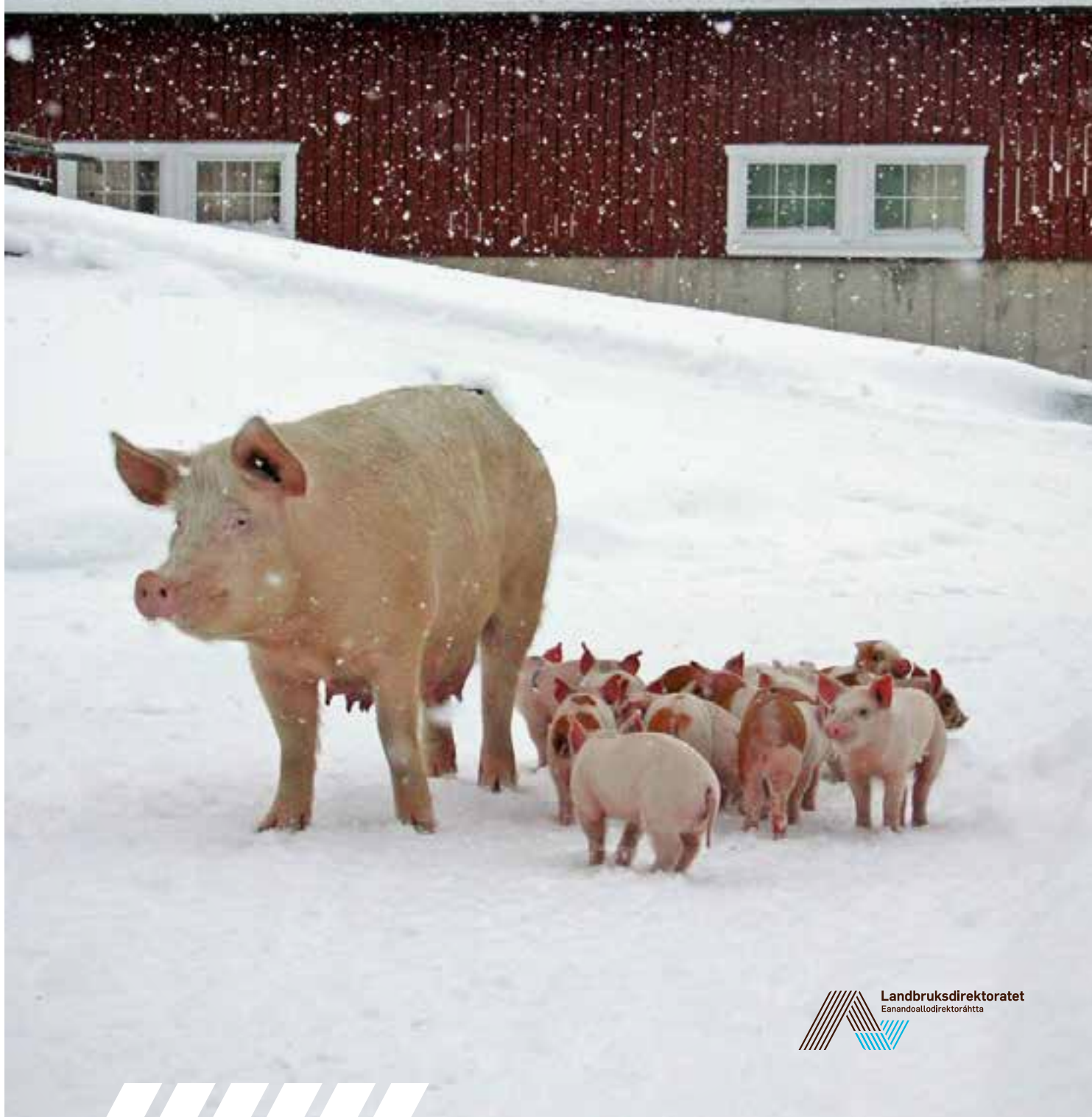


VEILEDNINGSHEFTE

Søknad om produksjonstilskudd i jordbruket og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid

SØKNADSRIST 20. JANUAR 2015



Innholdsfortegnelse

1	KORT OM SØKNAD OM PRODUKSJONSTILSKUDD OG TILSKUDD TIL AVLØSNING VED FERIE OG FRITID	4
1.1	Søk elektronisk og finn det du trenger på www.landbruksdirektoratet.no	4
1.2	Registreringsdato, søknadsfrist, behandling av søknaden og utbetaling	5
1.3	Ny forskrift fra 1.1.2015 – Hva betyr det for meg?	6
1.3.1	Grunnvilkår	6
1.3.2	Tilskudd til husdyrhold	6
1.3.3	Tilskudd til jordbruksareal	6
1.3.4	Tilskudd til grønt- og potetproduksjon	6
1.3.5	Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid	6
1.3.6	Tilskuddsutmåling	6
1.3.7	Felles eierinteresser	7
1.3.8	Andre bestemmelser	7
1.4	Nytt fra jordbruksoppjøret	7
1.4.1	Omsetningskravet avvikles – bunnfradraget ble økt til 6 000 kr	7
1.4.2	Endringer i satser, intervaller og maksimalavgrensninger	7
1.4.3	Distriktstilskudd for frukt, bær og veksthusgrønnsaker	7
1.4.4	Produksjonskrav for melkeku, ammeku og bevaringsverdig storfe	7
1.4.5	Felles kategori for sau uavhengig av driftsform	7
1.4.6	Husdyrregisteret og produksjonstilskudd	8
1.4.7	Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid	8
1.4.8	Særregelverket for samdrifter avvikles 1.1.2015	8
1.4.9	Miljøplan avvikles fra og med 1.1.2015	8
1.4.10	Avløsertilskudd - Endringer som vil få virkning for avløseråret 2015	8
2	GENERELLE VILKÅR FOR Å MOTTA TILSKUDD	9
2.1	Kjenner du regelverket?	9
2.2	Hvem kan søke om tilskudd?	9
2.3	Vilkår som gjelder for å få tilskudd	9
2.4	Kan du dokumentere opplysningene i søknaden din?	9
2.5	Du kan søke om dispensasjon	10
2.6	Vedtak og utbetaling	10
2.7	Har du fått for mye tilskudd eller skylder du penger?	10
2.8	Konsekvenser ved feilopplysninger og regelverksbrudd	10

3	HVORDAN FYLLE UT SØKNADEN OG VILKÅR FOR DE ENKELTE TILSKUDD	11
3.1	Hvordan søke?	11
3.1.1	Ny søker – ta kontakt med kommunen	11
3.2	Elektronisk søknadsskjema	11
3.3	Fyll ut søknaden	13
3.4	Grunnopplysninger	13
3.4.1	Hvordan registrere og endre kontonummer	14
3.4.2	Foretakets driftssenter	14
3.5	Dyretelling	14
3.5.1	Slakta dyr eller solgte livdyr i 2014 (kode 184 – 189 og kode 471 – 476)	15
3.5.2	Hester (kode 115 og 116)	15
3.5.3	Storfe (kode 117 – 121)	15
3.5.4	Geiter (kode 140 - 144)	16
3.5.5	Griser (kode 154 - 159)	16
3.5.6	Fjørfe (kode 160 - 168)	16
3.5.7	Sauer (kode 138, 139 og 149)	16
3.5.8	Andre husdyr (kode 178 – 183 og 192 - 197)	16
3.6	Økologisk landbruk (kode 801 – 840)	17
3.7	Bevaringsverdige storferaser (kode 720 – 721)	17
3.8	Frukt, grønt- og potetproduksjon (kode 001 – 060)	17
3.9	Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid	18
3.9.1	Enkeltpersonforetak som søker om avløsertilskudd for 2014	19
3.9.2	Andre foretak - avløsertilskudd for 2014	20
3.10	Egenerklæring	20
3.10.1	Driftsfellesskap	20
3.11	Ferdigstille søknaden	21
3.11.1	Vedlegg til søknaden	21
3.11.2	Tidsforbruk	21
3.11.3	Underskrift / Din bekreftelse	21
3.12	Kontroller og lever søknaden	21
<hr/>		
4	UTMÅLING AV TILSKUDD	22
4.1	Foreløpige og endelige satser	22
4.2	Bunnfradrag og reduksjoner i tilskudd	22
4.3	Driftstilskudd	22
4.4	Tilskudd til husdyr	23
4.5	Tilskudd til lammeslakt	24
4.6	Tilskudd til bevaringsverdige storferaser	24
4.7	Tilskudd til økologisk landbruk	24
4.8	Distriktstilskudd, frukt, bær og veksthusgrønnsaker	24
4.9	Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid	27

1 Kort om søknad om produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid

Produksjonstilskudd er en samlebetegnelse for flere tilskuddsordninger. Formålet¹ med produksjonstilskudd er å styrke og jevne ut inntektene i jordbruksforetakene, samt fremme bestemte formål, for eksempel skjømte kulturlandskapet, stimulere til beiting osv. Avløsertilskudd ved ferie og fritid er en refusjonsordning som skal gi jordbruksforetak mulighet til å ta ut ferie og fritid.

Søknad om produksjonstilskudd er samkjørt i ett felles søknadsskjema for augustomgangen, og ett for januaromgangen. Søknadsskjemaet for januaromgangen gjelder også tilskudd til avløsning ved ferie og fritid. Dette heftet skal veilede deg til riktig utfylling av søknaden om produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid som skal leveres i januar. Videre kan du finne tilskuddssatsene som gjelder.

Neste veiledningshefte kommer i juli 2015 og vil ta for seg søknadsomgangene august 2015 og januar 2016.

1.1 Søk elektronisk og finn det du trenger på www.landbruksdirektoratet.no

Slik søker du:

1. Gå til www.landbruksdirektoratet.no
2. Klikk på **Søk om produksjonstilskudd i jordbruket**. Lenken finner du til venstre på siden, under rubrikken «Elektroniske tjenester».
3. Logg inn via **Altinn** og du kommer inn i søknaden din.



Du har fått en veiledning om hvordan du logger deg inn via Altinn sammen med et informasjonsbrev fra Landbruksdirektoratet.

På Landbruksdirektoratet sin nettside www.landbruksdirektoratet.no, under **Produksjon og marked - Produksjonstilskudd – Hvordan søke?** finner du både denne veiledningen, en skriftlig brukerhjelp til elektronisk søknad, samt en film som veileder deg steg for steg i hvordan du logger deg inn og leverer søknaden din på nett.

Søknadsskjema, veiledning og regelverk finner du på www.landbruksdirektoratet.no under Produksjon og marked - **Produksjonstilskudd - Aktuell søknadsomgang**. Mer veiledning til hvordan du fyller ut søknaden finner du i kapittel 3.

Når du skal søke om produksjonstilskudd og/eller tilskudd til avløsning ved ferie og fritid, kan du få bruk for ulike skjema. Du finner diverse skjema på Landbruksdirektoratets nettsider under **Produksjon og marked – Produksjonstilskudd – Dokumentarkiv – Skjema**.

