

Søknad om PRODUKSJONSTILSKUDD OG AVLØSERTILSKUDD I JORDBRUKET

SØKNADSRIST 20. AUGUST 2016 OG 20. JANUAR 2017





Innholdsfortegnelse

1	Kort om søknad om produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid	3
1.1	Søk elektronisk og finn det du trenger på www.landbruksdirektoratet.no	3
1.2	Registreringsdato, søknadsfrist, behandling av søknaden og utbetaling.....	4
1.3	Nytt fra jordbruksoppjøret	5
1.4	Nytt elektronisk søknadsskjema og nye søknadsfrister fra mai 2017.....	5
2	Generelle vilkår for å motta tilskudd	6
2.1	Kjenner du regelverket?.....	6
2.2	Hvem kan søke om tilskudd?.....	6
2.3	Vedtak og utbetaling	6
2.4	Vilkår for å få tilskudd.....	7
2.5	Kan du dokumentere opplysningene i søknaden din?	8
2.6	Du kan søke om dispensasjon	9
2.7	Driftsfellesskap.....	9
2.8	Har du fått for mye tilskudd eller skylder du penger?	10
2.9	Konsekvenser ved feilopplysninger og regelverksbrudd.....	10
3	Hvordan fylle ut søknaden og vilkår for de enkelte tilskudd	11
3.1	Hvordan søke?	11
3.2	Elektronisk søknadsskjema	12
3.3	Fyll ut søknaden	13
3.4	Grunnopplysninger	14
3.5	Arealopplysninger	15
3.6	Beiting og grovførsalg.....	20
3.7	Dyretelling.....	21
3.8	Økologisk landbruk.....	24
3.9	Bevaringsverdige husdyrraser	26
3.10	Grønt- og potetproduksjon	27
3.11	Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid.....	28
3.12	Egenerklæring.....	31
3.13	Ferdigstille søknaden.....	32
3.14	Kontroller og lever søknaden	32
4	Tilskuddssatser	34
4.1	Foreløpige og endelige satser	34
4.2	Bunnfradrag og reduksjoner i tilskudd.....	34
4.3	Areal- og kulturlandskapstilskudd	34
4.4	Driftstilskudd.....	37
4.5	Tilskudd til husdyr	37
4.6	Tilskudd til bevaringsverdige husdyrraser	38
4.7	Tilskudd til dyr på beite.....	39
4.8	Tilskudd til økologisk landbruk	39
4.9	Distriktstilskudd, frukt, bær og veksthusgrønnsaker	40
4.10	Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid.....	42

Kort om søknad om produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid

Produksjonstilskudd er en samlebetegnelse for flere tilskuddsordninger. Formålet¹ med produksjonstilskudd er å styrke og jevne ut inntektene i jordbruksforetakene, samt fremme bestemte formål, for eksempel skjøtte kulturlandskapet, stimulere til beiting osv. Avløsertilskudd ved ferie og fritid er en refusjonsordning som skal gi jordbruksforetak mulighet til å ta ut ferie og fritid.

Søknad om produksjonstilskudd er samkjørt i ett felles søknadsskjema for augustomgangen, og ett for januaromgangen. Søknadsskjemaet for januaromgangen gjelder også tilskudd til avløsning ved ferie og fritid. Dette heftet gir en innføring i regelverket og skal veilede deg til riktig utfylling av søknaden om produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid som skal leveres i august og i januar. Videre kan du finne tilskuddssatsene som gjelder.

Veiledningsheftet for august 2016 og januar 2017 er revidert 15.12.2016. Endringene er henvisning til nytt rundskriv 2016-35 om saksbehandlingsrutiner, samt revidert tekst i kapittel 3.10.Grønt- og potetproduksjon.



1.1 SØK ELEKTRONISK OG FINN DET DU TRENGER PÅ www.landbruksdirektoratet.no



Slik søker du:

1. Gå til www.landbruksdirektoratet.no
2. Klikk på **Søk om produksjonstilskudd i jordbruket**.
Lenken finner du til venstre på siden, under rubrikken «Elektroniske tjenester».
3. Logg inn via **Altinn**, og du vil finne søknadsskjemaet.

På Landbruksdirektoratets nettside www.landbruksdirektoratet.no under **Produksjon og marked – Produksjonstilskudd – Hvordan søke?** finner du en veileder til innlogging i Altinn, samt en film som hjelper deg steg for steg i prosessen med å logge inn og levere søknaden din på nett.

Søknadsskjema, veiledning og regelverk finner du på www.landbruksdirektoratet.no under **Produksjon og marked – Produksjonstilskudd – Aktuell søknadsomgang**. Mer hjelp til utfylling av søknaden finner du i kapittel 3.

Når du skal søke om produksjonstilskudd og/eller tilskudd til avløsning ved ferie og fritid, kan du få bruk for ulike skjema. Du finner diverse skjema på Landbruksdirektoratets nettsider under **Produksjon og marked – Produksjonstilskudd – Dokumentarkiv – Skjema**.

¹ For mer om formålet med ordningene, se Prop. 1 S (2015-2016) Det kongelige landbruks- og matdepartement, Del 3.



1.2 REGISTRERINGSDATO, SØKNADSRIST, BEHANDLING AV SØKNADEN OG UTBETALING



Søknadsomgangen i august Søknadsomgangen i januar

31
JULI 2016

1
JANUAR 2017

Registreringsdato: Det er antallet dyr og dekar på denne datoen du skal føre opp i søknaden, dersom ikke annet er spesifisert. Du kan ikke levere søknaden før denne datoen.

20
AUGUST 2016

20
JANUAR 2017

Søknadsfrist: Lever søknaden senest denne dagen². Leverer du søknaden etter denne datoen blir tilskuddet redusert med 1 000 kr for hver dag etter fristen. Det er du som søker som har ansvar for at søknaden er levert i rett tid. Søker du elektronisk, får du en kvittering på at søknaden er levert og du kan være sikker på at søknaden kommer fram umiddelbart. Du vil også få trekk grunnet for sent levert søknad dersom du etter søknadsfristen vil oppjustere tall i søknaden eller vil ta inn uteglemte opplysninger.

20
SEPTEMBER 2016

20
FEBRUAR 2017

Siste frist: Siste mulighet til å levere søknaden med reduksjon i tilskuddet. Søknader som blir levert etter denne datoen blir ikke behandlet.

SEPTEMBER 2016
TIL
FEBRUAR 2017

FEBRUAR 2017
TIL
JUNI 2017

Behandling av søknaden: Opplysningene i søknaden blir kontrollert mot ulike register og andre søknader. Du kan også bli kontrollert ved besøk fra kommunen (stedlig kontroll). Har du gitt uriktige opplysninger i søknaden, kan tilskuddet bli avkortet. Se også kapittel 2.4.3, 2.5 og 2.9.

1
FEBRUAR 2016

7
JUNI 2017

Utbetaling: Er søknaden din godkjent av kommunen og er uten feil, blir tilskuddet normalt betalt ut onsdag i uke 5/onsdag i uke 23. Samtidig blir tilskuddsbrevet som viser beregningen av tilskuddet tilgjengelig i Altinn. Dette brevet bør du kontrollere nøye. Finner du feil må du sende klage til kommunen innen 3 uker. Se også kapittel 2.8.

² For å regnes som levert innen fristen må søknaden være postlagt senest på datoen for søknadsfristen, levert landbrukskontoret før åpningstidens slutt eller sendt elektronisk via www.landbruksdirektoratet.no innen kl 23:59.



1.3 NYTT FRA JORDBRUKSOPPGJØRET



Jordbruksavtalen er som følge av jordbruksoppgjøret 2016 endret på en rekke områder. Endringene som gjelder produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid ved søknadsomgangene i august 2016 og januar 2017 er sammenfattet her:

1.3.1 Endringer i satser og intervaller

Flere av tilskuddene fikk endrede satser. I kapittel 4 finner du satsene som gjelder for søknadsomgangene i august 2016 og januar 2017.

