



Fylkesmannen  
Kommunene

Postadresse: Postboks 8140 Dep.  
NO-0033 Oslo, Norway  
Besøksadresse: Stortingsgt. 28

Telefon: +47 24 13 10 00  
Telefaks: +47 24 13 10 05  
E-post: [postmottak@slf.dep.no](mailto:postmottak@slf.dep.no)  
Internett: [www.slf.dep.no](http://www.slf.dep.no)

Kontaktperson:

For kommunen: Fylkesmannen  
For fylkesmannen; SLF,  
Produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og  
fritid - Seksjon direkte tilskudd  
Grønttilskudd – Seksjon velferds- og pristilskudd

Org.nr.: NO 981 544 315 MVA  
Bankkonto: 7694 05 02280

Vår dato: 20.12.2012

Vår referanse: 201200001-37/046.2

Rundskrivet erstatter: 41/11

Vedlegg:

Kopi til: LMD, NBS, NB, Skog og landskap, Mattilsynet

## **Produksjonstilskudd i jordbruket og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid - saksbehandlingsrutiner ved søknadsomgangen 20. januar 2013**

Dette rundskrivet supplerer saksbehandlingsrundskriv 23/12 med presiseringer av rutiner, samt viktige datoer og frister for søknadsomgangen januar 2013:

- Informasjonsmaterieell, viktige datoer og frister
- Tidsplan for pilotprosjektet der tilskuddsdata for storfe blir sammenlignet med husdyrregisteret
- Spesielle tilskuddsordninger i januar
- Prioriterte risikoområder ved stedlig kontroll
- Hvordan reagere når kommunen avdekker avvik ved stedlig kontroll

### **Rundskriv 22/12 og 23/12 gjelder fortsatt**

Rundskriv 22/12 inneholder utfyllende kommentarer til *forskrift 22. mars 2002 nr. 283 om produksjonstilskudd i jordbruket* og *forskrift 8. november 2006 nr. 1227 om tilskot til avløsning*. Rundskriv 23/12 inneholder saksbehandlingsrutiner for søknader om produksjonstilskudd og disse rutinene gjelder også for denne søknadsomgangen.

Forskrifter, jordbruksavtaler, rundskriv og veiledninger finner du på [www.slf.dep.no](http://www.slf.dep.no).  
Forskriftene finnes også på [www.lovdatab.no](http://www.lovdatab.no).

## **Innholdsfortegnelse**

<b>1. Informasjonsmateriell, datoer og frister for søknadsomgangen 20. januar 2013....</b>	<b>3</b>
1.1 Informasjonsmateriell.....	3
1.2 Foretakenes søknadsfrist og utbetaling .....	3
1.3 Kommunen .....	4
1.4 Fylkesmannen.....	6
<b>2. Tidsplan for å sammenligne søknader om tilskudd med Husdyrregisteret.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Spesielle tilskuddsordninger ved søknadsomgangen i januar.....</b>	<b>7</b>
3.1 Tilskudd til grønt og potetproduksjon.....	7
3.2 Tilskudd til økologiske dyr .....	8
3.3 Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid.....	8
3.4 Tilskudd til slakta lam.....	9
<b>4. Prioriterte risikoområder ved stedlig kontroll .....</b>	<b>9</b>
4.1 Hvordan håndtere mistanke om driftsfellesskap .....	10
<b>5. Hvordan reagere når kommunen avdekker avvik/ feilopplysninger .....</b>	<b>10</b>
5.1 Kommunen må vurdere avkorting.....	11
5.2 Vedtak om avkorting.....	11
5.3 Frist for å registrere avkorting.....	11

## 1. Informasjonsmaterieell, datoer og frister for søknadsomgangen 20. januar 2013

### 1.1 Informasjonsmaterieell

Alle aktive foretak som har søkt minst en av de to siste søknadsomgangene, får tilsendt et informasjonsbrev fra SLF om søknadsomgangen i januar. Brevet blir sendt til søkerne i uke 51. Feilsendinger blir returnert til kommunen. Kommunen må, i den grad det er mulig, videresende returnert informasjonsbrev til riktig adresse og be foretakene oppdatere postadressen sin i Enhetsregisteret. Omtrent 2 500 foretak har reservert seg mot å få tilsendt informasjonsmaterieell.