¹ For mer om formålet med ordningene, se Prop. 1 S (2013-2014) Det kongelige landbruks- og matdepartement, Del 3.

1.2 Registreringsdato, søknadsfrist, behandling av søknaden og utbetaling

JANUAR 2015

1

Registreringsdato: Det er antallet dyr på denne datoen du skal føre opp i søknaden, dersom ikke annet er spesifisert. Du kan ikke levere søknaden før denne datoen.

JANUAR 2015

20

Søknadsfrist: Lever søknaden senest denne dagen². Leverer du søknaden etter denne datoen blir tilskuddet redusert med 1 000 kr per dag etter fristens utløp. Merk at fra og med søknadsomgangen i januar 2015 telles alle dager, ikke bare virkedager. Det er ditt ansvar at søknaden er levert i rett tid. Søker du elektronisk, får du en kvittering på at søknaden er levert og du kan være sikker på at søknaden kommer fram umiddelbart.

JANUAR 2015

31

Skattedirektoratets frist for å sende inn lønns- og trekkoppgave via Altinn, se kapittel 3.9

FEBRUAR 2015

20

Siste frist: Siste mulighet til å levere søknaden med reduksjon i tilskuddet. Søknader som blir levert etter denne datoen blir ikke behandlet.

FEBRUAR
-JUNI 2015

Behandling av søknaden: Opplysningene i søknaden blir kontrollert mot ulike registre og andre søknader. Du kan også bli kontrollert ved besøk fra kommunen (stedlig kontroll). Gir du feil opplysninger i søknaden kan tilskuddet bli avkortet. Se også kapittel 2.4 og 2.8.

JUNI 2015

3

Utbetaling: Er søknaden din godkjent av kommunen og uten feil blir tilskuddet normalt betalt ut onsdag i uke 23. Samtidig blir tilskuddsbrevet som viser beregningen av tilskuddet tilgjengelig i Altinn. Dette brevet bør du kontrollere nøye. Finner du feil må du sende klage til kommunen innen 3 uker. Se også kapittel 2.6.

² For å regnes som levert innen fristen må søknaden være postlagt senest på datoen for søknadsfristen, levert kommunen før åpningstidens slutt eller levert elektronisk via www.landbruksdirektoratet.no innen kl 23:59.

1.3 Ny forskrift fra 1.1.2015 – Hva betyr det for meg?

Fra 1.1.2015 gjelder det en ny forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket. Du finner den nye forskriften på lovdata og www.landbruksdirektoratet.no.

Forskriften inneholder som før grunnleggende vilkår for å motta ulike tilskudd til produksjoner som drives av jordbruksforetak. Forskriften virker i sammenheng med jordbruksavtalens³ bestemmelser om tilskuddsordninger, definisjoner, satser, utmåling av tilskudd mv.

1.3.1 Grunnvilkår

Som tidligere er det krav om at foretaket må være registrert i Enhetsregisteret og drive vanlig jordbruksproduksjon på én eller flere landbrukseiendommer. Dette gjelder for de dyreslag eller den vekstgruppen det søkes tilskudd for, slik disse gruppene er definert etter jordbruksavtalen.

Det som er nytt er at Landbruks- og matdepartementet for enkelte produksjoner har utdypet noe nærmere hva som ligger i vilkåret om å drive vanlig jordbruksproduksjon. Dette bør du lese nærmere om i rundskriv 2014-29.

1.3.2 Tilskudd til husdyrhold

Reglene om tilskudd til husdyrhold er i hovedsak videreført slik de var etter gammel forskrift, men vilkårene for beitetilskudd er flyttet fra jordbruksavtalen til forskriften.

1.3.3 Tilskudd til jordbruksareal

Det har kommet nye regler om tilskudd for jordbruksareal. De nye reglene er beskrevet i fastsettelsesbrevet til forskriften, og vil bli beskrevet nærmere i et rundskriv som kommer våren 2015.

1.3.4 Tilskudd til grønt- og potetproduksjon

Reglene om frukt og grønt er i hovedsak videreført, men det er gjort noen justeringer i forskriften. I forbindelse med dette ble også definisjonene i Teknisk jordbruksavtale 2014-2015 justert. Det fremgår nå av jordbruksavtalen hvilke varer som gis tilskudd, mens forskriften avgrensner mot kasserte varer. Dette er ikke ment å innebære noen endring i hvilke varer som får tilskudd etter ordningen. Du kan lese mer om dette under utfylling av søknad i kapittel 3.8.

1.3.5 Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid

Reglene om tilskudd til avløsning ved ferie og fritid står nå i den nye forskriften om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket, men det er i hovedsak de samme vilkårene som gjelder. Du kan få tilskudd for avløseråret 2014 utfra det dyretallet foretaket ditt disponerte 1. januar 2014 og tilskuddet kan ikke overstige de faktiske utgiftene til avløsning. Som avløsning regnes ikke arbeid utført av person som har næringsinntekt fra foretaket, er ektefelle eller samboer til en som har næringsinntekt fra foretaket, eller er under 15 år.

For avløseråret 2015 (med søknad og utbetaling i 2016) har det blitt noen nye regler. Du kan nå kjøpe avløsertjenester fra andre enn avløserlag eller avløserring. Utgiftene må dokumenteres med bankbilag og faktura som tydelig viser hvilke avløsertjenester som er utført.

I jordbruksoppgjøret 2014 ble det innført flere endringer i regelverket for avløsertilskudd. Se omtale i kapittel 1.4.7 og 1.4.10.

1.3.6 Tilskuddsutmåling

Etter den gamle forskriften kunne ikke foretak som var i driftsfellesskap få separate tilskudd. Dette er endret i den nye forskriften, og foretak i driftsfellesskap kan få tilskudd beregnet ut fra det samlede dyretall og areal som disponeres innenfor driftsfellesskapet. Foretak i driftsfellesskap kan enten søke hver for seg, samlet gjennom søknad fra et av foretakene, eller gjennom et fellesforetak. Du må uansett opplyse om driftsfellesskap på søknaden. Hvis du ikke gjør det, vil foretaket ditt få avkortet tilskuddet. Det står mer konkret om hvordan foretak i driftsfellesskap skal gå frem for å søke tilskudd under kapittel 3.10.1. Du bør også lese nærmere om når foretak regnes for å være i driftsfellesskap i rundskriv 2014-29.

³ Teknisk jordbruksavtale 2014-2015, justert 19. desember 2014, kapittel 6, 7 og 9.

1.3.7 Felles eierinteresser

Tidligere var det en regel om at foretak som hadde felles eierinteresser og som søkte produksjonstilskudd til samme produksjon ikke kunne få tilskudd. Det samme gjaldt for foretak som helt eller delvis var eid aksjeselskap eller samvirkeforetak. Denne regelen er opphevet, men hvis du har eierinteresser i flere foretak som søker tilskudd til samme produksjon kan dette likevel medføre at disse foretakene blir ansett som et driftsfellesskap. Å være i driftsfellesskap får konsekvenser for utmålingen av tilskudd. Vi anbefaler at du setter deg grundig inn i det som er skrevet om driftsfellesskap i departementets høringsnotat av 9. juli 2014, i fastsettelsesbrevet og i rundskriv 2014-29.

1.3.8 Andre bestemmelser

Flere av de gamle bestemmelsene om søknad, dispensasjon, opplysningsplikt og kontroll, avkorting av tilskudd og tilbakebetaling er endret eller justert i den nye forskriften. Dette kan du lese mer om i kapittel 2.

1.4 Nytt fra jordbruksoppgjøret

Jordbruksavtalen er som følge av jordbruksoppgjøret 2014 endret på en rekke områder. Endringene som gjelder produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid ved søknadsomgangen i januar 2015 er sammenfattet her:

1.4.1 Omsetningskravet avvikles – bunnfradraget ble økt til 6 000 kr

Tidligere må du ha oppfylt grunnvilkåret om at foretaket måtte være mva-registrert eller ha en omsetning på minimum 20 000 kroner de siste 12 månedene, for å kunne søke om produksjonstilskudd og avløsertilskudd. Dette grunnvilkåret ble avviklet fra søknadsomgangen i august 2014. For å avgrense mot husdyrhold/ planteproduksjon som ikke er drevet i næringsøyemed, ble bunnfradraget samtidig økt fra 3 000 kroner til 6 000 kroner per foretak og år. Bunnfradrag er omtalt i kapittel 4.2.

1.4.2 Endringer i satser, intervaller og maksimalavgrensninger

De fleste tilskuddene fikk endrede satser, noen av tilskuddsordningene har fått færre intervaller eller intervallene er fjernet helt. Du finner de nye satsene og intervallene i kapittel 4 i dette heftet. Legg spesielt merke til følgende endringer:

- Maksimalbeløpet for husdyrtilskudd er økt til 560 000 kroner per år.
- Det er ikke sonedifferensiering for økologiske husdyr
- Det gis tilskudd for melkekyr utover de 50 første dyrene, for storfe utover de første 250 dyrene og for sau utover de første 300 dyrene.

1.4.3 Distriktstilskudd for frukt, bær og veksthusgrønnsaker

Det er ikke lenger kvantumsavgrensning på tilskudd til frukt og bær.

For tilskudd til veksthusgrønnsaker er det ikke lenger et maksimalbeløp. Det er også innført en felles tilskuddssats for sone 4-7. Kvalitetstilskudd er ikke lenger en del av navnet på tilskuddsordningen.

1.4.4 Produksjonskrav for melkeku, ammeku og bevaringsverdig storfe

Det ble innført et produksjonskrav for melkeku og ammeku: Kua må ha kalvet i løpet av de siste 15 måneder. Dersom det har gått mer enn 15 måneder siden kua sist kalvet, skal kua føres opp i søknadsskjemaet som øvrig storfe, ikke melkeku eller ammeku.

Kravet til kalving i løpet av de siste 15 måneder gjelder også for kyr innenfor ordningen for tilskudd for bevaringsverdige storferaser. For kyr av bevaringsverdig storferase må kalvingen være registrert i Kuregisteret hos Norsk genressurssenter.

1.4.5 Felles kategori for vinterfôra sau og utegangersau

Fra og med søknadsomgangen i august 2014 er det en felles kategori for sau over 1 år, som da inkluderer både vinterfôra sau over 1 år og utegangersau over 1 år. Harmoniseringen gjelder også for beregning av tilskuddsberettiget grovfôrareal og avløsertilskudd ferie og fritid.

Merk at det er fremdeles en egen kategori og eget tilskudd for melkesau.

1.4.6 Husdyrregisteret og produksjonstilskudd

Det er bestemt at Husdyrregisteret ikke skal brukes til utmåling av tilskudd til storfe.

1.4.7 Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid

Endringer som vil få virkning for avløseråret 2014 (med søknadsfrist 20. januar 2015):

- Satsene er økt med 2,1 prosent og maksimalbeløpet økt med 1 500 kroner til 73 500 kroner.
- Struktur differensieringen på tilskuddssatsen for melkeku og melkegeit er avviklet.
- Tilskuddet kan bare utbetales til søkeren, ikke direkte til avløserlaget.