1.3.2 Ny tilskuddsordning for bevaringsverdige husdyrraser

Den nasjonale tilskuddsordningen for bevaringsverdige storferaser er utvidet til også å omfatte sau, geit og hest av bevaringsverdige raser. Du kan søke om tilskudd for bevaringsverdige husdyrraser ved søknadsomgangen i januar. Vær oppmerksom på at det er spesielle vilkår for å få tilskudd for bevaringsverdige husdyrraser. Innen registreringsdato 1.1.2017 må dyrene være registrert i henholdsvis Kuregisteret (storfe), Sauekontrollen (sau) eller Ammegeitkontrollen (geit). Bevaringsverdige hesteraser må innen registreringsdatoen 1.1.2017 være stambokført (rasegodkjent) og fått utstedt hestepass. Se nærmere omtale av ordningen i kapittel 3.9. Tiltaket inngår ikke lenger i RMP (regionalt miljøprogram).

1.3.3 Bevaringsverdige storferaser: Kyrne må ha kalvet i løpet av de siste 18 måneder

For å få tilskudd for melkeku og ammeku, kreves det at kua har kalvet i løpet av de siste 15 måneder. For kyr av bevaringsverdig rase utvides kalvingsintervallperioden: Kyr av bevaringsverdig storferase må ha kalvet i løpet av de siste 18 måneder. For å regnes som kyr av bevaringsverdig rase i denne sammenheng, må de oppfylle vilkårene som stilles i tilskuddsordningen for tilskudd for bevaringsverdig storfe, herunder at kua er registrert i Kurregisteret ved Norsk genressurscenter. Se kapittel 3.9.

1.3.4 Foretak med rugeeggproduksjon som har opphold mellom to innsett på registreringsdato

Dersom du har et foretak med rugeeggproduksjon og du på registreringsdato har opphold mellom to innsett av høner og som med kontrakt kan dokumentere kjøp av nye høner, kan du oppgi oppgi antall høner du disponerte ved forrige registreringsdato. Du får da beregnet husdyrtilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid på grunnlag av det antallet høner du disponerte forrige registreringsdato. Oppholdsperioden kan maksimalt være 12 uker. Oppholdsperioden regnes fra slakting til høner i nytt kull er 20 uker gamle. Bestemmelsen gjelder også foretak med konsumeggproduksjon.

1.3.5 Soner for arealtilskudd ved kommunesammenslåinger

Den geografiske avgrensingen av de ulike sonene for arealtilskudd er fastsatt i jordbruksavtalen. Ved sammenslåing av hele eller deler av fylker og kommuner som har ulike tilskuddssoner, videreføres de ulike sonene for jordbruksforetakene uavhengig av sammenslåingen.

1.4 NYTT ELEKTRONISK SØKNADSSKJEMA OG NYE SØKNADSRISTER FRA MAI 2017

Det har blitt bestemt i tidligere jordbruksoppgjør at det skal lages et nytt fagsystem og søknadsskjema for produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid, og at det skal tas i bruk fra og med mai 2017. Det er også bestemt at det samtidig blir nye søknadsfrister. Det vil bli en søknad, en utbetaling og to registreringsfrister per år. Søknaden du leverer i januar 2017 er den siste søknaden i det gamle systemet.

Første telledato i det nye elektroniske søknadsskjemaet er 1. mai 2017, med søknadsfrist 15. mai. Andre telledato er 1. oktober 2017, med søknadsfrist 15. oktober 2017. Tilskuddsutbetalingen skjer i februar 2018.

Fra og med september 2016 vil du finne informasjon om det nye søknadssystemet og frister på Landbruksdirektoratets nettside www.landbruksdirektoratet.no.

Generelle vilkår for å motta tilskudd

I dette kapittelet kan du lese om de generelle vilkårene for å motta tilskudd. Vilkår som kun gjelder de enkelte tilskuddsordningene er omtalt i kapittel 3.

2.1 KJENNER DU REGELVERKET? ↑

Du som søker om tilskudd må kjenne reglene i jordbruksavtalen og relevante forskrifter. Du finner de aktuelle dokumentene på Landbruksdirektoratet sin nettside under **Produksjon og marked – Produksjonstilskudd – Aktuell Søknadsomgang**.

- [Jordbruksavtalen 2016-2017](#) kapittel 6, 7 og 9: Her finner du informasjon om satser, tilskuddssoner, definisjoner og nærmere bestemmelser for hver tilskuddsordning.
- [Forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket](#)
- [Relevante rundskriv](#): rundskrivene til Landbruksdirektoratet er en orientering om tolkningen av regler og forskrifter. I [rundskriv 2016-21](#) finner du kommentarer til forskriften og i [rundskriv 2016-35](#) finner du omtale av saksbehandlingsregler.

2.2 HVEM KAN SØKE OM TILSKUDD? ↑

Det er bare foretak som kan søke om og motta produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid. Leverer du en søknad uten organisasjonsnummer, blir den avvist av kommunen.

Foretaket må være registrert i Enhetsregisteret innen søknadsfristene 20. august og 20. januar. Informasjon om å etablere foretak finner du på www.altinn.no/no/hjelp-til-regelverk.

Ikke slett foretaket ditt før tilskuddet har blitt utbetalt

Det er viktig at du ikke sletter foretaket ditt i Enhetsregisteret før tilskuddet har blitt utbetalt. Dersom foretaket som framsatte søknaden om produksjonstilskudd og/ eller avløsertilskudd er slettet før utbetaling, blir ikke tilskuddet utbetalt.

2.3 VEDTAK OG UTBETALING ↑

Kommunen fatter vedtak om produksjonstilskudd og avløsertilskudd. Vedtaket finner du i tilskuddsbrevet, som blir tilgjengelig samtidig som tilskuddet blir utbetalt. Tilskuddsbrevet blir sendt digitalt til foretakets meldingsboks i Altinn, samtidig som du får et varsel på SMS eller e-post. Det blir som hovedregel ikke sendt papirbrev i posten lenger, unntaket er om du verken har registrert mobilnummer eller e-post i søknaden din. Du kan klage på vedtaket innen tre uker etter at du mottok tilskuddsbrevet i meldingsboksen i Altinn.

Tilskudd utbetales til foretaket som har levert søknaden.



2.4 VILKÅR FOR Å FÅ TILSKUDD



Du må oppfylle de vilkårene som gjelder den produksjon foretaket søker tilskudd for, for å kunne motta produksjons- og avløser-tilskudd. Du finner de aktuelle bestemmelsene i forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket, i §§ 2-6. Du plikter å sette deg inn i regelverket. For informasjon om hvordan du skal forstå bestemmelsene i forskriften, se [rundskriv 2016-21](#) under aktuelle rundskriv på www.landbruksdirektoratet.no.

2.4.1 Oppfyller produksjonen kravet til «vanlig jordbruksproduksjon»?

Foretaket ditt må drive «vanlig jordbruksproduksjon» for å kunne gis tilskudd. Tilskuddene skal bidra til et aktivt og bærekraftig jordbruk. Drifta di skal derfor holde god agronomisk standard og være forsvarlig ut fra forholdene.

Hva som er vanlig jordbruksproduksjon kan variere med produksjonstype og hvor produksjonen befinner seg. For å ha rett på husdyrtilskudd må du ha en normal avkastning av produksjonene det søkes tilskudd for, i form av for eksempel melk, kjøtt eller ull. For arealtilskudd tar vurderingen utgangspunkt i om du har gjennomført de aktiviteter som regnes som vanlige for produksjonen (herunder benytter vanlige såmengder, vanlige jordarbeidingstiltak mv.) og normalt høster en omsettelig avling.

Veiledende minstekrav for å anse produksjonen som «vanlig jordbruksproduksjon» innen melkeproduksjon, er minst halvparten av gjennomsnittsavdrått per årsku på landsbasis. Halvparten av en gjennomsnittsavdrått gjelder også for melkegeit. I vurderingen av hva som anses som «vanlig jordbruksproduksjon» innenfor saueproduksjon, må slaktevekten på lammene vurderes i forhold til det som er vanlig for rasen. Ligger slaktevekten vesentlig under det som er normalt for rasen, det vil si mindre enn 70 % av gjennomsnittet for den aktuelle rasen, er det en indikasjon på at produksjonen ikke er «vanlig». Dersom produksjonen din skiller seg fra gjennomsnittlig drift, kan du lese mer om dette i [rundskriv 2016-21](#) kapittel 2.3.