**SLF sender ikke lenger papirsøknad til foretakene.** De forhåndsutfylte opplysningene står i den elektroniske søknaden.

I informasjonsbrevet orienterer vi foretakene om søknadsfrist og om hvordan de kan søke elektronisk. I brevet opplyser vi også om at **BankID** nå er en av flere innloggingsmetoder man kan velge blant når man skal levere elektronisk søknad (via Altinn).

**Landbruksforvaltningen i kommunen og hos Fylkesmannen må legge til rette for at så mange søkere som mulig leverer søknaden sin elektronisk i søknadsomgangen januar 2013.**

I uke 51 blir alt materieell for søknadsomgangen i januar tilgjengelig på SLFs nettsider. Noen trykte eksemplarer av søknadsskjemaet sendes til Fylkesmannen og kommunene samme uke.

### 1.2 Foretakenes søknadsfrist og utbetaling

Dato	Aktivitet
1. januar	Registreringsdato
21. januar	Frist for å søke uten trekk
31. januar	Skattedirektoratets frist for å levere lønns- og trekkoppgaver via Altinn
20. februar	Ikke mulig å søke etter denne datoen.
Uke 23	Sentral utsending av kommunens vedtak og utbetaling av tilskudd.

Foretakene kan bare søke på skjema som er fastsatt av SLF:

- Elektronisk søknadsskjema som leveres via Altinn
- Papirskjema SLF-052

**Det sikreste er å søke elektronisk.**

**Søkerne må selv sørge for at de leverer søknaden i rett tid.** I januar 2013 er søknadsfristen 20. januar på en søndag og det blir derfor mulig å søke uten trekk til og med førstkommande virkedag **mandag 21. januar:**

- Søknaden er sendt elektronisk via [www.slf.dep.no](http://www.slf.dep.no) innen kl 23:59.
- Søknaden er poststemplet senest denne datoen.
- Søknaden er levert landbrukskontoret i åpningstiden.

Foretak som leverer søknad **etter 21. januar**, får redusert tilskuddet med 1000 kr per påbegynte virkedag. Dette gjelder ikke dersom foretaket har dispensasjon fra søknadsfristen, se rundskriv 23/12, kapittel 6.

Leverer foretaket søknaden mer enn 1 måned etter ordinær søknadsfrist, det vil si **21. februar eller senere** uten dispensasjon fra søknadsfristen, skal søknaden avvises. Se kapittel rundskriv 23/12 kapittel 4.2 om avvising av søknader.

### 1.3 Kommunen

Kommunene må overholde de fastsatte fristene i tabellen under. Den maskinelle kontrollen av søknadene (inputkontrollen) er avhengig av at søknadene er **registrert, sendt og saksbehandlet** i WESPA. Bare søknadene med følgende status i WESPA blir overført til inputkontroll:

- Ferdig behandlet
- Stoppet
- Avslått
- Avvist

Både søknadsdata og data fra stedlig kontroll blir kontrollert. Bare søknader som var med i 1. inputkontroll blir med i 2. og 3. inputkontroll.

**Søknadene som kommunen ikke behandler innen fristene må behandles manuelt<sup>1</sup>.**

Dato	Aktivitet og beskrivelse
17. desember	<b>Liste PT-2000 og PT 2010 blir tilgjengelig i ROB<sup>2</sup></b> PT-2000 viser tidligere søkere som får søknaden preutfylt i WESPA, samt de som i tillegg får informasjonsbrev i posten. PT-2010 viser søkere som ikke får preutfylt søknad i WESPA og som ikke får informasjon i posten.
1. januar	<b>WESPA åpner</b> og det er klart for å registrere og saksbehandle søknader om produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid (avløsertilskudd).
Uke 4-5	<b>Utplukk til stedlig kontroll</b> Kommunen må plukke ut minimum 5 % av søkerne for stedlig kontroll etter risikovurdering. Søkere som er valgt ut for stedlig kontroll skal merkes "MANU" i WESPA.
21. februar	<b>Frist for kommunen å registrere og behandle ferdig alle søknader, samt resultat fra de stedlige kontrollene i WESPA senest 21.02 kl. 12:00.</b> Kun søknader med status <i>ferdig behandlet, avslått, avvist og stoppet</i> i WESPA som går til maskinell kontroll (inputkontroll).
5. mars	<b>WESPA åpner</b> og kommunen kan følge opp og rette søknader etter 1. inputkontroll ved hjelp av rapporter i ROB: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PT-1001 A - Feilliste første inputkontroll</li> <li>- PT-1050 - Oversikt over kontrollgrunnlag for lammeslakt</li> <li>- I tillegg har Fylkesmannen tilgang på lister over innrapportert potet og</li> </ul>

<sup>1</sup> Manuell behandling innebærer at kommunen må behandle hele eller deler av søknaden utenom WESPA.