I tilskuddsbrevet fra juni 2014 ble det opplyst om foreløpig beregnet maksimalt avløsertilskudd for 2014 (med søknad og utbetaling i 2015). Denne beregningen ble basert på statens tilbud, og er derfor noe lavere enn om grunnlaget hadde blitt beregnet på de nye satsene⁴. Du vil kunne beregne maksimalt avløsertilskudd for 2014 på grunnlag av de nye tilskuddssatsene i kapittel 4 i dette heftet.

1.4.8 Særregelverket for samdrifter avvikes 1.1.2015

Fra 1.1.2015 avvikes særreglene for samdrifter i kvoteforskriften, produksjonstilskuddforskriften, jordbruksavtalen og annet relevant regelverk.

1.4.9 Miljøplan avvikes fra og med 1.1.2015

Fra og med 1.1.2015 avvikes forskrift om miljøplan. Kravene om at foretaket skal ha en gjødslingplan og sprøytejournal er tatt inn som avkortingsgrunn i den nye forskriften om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket som gjelder fra 1.1.2015. Internkontrollen som har dokumentert miljøhensyn i jordbruksdriften skal nå ivaretas gjennom Kvalitetssystemet i landbruket (KSL).

1.4.10 Avløsertilskudd - Endringer som vil få virkning for avløseråret 2015

Fra avløseråret 2015 (med søknad og utbetaling i 2016) blir det krav om at alle foretak må dokumentere at de har hatt utgifter til avløsning, som grunnlag for tilskudd til avløsning ved ferie og fritid. Tidligere har bare enkeltpersonforetak vært omfattet av dette kravet. Avløseren kan ikke ha næringsinntekt fra foretaket, eller være ektefelle eller samboer til en som har næringsinntekt fra foretaket. Avløseren kan ikke være under 15 år.

⁴ Etter at jordbruksoppjøret ble sendt til Stortinget, ble satsene og maksimalbeløpet økt

2 Generelle vilkår for å motta tilskudd

I dette kapitlet kan du lese om de generelle vilkårene for å motta tilskudd. Vilkår som kun gjelder de enkelte tilskuddsordningene er omtalt i kapittel 3.

2.1 Kjenner du regelverket?

Du som søker om tilskudd må kjenne reglene i jordbruksavtalen og relevante forskrifter. Du finner de aktuelle dokumentene på Landbruksdirektoratet sin nettside under **Produksjon og marked – Produksjonstilskudd – Aktuell Søknadsomgang**.

- [Teknisk jordbruksavtale 2014-2015](#), justert 19. desember 2014, kapittel 6, 7 og 9: Her finner du informasjon om satser, tilskuddssoner, definisjoner og nærmere bestemmelser for hver tilskuddsordning.
- [Forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket](#)
- [Relevante rundskriv](#): Her finner du saksbehandlingsregler og kommentarer til forskriften.

I forbindelse med ny forskrift har Landbruks- og matdepartementet (LMD) skrevet et [høringsnotat](#) og et fastsettelsesbrev. Høringsnotatet beskriver endringene LMD foreslo, mens fastsettelsesbrevet forklarer deg nærmere hvordan de vedtatte reglene ble.



2.2 Hvem kan søke om tilskudd?

Det er bare foretak som kan søke om og motta produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid. Leverer du en søknad uten organisasjonsnummer, blir den avvist av kommunen.

Foretaket **må være registrert i Enhetsregisteret** innen søknadsfristene 20. august og 20. januar. Informasjon om å etablere foretak finner du på www.altinn.no/no/hjelp-til-regelverk.

2.3 Vilkår som gjelder for å få tilskudd

Du må oppfylle de vilkårene som gjelder din produksjon for å kunne motta produksjons- og avløsertilskudd. Du finner de aktuelle bestemmelsene i forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket, i §§ 2-6. Du plikter å sette deg inn i regelverket. For informasjon om hvordan du skal forstå bestemmelsene i forskriften, se [rundskriv 2014-29](#) under aktuelle rundskriv på www.landbruksdirektoratet.no.

2.4 Kan du dokumentere opplysningene i søknaden din?

Du må kunne dokumentere alle opplysningene du gir i søknaden om tilskudd. Ved å søke om tilskudd forplikter foretaket seg til å gi de opplysningene forvaltningen krever, og godta kontrolltiltakene som blir iverksatt.

For noen ordninger skal du sende dokumentasjonen som vedlegg med søknaden. Se omtale av disse ordningene i kapittel:

- 3.9.1 - regnskap som viser fordelingen av utgifter til avløsning ved ferie og fritid om du har brukt avløsering eller landbruksvikar
- 3.5.2 Skriftlig avtale om hester i pensjon i vinterhalvåret

Opplysningene i søknaden blir kontrollert mot ulike kilder. Hvis opplysningene ikke stemmer med kilden, kan du bli kontaktet av kommunen. Når kommunen behandler søknaden, kan de kreve innsyn i dokumentasjon (for eksempel regnskap, bilag, dyreholdsjournaler med mer) eller de deler av driften de mener er relevant for å behandle ferdig søknaden.

2.5 Du kan søke om dispensasjon

Oppfyller ikke foretaket ditt vilkårene for å motta tilskudd, kan du søke om dispensasjon. Du bør sende søknaden om dispensasjon senest samtidig med søknaden om tilskudd. Husk underskrift. Du skal sende søknaden til kommunen, men det er fylkesmannen som behandler og avgjør dispensasjonssøknader. Kommunen vurderer søknaden før de sender den til fylkesmannen.

Fylkesmannen kan bare gi dispensasjon i særlige tilfeller og i en avgrenset periode. Du kan bare få dispensasjon fra nærmere bestemmelser i forskriften og enkelte av reglene i jordbruksavtalen, der jordbruksavtalen åpner for det. Det er ikke mulig å få dispensasjon fra for eksempel definisjoner, fastsatte tilskuddssatser, soner eller registreringsdato.

Hvis du får avslag på en søknad om dispensasjon, kan du klage til Landbruksdirektoratet. Klagen sender du til fylkesmannen. Fristen for å klage er innen tre uker etter at du mottok avslaget.

2.6 Vedtak og utbetaling

Kommunen fatter vedtak om produksjonstilskudd og avløsertilskudd. Vedtaket finner du i tilskuddsbrevet, som blir tilgjengelig samtidig som tilskuddet blir utbetalt. Tilskuddsbrevet blir sendt digitalt til foretakets meldingsboks i Altinn, samtidig får du et varsel på sms eller e-post. Det blir som hovedregel ikke sendt papirbrev i posten lenger, unntaket er om du verken har registrert mobilnummer eller e-post i søknaden din. Du kan klage på vedtaket innen tre uker etter at du mottok tilskuddsbrevet i meldingsboksen i Altinn.

Tilskudd utbetales til søkeren.

Ikke slett foretaket ditt før produksjonstilskuddet har blitt utbetalt

Det er viktig at du ikke sletter foretaket ditt i Enhetsregisteret før tilskuddet har blitt utbetalt. Dersom foretaket som framsatte søknaden om produksjonstilskudd er slettet før utbetaling, blir ikke tilskuddet utbetalt.

2.7 Har du fått for mye tilskudd eller skylder du penger?

Om du får utbetalt for mye tilskudd må du kontakte kommunen. For mye utbetalt tilskudd blir krevd tilbakebetalt eller motregnet i senere tilskuddsutbetalinger til foretaket. Det samme gjelder ved avkorting i utbetalt tilskudd. Hvis du selv er skyld i at du har fått utbetalt for mye tilskudd, kan det i tillegg bli krevd forsinkelsesrente fra den datoen du mottok tilskuddet.

Krav fra offentlige myndigheter eller kreditor kan motregnes i produksjonstilskuddet. Dette gjelder for eksempel

- tvangsmulkt for brudd på dyrevelferdsloven, husdyrkonsesjonsloven eller forurensningsloven
- skyldig skatt og merverdiavgift samt forfalte underholdsbidrag
- ubetalt parkeringsgebyr, vann- og kloakkavgift, eiendomsskatt, feieavgift og avfallsgebyr
- utlegg etter tvangsfullbyrdelsesloven

2.8 Konsekvenser ved feilopplysninger og regelverksbrudd

Gir du feil opplysninger i søknaden, kan hele eller deler av tilskuddet bli avkortet. Du kan i tillegg bli politianmeldt.

Dersom foretaket ditt har brutt annet regelverk for jordbruksvirksomhet kan hele eller deler av tilskuddet bli avkortet. I noen tilfeller kan tilskuddet bli holdt tilbake i påvente av at regelbruddet blir rettet opp. Du kan lese mer om dette i [rundskriv 2014-29](#) på www.landbruksdirektoratet.no

3

Hvordan fylle ut søknaden og vilkår for de enkelte tilskudd

I dette kapitlet kan du lese om hvordan du fyller ut søknaden. Du finner også informasjon om vilkårene som gjelder de enkelte tilskuddsordningene.

Kontakt kommunen hvis du har spørsmål om hvordan du fyller ut søknaden, eller lurer på noe som gjelder produksjonstilskudd eller tilskudd til avløsning ved ferie og fritid.

3.1 Hvordan søke?

Du finner det elektroniske søknadsskjemaet på våre nettsider www.landbruksdirektoratet.no eller www.altinn.no. Etter å ha logget inn via Altinn, kommer du til søknadsskjemaet. Etter å ha fylt ut og sendt inn skjemaet elektronisk, skal du få en kvittering på at søknaden er sendt.

Dersom du ikke har tilgang på internett, kan du sende søknaden på papirskjema. Du kan bare søke på Landbruksdirektoratet sitt skjema SLF-052 ved søknadsomgangen i januar. Papirsøknaden må du sende til kommunen der foretaket har driftssenter.