2.4.2 Hvem kan søke tilskudd for dyrene og arealene?

Du kan søke tilskudd for husdyr og areal du disponerer. Du disponerer areal om du selv utfører og/eller administrerer og bekoster skjøtselen av arealet, samt selger planteprodukter eller bruker avlingen som fôr til husdyr som foretaket disponerer. Du disponerer husdyr når du har det formelle og daglige ansvaret for dyrene og selger dyr eller husdyrprodukter. Inntektene fra produksjonen må tilfalle foretaket.

I de fleste tilfeller er det åpenbart hvem som disponerer, men ved enkelte leieforhold, bortplassering av dyr, beitesamarbeid eller uklare disponeringsforhold bør du lese mer om vilkåret i [rundskriv 2016-21](#) kapittel 4.3 (areal) og kapittel 3.3 (husdyr). Hvis to foretak er i driftsfellesskap, beregnes tilskudd som om foretakene disponerer de omsøkte dyrene og/eller arealene sammen.

2.4.3 Du må overholde miljøvilkårene for å ha rett på arealtilskudd

For å ha rett på tilskudd til areal kreves det at du ikke foretar inngrep som forringer kulturlandskapet og at du etterlater vegetasjonssoner mot vassdrag med årssikker vannføring.

Ta vare på kulturlandskapet

Om du foretar inngrep som forringer kulturlandskapet, oppfyller du ikke vilkårene for å motta areal- og kulturlandskapstilskudd. Unntaket er om du har fått tillatelse fra aktuell myndighet for den kulturlandskapsverdien det gjelder. Der inngrepet ikke er regulert i annet regelverk kan du søke kommunen om forhåndsgodkjenning av inngrepet. Kommunen kan bare gi forhåndsgodkjenning der det ikke strider mot annet regelverk, og det er betydelige driftsmessige fordeler med inngrepet. Oppdager kommunen at du har gjort inngrep i kulturlandskapet ved f.eks. stedlig kontroll, vil du ikke få areal- og kulturlandskapstilskudd. Kulturlandskapet er i denne sammenhengen både landskapsbildet, mangfoldet i naturen og kulturhistoriske verdier som f.eks. åkerholmer, kantsoner, steingjerder, rydningsrøyser, ferdelsårer, bekker og grøfter.

Minimum 2 meter vegetasjonssone mot vassdrag

Du oppfyller heller ikke vilkårene for å motta areal- og kulturlandskapstilskudd dersom du mangler tilstrekkelig vegetasjonssone mot vassdrag med årssikker vannføring. Vegetasjonssonen skal være tilstrekkelig bred til å motvirke avrenning til åpent vann under normal vannføring. Sonen må være på minst 2 meter målt fra vassdragets normalvannstand, og kan verken jordarbeides



eller sprøytes med plantevernmidler. Er området erosjonsutsatt, kan det være nødvendig med en bredere vegetasjonssone. Vegetasjonssonen kan høstes og beites.

Har du søkt om arealtilskudd uten å oppfylle vilkårene, kan kommunen, i tillegg til å avslå areal- og kulturlandskapstilskudd, avkorte i øvrig tilskudd for feilopplysninger i søknaden. Du finner mer utfyllende informasjon om miljøkravene i [rundskriv 2016-21](#) kapittel 4.8.

2.4.4 Krav til gjødselplan og journal over plantevernmidler

Du må oppfylle kravene om gjødslingsplan og journal over plantevernmidler for å få fullt tilskudd. Om du mangler denne dokumentasjonen eller den er mangelfull, gir det grunnlag for avkorting i tilskuddet, jf. forskriften § 11 annet ledd.

I søknaden ved søknadsomgangen i august må du oppgi om du har gjødselplan og journal over plantevernmidler, eller om du er unntatt disse kravene. Både mangelfulle planer/journaler og manglende planer/journaler fører til avkorting av tilskuddet. Dersom et foretak som ikke har gjødselplan og journal over plantevernmidler, oppgir i søknaden at disse er på plass, kan kommunen gjøre en ytterligere avkorting i tilskuddet fordi du har gitt feilopplysninger.

Gjødslingsplanen skal være utarbeidet i samsvar med [forskrift om gjødslingsplanlegging](#), herunder omfatte alt areal som foretaket disponerer og baseres på representative jordprøver.

Journal over plantevernmidler skal samsvare med kravet i forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd § 11 tredje ledd. Forskriften krever at du fører journal over plantevernmidler som brukes. Journalen skal inneholde opplysninger om:

- navn på plantevernmiddel
- tidspunkt for behandling
- dosen som er brukt
- området og veksten som plantevernmiddel ble brukt på

Dette betyr at du må føre journal over bruken av plantevernmidler i ditt foretak. Om du ikke bruker plantevernmidler, trenger du ikke føre journal.

Dersom du ikke kan fremvise journal over plantevernmidler og/eller gjødslingsplan ved kontroll, vil det bli foretatt en avkorting i tilskuddet. Det samme gjelder om dokumentasjonen er mangelfull. For mer informasjon om disse kravene, se i [rundskriv 2016-21](#) kapittel 11.2.

I [forskrift om plantevernmidler](#) stilles det krav som går utover kravet til journal over plantevernmidler i produksjonstilskuddforskriften. Plantevernmiddelforskriften krever blant annet at alle som nytter plantevernmidler skal ha journal om beskyttelse av vannmiljø og journal om integrert plantevern. Dette er ikke et krav i produksjonstilskuddforskriften, men dersom Mattilsynet har fattet vedtak om at kravene i forskrift om plantevernmidler ikke er oppfylt, kan det bli foretatt en avkorting i tilskuddet på grunn av brudd på annet regelverk, se kapittel 2.9. Dersom du søker regionale miljøtilskudd, kreves det at kravene i plantevernmiddelforskriften er oppfylt.

2.5 KAN DU DOKUMENTERE OPPLYSNINGENE I SØKNADEN DIN?



Du må kunne dokumentere alle opplysningene du gir i søknaden om tilskudd. Ved å søke om tilskudd forplikter du foretaket til å gi de opplysningene forvaltningen krever, og godta kontrolltiltakene som blir iverksatt.

For noen ordninger skal du sende dokumentasjonen som vedlegg med søknaden. Se omtale av disse ordningene i kapittel:

- Kapittel 3.7.1 hester i pensjon i beitesesongen
- Kapittel 3.7.1 skriftlig avtale om hester i pensjon i vinterhalvåret

Opplysningene i søknaden blir kontrollert mot ulike kilder. Hvis opplysningene ikke stemmer med kilden, kan du bli kontaktet av kommunen. Når kommunen behandler søknaden kan de kreve innsyn i dokumentasjon (for eksempel regnskap, bilag,



dyreholdsjournaler med mer) eller de deler av driften de mener er relevant for å behandle ferdig søknaden.

2.6 DU KAN SØKE OM DISPENSASJON



Oppfyller ikke foretaket ditt vilkårene for å motta tilskudd, kan du søke om dispensasjon. Du bør sende søknaden om dispensasjon senest samtidig med søknaden om tilskudd. Husk underskrift. Du skal sende søknaden til kommunen, men det er fylkesmannen som behandler og avgjør dispensasjonssøknader.

Fylkesmannen kan bare gi dispensasjon i særlige tilfeller og for en avgrenset periode. Du kan bare få dispensasjon fra angitte bestemmelser i forskriften og enkelte av reglene i jordbruksavtalen, der jordbruksavtalen åpner for det. Det er ikke mulig å få dispensasjon fra for eksempel definisjoner, fastsatte tilskuddssatser, soner eller registreringsdato.

Hvis du får avslag på en søknad om dispensasjon, kan du klage til Landbruksdirektoratet. Klagen sender du til fylkesmannen. Fristen for å klage er innen tre uker etter at du mottok avslaget.