<sup>2</sup> Rapporter og brev (ROB) finner du på [www.slf.dep.no](http://www.slf.dep.no) – Logg inn saksbehandler –Produksjonstilskudd – Rapporter og brev.

	grønt, samt lister som viser avvik etter kontrollen mot avløserlag.
15. mars	<b>Avløsertilskudd</b> Frist for å rette eventuelle feil i arkfane 6 - Søker har arbeidsgiveransvar
21. mars	<b>Frist</b> for å rette feil- og varselmeldte søknader før 2. inputkontroll. <b>WESPA stenger for all saksbehandling kl 23.59.</b>
5. april	<b>WESPA åpner</b> og kommunen kan følge opp og rette søknader etter 2. inputkontroll bl.a. ved hjelp av rapporter i ROB: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PT-1001 B - Feilliste andre inputkontroll</li> <li>- PT-1050 - Oversikt over kontrollgrunnlag for lammeslakt</li> </ul> I tillegg har Fylkesmannen tilgang på lister over innrapportert potet og grønnt, samt lister som viser avvik etter kontrollen mot skattedirektoratet og avløserlag. <b>Kommunen bør behandle feil og varselmeldte søknader om avløsertilskudd først, pga. kort endringsfrist.</b>
15. april	<b>Frister avløsertilskudd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siste frist for kommunen å rette feil i arkfane 6 – Søker har arbeidsgiveransvar</li> <li>- Søkere som ikke har levert lønns- og trekkoppgaver til skatteetaten i god tid før denne datoen får ikke godkjent utgiftene. Siste frist for søkerne å rette feil i rapporteringen til avløserlag.</li> <li>- Frist for kommunen å melde fra til Fylkesmannen om offentlige og private institusjoner som ikke har rett på tilskudd til avløsning.</li> </ul>
17. april	<b>Frist for kommunen</b> å melde fra til Fylkesmannen om merkekoder og deltakere med eierinteresser i selskaper (SLF-058)
21. april	<b>Siste frist</b> for å rette feil- og varselmeldte søknader før 3. inputkontroll. <b>WESPA stenger for all saksbehandling kl 23.59.</b> <b>Søknader som inneholder feil går ikke til sentral utbetaling.</b>
26. april	Feillista PT-1001 C blir tilgjengelig i ROB. I tillegg har Fylkesmannen tilgang på diverse rapporter (se raden 5. april over).
3. mai	<b>Beregne og rapportere avkorting</b> Liste som viser avvik mellom søknadsdata og stikkprøvedata PT-4100 blir lagt ut i ROB. Kommunen bruker lista til å beregne og rapportere avkorting.
Uke 19	<b>I uke19 vil Nettoutbetalingslista PT-5030 bli tilgjengelig i ROB. Lista viser utmåling av tilskudd, ekskl. avkortinger ved feilopplysninger og regelverksbrudd. Kommunen bruker lista som grunnlag for å fatte vedtak.</b>
10. mai	<b>Frist for kommunen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- å melde fra til Fylkesmannen om søknader som skal stoppes.</li> <li>- å melde endring av kontonummer til Fylkesmannen</li> <li>- å registrere motregning og/ eller avkorting</li> </ul>
24. mai	<b>Følgende blir tilgjengelig i ROB/ WESPA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PT-5040 viser tilskuddsberegningen for søknader med status ”ferdig behandlet” i WESPA.</li> <li>- PT-1003 oversikt over søknader som er stoppet eller avslått.</li> </ul>
Uke 22	<b>Følgende blir tilgjengelig i ROB/ WESPA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PT-2200 viser beregnet tilskudd for søknader som er stoppet (utkast til tilskuddsbrev)</li> <li>- PT-2230 kopi av tilskuddsbrevene som sendes ut sentralt</li> </ul>
5. juni	Sentral utbetaling av tilskudd. Kommunen bør ha behandlet ferdig søknader med status ”stoppet” og ”avslått”.