3.1.1 Ny søker – ta kontakt med kommunen

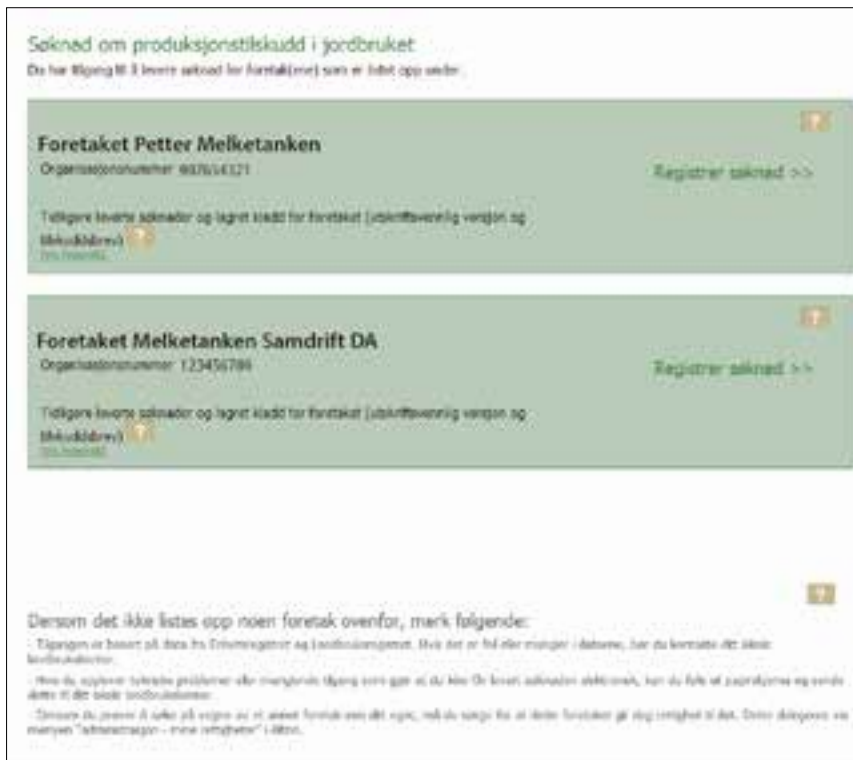
Er du ny søker eller søker fra et annet foretak enn tidligere, bør du kontakte kommunen **i god tid før** søknadsfristen. Du bør blant annet sikre at foretaket er registrert i Landbruksregisteret. Landbruksregisteret viser koblingen mellom et foretak og en landbrukseiendom. Søknaden om produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid kan ikke behandles uten en slik registrering. Du må også registrere **kontonummer** før du kan søke om tilskudd, se kapittel 3.4.1.

Foretaket må ha en aktiv bedrift i Enhetsregisteret for å kunne få tilknytning til eiendom i Landbruksregisteret. Les mer om dette på hjemmesidene til Brønnøysundregistrene: <http://www.brreg.no/registrering/bedrifter.html>

3.2 Elektronisk søknadsskjema

Etter du har logget inn via Altinn kommer du til foretaket sin forside. Hvis du har anledning til å registrere søknad for flere foretak, vises disse foretakene på forsiden. I eksemplet under kan søkeren levere søknad for to foretak.

Du får frem utskriftsvennlig versjon av leverte søknader, tilskuddsbrev og lagret kladd (for søknader som ikke er levert), ved å klikke på lenken (Vis historikk).



Historikken viser alle søknader som er lagret som kladd, eller som er levert elektronisk tidligere.

En søknad som har statusen «Lagret kladd», kan du endre og sende inntil søknadsfristen går ut.

En kladd er **ikke** en gyldig søknad. Husk å fullføre utfyllingen av søknaden og sende den. Du kan slette en kladd du har opprettet, ved å klikke på lenken «Slett» til høyre for den aktuelle søknaden i historikken.

Søknad får automatisk status «Avlevert» etter du har sendt den. Etter at søknaden er avlevert kan du ikke endre den. Ta kontakt med kommunen hvis du må endre noe etter at du har sendt søknaden.

Du åpner en utskriftsvennlig versjon av den avleverte søknaden ved å klikke f.eks. på lenken [Vinter 2015](#) under kolonnen [Utskriftsvennlig versjon](#).

Historikken er tom hvis foretaket du representerer ikke tidligere har lagret eller levert søknader elektronisk.

For å komme videre til søknaden klikker du på [Registrer søknad>>](#).



I neste skjermbilde velger du riktig driftssenter og klikker på [Åpne søknad>>](#). Du kan gå tilbake til forsiden ved å klikke på [<<Avbryt registrering](#).

Dersom du har et annet driftssenter enn det du får opp her, må du kontakte kommunen og få dem til å registrere korrekt driftssenter i Landbruksregisteret.

3.3 Fyll ut søknaden

Fyll ut riktige opplysninger om foretaket. Skjemaet er strukturert med syv kapitler/arkfane. Det elektroniske skjemaet har en åttende arkfane **8. Ferdigstille søknad**.

Du navigerer i den elektroniske søknaden med knappene **<<Førige** og **Neste>>**, eller ved å klikke på aktuell arkfane. Du kan **ikke** bruke tilbakeknappen i nettleseren. Bruk hjelpeknappen for å lese veiledningen som gjelder den fanen du fyller ut.

I den elektroniske søknaden er grunnopplysninger forhåndsutfyllt med opplysningene dine fra forrige søknadsomgang. **Husk å korrigere disse opplysningene hvis noe er endret.**

I de øvrige arkfanene kan du se hva du fylte ut ved forrige søknadsomgang. Dette er bare til informasjon. **Du må passe på å fylle inn nye data i søknaden for den aktuelle søknadsomgangen.**

Du kan når som helst kontrollere søknadsdataene dine ved å klikke på knappen **Kontroller**.

3.4 Grunnopplysninger

Den elektroniske søknaden er forhåndsutfyllt med grunnopplysningene dine. Følgende opplysninger er hentet fra Enhetsregisteret:

- Foretakets navn
- Adresse
- Innehaver av enkeltpersonforetak
- Selskapsform
- Deltakende personer i selskapet og eventuelle deltakende foretak

Meld fra til Enhetsregisteret:

www.brreg.no

for å endre disse opplysningene.

Klikker du på knappen **Endre opplysninger i Enhetsregisteret**, får du opp Brønnøysundregistrens tjeneste for å endre opplysninger om foretaket.

Driftssenteret er hentet fra Landbruksregisteret. Kontakt kommunen ved endringer.

Opplysninger om telefonnummer, mobilnummer og e-postadresse, er hentet fra tidligere søknader om produksjonstilskudd. Disse opplysningene kan du endre selv ved å klikke på knappen **Endre opplysninger**. Da får du opp dette skjermbildet.

Vær oppmerksom på at endringene først kommer til syne etter at du har lagret eller sendt søknaden.

Landbruksdirektoratet benytter mobilnummeret og/eller e-postadressen til å varsle deg om at du har mottatt elektronisk vedtaksbrev (tilskuddsbrev) om produksjonstilskudd i meldingsboksen din i Altinn.

Har foretaket fått dispensasjon fra regelverket som fortsatt er gyldig, kan du se dette under **Dispensasjoner**.

Du skal ikke fylle inn noe i feltet **For kommunen**.

3.4.1 Hvordan registrere og endre kontonummer

Du må bruke samme kontonummer for alle Landbruksdirektoratets ordninger. Hvis du for eksempel søker om både produksjonstilskudd og regionale miljøtilskudd, må du bruke samme kontonummer for begge ordningene.

Du registrerer eller endrer kontonummeret i et eget skjema i Altinn (Endring av bankkontonummer for landbruksforetak). Er du ny søker, må du registrere kontonummeret før du kan søke om tilskudd.

Har du ikke tilgang på internett, kan du registrere/endre kontonummer på skjema SLF-056 og sende det til kommunen.

Du kan endre kontonummeret etter du har levert søknaden. Kommunen må ha mottatt skjema SLF-056 senest 15. mai for utbetaling etter søknadsomgangen i januar. Fristen er 17. mai hvis du endrer kontonummeret i Altinn.

3.4.2 Foretakets driftssenter

Foretakets driftssenter identifiseres med hovednummer og løpenummer. Hovednummeret viser foretakets geografiske plassering og inneholder kommunenummer, gårdsnummer, bruksnummer og festenummer. Løpenummeret brukes i tilfeller der flere foretak har driftssenter på samme eiendom. Er du i tvil om hva som er løpenummeret, kan du la feltet stå åpent.

Driftssenteret er vanligvis stedet der driftsbygningen ligger. Dersom foretaket har husdyrproduksjon i flere driftsbygninger, skal driftssenteret være den driftsbygningen der foretaket har størst andel av sin omsetning på årsbasis. Du kan lese mer om driftssenter i jordbruksavtalen kapittel 6.1.

3.5 Dyretelling

- Før opp antallet dyr som er tilskuddsberettiget og som foretaket disponerer 1.januar 2015 i søknaden.
- Du skal oppgi antall griser (kode 184), fjørfe (kode 185-189), lam og kje (kode 471-476) som er slakta eller solgt i 2014.

Det er bare leveranser som er innmeldt til slakteriet med samme produsentnummer og samme organisasjonsnummer som foretaket som søker tilskudd, som blir godkjent som tilskuddsgrunnlag for dyr som er slakta eller solgt i 2014. Dyr som er innmeldt fra andre produsentnummer, kan bare godkjennes som tilskuddsgrunnlag dersom foretaket som søker om tilskudd har oppgitt at det er i driftsfellesskap med foretaket som har levert dyrene (se kapittel 3.10.1), og det andre foretaket ikke selv søker tilskudd.

Ett dyr gir bare grunnlag for tilskudd til ett foretak. Ved salg av livdyr på registreringsdato er det kjøper som vil være tilskuddsberettiget. Ved salg av dyr til slakt på registreringsdato er det selger som skal ha tilskuddet.

Dyrene du fører opp må oppfylle kravet til vanlig jordbruksproduksjon, se kapittel 1.3.1 og 2.3. I fastsettelsesbrevet til forskriften og i rundskriv 2014-29 er det forklart på hva som regnes som vanlig jordbruksproduksjon for ulike dyreslag, blant annet for melkekyr, ammekyr, sau og melkegeit.

3.5.1 Slakta dyr eller solgte livdyr i 2014 (kode 184 – 189 og kode 471 – 476)

Kode	Forklaring
184	<i>Griser slakta eller solgt som livdyr, levende vekt minst 50 kg</i> Før opp alle griser med levendevekt på minst 50 kg som ble slakta i løpet av året som har gått. Gjelder både vanlige slaktegriser og avlsgriser som er slaktet. Før også opp alle griser på minst 50 kg levendevekt som er solgt som livdyr.
185	<i>Livkyllinger, påsatt til verpehøns, livkalkuner, solgt i 2014.</i> Livkyllinger er kyllinger solgt som livdyr i 2014. Gjelder ikke kyllinger som blir solgt fra klekkeri til slaktekyllingprodusenter. Livkalkuner er kalkuner på inntil 28 uker, solgt som livdyr.
471	<i>Lam slakta i 2014, kvalitet O eller bedre</i> Før opp antall lammeslakt i kvalitet O eller bedre. Antall lammeslakt av kvalitet O eller bedre som du fører på i kode 471, må være i samsvar med antall lammeslakt kvalitet O eller bedre som står oppført i slakteoppgjøret. For å motta tilskudd for lammeslakt må slaktet være klassifisert på godkjent slakteri og av godkjent klassifisør. Slaktene må være innmeldt til slakteriet med samme produsentnummer og samme organisasjonsnummer som foretaket som søker tilskudd.
476	<i>Lam slakta i 2014, levert slakteri uten godkjent klassifisør</i> Før opp antall lammeslakt du har levert til mindre slakteri uten godkjent klassifisør. Mindre slakteri kan slakte inntil 2 000 sau/lam per år. For dyr i kode 476 i søknad gis tilskuddet etter en sats tilsvarende den gjennomsnittlige klassifiseringen av lammeslakt i 2014. Alle slakterier som slakter inntil 2 000 sau/lam per år og som ønsker å gi grunnlag for tildeling av tilskudd til produsent, må ha meldt fra til Landbruksdirektoratet ved inngangen av slakteåret (frist 31. januar). Slaktene må være innmeldt til slakteriet med samme produsentnummer og samme organisasjonsnummer som foretaket som søker tilskudd. For liste over mindre slakterier, se www.landbruksdirektoratet.no – produksjon og marked – kjøtt og egg- tilskudd – undersider
475	Kje slakta i 2014, slaktevekt over 3,5 kg Før opp antall slakta kje i 2014 med slaktevekt på 3,6 kg eller mer i samsvar med slakteoppgjør. Slakt må være innmeldt til slakteriet med samme produsentnummer og organisasjonsnummer som foretaket som søker tilskudd. Kjeslaktet skal være klassifisert slakt med slaktevekt over 3,5 kg. For nærmere om klassifisering, se kode 471.