2.7 DRIFTSFELLESKAP



Dersom to eller flere foretak «reelt sett inngår i én felles virksomhet eller på annen måte oppnår skalafordeler gjennom samarbeid» og søker tilskudd til samme produksjon (driftsfelleskap), skal de krysse av for dette på søknadsskjemaet.

Driftsfellesskapsbegrensningen er nødvendig for å oppnå den effekten jordbruksavtalen legger opp til med strukturinndelinger og maksimalgrensen for husdyrtilskudd, nemlig utjevning av de ulemper mindre foretak har i forhold til dem som er større eller samarbeider med andre foretak.

Noen forhold som kan indikere at foretak kan være i driftsfelleskap er:

- Foretakene eies av samme person
- Foretak eies av personer i nære relasjoner
- Geografisk nærhet mellom flere foretak, og særlig hvis det er nærhet på eiersiden
- Felles driftssenter eller geografisk nærhet mellom driftssenter
- Felles disponering av driftsbygg eller driftsmidler
- Sammenblanding av besetninger
- Felles bankkonto

Dersom foretaket ditt faller inn under noen av de ovennevnte forhold, eller du av annen grunn er i tvil om foretaket ditt «reelt sett inngår i én felles virksomhet eller på annen måte oppnår skalafordeler gjennom samarbeid» med et eller flere andre foretak som søker tilskudd til samme produksjon, bør du lese om driftsfelleskap i rundskriv 2016-21.

Foretak i driftsfelleskap kan enten søke hver for seg, samlet gjennom søknad fra et av foretakene, eller gjennom et fellesforetak. Du må uansett opplyse om driftsfelleskapet på søknaden. Dersom det avdekkes driftsfelleskap mellom foretak som ikke har opplyst om det i søknaden, skal tilskuddet avkortet.

Konsekvensen av å oppgi at man er i driftsfelleskap er at tilskudd skal utmåles som om foretakene var en enhet. To foretak som søker gjennom samme søknad får utbetalt tilskudd til det foretaket som søker, og må fordele dette mellom seg på egen hånd.

Søker foretakene hver for seg, får begge utbetalt tilskudd med en forholdsmessig avgrensning.

2.8 HAR DU FÅTT FOR MYE TILSKUDD ELLER SKYLDER DU PENGER?



Om du får utbetalt for mye tilskudd må du kontakte kommunen. For mye utbetalt tilskudd blir krevd tilbakebetalt eller motregnet i senere tilskuddsutbetalinger til foretaket. Det samme gjelder ved avkorting i utbetalt tilskudd. Hvis du selv er skyld i at du har



fått utbetalt for mye tilskudd, kan det i tillegg bli krevd forsinkelsesrente fra den datoen du mottok tilskuddet.

Krav fra offentlige myndigheter eller kreditor kan motregnes i produksjonstilskuddet. Dette gjelder for eksempel;

- tvangsmulkt for brudd på dyrevelferdsloven, husdyrkonsesjonsloven eller forurensningsloven
- skyldig skatt og merverdiavgift samt forfalte underholdsbidrag
- ubetalt parkeringsgebyr, vann- og kloakkavgift, eiendomsskatt, feieavgift og avfallsgebyr
- utlegg etter tvangsfullbyrdsloven

2.9 KONSEKVENSER VED FEILOPPLYSNINGER OG REGELVERKSBRUDD



Gir du feilopplysninger i søknaden som vil kunne eller har gitt deg tilskudd du ikke har rett på, kan hele eller deler av tilskuddet bli avkortet. En avkorting er en reaksjon på at søker har gitt feilopplysninger i søknaden, og skjer ved at det gjøres en reduksjon i den delen av tilskuddet som søker i utgangspunktet oppfyller vilkårene for å motta.

I tillegg til at tilskuddet ved feilopplysninger kan bli avkortet, kan du bli politianmeldt.

Dersom foretaket ditt har brutt annet regelverk for jordbruksvirksomhet, kan hele eller deler av tilskuddet bli avkortet. I noen tilfeller kan tilskuddet bli holdt tilbake i påvente av at regelbruddet blir rettet opp. Det er kun overtredelser av regelverk som har tilknytning til din utøvelse av jordbruksdrift som kan medføre en avkorting. Som hovedregel vil dette omfatte regelverk innenfor Landbruks- og matdepartementets myndighetsområde, som for eksempel regelverk om dyrevelferd. Men også regelverk underlagt andre departement vil kunne være relevant, typisk miljø- og forurensningsregelverk. For nærmere om avkorting ved regelverksbrudd på andre områder, kan du lese kapittel 11 i [rundskriv 2016-21](#).

Hvordan fylle ut søknaden og vilkår for de enkelte tilskudd

I dette kapittelet kan du lese om hvordan du fyller ut søknaden. Du finner også informasjon om vilkårene som gjelder for de enkelte tilskuddsordningene.

Kontakt kommunen hvis du har spørsmål om hvordan du fyller ut søknaden, eller hvis du lurer på noe som gjelder produksjons-tilskudd eller tilskudd til avløsning ved ferie og fritid.

3.1 HVORDAN SØKE? ↑

Du finner det elektroniske søknadsskjemaet på våre nettsider www.landbruksdirektoratet.no eller på www.altinn.no. Etter å ha logget inn via Altinn, kommer du til søknadsskjemaet. Etter å ha fylt ut og sendt inn skjemaet elektronisk, vil du få en kvittering på at søknaden er sendt.

Dersom du ikke har tilgang på internett, kan du sende søknaden på papirskjema. Du kan bare søke på Landbruksdirektoratet sitt skjema LDIR-051 ved søknadsomgangen i august, og LDIR-052 ved søknadsomgangen i januar. Papirsøknaden må du sende til kommunen der foretaket har driftssenter.

Trekk ved sent levert søknad eller ved endringer i søknad etter søknadsfrist

Søknadsfristen er 20. august 2016/ 20. januar. 2017. Dersom du sender inn en søknad etter søknadsfristen, vil tilskuddet bli redusert med 1 000 kroner per dag etter fristens utløp. Etter 20. september/20. februar kan du ikke sende inn søknad uten å ha dispensasjon fra søknadsfristen.

Du vil også som hovedregel få trekk dersom du i perioden 20. august – 20. september/20. januar – 20. februar ønsker å oppjustere tall på dyr, dekar areal eller mengde frukt/bær/grønnsaker i en allerede innsendt søknad. Det samme gjelder dersom du oppdager at du har uteglemt noen søknadsopplysninger. Slike endringer vil regnes som at du sender inn en ny søknad. Vær derfor nøye med at opplysningene du sender inn er korrekte, slik at du ikke må gjøre endringer etter søknadsfristen.

Etter 20. september 2016/ 20. februar 2017 kan forhold som du har uteglemt bare tas hensyn til dersom du har fått innvilget dispensasjon fra søknadsfristen.

3.1.1 Ny søker – ta kontakt med kommunen

Er du ny søker eller søker fra et annet foretak enn tidligere, bør du kontakte kommunen i god tid før søknadsfristen. Du bør blant annet sikre at foretaket er registrert i Landbruksregisteret. Landbruksregisteret viser koblingen mellom et foretak og en landbrukseiendom. Søknaden om produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid kan ikke behandles uten en slik registrering. Du må også registrere kontonummer før du kan søke om tilskudd, se kapittel 3.4.1.

Foretaket må være registrert med en aktiv virksomhet/underenhet i Enhetsregisteret for å kunne få tilknytning til eiendom i Landbruksregisteret. Ethvert foretak som er registrert i Enhetsregisteret skal også oppgi hvilken virksomhet foretaket utfører, og vil da bli oppført med en virksomhet/underenhet. Les mer om dette på nettsiden til Brønnøysundregistrene, under punktet Virksomhet/ bransje: <https://www.brreg.no/produkter-og-tjenester/skjemakatalog/samordnet-registermelding-del-1-hoved-skjema/veiledning-samordnet-registermeldingpapirskjema/>



3.2 ELEKTRONISK SØKNADSSKJEMA



Etter du har logget inn via Altinn, kommer du til foretakets forside. Hvis du har rettigheter til å registrere søknad for flere foretak, vises disse foretakene på forsiden. I eksemplet under kan søkeren levere søknad for to foretak.

