet i inputkontrollene, kan rettes:

- Ved at foretaket retter feil i kontrollgrunnlaget. For eksempel innrapporterer lønns- og trekkoppgaver, leverer timelister til avløserlag, sender dokumentasjon til kommunen dersom det er brukt avløser-ring.
- Ved at kommunen retter søknaden; endrer D-nummer til fødselsnummer, setter avløserutgiftene til 0 hvis det er ført opp avløser under 15 år. Kontrollerer om det er ført opp riktig organisasjonsnummer på avløserlag eller avløser-ring.

SLF ber kommunene være spesielt oppmerksomme på søknader som blir stoppet eller har store avvik etter kontroll mot lønns- og trekkoppgavedatabasen (LTO). Dersom disse foretakene ikke har levert lønns- og trekkoppgave risikerer de avslag på søknaden om avløsertilskudd. Dersom foretakene leverer lønns- og trekkoppgave til skatteetaten rett etter 2. inputkontroll kan oppgaven likevel bli lest inn i databasen før den siste kontrollen mot LTO **9. april 2013**.

Foretak som ikke søkte om tilskudd til dyr 1.1.2013 blir stoppet med at de ikke er berettiget avløsertilskudd. For å ha rett på tilskudd til avløsning må disse foretakene registrere en virksomhetsoverdragelse eller dokumentere at de hadde dyr 1.1.2013.

**Søkere som har brukt avløserring**, må legge ved dokumentasjon når de søker om tilskudd. Kommunen må vurdere dokumentasjonen og om den er i orden krysser kommunen av for at dokumentasjon er mottatt i arkfane 8 i WESPA.

**Offentlige og private institusjoner** har ikke rett på avløsertilskudd. Kommunen må melde til Fylkesmannen om nye institusjoner innen 10. april. Fylkesmannen må registrere nye institusjoner i applikasjonen AVLINST på FM-sambandet **innen 14. april**.

## 2.4 Tilskudd til slakta lam

Søknader om tilskudd til slakta lam (kode: 471-476) blir kontrollert mot opplysninger om slakteleveranser fra slakteriene. Rapporten PT-1050 i ROB viser dataene slakteriene har rapportert til SLF (kontrollgrunnlaget). Avvik mellom søknadsdataene og lista (varselmelding 398) kan skyldes avvik i slakteklasse, at slaktedataene er rapportert inn på noen andre enn den som søker om tilskudd, eller at foretak er registrert i feil kommune.

Kode **471, 473 og 474** er for lammeslakt som er klassifisert på godkjent slakteri og av godkjent klassifisør. Kode **476** er for slakt som er levert til slakterier som slakter mindre enn 2000 sau/ lam pr. år («mindre slakterier») og som ikke har godkjent klassifisør.

Om det er brukt **godkjent klassifisør** eller ikke, er avgjørende for om foretaket skal ha tilskudd med sats for kodene 471, 473 og 474 eller om det skal ha tilskudd med sats for kode 476. Har foretaket levert slakt til «mindre slakterier» som har brukt godkjent klassifisør, skal lammeslaktet gis tilskudd med sats som klassifisert lam.

SLF har bedt om at slakterier som slakter inntil 2000 sau/ lam per år og som likevel benytter seg av godkjent klassifisør skal rapportere dette til SLF innen 31. januar 2014. Se rundskriv 13/1-14 *Pristilskudd kjøtt*. Der mindre slakterier har meldt fra om at de har



godkjent klassifisør, vil innrapportert slakt fra disse slakteriene bli plassert som klassifisert slakt i kontrollgrunnlaget.

### **3. Hvordan reagere når kommunen avdekker avvik/ feilopplysninger**

Oppdager kommunen avvik mellom opplysninger i søknaden og de faktiske forhold hos foretaket, må søknaden rettes i samsvar med de faktiske forholdene. Deretter skal kommunen vurdere avkorting i det resterende tilskuddet.

Avkorting er nærmere beskrevet i kommentarrundskrivet 28/13 kapittel 12 og 13, om henholdsvis avkorting etter §§ 12 og 13 i produksjonstilskuddsforskriften. I rundskriv om saksbehandlingsrutiner 13/1-2 punkt 9.5, er fremgangsmåte ved avvik og avkorting behandlet.

#### **3.1 Frist for å registrere avkorting**

Kommunen skal rapportere avkortinger til Fylkesmannen i PT-4100B. SLF har satt 12. mai som frist. Fylkesmannen kan justere denne fristen ved behov. Frist for Fylkesmannen til å registrere avkortinger før sentral utbetaling for januaromgangen 2014 er **16. mai 2013 kl 12.00**.

Med hilsen  
for Statens landbruksforvaltning

Nils-Einar Eliassen  
seksjonssjef

Ylva Freed  
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og trenger derfor ingen signatur.