3.5.2 Hester (kode 115 og 116)

Kode	Forklaring
115 - 116	Hester under 3 år (115) og hester over 3 år (116) som foretaket disponerer. Hester som foretaket holder i pensjon i vinterhalvåret mot godtgjørelse, regnes også som disponert av foretaket når foretaket har ansvaret for stellet av hestene. Skriftlig avtale med eieren skal legges ved søknaden. Hester som oppstalles hos foretaket, men der eieren har det daglige ansvaret for hestene, regnes ikke som hester i pensjon i vinterhalvåret.

3.5.3 Storfe (kode 117 – 121)

Kode	Forklaring
120	<i>Melkekyr</i> Ku som har kalvet i løpet av de siste 15 måneder og som er i melkeproduksjon hos foretak som enten har disponibel kvote eller lokalforedlingskvote.
121	<i>Ammekyr</i> Ammekyr er kyr som har kalvet i løpet av de siste 15 måneder, men som ikke er melkekyr (se forklaring til kode 120).
118	<i>Herav kyr av minst 50 prosent kjøttferase</i> Bare ammekyr som er minst 50 prosent kjøttferase skal føres opp i kode 118. Se beskrivelse under tabellen.
119	<i>Øvrige storfe</i> Her føres storfe som ikke er melkeku (kode 120) eller ammeku (kode 121) dvs. kalver, ungekøyer, okser, kviger og kyr som ikke har kalvet siste 15 måneder. Her føres også kyr som har kalvet i løpet av de siste 15 måneder, men som ikke oppfyller kravet til vanlig jordbruksproduksjon. Se omtale av vanlig jordbruksproduksjon i rundskriv 2014-29 .
117	<i>Herav avkom av storfe av minst 50 prosent kjøttferase</i> Bare øvrige storfe som er avkom av kyr som er minst 50 prosent kjøttferase skal føres opp i kode 117. Se beskrivelse under tabellen.

Krav til 50 prosent kjøttferase på ammekyr

Foretak som ikke driver melkeproduksjon har ikke krav om rase på ammekyrne.

Foretak som driver melkeproduksjon kan få tilskudd for ammeku dersom ammekua er minst 50 prosent kjøttferase av **Hereford, Charolais, Aberdeen Angus, Limousin, Blonde d'Aquitaine, Highland Cattle, Dexter, Piemontese, Galloway, Salers eller har far som er reinrasa Kjøtt-Simmental**. Disse kyrne skal du føre i kode 118.

Ammekyr som ikke oppfyller rasekravet der foretaket driver melkeproduksjon, gis samme tilskudd som for «øvrige storfe». Tilsvarende gjelder ved beregning av tilskudd til økologisk husdyrproduksjon.

3.5.4 Geiter (kode 140 - 144)

Kode	Forklaring
140	<i>Melkegeiter</i> Melkegeiter er geiter som har kjeet og som er i melkeproduksjon, hos foretak som enten har disponibel kvote eller lokalforedlingskvote, inkludert geit i sinperiode før start på neste laktasjon.
142	<i>Ammegeiter</i> Ammegeiter er geiter som har kjeet og som ikke er melkegeiter (kode 140).
144	<i>Bukker og ungdyr, medregnet kje</i> Her føres alle andre geiter enn de som føres under kode 140 eller 142. Dvs. kje, bukker og ungdyr som ikke har kjeet.

Foretak som deltar i prosjektet «Friskere geiter»

Før opp antallet dyr du faktisk disponerer per 1. januar. Du mottar «vanlig» tilskudd for disse dyrene, forutsatt at foretaket oppfyller vilkårene for å motta tilskudd. I tillegg kan foretaket få kompensasjon for bortfall av produksjonstilskudd, tilsvarende differansen mellom dyretallet foretaket hadde ved normalt produksjonsomfang (jf. avtale med «Friskere geiter») og det antallet dyr foretaket faktisk disponerer. Slik kompensasjon kan gis i maksimalt tre år.

Prosjektet «Friskere geiter» definerer hvilke foretak som er deltakere i prosjektet ved den enkelte søknadsomgang. Fylkesmannen fattar vedtak om og utbetaler kompensasjon for bortfall av produksjonstilskudd.

3.5.5 Griser (kode 154 - 159)

Kodene gjelder griser, villsvin og villsvinkrysninger

3.5.6 Fjørfe (kode 160 - 168)

Kode	Forklaring
160	<i>Verpehøns, 20 uker og eldre</i> Ved opphold mellom to innsett for verpehøner på registreringsdato (1. januar), kan antall høner ved forrige registreringsdato føres i kode 160. Det må foreligge kontrakt om kjøp av nye høner, og oppholdsperioden kan maksimalt være 12 uker. Oppholdsperioden regnes fra slakting til høner i nytt kull er 20 uker gamle. Ved overproduksjon av egg kan det iverksettes førtidsslakting av høns. Når førtidsslaktingen gjennomføres etter vedtak fattet av Omsetningsrådet, kan det gis tilskudd for høns selv om oppholdsperioden mellom to innsett blir lengre enn 12 uker.

3.5.7 Sauer (kode 138, 139 og 149)

Det samme dyret kan bare føres opp i én av kodene 138, 139 og 149 per søknadsomgang

Kode	Forklaring
149	<i>Voksne sauer over 1 år</i> Sauer over ett år per 1. januar. Både vinterfåra sau og utegangersau skal føres i denne koden. Du skal ikke føre opp melkesau i denne koden.
138	<i>Sauer under 1 år</i> Sauer og lam under ett år.
139	<i>Melkesau, 1 år og eldre</i> Sauer over ett år som er i melkeproduksjon hvor melken nyttes som råstoff ved lokal foredling. Foretaket må kunne dokumentere at melka nyttes som råstoff ved lokal foredling.

3.5.8 Andre husdyr (kode 178 – 183 og 192 - 197)

Kode	Forklaring
178	<i>Hjort, 1 år og eldre</i> Hjort, 1 år og eldre, i oppdrett som går i inngjerdet hegn på innmark/utmark.
179	<i>Hjort under 1 år</i> Hjort under 1 år, i oppdrett som går i inngjerdet hegn på innmark/utmark.
180	<i>Avlskaniner</i> Hunnkaniner som har født og som benyttes i kjøtt- eller ullproduksjon.

3.6 Økologisk landbruk (kode 801 – 840)

Ved søknadsomgangen i januar kan du søke om tilskudd til husdyr som er økologiske eller i karens.

For å motta tilskudd til økologisk landbruk må foretaket oppfylle alle øvrige vilkår som gjelder for å motta produksjonstilskudd. I tillegg må foretaket være tilknyttet Debios kontrollordning.

Produksjonen må være sertifisert etter forskrift 4. oktober 2005 nr. 1103 om økologisk produksjon og merking av økologiske landbruksprodukter og næringsmidler (kalt økologiforskriften) og være klassifisert som «karens» (under omlegging) eller «økologisk». Produksjonen må være godkjent av Debio før tilskudd til økologisk produksjon kan utbetales.

For informasjon om regler og kontrollordningen for økologisk produksjon, se www.debio.no eller ta kontakt med Debio.

Antallet økologiske husdyr oppgitt i kode 801-840 kan ikke være flere enn det som er oppgitt under dyretelling på søknadsskjema.

Kode	Forklaring
801	Melkekyr – før opp antall økologiske melkekyr fra kode 120
802	Ammekyr – før opp antall økologiske ammekyr fra kode 121
803	Øvrige storfe – før opp antall økologiske øvrige storfe fra kode 119
810	Melkegeiter – før opp antall økologiske melkegeiter fra kode 140
811	Ammegeiter – før opp antall økologiske ammegeiter fra kode 142
821	Sau, alle sauer over 1 år - Før opp økologiske sauer ført opp i kode 149 og 139. Tilskudd til økologiske sauer gis bare til sauer over ett år.
822	Lam slakta i 2014, kvalitet O eller bedre - Før opp antall økologiske lammeslakt fra kode 471.
823	Lam slakta i 2014, levert slakteri uten godkjent klassifisør – Før opp alle økologiske lammeslakt fra kode 476.
840	Kyllinger slakta i 2014 – Før opp alle økologiske slaktekyllinger fra kode 186.

3.7 Bevaringsverdige storferaser (kode 720 – 721)

Sidet trønder og nordlansfe (STN), østlandsk rødkolle, dølafe, vestlandsk raudkolle, vestlandsk fjordfe og telemarkfe regnes som bevaringsverdige storferaser. For å være berettiget tilskuddet må dyra være minst 7/8 raserene. Dyra må være registrert i Kuregisteret ved Norsk genressursenter.

Kode	Forklaring
720	Kyr av bevaringsverdig rase Før opp bevaringsverdige melkekyr og ammekyr som er registrert med kalving i løpet av de siste 15 måneder
721	Okser av bevaringsverdig rase Okser må være 12 måneder eller eldre per 1. januar. Det gis tilskudd for inntil 2 gårdsokser av samme rase per foretak.

3.8 Grønt- og potetproduksjon (kode 001 – 060)

Grunnlaget for tilskudd er produkter som er levert til godkjent omsetningsledd. Godkjent omsetningsledd defineres i denne sammenheng som fruktlager, grossister og konserverindustri godkjent av Landbruksdirektoratet og godkjente foretak i markedsordningen for poteter.

Oversikt over [godkjente omsetningsledd](http://www.landbruksdirektoratet.no) finner du på www.landbruksdirektoratet.no.

Tilskuddet utbetales kun dersom kvantumet i årsoppgaven fra omsetningsleddene samsvarer med, eller er større enn kvantumet i søknaden. Foretaket må ha disponert arealene for produksjon per 31. juli 2014.