Du får frem utskriftsvennlig versjon av leverte søknader, tilskuddsbrev og lagret kladd (for søknader som ikke er levert), ved å klikke på lenken [\(Vis historikk\)](#).

Historikken viser alle søknader som er lagret som kladd, eller som er levert elektronisk tidligere. Historikken er tom hvis foretaket du representerer ikke tidligere har lagret eller levert søknader elektronisk.

En søknad som har statusen «Lagret kladd», kan du endre og sende inntil søknadsfristen går ut. En kladd er ikke en gyldig, levert søknad. Husk å fullføre

utfyllingen av søknaden og sende den. Du kan slette en kladd du har opprettet, ved å klikke på lenken «Slett» til høyre for den aktuelle søknaden i historikken.

Søknad får automatisk status «Avlevert» etter du har sendt den. Etter at søknaden er avlevert, kan du ikke endre den. Ta kontakt med kommunen hvis du må endre noe etter at du har sendt søknaden. Ønsker du å oppjustere søknadstallene eller ta inn utglemte opplysninger etter søknadsfristen, vil du få et trekk på 1 000 kr per dag etter fristen, se kapittel 3.1. Du åpner en utskriftsvennlig versjon av den avleverte søknaden ved å klikke f.eks. på lenken [Sommer-2016](#) under kolonnen [Utskriftsvennlig versjon](#). For å komme videre til søknaden klikker du på [Registrer søknad>>](#).

Her velger du riktig driftssenter og klikker på [Åpne søknad>>](#). Du kan gå tilbake til forsiden ved å klikke på [<<Avbryt registrering](#).

Dersom du har et annet driftssenter enn det du får opp her, må du kontakte kommunen og få dem til å registrere korrekt driftssenter i Landbruksregisteret.





Landbruksdirektoratet
Eanandoelodirektoráttta

Produksjonstilskudd i jordbruket

Søknadsversikt Info og veiledning

PETTER MELKETANKEN

Org.nr: 987654321
Søkn.frist: 20.01.2015

Lagre Midd Kontroller Skriv ut

5. Grønt og potetproduksjon

1. Grunnopplysninger

6. Avløsertilskudd

2. Dyretelling

7. Egenordlønning

3. Økologisk landbruk

8. Ferdigstille søknad

4. Bevaringsverdig storfe

Foretakets organisasjonsnr. 987654321	Søkn.nr. 00001	Foretakets kontonr. 11112233333	?
Foretakets navn PETTER MELKETANKEN		Endre kontonummer i Altinn	
Adresse ALLFARVEIEN 7			
Postnr. 2222	Poststed MJØLKERUTA	Selskapsform Enkeltpersonforetak	
Telefon 12345678	Mobiltelefon 07654321	Endre grunnopplysninger	
E-post adresse petter@melketanken.no			
Fødselsnr. til innehaver av enkeltpersonforetak 11111122222		Foretakets driftssenter	
Navn til innehaver av enkeltpersonforetak MELKETANKEN PETTER		Kommunenr. 9999	Gårdsnr. 999
		Bruksnr. 1	Festenr. 0
		Løpenr. 0	

Dispensasjoner

Kode	Dispensasjon fra	Gitt inntil	Periode

Deltagere i foretak

Personer		
Fornavn	Ettersnavn	Rolle
PETTER	MELKETANKEN	INNH

Foretak		
Navn	Orgnr.	Rolle

For kommunen

Mottatt dato: Format ddmmaaåå

Neste >>

3.3 FYLL UT SØKNADEN



Fyll ut riktige opplysninger om foretaket. Skjemaet er strukturert med syv kapitler /arkfaner. Det elektroniske skjemaet har en åttende arkfane 8. Ferdigstille søknad.

Du navigerer i den elektroniske søknaden med knappene <<Førrige og Neste>>, eller ved å klikke på aktuell arkfane. Du kan ikke bruke tilbakeknappen i nettleseren. Bruk ? hjelpeknappen for å lese veiledningen som gjelder den fanen du fyller ut.

I den elektroniske søknaden er grunnopplysninger forhåndsutfylt med opplysningene dine fra førrige søknadsomgang. **Husk å korrigerer disse opplysningene hvis noe er endret.**

I de øvrige arkfanene kan du se hva du fylte ut ved førrige søknadsomgang. Dette er bare til informasjon. **Du må passe på å fylle inn nye data i søknaden for den aktuelle søknadsomgangen.**

Du kan når som helst kontrollere søknadsdataene dine ved å klikke på knappen **Kontroller**.



3.4 GRUNNOPPLYSNINGER



Den elektroniske søknaden er forhåndsutfylt med grunnopplysningene dine. Følgende opplysninger er hentet fra Enhetsregisteret:

- Foretakets navn
- Adresse
- Innehaver av enkeltpersonforetak
- Selskapsform
- Deltakende personer i selskapet og eventuelle deltakende foretak

Meld fra til Enhetsregisteret:
www.brreg.no
for å endre disse opplysningene.

Klikker du på knappen **Endre opplysninger i Enhetsregisteret**, får du opp Brønnøysundregistrenes tjeneste for å endre opplysninger om foretaket.

Driftscenteret er hentet fra Landbruksregisteret. Kontakt kommunen ved endringer.

Opplysninger om telefonnummer, mobilnummer og e-postadresse, er hentet fra tidligere søknader om produksjonstilskudd. Disse opplysningene kan du endre selv ved å klikke på knappen **Endre grunnopplysninger**. Da får du opp skjermbildet til venstre. Vær oppmerksom på at endringene først kommer til syne etter at du har lagret eller sendt søknaden.

Landbruksdirektoratet benytter mobilnummeret og/eller e-postadressen til å varsle deg om at du har mottatt elektronisk vedtaksbrev (tilskuddsbrev) om produksjonstilskudd i Altinnpostkassen din, samt å informere om kommende søknadsomganger.

Har foretaket fått dispensasjon fra regelverket som fortsatt er gyldig, kan du se dette under **Dispensasjoner**. Du skal ikke fylle inn noe i feltet **For kommunen**.

3.4.1 Hvordan registrere og endre kontonummer

Du må bruke samme kontonummer for alle Landbruksdirektoratets ordninger. Hvis du for eksempel søker om både produksjonstilskudd og regionale miljøtilskudd, må du bruke samme kontonummer for begge ordningene.

Du registrerer eller endrer kontonummeret i et eget skjema i Altinn (Endring av bankkontonummer for landbruksforetak). Er du ny søker, må du registrere kontonummeret før du kan søke om tilskudd. Har du ikke tilgang på internett, kan du registrere/endre kontonummer på skjema LDIR-056 og sende det til kommunen.

Merk at om du registrerer eller endrer kontonummer i Altinn/på papirskjema kort tid før, eller i perioden etter, registreringsdatoene 1.1 og 31.7, så vil ikke det nye kontonummeret ditt dukke opp på søknaden om produksjonstilskudd. Dette er fordi det ikke er kommunikasjon mellom skjema for endring av kontonummer og søknadsskjema for produksjonstilskudd. For foretak som har registrert sitt første kontonummer, betyr dette at du vil få et varsel i søknadsskjemaet om at det ikke er registrert kontonummer også etter at kontonummeret ditt er korrekt registrert. Dette er kun ment som en påminnelse, og du kan levere søknaden til tross for varselet. Ved neste søknad om produksjonstilskudd, vil søknaden din være utfylt med din nye registrering.

Du kan endre kontonummeret etter du har levert søknaden. Kommunen må ha mottatt skjemaet senest 6. januar for utbetaling av produksjonstilskudd etter søknadsomgangen i august (du kan endre kontonummeret senest 9. januar i Altinn), og senest 15. mai for utbetaling av produksjonstilskudd etter søknadsomgangen i januar (senest 18. mai i Altinn).