SLF varsler Fylkesmannen dersom enkelte frister må endres. Fylkesmennene varsler kommunene. De enkelte prosessene som omtales under *aktivitet* nedenfor, er forklart nærmere i rundskriv 23/12.

## 1.4 Fylkesmannen

Fylkesmannen må følge opp at kommunene registrerer og behandler søknadene innen fristene. Dette for å få alle søknadene med i inputkontrollene, unngå forsinket utbetaling og redusere arbeidet med manuelle utbetalinger.

SLF ber Fylkesmannen bistå kommunene i saksbehandlingen, se tidsplanen for kommunen, bl.a. med rapporter som bare er tilgjengelige på FM-sambandet.

Dato	Aktivitet
30. januar	Avløserlagene sender filer med avløseropplysninger til Fylkesmannen, se rundskriv 1/13
1. februar	Fylkesmannen sender filene med avløseropplysningene til SLF/ IBM
13. mars	Avløserlagene sender filer med avløseropplysninger til Fylkesmannen
15. mars	Fylkesmannen sender filene med avløseropplysningene til SLF/ IBM
17. april	Siste frist for å registrere institusjoner som ikke har rett på avløsertilskudd i AVLINST
21. april	Siste frist (kl 23:59) for å registrere <ul style="list-style-type: none"> <li>- deltakere med eierinteresser i selskaper (SLF-058)</li> <li>- dispensasjoner</li> </ul>
16. mai	Siste frist (kl.11:59) for å: <ul style="list-style-type: none"> <li>- registrere motregning og avkorting</li> <li>- endre kontonummer.</li> <li>- stoppe søknader</li> </ul>
31. august	Manuelle utbetalinger etter søknadsomgangen i januar bør være avsluttet.

Fylkesmannen kan selv endre fristene SLF har satt for kommunene:

- om stopp av søknader,
- deltakere med eierinteresser i selskaper (SLF-058),
- avkorting etter §§ 8, 12 og 13 i forskrift om produksjonstilskudd og
- vedtak i saker som ikke kan behandles ferdig maskinelt

Fylkesmannen må spesielt se til at kommunene gjennomfører:

- risikobasert utplukk til stedlig kontroll
- stedlig kontroll hos minimum 5 prosent av søkerne innen fristen for å registrere kontrollskjema
- avkortinger i tilskudd der det er grunnlag for det

## 2. Tidsplan for å sammenligne søknader om tilskudd med Husdyrregisteret

Hvilke kommuner som inngår i prosjektet og hvilke rutiner som gjelder, finner du i rundskriv 23/12 kapittel 3.

<i>Dato</i>	<i>Aktivitet</i>
21. februar	SLF trekker ut antall storfe per foretak fra WESPA. Søkers data (kommunens felt i søknaden) brukes for å sammenligne med antall storfe i Husdyrregisteret (HR).
6. mars	<b>Rapport PT-4010 blir tilgjengelig i ROB.</b> Rapporten viser avvik mellom antall storfe i PT-søknad og HR.
	Mattilsynet sender brev til søkerne med avvik, med oppfordring om å rette feil. Brevet inneholder en liste over hvilke dyr foretaket har registrert i HR.
21. mars	<b>Frist for kommunen å rette antall storfe i søknaden om tilskudd før 2. inputkontroll og 2. sammenligning med HR-data</b>
22. mars	2. uttrekk av data fra WESPA, som grunnlag for 2. sammenligning med data i Husdyrregisteret
5. april	<b>Rapport PT-4010 blir tilgjengelig i ROB.</b> Rapporten viser avvik mellom antall storfe i PT-søknad og HR.
	Mattilsynet sender brev til søkerne med avvik, med ny oppfordring om å rette feil. Brevet inneholder en liste over hvilke dyr foretaket har registrert i HR.
15. april	Frist for søkerne til å melde inn rettinger av feil
21. april	<b>Siste frist for kommunen å rette PT-data før 3. inputkontroll og 3. sammenligning med HR-data. Siste frist for kommunen til å stoppe søknader i WESPA</b>
22. april	Siste uttrekk av data fra WESPA, som grunnlag for 3. sammenligning med data i HR
3. mai	Rapport PT-4010 blir tilgjengelig i ROB. Rapporten viser trekk i tilskudd for hvert foretak, på grunn av avvik mellom antall storfe i PT-søknad og HR.
20. juni	<b>Kommunene rapporterer erfaringer til Fylkesmannen, se punkt 3.1.3 i rundskriv 23/12.</b>
26. juni	Fylkesmannen oversender kommunenes rapportering til SLF