Kode	Forklaring																		
001 – 033	<p><i>Tilskudd til grønt- og potetproduksjon</i> Oppgi i hele tall den mengde av frukt, bær, veksthusgrønnsaker og salat på friland, som er levert i perioden 1. januar til 31. desember 2014 til godkjent omsetningsledd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frukt: For plommer (003), kirsebær (005) og moreller (004) skal du kun føre antall kg som benyttes til konsum og konservermarkedet. For epler (001) og pærer (002) fører du opp antall kg til konsum og konservermarkedet, med unntak for epler og pærer som nyttes til press. Epler og pærer som nyttes til press skal føres i kode 006. - Bær: Kun bær som benyttes til konsum og konservermarkedet skal føres opp (kode 011-021). - Veksthusgrønnsaker: Her kan du kun føre opp tomat (031), slangeagurk (032) og salat (inkl. friland) (033) til konsummarkedet. <p>Det gis ikke tilskudd for vare som kasseres. I søknadsskjemaet vises det fortsatt til at det skal føres opp frukt, bær, veksthusgrønnsaker og salat på friland av klasse 1 eller bedre. Kravet om klasse 1 gjelder ikke lenger, det er punktene over som angir hva du kan søke tilskudd for. Dette er ingen endring fra hvordan dette ble praktisert tidligere.</p> <p>For produkter som pakkes som en del av en produktblanding, må foretaket ta kontakt med sitt omsetningsledd for å få opplyst beregnet gjennomsnittsvekt for hvert vareslag som har rett på tilskudd i en blanding.</p> <p>Tabell 3.1 Omregningsfaktorer på slangeagurk og salat</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Produkt</th> <th>Omregning</th> <th>Faktor som skal brukes i søknad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Slangeagurk</td> <td>1 stk.</td> <td>0,360 kg</td> </tr> <tr> <td>Slangeagurk</td> <td>1 kasse</td> <td>10 kg</td> </tr> <tr> <td>Slangeagurk: 24 stk./kasse</td> <td>10 kg/ 24 stk.</td> <td>0,417 kg</td> </tr> <tr> <td>Slangeagurk: 28 stk./kasse</td> <td>10 kg/ 28 stk.</td> <td>0,357 kg</td> </tr> <tr> <td>Salat i pakninger</td> <td>100- 200 g</td> <td>1 stk.</td> </tr> </tbody> </table>	Produkt	Omregning	Faktor som skal brukes i søknad	Slangeagurk	1 stk.	0,360 kg	Slangeagurk	1 kasse	10 kg	Slangeagurk: 24 stk./kasse	10 kg/ 24 stk.	0,417 kg	Slangeagurk: 28 stk./kasse	10 kg/ 28 stk.	0,357 kg	Salat i pakninger	100- 200 g	1 stk.
Produkt	Omregning	Faktor som skal brukes i søknad																	
Slangeagurk	1 stk.	0,360 kg																	
Slangeagurk	1 kasse	10 kg																	
Slangeagurk: 24 stk./kasse	10 kg/ 24 stk.	0,417 kg																	
Slangeagurk: 28 stk./kasse	10 kg/ 28 stk.	0,357 kg																	
Salat i pakninger	100- 200 g	1 stk.																	
060	<p><i>Tilskudd til potetproduksjon</i> Tilskuddet gjelder matpoteter dyrket i Nordland, Troms og Finnmark. Oppgi alle leveranser i perioden 1. januar til 31. desember 2014 til godkjent omsetningsledd. Med matpotet menes rå, uskrellet potet i vasket eller uvasket tilstand som frambyr til forbruker, og potet til konsum som er bearbeidet gjennom oppdeling, skrelling og/eller koking.</p>																		

3.9 Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid

Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid (avløsertilskudd) er en refusjonsordning som skal bidra til å dekke utgifter til avløser. Grunnlaget for tilskuddet (tilskuddsgrunnlaget) du kan søke om å få utbetalt i 2015, ble beregnet ut fra dyretallet foretaket ditt disponerte 1. januar 2014. Se tilskuddsbrevet fra juni 2014. Satsene per dyr finner du i kapittel 4.9.

For å få utbetalt avløsertilskudd må foretaket ha et tilskuddsgrunnlag som kan utløse en utbetaling på minimum 5 000 kroner. Foretaket kan maksimalt få utbetalt 73 500 kroner.

Enkeltpersonforetak må også kunne dokumentere at det har hatt utgifter til avløsning, dvs. utgifter til ansatt avløser, avløserlag eller avløsering. **Fra 2015 (med søknad og utbetaling i 2016) må alle typer foretak kunne dokumentere utgiftene til avløsning, for å få utbetalt tilskudd til avløsning.**

Landbruksdirektoratet kontrollerer om utgiftene som er oppgitt i søknaden er riktige. Har du selv hatt arbeidsgiveransvar kontrollerer vi opplysningene dine mot lønns- og trekkoppgavedatabasen. Har et avløserlag hatt arbeidsgiveransvaret, blir opplysningene kontrollert mot avløserlaget. Er det brukt andre typer avløsning (avløsering eller landbruksvikar ansatt i kommunen) må du sende dokumentasjonen som vedlegg til kommunen.

Virksomhetsoverdragelse

Tar du over en virksomhet 31. desember 2014 eller 1. januar 2015 får du beregnet et tilskuddsgrunnlag for avløseråret 2015 når du sender inn søknad om produksjonstilskudd 20. januar 2015. Det «gamle» foretaket skal søke om utbetaling av tilskuddet til avløsning for 2014, i januar 2015.

Ble virksomheten overdratt i løpet av avløseråret 2014, kan tidligere og nytt foretak fordele tilskuddet til avløsning mellom seg, forutsatt at begge foretak har hatt utgifter til avløsning. Det nye foretaket må melde fra om overdragelsen til kommunen ved å fylle ut skjema SLF-163 «Melding om virksomhetsoverdragelse» i avløserordningen. Skjemaet ligger på www.landbruksdirektoratet.no, eller du kan få det ved å henvende deg til kommunen.

Foretak som gikk ut av en samdrift i løpet av 2014, vil ikke være berettiget eget avløsertilskudd for 2014. Der samdrifta ble oppløst i løpet av 2014, må samdriftforetaket søke om sluttutbetaling av avløsertilskudd ved søknadsomgangen januar 2015. Dersom virksomheten drives videre av et annet foretak, kan likevel tilskuddsgrunnlaget overføres på samme måte som ved virksomhetsoverdragelse i løpet av året.

Vær oppmerksom på at foretaket må eksistere (være registrert i Enhetsregisteret) til tilskuddet er utbetalt.


3.9.1 Enkeltpersonforetak som søker om avløsertilskudd for 2014

Enkeltpersonforetak kan selv ha arbeidsgiveransvar for avløseren, eller foretaket kan overlate arbeidsgiveransvaret til et avløserlag eller en avløsering.

Har du selv arbeidsgiveransvaret må du innrapportere lønns- og trekkoppgave for avløserne til kommunekassereren. Skattedirektoratets frist for innrapportering er 31. januar via Altinn.

Skattedirektoratets frist for å levere lønns- og trekkoppgaver er 20. januar på papir og 31. januar via Altinn

Innrapporterer du etter fristen, kan utbetalingen av tilskudd til avløsning ved ferie og fritid bli stoppet. Da må du selv dokumentere utgiftene dine for at søknaden kan gå videre til utbetaling.

Felt i søknaden	Forklaring
Søker har arbeidsgiveransvar	<p>Før opp avløserer som søkeren har arbeidsgiveransvaret for i dette feltet. Det er ikke nødvendig å føre opp flere avløserer eller større lønnsutgifter enn tilskuddsgrunnlaget ditt.</p> <p>Vi minner om:</p> <ul style="list-style-type: none">• Avløser må være fylt 15 år i 2014• Avløseren kan ikke ha næringsinntekt fra foretaket• Ektefelle eller samboer kan ikke føres opp som avløser <p>Howdan legge til ny avløser i den elektroniske søknaden?</p> <p>For å legge til ny avløser i søknaden, klikk på knappen Legg til ny avløser. Du får da opp et felt der du fyller inn avløserens navn og fødselsnummer, samt lønnsutgiftene dine.</p> 
Avløserlag og avløsering	<p>Før opp navn på og organisasjonsnummer til avløserlaget/-ringen og beløpet som er brukt til avløsning gjennom laget/ringen i dette feltet.</p> <p>Førte du opp avløserlag/-ring ved forrige søknadsomgang, blir navnet og organisasjonsnummeret på laget/ ringen forhåndsutfyllt på søknadsskjema. Om du har brukt et annet avløserlag/-ring eller organisasjonsnummeret er endret, fører du det riktige lags-/ringnavn og organisasjonsnummer på en ny linje.</p> <p>Har du kjøpt avløsertjenester fra avløserlag, blir søknaden kontrollert mot innsendte opplysninger fra avløserlagene.</p> <p>Har du kjøpt tjenester fra en avløsering, må du sende følgende vedlegg til søknaden til kommunen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Regnskap som viser ringens refunderbare utgifter og hvordan disse er fordelt mellom medlemmene• Kvitteringer på utgifter til skattetrekk og arbeidsgiveravgift <p>Merk at det er det enkelte foretak som søker og at utgiftene må fordeles mellom foretakene.</p>
Landbruksvikar ansatt i kommunen	<p>Kun utgifter til kommunalt ansatt landbruksvikar skal føres i dette feltet. Du må sende dokumentasjon på utgiftene (regnskap og kvitteringer) som vedlegg til kommunen (Landbruksvikar fra avløserlag skal føres under avløserlag.)</p>

Beløp under 1 000 kroner kan brukes som grunnlag for avløsertilskudd, men dokumentasjon på utgiftene må i slike tilfeller sendes som vedlegg til kommunen.

Vær oppmerksom på følgende:

- Søker om tilskudd må være samme foretak og organisasjonsnummer som arbeidsgiver i lønns- og trekkoppgaven.
- Fødselsnummeret må være likt og riktig utfyllt i både lønns- og trekkoppgaven og søknaden om tilskudd.
- For utenlandske arbeidstakere brukes noen ganger D-nummer i stedet for fødselsnummer. D-nummeret er nødvendig for å bli registrert i Folkeregisteret. Et D-nummer er også nødvendig for å få skattekort. Etter ca 6 måneder får personen vanligvis tildelt norsk fødselsnummer. Dersom personen får norsk fødselsnummer etter at du har levert søknaden, må du kontakte kommunen for å endre D-nummeret i søknaden til fødselsnummer.
- Alle avløsere som føres opp må være fylt 15 år og ikke være ektefelle eller samboer med innehaver av foretaket.
- Har du kjøpt tjenester fra avløserlag, vil avløserlaget dokumentere avløserutgiftene dersom du oppfyller vilkårene for å motta avløsertilskudd.
- Har du benyttet avløserring må du sende dokumentasjon av avløserutgiftene til kommunen som behandler søknaden om tilskudd.