3.4.2 Foretakets driftssenter

Foretakets driftssenter identifiseres med et hovednummer som viser foretakets geografiske plassering og inneholder kommunenummer, gårdsnummer, bruksnummer og festenummer.

Driftssenteret er vanligvis stedet der driftsbygningen ligger. Dersom foretaket har husdyrproduksjon i flere driftsbygninger, skal driftssenteret være den driftsbygningen der foretaket har størst andel av sin omsetning på årsbasis. Du kan lese mer om driftssenter på landbruksdirektoratet.no og i jordbruksavtalens kapittel 6.1.

3.5 AREALOPPLYSNINGER



Arealopplysninger gjelder bare for søknadsomgangen i august. I den elektroniske søknaden finner du arealopplysningene du oppga forrige augustomgang. Du kan oppdatere søknadsdataene dine ved å endre på disse opplysningene. For å legge til flere landbrukseiendommer, klikker du på «Legg til nytt areal».

3.5.1 Areal – eiendommer

I disse feltene oppgir du alt jordbruksareal som foretaket disponerte 31. juli 2016. Det gjelder både eid, forpaktet og leid areal, inklusiv eventuelt areal som er midlertidig ute av drift. Du skal ikke føre opp bortleid areal. Skriv størrelsen på arealene i hele dekar, uten desimaler.

Oppgi landbrukseiendommene du disponerer med hovednummer – det vil si kommunenummer (fire siffer), gårdsnummer, bruksnummer og festenummer. Har ikke eiendommen festenummer, skriver du null i dette feltet. Bruk en linje for hver landbrukseiendom som foretaket disponerer. Er du i tvil om hva hovednummeret er, må du kontakte eieren av eiendommen, eventuelt kommunen. Arealet du disponerer må drives aktivt, og i søknadsskjemaet skal du fordele arealene på kategoriene fulldyrket jord, overflatedyrket jord og innmarksbeite. Areal som ikke oppfyller kravet om aktiv drift, føres du som areal ute av drift. Grønn-gjødslingsarealer føres som fulldyrket areal. Summen av de fire kategoriene utgjør "Sum disponert areal". Du skal ikke føre opp arealer som er omdisponert til produksjon av juletrær eller pyntegrønt, til skogplanteskoler, golfbaner eller campingplasser med videre. Du skal heller ikke føre opp veigrunn og veikanter, det vil si arealstriper langs veiene som tilhører for eksempel Statens vegvesen, selv om du bruker slike arealer. Du kan likevel føre opp slikt areal på søknaden dersom du har inngått avtale med grunneier om leie/disponering av arealet, og du dyrker tilskuddsberettigede vekster der.

Definisjoner⁴ og krav til arealkategoriene

- Fulldyrket jord: Jordbruksareal som er dyrket til vanlig pløedybde, og som kan brukes til åkervekster eller eng. Arealet skal kunne fornyes ved pløying. Det er ikke noe krav om at jorda skal pløyes hvert år. Flerårig eng eller beite på fulldyrket jord føres som fulldyrket eng til slått og beite.
- Overflatedyrket jord: Jordbruksareal som for det meste er ryddet og jevnet i overflaten, slik at maskinell høsting er mulig.
- Innmarksbeite: Jordbruksareal som kan benyttes som beite, men som ikke kan høstes maskinelt. Minst 50 prosent av arealet skal være dekket av grasarter og beitetålende urter.

Ved arealberegning av innmarksbeite skal etter gjeldende retningslinjer innslag av ikke-jordbruksareal som fjell, sumper, dammer og skog som per enhet er større enn ett dekar, trekkes fra. Arealene blir beregnet i horisontalplanet. Målinger og arealklassifikasjonen følger for øvrig prinsippene som ligger til grunn for vår nasjonale standard for kartdata.

⁴ Jamfør definisjonene i Handbok fra Norsk institutt for skog og landskap 01/2007 (Markslagsinstruksen).



Nye gårdskart i din kommune?

Søknadsskjemaene til søkere i kommuner som gjennomførte omfattende oppdateringer av AR5 siden forrige søknadsomgang, er i enkelte tilfeller ikke forhåndsutfyllt med arealtall⁵. Skjemaet vil kun være forhåndsutfyllt med hvilke landbrukseiendommer foretaket disponerte i fjor. I søknaden skal du oppgi riktige arealtall. I de fleste tilfeller er det arealtallene fra gårdskartet som skal føres opp.

3.5.2 Areal – vekster

5 Dyretelling		6 Økologisk landbruk		7 Egenerklæring		8 Ferdigstilte søknad	
1. Grunnopplysninger		2. Arealopplysninger		3. Areal fordelt på vekster		4. Beiting og grovføringsalg	
For opp alt jordbruksareal foretaket disponerer pr. 31.07.2015, inkl. areal det blir søkt om økologisk arealtilskudd og omleggingstilskudd for. Foretak som disponerer areal i flere soner må fordele arealet på de ulike sonene.							
Grovfôr			Antall i hele dekar pr. sone		?		
Kode	Beskrivelse	Sone	Tidligere søknad	Søknad			
210	Fulldyrket eng, til slått og beite	6	128				
211	Overflatodyrket eng, til slått og beite	6					
212	Innmarksbeite	6	39				
213	Andre grovfôrvekster (inkl. umodent korn, erter m.m.) til fôr	6					
Korn og annet frø til modning			Antall i hele dekar pr. sone		?		
Kode	Beskrivelse	Sone	Tidligere søknad	Søknad			
240	Vårhvete	6					
247	Høsthvete	6					
238	Rug og rughvete	6					
242	Bygg	6					
243	Havre	6					
237	Oljevekster (raps, rybs og oljelin)	6					
245	Erter og bønner til konservesindustri o.l. (høstet før modning)	6					
235	Engtre og annen såttreproduksjon	6					
236	Erter, bønner og andre belgvekster til modning	6					
239	Korn til krossing	6					
Frukt, bær, planteskoleareal og blomster			Antall i hele dekar pr. sone		?		
Kode	Beskrivelse	Sone	Tidligere søknad	Søknad			
272	Fpler	6					
273	Pærer	6					

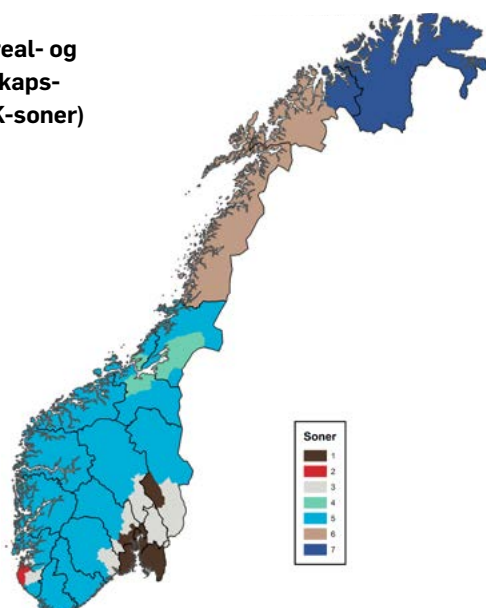
Utfylling av arealopplysninger gjelder for søknadsomgangen i august. Du skal oppgi alt jordbruksareal foretaket disponerte 31. juli 2016. Se kapittel 2.4.2 om hva det innebærer å disponere. Mens du i forrige fane oppga hvilke landbrukseiendommer du disponerer jordbruksareal på, skal du i denne fanen angi hvilke vekster som er produsert på det disponerte jordbruksarealet.

Miljøkravene, som vist i kapittel 2.4.3, vil kunne ha innvirkning på hvordan du skal føre vekster. Se kapittel 3.5.3 om arealer det ikke gis tilskudd for.

Tilskudd gis for areal som faller inn under vekstgruppene som er beskrevet i kapittel 3.5.4 – 3.5.7 (se også tabell 4.2), og til areal som benyttes til grønngjødsling i vekstskifte med økologisk korn, poteter, grønnsaker, frukt og bær.

I de tilfeller der det er to kulturer på samme areal i samme vekstsesong, må du velge hvilken kode du ønsker å føre på skjemaet. Kulturen du velger må være plantet/sådd senest 31. juli.