## 3. Spesielle tilskuddsordninger ved søknadsomgangen i januar

Emnene under er omtalt i rundskriv 23/12 kapittel 13. I dette kapittelet har SLF omtalt datoer og diverse annet som gjelder ved søknadsomgangen januar 2013.

### 3.1 Tilskudd til grønt og potetproduksjon

**De elektroniske søknadsskjemaene er forhåndsutfyllt** for de foretakene som søkte om tilskudd i august 2012 på arealer med frukt, bær, vekthusgrønnsaker og frilandsgrønnsaker samt foretak med potetproduksjon i Nord-Norge.

Godkjente omsetningsledd sender inn årsoppgaver over hva de har tatt i mot fra hvert enkelt foretak forrige år. Fristen for å sende inn oppgavene er **15. februar 2013**.

**Fylkesmannen har tilgang på rapportene PTG-100 og PTG-101** på FM-sambandet. Rapportene viser hva som er innrapportert fra omsetningsleddene. Dersom kommunen ved inputkontrollen avdekker feil i rapporteringen, kan Fylkesmannen korrigere opplysningene i PTG-rapportene.

Se også rundskriv 23/12 kapittel 13.2.1-13.2.5.

### **3.2 Tilskudd til økologiske dyr**

Ved denne søknadsomgangen kan foretak med husdyrproduksjon som er godkjent av Debio som karens (under omlegging) eller økologisk per 1.1. søke om tilskudd til økologiske dyr. Se rundskriv 23/12 kapittel 13.3.

Kommunen må kontrollere at den produksjonen som er ført opp på søknaden som økologisk også er godkjent som karens/ økologisk i Debio. Søk med datoen 31.12.2012 på nettsiden <http://produsent.debio.no/>.

SLF erfarer at mange driftsenheter, som er godkjent av Debio, søker fra et annet foretak en det organisasjonsnummeret som er registrert i Debio. Disse foretakene blir dermed stoppet med feilmelding om at foretaket ikke er medlem i Debio. SLF ber kommunen kontakte de foretakene dette gjelder, slik at de får mulighet til å rette eventuelle feilregistreringer hos Debio.

### **3.3 Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid**

Kommunen må prioritere å følge opp feil- og varselmeldte søknader om tilskudd til avløsning ved ferie og fritid (avløsertilskudd) så tidlig som mulig, slik at det er mulig for foretakene å rette eventuelle feil. **Se rundskriv 23/12 kapittel 13.4 – 13.4.10.**

Mange av søknadene som blir stoppet i inputkontrollene, kan rettes:

- Ved at foretaket retter feil i kontrollgrunlaget. For eksempel innrapporterer lønns- og trekkoppgaver, leverer timelister til avløserlag, sender dokumentasjon til kommunen dersom det er brukt avløsering.
- Ved at kommunen retter søknaden; endrer D-nummer til fødselsnummer, setter avløserutgiftene til 0 hvis det er ført opp avløser under 16 år. Kontrollerer om det er ført opp riktig organisasjonsnummer på avløserlag eller avløsering.

**Kommunen må rette feil i fødselsnummer eller D-nummer innen 15. mars og 15. april.**

SLF ber kommunene være spesielt oppmerksomme på søknader som blir stoppet eller har store avvik etter kontroll mot lønns- og trekkoppgavedatabasen (LTO). Dersom disse foretakene ikke har levert lønns- og trekkoppgave risikerer de avslag på søknaden om avløsertilskudd. Dersom foretakene leverer lønns- og trekkoppgave til skatteetaten **rett etter 2. inputkontroll** kan oppgaven likevel bli lest inn i databasen før den siste kontrollen mot LTO **16. april 2013.**



**Foretak som ikke søkte om tilskudd til dyr 1.1.2012** blir stoppet med at de ikke er berettiget avløsertilskudd. For å ha rett på tilskudd til avløsning må disse foretakene registrere en virksomhetsoverdragelse eller dokumentere at de hadde dyr 1.1.2012.