3.9.2 Andre foretak - avløsertilskudd for 2014

Andre foretak enn enkeltpersonforetak må fylle ut dette feltet ved søknad om avløsertilskudd for 2014. Feltet er preutfyllt med «ja». Foretak som ikke søker om avløsertilskudd må endre dette til «nei».

3.10 Egenerklæring

3.10.1 Driftsfellesskap

Under punkt/ arkfane 7. Egenerklæring, skal du oppgi om foretaket ditt er i driftsfellesskap med andre foretak som driver samme produksjon. Du må krysse av enten «ja» eller «nei». Dersom du er i driftsfellesskap, skal du også oppgi navn og organisasjonsnummer på foretak som er med i driftsfellesskapet: Klikk på knappen **Legg til orgnr**, og du får opp et felt du kan fylle ut.

Foretak er i driftsfellesskap med hverandre dersom de samarbeider tett eller reelt sett inngår i en felles virksomhet. Regler og konsekvenser av å være i driftsfellesskap er omtalt i § 7 i forskriften om produksjonstilskudd og avløsertilskudd, rundskriv 29/2015 og i fastsettelsesbrevet til forskriften.

1. Grunnoppgisninger 2. Dyrstilling 3. Økologisk landbruk 4. Økonomisk verdig storfes 5. Grønt- og pekkproduksjon 6. Avløserutskutt 7. Egenerklæring 8. Ferdigstille søknad

Er foretaket ditt i driftsfellesskap med andre foretak som søker tilskudd til samme produksjon? Se informasjon om regler og konsekvenser av dette i veiledningsheftet. Ja Nei

Dersom ja, oppgi navn og organisasjonsnummer på foretak som er med i driftsfellesskapet.

Navn	Organisasjonsnummer	Legg til orgnr
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Slett
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Slett

< Føreg Neste >

To eller flere foretak som er i driftsfellesskap kan:

- søke hver for seg ved å levere hver sin søknad.
- søke samlet gjennom en søknad fra et av foretakene.
- søke fra et fellesforetak.

Foretak i driftsfellesskap som søker hver for seg, må føre opp organisasjonsnummer og navn på alle de andre foretakene i driftsfellesskapet. Foretakene må fordele antallet dyr m.m. på søknadene, i samsvar med hva foretakene mener er den faktiske fordelingen mellom foretakene.

Foretakene i driftsfellesskap får ikke mer i tilskudd enn det de ville fått om søknadsopplysningene var samlet på en søknad. I tilskuddsberegningen blir tilskuddet redusert med en lik prosentsats for hvert foretak, slik at tilskuddene til foretakene til sammen ikke blir større enn om det var beregnet for en felles søknad.

Foretak i driftsfellesskap som søker fra et av foretakene eller gjennom et fellesforetak, må også føre opp organisasjonsnummer og navn på alle de andre foretakene i driftsfellesskapet.

3.11 Ferdigstille søknaden

3.11.1 Vedlegg til søknaden

Du skal sende alle vedlegg til søknaden til kommunen. Du finner hvilke opplysninger du må legge ved under omtalen av de ulike ordningene. Se også kapittel 2.4 om krav til dokumentasjon.

3.11.2 Tidsforbruk

Oppgi hvor lang tid du brukte på å søke. I det ene feltet oppgir du tiden du brukte på å innhente opplysningene for å kunne fylle ut søknaden. I det andre feltet oppgir du tida du brukte på selve utfyllingen. Brønnøysundregisteret bruker opplysningene til å kartlegge foretakenes oppgavebyrde.

3.11.3 Underskrift / Din bekreftelse

Den som forplikter foretaket skal skrive under søknaden. Dersom underskrift mangler eller det er andre enn den som forplikter foretaket som har skrevet under søknaden, kan søknaden bli avvist. Vær oppmerksom på at underskrift på vegne av foretaket forutsetter at vedkommende har registrert en slik fullmakt i Enhetsregisteret. Ved søknad på Internett kan innehaver av foretaket delegere retten til å levere søknad til andre.

I søknaden på Internett er det i arkfane 8. *Ferdigstille søknad* et avkrysningsfelt for underskrift: Din bekreftelse. Avkryssning her er likestilt med å underskrive papirsøknaden. Du kan ikke sende søknaden før dette feltet er utfylt. Når den elektroniske søknaden er sendt, kan du ikke endre den.

Det er søkers ansvar å gi riktige opplysninger. Søknaden er å betrakte som fullstendig når den er underskrevet og levert til kommunen. Skulle du likevel oppdage feil i søknaden etter at søknaden er sendt, må du umiddelbart kontakte kommunen, slik at de kan korrigere feilen. Feilopplysninger kan føre til avkorting i tilskuddet, se kapittel 2.8.

3.12 Kontroller og lever søknaden

Når du har fylt ut søknaden klikker du enten på knappen **Kontroller** øverst til høyre i bildet, eller du kan klikke på knappen **Gå til godkjenning** nederst på siden. Da får du opp et bilde med to felt:

- Liste som viser feil eller uoverensstemmelser i søknaden
- Sjekklister som viser forhold du bør sjekke om stemmer, men som ikke nødvendigvis er feil.

Klikk på knappen **Tilbake til søknaden** for å rette eventuelle feil. Er søknaden din riktig klikker du på **Send søknad**.

Er du usikker på om du vil sende søknaden, men ønsker å lagre opplysningene dine? Da går du tilbake til søknaden og klikker på knappen **Lagre kladd** oppe til høyre i skjermbildet. Husk at du må fullføre og sende søknaden senere. Se også kapittel 3.2.

Etter at søknaden er sendt skal du få opp dette skjermbildet:



Skjermbildet viser at søknaden din er sendt, og er kvitteringen din på at kommunen har mottatt søknaden din om produksjonstilskudd eller tilskudd til avløsning ved ferie og fritid. Skriv ut og ta vare på kvitteringen. Du kan få tilsendt kvitteringen på e-post. Da fyller du ut e-postadressen din, og klikker på knappen **Kvittering på e-post**.

4 Utmåling av tilskudd

4.1 Foreløpige og endelige satser

Stortinget fatter vedtak om budsjettbevilgning til den enkelte tilskuddsordning innenfor produksjonstilskudd og for tilskudd til avløsning ved ferie og fritid. Etter at alle søknadene er registrert og kontrollert, fastsetter Landbruks- og matdepartementet endelige satser. Dette betyr at satsene i jordbruksavtalen og i dette heftet kan bli justert slik at utbetalingen ikke blir større enn den økonomiske rammen Stortinget har vedtatt.

Jordbruksavtalen inneholder bestemmelser om maksimalt areal og antall dyr det kan gis tilskudd for på landsbasis. Hvis det totalt blir søkt om tilskudd for større areal eller flere dyr enn avtalt maksimalt antall, blir det gitt tilskudd bare for det maksimale arealet eller antallet dyr. Tilskuddet blir i slike tilfeller redusert med en lik prosent for alle. De siste årene har tilskuddet til husdyr for slakta gris (kode 184 i søknad) blitt redusert på denne måten.

4.2 Bunnfradrag og reduksjoner i tilskudd

For produksjonstilskudd gjøres et bunnfradrag for alle foretak på 6 000 kroner per avtaleår.

Bunnfradraget trekkes ved utbetalingen for søknadsomgangen 20. august. Foretak som søker for første gang ved søknadsomgangen 20. januar, blir trukket ved utbetalingen for denne søknadsomgangen.

Beløp mindre enn 300 kroner for sum av produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid, utbetales ikke. Leverer du søknaden etter søknadsfristen blir tilskuddet redusert med 1 000 kroner per dag etter fristens utløp. Unntaket er når det er gitt dispensasjon fra søknadsfristen, se kapittel 2.5.

4.3 Driftstilskudd

Driftstilskuddene utbetales på grunnlag av dyretall ved registreringsdatoene 31.7.2014 og 1.1.2015 med 50 prosent av sats for hver søknadsomgang.

Det gis kun ett driftstilskudd til melkeproduksjon per foretak.

Tabell 4.1 Driftstilskudd til kumelkproduksjon, foreløpige satser, kroner per foretak, per år

	5 melkekyr	4 melkekyr	3 melkekyr	2 melkekyr	1 melkeku
Nordland, Troms og Finnmark	133 000	106 400	79 800	53 200	26 600
Jæren ¹⁾	118 000	94 400	70 800	47 200	23 600
Landet for øvrig	125 000	100 000	75 000	50 000	25 000

¹⁾ Gjelder kommunene Sandnes, Stavanger, Hå, Klepp, Time, Sola og Randaberg

Tabell 4.2 Driftstilskudd til geitmelkproduksjon, foreløpige satser, kroner per foretak, per år

	Sats per foretak, ved 27 eller flere geiter	Redusert utbetaling per geit når det er færre enn 27 geiter per foretak, kr/geit/år
Geitmelk	133 000	4 926

Tabell 4.3 Driftstilskudd til spesialisert storfekjøttproduksjon, foreløpige satser, kroner per foretak, per år

	Sats per foretak, ved 40 eller flere ammekyr	Sats per ammeku for foretak som har 6 eller flere og færre enn 40 ammekyr
Ammeku	115 000	2 875

4.4 Tilskudd til husdyr

Tilskudd til husdyr utbetales på grunnlag av dyretall ved registreringsdatoene 31.7.2014 og 1.1.2015 med 50 prosent av sats for hver søknadsomgang for melkeku, ammeku, øvrige storfe, melkegeit, melkesau, avlsgris, verpehøner og avlsdyr av ender, kalkuner og gjess. For hjort og bikuber utbetales hele tilskuddet på grunnlag av dyretall/antall bikuber i produksjon på registreringsdato 31.7.2014. For sau, ammegeit, slakta gris, gris med levende vekt minst 50 kg solgt som livdyr og unghester utbetales hele tilskuddet på grunnlag av dyretall 1.1.2015.

Tabell 4.4 Tilskudd til husdyr, foreløpige satser kroner per dyr per år

Dyreslag m.v. (kode i søknad i parentes)	Intervall	Sats i kr/dyr/år ¹⁾
Melkeku (120)	1-16	4 028
	17-25	2 072
	26-50	1 000
	51+	800
Ammeku (121 evt. 118)	1-50	3 980
	51+	800
Øvrige storfe (119 evt. 117)	Alle dyr	800
Melkegeit (140) og melkesau (139) ²⁾	1-125	1 500
	126+	550
Sau over 1 år per 1. jan (149) og ammegeit (142)	1-100	1 000
	101+	250
Avlsgris (155, 156) - Jæren ³⁾ - Nordland, Troms og Finnmark - Landet for øvrig	1-35	765
	1-35	1 202
	1-35	915
Slakta gris og gris solgt som livdyr med levende vekt på minst 50 kg (184) - Jæren ³⁾ - Landet for øvrig	1-1 400	19
	1-1 400	23
Verpehøne (160) og avlsdyr av ender, kalkuner og gjess (168) - Nordland, Troms og Finnmark - Landet for øvrig - Hele landet	1-1 000	24
	1-1 000	10
	1 001-5 000	10
	Alle dyr	1 000
Bikube (194) ⁴⁾	1-250	400
Hjort over 1 år (178)	Alle dyr	210

¹⁾ Satsen er null kroner per dyr utenfor de beskrevne intervaller.