Soner for areal- og kulturlandskaps-tilskudd (AK-soner)



Landet er inndelt i tilskuddssoner. For hver vekstgruppe du søker på, må du oppgi sonen(e) arealet ligger i. Dette er fordi størrelsen på arealtilskuddet varierer etter hvilken sone arealet er lokalisert i. Har du arealer i flere soner, skal du fordele arealet av de ulike vekstene til den sonen arealet ligger i. Alt areal som tilhører samme sone, føres i samme kolonne. Se tabell 3.1 under for å finne aktuell sone.

⁵ Dette gjelder kommunene Hjartdal, Birkenes, Vennessla, Stord, Fitjar, Voss, Bremanger, Molde, Norddal, Midsund, Meråker, Frosta, Verran, Værøy, Torsken, Lenvik, Lyngen, Nordkapp og Båtsfjord.



TABELL 3.1 SONER

Sone	Område	Kommuner
1	Østfold	Alle kommuner unntatt Rømskog
	Akershus/Oslo	Vestby, Ski, Ås, Frogn, Nesodden, Oppegård, Bærum, Asker, Oslo
	Hedmark	Hamar, Ringsaker, Løten, Stange
	Buskerud	Drammen, Hole, Øvre Eiker, Nedre Eiker, Lier, Røyken, Hurum
	Vestfold	
2	Rogaland	Sandnes, Stavanger, Hå, Klepp, Time, Sola, Randaberg
3	Østfold	Rømskog
	Akershus	Resten av Akershus
	Hedmark	Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Eidskog, Grue, Åsnes, Våler, Elverum
	Oppland	Lillehammer, Gjøvik, Østre Toten, Vestre Toten, Jevnaker, Lunner, Gran, Søndre Land
	Buskerud	Kongsberg, Ringerike, Modum
	Telemark	Porsgrunn, Skien, Siljan, Bamble, Sauherad, Bø, Nome
	Rogaland	Strand, Bjerkreim, Gjesdal
4	Sør-Trøndelag	Trondheim, Ørland, Rissa, Bjugn, Meldal, Orkdal, Melhus, Skaun, Klæbu, Malvik
	Nord-Trøndelag	Steinkjer, Stjørdal, Frosta, Levanger, Verdal, Inderøy unntatt tidligere Mosvik, Snåsa
5	Hedmark	Resten av Hedmark
	Oppland	Resten av Oppland
	Buskerud	Resten av Buskerud
	Telemark	Resten av Telemark
	Aust-Agder	
	Vest-Agder	
	Rogaland	Hele fylket unntatt kommunene Sandnes, Stavanger, Hå, Klepp, Time, Sola, Randa-berg, Strand, Bjerkreim og Gjesdal
	Hordaland	
	Sogn og Fjordane	
	Møre og Romsdal	
	Sør-Trøndelag	Resten av Sør-Trøndelag
Nord-Trøndelag	Resten av Nord-Trøndelag	
6	Nordland	
	Troms	Hele fylket unntatt kommunene Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvæningen
7	Troms	Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvæningen
	Finnmark	



3.5.3 Arealer det ikke gis tilskudd for

Restarealer av fulldyrket og overflatedyrket jord som er under ett dekar, eller som ikke faller inn under de definerte vekstgruppene, gis ikke produksjonstilskudd. Arealer under ett dekar føres i kode 294 i søknadsskjema.

Dersom du ikke gis tilskudd for areal på grunn av brudd med miljøkravene, (se kapittel 2.4.3) skal du føre opp arealene som «areal i drift, men ikke berettiget produksjonstilskudd (kode 294). Dette vil gjelde alt areal som vist til kapittel 2.4.3. Det gis heller ikke produksjonstilskudd for areal til fangdammer, kantsoner mot vassdrag og lignende. Slike arealer kan gis tilskudd over regionale miljøprogram (RMP). Mer informasjon om RMP finner du på vår nettside www.landbruksdirektoratet.no under Miljø og økologisk – Regionalt miljøtilskudd – [Om regionale miljøtilskudd](#), eller ved å ta kontakt med kommunen.

Mattilsynet kan gi pålegg om sanering dersom de påviser farlige planteskadegjørere. Det gis vanligvis erstatning for saneringskostnadene. I erstatningsåret gis det ikke produksjonstilskudd for arealer som omfattes av pålegg om sanering.

3.5.4 Grovfôr (kode 210 – 213)

Tilskudd til grovfôreal blir avgrenset på grunnlag av dyretall og salg av grovfôr. Har du startet opp eller utvidet produksjon av grovfôr for salg denne sesongen, eller kjøpt inn grovfôretende husdyr etter 31. juli, kan kommunen beregne tilskuddsberettiget areal på grunnlag av solgt fôr etter 30. juni og/eller innkjøpte dyr etter 31. juli, se også kapittel 4.3.2. I slike tilfeller må du så snart som mulig informere kommunen om antall dyr som er kjøpt inn/ mengde solgt grovfôr. Du må kunne dokumentere innkjøp av dyr eller salg av grovfôr dersom kommunen ber om det.

Dersom du leier ut beiterett for sports- og hobbyhester, må du sende den skriftlige avtalen om beiting som vedlegg til søknaden for at du skal motta tilskudd til innmarksbeite og beitetilskudd for dyrene. Tilsvarende gjelder foretak som har hester i pensjon i vinterhalvåret. Beregning av tilskuddsberettiget grovfôreal er nærmere omtalt i kapittel 4.3.

Særregelverket for samdrifter i melkeproduksjon er avviklet – Foretak med felles melkeproduksjon (samdrifter) må selv disponere og søke om tilskudd for det arealet som beites av samdriftas dyr

1.1.2015 ble særreglene for samdrifter avviklet, både i kvoteforskriften, produksjonstilskuddforskriften, jordbruksavtalen og annet relevant regelverk. Dette ble bestemt i jordbruksoppgjøret 2014. Det betyr blant annet at ved søknad om areal- og kulturlandskapstilskudd må en del samdrifter og samdriftsmedlemmer søke på en annen måte enn hva som ble gjort før 2015. Tidligere kunne samdriftsdeltakere søke areal- og kulturlandskapstilskudd for det grovfôrealarealet som ble disponert av samdriftsdeltakers foretak og som ble beitet av samdriftsforetakets dyr. Denne særregelen er nå fjernet. Det betyr at nå må foretak med felles melkeproduksjon (samdrifta) selv disponere og søke om tilskudd for det arealet som blir beitet av foretakets dyr. Dersom samdriftsdeltaker selv søker om arealet, uten å samtidig disponere dyrene som beiter på arealet, vil det ikke bli gitt tilskudd for arealet. Les mer om hva som ligger i å «disponere» arealet i kapittel 2.4.2.

Kode	Forklaring
210–211	Fulldyrket/overflatedyrket jord Omfatter fulldyrket jord (kode 210) eller overflatedyrket jord (kode 211) med eng som drives aktivt. For definisjon av fulldyrket og overflatedyrket jord, se kapittel 3.5.1.
212	Innmarksbeite Omfatter areal som er godkjent som innmarksbeite av kommunen og som beites av egne grovfôrdyr. I tillegg kan foretak som leier ut beiterett til sports- og hobbyhester, føre innmarksbeite i denne koden. Øvrige foretak skal føre innmarksbeitearealer i kode 293. For definisjon av innmarksbeite, se kapittel 3.5.1.
213	Andre grovfôrvekster (inkl. umodent korn, erter m.m.) til fôr Nepe, kålrot til fôr, fôrbete, raigras, fôrraps, fôrmargkål, grønnfôrnepe og eventuelle andre grønnfôr- og silovekster, samt umodent korn og erter som høstes til fôr.