**Søkere som har brukt avløsering**, må legge ved dokumentasjon når de søker om tilskudd. Kommunen må vurdere dokumentasjonen og om den er i orden krysser kommunen av for at dokumentasjon er mottatt i arkfane 8 i WESPA.

**Offentlige og private institusjoner** har ikke rett på avløsertilskudd. Kommunen må melde til Fylkesmannen om nye institusjoner **innen 15. april**. Fylkesmannen må registrere nye institusjoner i applikasjonen AVLINST på FM-sambandet innen 17. april.

### 3.4 Tilskudd til slakta lam

Søknader om tilskudd til slakta lam (kode: 471-476) blir kontrollert mot opplysninger om slakteleveranser fra slakteriene. Lista PT-1050 i ROB viser dataene slakteriene har rapportert til SLF (kontrollgrunnlaget). Avvik mellom søknadsdataene og lista (varselmelding 398) kan skyldes avvik i slakteklasse, at slaktedataene er rapportert inn på noen andre enn den som søker om tilskudd, eller at foretak er registrert i feil kommune.

Kode **471, 473 og 474** er for lammeslakt som er klassifisert på godkjent slakteri og av godkjent klassifisør. Kode **476** er for slakt som er levert til slakterier som slakter mindre enn 2000 sau/ lam pr. år («mindre slakterier») og som ikke har godkjent klassifisør.

Om det er brukt **godkjent klassifisør** eller ikke, er avgjørende for om foretaket skal ha tilskudd med sats for kodene 471, 473 og 474 eller om det skal ha tilskudd med sats for kode 476. Har foretaket levert slakt til «mindre slakterier» som har brukt godkjent klassifisør, skal lammeslaktet gis tilskudd med sats som klassifisert lam (kodegruppen 471, 473 og 474).

SLF har bedt om at slakterier som slakter inntil 2000 sau/ lam per år og som likevel benytter seg av godkjent klassifisør skal rapportere dette til SLF innen 31. januar 2013. Se rundskriv 40/12 *Pristilskudd kjøtt*. Der mindre slakterier har meldt fra om at de har godkjent klassifisør, vil innrapportert slakt fra disse slakteriene bli plassert som klassifisert slakt (kodegruppen 471, 473 og 474) i kontrollgrunnlaget.

## 4. Prioriterte risikoområder ved stedlig kontroll

Kommunen skal plukke ut minst **5 prosent** av foretakene som har søkt om produksjonstilskudd og avløsertilskudd ved ferie og fritid til stedlig kontroll. Temaet stedlig kontroll og risikobasert utplukk er omtalt i rundskriv **23/12 kapittel 5**. Kommunen må vurdere mulighetene for feil i søknaden og/ eller om feil kan ha store konsekvenser.

**SLF ber kommunen prioritere kontroll av foretak der det er risiko for at foretakene samarbeider og søker tilskudd til samme produksjon ved søknadsomgangen januar 2013. All husdyrproduksjon regnes som samme type produksjon.**

Foretak som samarbeider om eller har felles økonomiske interesser i produksjonene (driftsfellesskap) har ikke rett på separate tilskudd. Dersom kommunen avdekker samarbeid har det store konsekvenser. Det er derfor viktig at kommunen vurderer i hvilken grad foretakene samarbeider og om de oppfyller vilkårene for å kunne motta tilskudd. Se mer om å vurdere driftsfellesskap i rundskriv 22/12 kapittel 4 og rundskriv 23/12 kapittel 5.