²⁾ Forutsetning for tilskudd til melkesau er at det kan dokumenteres at melka nyttes som råstoff ved lokal foredling.

³⁾ Omfatter kommunene Sandnes, Stavanger, Hå, Klepp, Time, Sola og Randaberg.

⁴⁾ For å være tilskuddsberettiget må foretak ha driftsomfang på minst 25 kuber. Kravet gjelder ikke jordbruksforetak som mottar produksjonstilskudd på annet grunnlag.

4.5 Tilskudd til lammeslakt

For lamme- og kjeslakt er søknadsfristen 20. januar 2015 og beregningsgrunnlaget er antall dyr levert til slakt i 2014.

Tabell 4.5 Tilskudd til lammeslakt og kjeslakt, foreløpige satser kroner per slakt

Dyreslag m.v. (kode i søknad i parentes)	Sats i kr per slakt
Lammeslakt levert til offentlig godkjent slakteri ¹⁾	
- kvalitet O eller bedre, klassifisert av godkjent klassifisør (471)	500
- levert til mindre slakterier (476) ²⁾	471 ³⁾
- tillegg for økologisk lam, kvalitet O eller bedre (822)	40
Kjeslakt med slaktevekt over 3,5 kg, levert til offentlig godkjent slakteri (475)	300

¹⁾ Beregningsgrunnlaget er antall dyr levert til slakt foregående kalenderår.

²⁾ Slakterier som slakter inntil 2 000 sau/lam per år, og som har meldt fra til Landbruksdirektoratet ved inngangen av slakteåret (frist 31. januar).

³⁾ Tilskuddet gis i slike tilfeller etter en sats tilsvarende gjennomsnittlig klassifisering ved den aktuelle søknadsomgangen. Forutsatt at andel lammeslakt av kvalitet O og bedre blir som i 2013, vil foreløpig sats for slakt levert i 2014 bli 471 kroner.

4.6 Tilskudd til bevaringsverdige storferaser

Tilskudd til bevaringsverdige storferaser utbetales på grunnlag av antall dyr ved registreringsdato 1.1.2015.

Tabell 4.6 Tilskudd til bevaringsverdige storferaser, foreløpige satser kroner per dyr

Bevaringsverdige storferaser (kode i søknad i parentes)	Sats i kr/dyr/år
Ku (720)	2 000
Okse (721)	2 000

4.7 Tilskudd til økologisk husdyrproduksjon

Tilskudd til økologisk husdyrproduksjon gis for dyr som er under omlegging (karens) eller er omlagt til økologisk drift. Tilskuddet utbetales på grunnlag av dyretall ved registreringsdatoene 31.7.2014 og 1.1.2015 med 50 prosent av sats for hver søknadsomgang for melkeku, ammeku, øvrige storfe, melkegeit og avlsgris. For sau, ammegeit og slaktegris utbetales hele tilskuddet på grunnlag av dyretall 1.1.2015

Definisjoner av dyreslag er de samme som i tilskudd til husdyr.

Tabell 4.7 Tilskudd til økologisk husdyrproduksjon, foreløpige satser, kroner per dyr per år

Dyreslag (kode i søknad i parentes)	Sats i kr/dyr/år ¹⁾
Melkeku (801)	2 800
Ammeku (802)	2 000
Øvrige storfe (803)	600
Sau over 1 år per 1. januar (821)	450
Ammegeit (811) og melkegeit (810)	200
Avlsgris (830)	402
Slaktegris (831)	260

¹⁾ Tilskuddet gis fra og med første søknadsomgang etter at omlegging starter.

4.8 Distriktstilskudd, frukt, bær og veksthusgrønnsaker

Tilskuddet utbetales på grunnlag av søknad ved registreringsdato 1.1.2015. Tilskuddet gis til foretak som disponerer arealet produksjonen har foregått på. Det gis tilskudd bare for frukt, bær og veksthusgrønnsaker som er omsatt gjennom godkjente omsetningsledd. Tilsvarende gjelder for matpoteter produsert i Nord-Norge (Nordland, Troms og Finnmark).

Det gis ikke tilskudd til foretak som leverer mindre enn minstekvantaene som fremgår av tabell 4.8.

Tabell 4.8 Minstekvantum for distriktstilskudd for frukt, bær og veksthusgrønnsaker

Produkt	Minstekvantum
Samlet for frukt og pressfrukt	2 000 kg
Bær	1 000 kg
Samlet for tomat og slangeagurk	2 000 kg
Salat	5 000 stk

Tabell 4.9 Satser for distriktstilskudd frukt, bær og veksthusgrønnsaker¹⁾

Produksjon (kode i søknad i parentes)	Kvantumsgrense per bruk	Sats, kr per kg/stk	
<i>Epler (001), pærer (002), plommer (003), kirsebær (005)</i>	ingen avgrensing		
Sone 1		1,67	
Sone 2-4		2,25	
Sone 5		4,92	
<i>Møreller (004)</i>			
Sone 1		2,64	
Sone 2-4		3,20	
Sone 5		5,90	
<i>Pressfrukt (006)</i>			1,67
<i>Bær (011-014, 016, 021)</i>			
Sone 1-3		1,42	
Sone 4-5		3,26	
Sone 6-7		5,37	
<i>Tomat (031)</i>		103 400 kg	
Sone 1-3			1,35
Sone 4-5		2,71	
Sone 6-7		2,71	
<i>Slangeagurk (032)</i>	151 800 kg		
Sone 1-3		0,80	
Sone 4-5		1,59	
Sone 6-7		1,59	
<i>Salat (033)</i>	220 000 stk		
Sone 1-3		0,50	
Sone 4-5		0,99	
Sone 6-7		0,99	

¹⁾ For utbetaling i 2015

Distriktstilskuddet for potetproduksjon i Nord-Norge er 1,30 kroner per kg matpotet.

Landet er inndelt i tilskuddssoner. Tabellen under viser soneinndelingen for produksjonstilskudd, som blant annet gjelder for distriktstilskudd frukt, bær og veksthusgrønnsaker:

Tabell 4.10 Soner

Sone	Område	Kommuner
1	Østfold	Alle kommuner unntatt Rømskog
	Akershus/Oslo	Vestby, Ski, Ås, Frogn, Nesodden, Oppegård, Bærum, Asker, Oslo
	Hedmark	Hamar, Ringsaker, Løten, Stange
	Buskerud Vestfold	Drammen, Hole, Øvre Eiker, Nedre Eiker, Lier, Røyken, Hurum
2	Rogaland	Sandnes, Stavanger, Hå, Klepp, Time, Sola, Randaberg
3	Østfold	Rømskog
	Akershus	Resten av Akershus
	Hedmark	Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Eidskog, Grue, Åsnes, Våler, Elverum
	Oppland	Lillehammer, Gjøvik, Østre Toten, Vestre Toten, Jevnaker, Lunner, Gran, Søndre Land
	Buskerud	Kongsberg, Ringerike, Modum
	Telemark Rogaland	Porsgrunn, Skien, Siljan, Bamble, Sauherad, Bø, Nome Strand, Bjerkreim, Gjesdal
4	Sør-Trøndelag	Trondheim, Ørland, Rissa, Bjugn, Meldal, Orkdal, Melhus, Skaun, Klæbu, Malvik
	Nord-Trøndelag	Steinkjer, Stjørdal, Frosta, Levanger, Verdal, Inderøy unntatt tidligere Mosvik, Snåsa
5	Hedmark	Resten av Hedmark
	Oppland	Resten av Oppland
	Buskerud	Resten av Buskerud
	Telemark	Resten av Telemark
	Aust-Agder Vest-Agder	
	Rogaland	Hele fylket unntatt kommunene Sandnes, Stavanger, Hå, Klepp, Time, Sola, Randaberg, Strand, Bjerkreim og Gjesdal
	Hordaland Sogn og Fjordane Møre og Romsdal	
	Sør-Trøndelag	Resten av Sør-Trøndelag
	Nord-Trøndelag	Resten av Nord-Trøndelag
6	Nordland	
	Troms	Hele fylket unntatt kommunene Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvæangen
7	Troms	Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvæangen
	Finnmark	

4.9 Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid

Grunnlaget for fastsetting av tilskuddet er det antall dyr foretaket disponerte per 1.1.2014 og antall slaktegriser, griser solgt som livdyr med levende vekt minst 50 kg, gjess, kalkuner, ender, livkyllinger og slaktekyllinger slakta eller solgt som livdyr i 2013.

Maksimalbeløpet er 73 500 kroner. Nedre grense for krav om tilskudd er 5 000 kroner.

Tabell 4.11 Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid, foreløpige satser per dyr per år

Dyreslag (kode i søknad i parentes)	Sats kr/dyr
Melkeku (120)	3 522
Ammeku (121, ev. 118)	972
Øvrige storfe (119, ev. 117)	587
Melkegeit (140) og melkesau (139)	812
Sau over 1 år (149) ¹⁾ og ammegeit (142)	509
Avlsgris (155, 156)	1 161
Slakta gris og gris solgt som livdyr med levende vekt på minst 50 kg (184)	40
Verpehøne (160) og avlsdyr av ender, kalkuner og gjess (168)	10,2
Hest, alle (115, 116)	1 161
Avlskanin (180)	289
Gås (189), kalkun (188), and (187)	3,55
Kylling og kalkun, solgt som livdyr (185)	3,55
Slaktekylling (186)	0,44
Økologisk slaktekylling (840)	1,69
Revetispe (171)	319
Minktispe (170)	93
Hjort, alle (178 og 179)	395

¹⁾ Søknad om avløsertilskudd per januar 2015 baseres på det dyretall som foretaket disponerte per 1. januar 2014. Antall utegangersau fra 2014 omfatter dyr både over og under 1 år. Ved søknadsomgangen for avløsertilskudd i 2015 kan det kun gis tilskudd for dyr over 1 år per januar 2014, og det kan derfor ikke utmåles tilskudd for mer enn 73 pst. av antallet utegangersau per 1. januar 2014. Det kan ikke gis dispensasjon for utmåling av avløsertilskuddet etter en høyere andel enn 73 pst. dyr over 1 år i besetningen.

Landbruksdirektoratet

OSLO

Postadresse

Postboks 8140 Dep

0033 Oslo

Besøksadresse

Stortingsgt. 28, 0161 Oslo

Kontakt

Telefon: 24 13 10 00

Telefaks: 24 13 10 05

E-post: postmottak@landbruksdirektoratet.no

ALTA

Postadresse Alta

Postboks 1104

9504 Alta

Besøksadresse Alta

Markveien 14, 9510 Alta

Kontakt

Telefon: 78 45 70 20

Telefaks: 78 45 70 49

E-post: alta.post@landbruksdirektoratet.no