#### **4.1 Hvordan håndtere mistanke om driftsfellesskap**

SLF anbefaler følgende rutiner for kommunen ved mistanke om driftsfellesskap:

1. Dra ut på stedlig kontroll
2. Ved stedlig kontroll, må kommunen dokumentere alle forhold som kan bevisforspilles av produsenten på et senere tidspunkt: Hvor ulike individ er oppstallet, individmerker, informasjon om samarbeid, produksjon og driftsopplegg.
3. Sørg for å få saken tilstrekkelig opplyst. Kommunen må innhente nødvendige opplysninger, jf. rundskriv 22/12 4.2.4
4. Foretaket har selv et ansvar for å legge fram dokumentasjon som viser at det ikke er driftsfellesskap (omvendt bevisbyrde). Se også rundskriv 22/12 4.2.5.
5. Utfall av en vurdering av driftsfellesskap:
  - a. Ikke sannsynlig at det er driftsfellesskap: Søknaden kan behandles ferdig på vanlig måte
  - b. Mulig driftsfellesskap, men saken må utredes nærmere: Kommunen må ”stoppe” søknadene i WESPA og behandle ferdig søknadene manuelt
  - c. Sannsynlig at det er driftsfellesskap: Kommunen må avslå søknadene til de involverte foretakene.

#### **5. Hvordan reagere når kommunen avdekker avvik/ feilopplysninger**

Oppdager kommunen avvik mellom opplysninger i søknaden og de faktiske forhold hos foretaket, må søknaden rettes i samsvar med de faktiske forholdene. Deretter skal kommunen vurdere avkorting i det resterende tilskuddet.

Avkorting er beskrevet nærmere i rundskrivene 22/12 og 23/12. I dette kapittelet har SLF presisert rutineene når kommunen avdekker avvik.

Kort oppsummert skal kommunen:

1. rette søknaden i samsvar med de faktiske forhold
2. vurdere avkorting der de avdekker avvik mellom søknad og faktiske forhold som kunne gitt en feil merutbetaling av tilskudd
3. redegjøre for vurderingene sine i brev til søker, med kopi til Fylkesmannen:
  - a) om hvorfor tilskuddet ikke avkortet
  - b) om avkorting
4. registrere avkorting i PT-4100B innen 10. mai

## 5.1 Kommunen må vurdere avkorting

Kommunen skal vurdere avkorting i alle tilfeller hvor foretak har gitt feilopplysninger som kunne ført til urettmessig merutbetaling av tilskudd, jf § 13 i forskrift om produksjonstilskudd. Selv om § 13 sier at tilskuddet *kan* avkortes, skal avkorting være hovedregelen der det er gitt feilopplysninger som ville gitt en urettmessig merutbetaling av tilskudd. Dette gjelder uavhengig av skyldgrad hos søker. Skyldgraden er likevel avgjørende for hvor stor avkorting skal være.

Saken skal være tilstrekkelig opplyst før kommunen fatter vedtak, jf forvaltningsloven § 17. Kommunen bør derfor varsle søkeren på forhånd om hvorfor grunnlaget for tilskudd endres og om at tilskuddet kan bli avkortet. Søkeren må få mulighet til å uttale seg, før kommunen fatter vedtak.

Å opplyse saken gjelder uansett om kommunen avkorter tilskuddet eller ikke. Manglende utredning/opplysning av saken kan føre til at vedtaket blir ugyldig. Saker som ikke er tilstrekkelig opplyst før fristen for å registrere avkorting før sentral utbetaling, må kommunen stoppe og behandle ferdig manuelt.

## 5.2 Vedtak om avkorting

Kommunen må begrunne vedtaket om avkorting, jf forvaltningsloven §§ 24 og 25. Når kommunen fatter vedtak om avkorting, må kommunen sende søkeren **begrunnelsen for avkorting i eget brev**. Begrunnelsen bør sendes samtidig som kommunen godkjenner utbetalingslistene (PT-5040), slik at søkeren får begrunnelsen for avkorting omtrent samtidig med det sentralt produserte tilskuddbrevet. Avkortingsbeløp som er rapportert til Fylkesmannen innen fristen går fram av det sentralt produserte tilskuddsbrevet.

**Kommer kommunen fram til at tilskuddet ikke skal avkortes, skal kommunen redegjøre for vurderingene sine skriftlig til foretaket, med kopi Fylkesmannen.**

## 5.3 Frist for å registrere avkorting

Kommunen skal rapportere avkortinger til Fylkesmannen i PT-4100B. SLF har satt **10. mai** som frist. Fylkesmannen kan justere denne fristen ved behov. Frist for Fylkesmannen til å registrere avkortinger før sentral utbetaling for januaromgangen 2013 er **16. mai 2013 kl 12.00**.

Med hilsen  
for Statens landbruksforvaltning

Håvard Gulliksen  
seksjonssjef

Sissel Karine Nyhus  
rådgiver