3.5.5 Korn og annet frø til modning (kode 235 – 247)

Kode	Forklaring
235	Engfrø og annen såfrøproduksjon Engfrø og ev. annet frø som høstes modne, unntatt korn, belgvekster, poteter og oljevekster.
236	Erter, bønner og andre belgvekster til modning Erter, bønner og andre belgvekster som brukes til forproduksjon, i hovedsak høstet med skurtresker.
237	Oljevekster (raps, rybs og oljelin) Planter som dyrkes primært for sitt innhold av olje i frø og frukter.
239	Korn til krossing Alt kornareal som er planlagt krosset, uansett kornart. Korn til krossing treskes før det er modent krosses/valses og ensileres til fôr.
245	Erter og bønner til konservesindustri og lignende Erter og bønner som høstes på avtalt modningstidspunkt og i hovedsak med spesialmaskiner (dvs. som ikke inngår i kode 236) og ikke brukes til grovfôr (dvs. som ikke inngår i kode 213).

Blandinger av vekster skal føres under den koden som utgjør den største delen av blandinga.

3.5.6 Frukt, bær, planteskoleareal og blomster (kode 271 – 285)

Mellomkulturer i forbindelse med fruktdyrking skal ikke føres i arealoppgaven. Arealer med nyplanta frukt- eller bærfelt kan føres opp.

Kode	Forklaring
282	Andre bærarter Dette omfatter bringebær, solbær, rips, stikkelsbær og ev. andre bærarter for kommersiell dyrking på innmarksareal.
283	Andre fruktarter Dette omfatter druer, nyper og ev. andre fruktarter for kommersiell dyrking på innmarksareal.

3.5.7 Grønnsaker og poteter (kode 230 og 264)

Kode	Forklaring
264	Grønnsaker på friland, inkludert matkålrot og urter Alle typer grønnsaker som dyrkes på friland, inklusive belgvekster som dyrkes som grønnsak, for eksempel sukkererter og bønner. Urter er krydderurter og medisinske urter til kommersiell bruk.

3.5.8 Annet areal i drift (kode 223, 290 og 294)

Kode	Forklaring
223	Grønn gjødsling Alt plantemateriale skal tilbakeføres til jorda i fersk tilstand. Dersom grønn gjødslingen ikke pløyes ned før vinteren, kan arealet høstbeites fra 1. september. Dersom arealet høstes eller beites før 1. september, skal det føres opp som grovfôr i kode 213.
290	Brakket areal Areal av åpen åker der det ikke tas avling i søknadsåret (brakket), for eksempel for å bekjempe ugras eller nydyrket areal som ennå ikke er tatt i bruk.
294	Areal i drift, men ikke berettiget produksjonstilskudd Vekster som ikke gir rett til produksjonstilskudd skal føres her. Dette gjelder for eksempel dyrking av ferdigplen for salg. Vekster på mindre enn ett dekar, skal føres opp i kode 294 hvis summen av flere slike arealer blir større enn ett dekar. Eksempel: 0,6 dekar potet, 0,4 dekar gulrot og 0,3 dekar jordbær, føres som 1 dekar i kode 294. Dersom du har brutt miljøkravene (se kapittel 2.4.3) skal du ikke gis tilskudd for areal, og du skal da føre opp alle arealene dine i denne koden.



3.5.9 Jordbruksareal ute av drift (kode 292 – 293)

Kode	Forklaring
292–293	Areal som midlertidig ikke benyttes, skal føres enten under fulldyrket/overflatedyrket i 292 eller innmarksbeite i kode 293. For eksempel skal foretak som har innmarksbeite, men ikke har egne grovfôrdyr eller ikke har skriftlig avtale om beite for hester, føre opp innmarksbeitet sitt i kode 293.

3.5.10 Veksthus og drivbenker (kode 250 – 251)

Kode	Forklaring
250–251	Areal av veksthus og drivbenker skal oppgis i kvadratmeter.

3.6 BEITING OG GROVFÔRSALG



5. Dyretelling	6. Økologisk landbruk	7. Egenerklæring	8. Ferdigstille søknad
1. Grunnopplysninger	2. Arealopplysninger	3. Areal fordelt på vekster	4. Beiting og grovfôrsalg
Dyr på beite i minst 12 eller 16 uker Fø opp antall dyr som vil gå minst 12 uker (sone 5-7) eller 16 uker (sone 1-4) på beite (utmarksbeite, innmarksbeite, beite på overflatedyrket eller fulldyrket jord).			
Antall dyr på beite		Antall dyr	
Kode	Beskrivelse	Tidligere søknad	Søknad
411	Melkekyr og ammekyr		
422	Øvrige storfe		
487	Sauer, 1 år og eldre		
488	Lam under 1 år		
445	Geiter, voksne og kje	131	131
455	Hester, alle		
480	Lama		
481	Alpakka		
486	Hjort		
Dyr på utmarksbeite i minst 5 uker			
Antall dyr som går minst 5 uker på utmarksbeite		Antall dyr	
Kode	Beskrivelse	Tidligere søknad	Søknad
410	Melkekyr og ammekyr		
420	Øvrige storfe		
431	Sauer, 1 år og eldre		
432	Lam under 1 år		
440	Geiter, voksne og kje	131	131
450	Hester, bare dyr ført i kode 115 og 116 kan føres her		

Eksempel: Foretaket disponerer i sone 3: 131 geiter, voksne og kje. De holdes på beite i minst 16 uker, hvorav minst 5 uker på utmarksbeite. Figuren viser riktig utfylling av søknaden.

Dyr som oppfyller kravene både til beitetilskudd og til utmarksbeitetilskudd, skal du føre opp både under «Dyr på beite i minst 12 eller 16 uker i 2016», og under «Dyr på utmarksbeite i minst 5 uker i 2016». Dyret er på beite når det har tilfredsstillende beitemuligheter og hoveddelen av det daglige grovfôropptaket skjer ved beiting. Kun en mindre andel av det daglige grovfôropptaket kan være høstet fôr.

Du kan føre opp dyr på beite selv om de ikke beitet på for eksempel utmarksbeite på registreringsdatoen, forutsatt at dyrene er på beite det antall uker som kreves for de ulike tilskuddene i løpet av vekstsesongen 2016. Kommunen kan kreve at du fremlegger nødvendig dokumentasjon på at dyrene har vært på beite i angitt periode. Slik dokumentasjon kan være egne notater (KSL), faktura for dyretransport, og/eller annen registrering som kan dokumentere tidsrom og antall av ulike dyreslag på beite.

Dersom kravet til beitetid ikke er oppfylt ved registreringsdato 31. juli, kan du føre opp det antall dyr du forventer at skal oppfylle beitekravet. Dersom det i etterkant viser seg at ikke alle dyrene du har ført opp oppfyller kravet til antall uker på beite, må du kontakte kommunen for å korrigere antall dyr i søknaden.



3.6.1 Dyr på beite i minst 12 eller 16 uker i 2016 (kode 411, 422, 487, 488, 445, 455, 480, 481 og 486)

Med beite menes i denne sammenheng både utmarksbeite, innmarksbeite og beite på overflatedyrket eller fulldyrket jord. Før opp dyrene som i løpet av beitesesongen går minst 12 eller 16 uker på beite. Kravet om 16 uker på beite gjelder søkere med driftssenter i sone 1 – 4, mens kravet om 12 uker på beite gjelder søkere med driftssenter i sone 5 – 7. Soneinndelingen framgår av tabell 3.1.

Kode	Forklaring
455	Hester, alle Alle hester foretaket disponerer og som oppfyller krav til beiteperiode på 12 eller 16 uker. Det inkluderer også sports-/hobbyhester som etter skriftlig avtale beiter på innmark som disponeres av foretaket.

3.6.2 Dyr på utmarksbeite i minst 5 uker i 2016 (kode 410, 420, 431, 432, 440 og 450)

Før opp antall dyr som i løpet av beitesesongen går minst 5 uker på utmarksbeite og som har hoveddelen av det daglige grovfôr-inntaket fra beiting av utmark. Melkesau kan føres opp på lik linje med øvrig sau. Merk at det for all sau skilles mellom voksne dyr over ett år (kode 431) og lam (kode 432).

3.6.3 Salg av fôr (kode 521 – 523)

Salg av høy, surfôr og høyensilasje i perioden 1. juli 2015 til og med 30. juni 2016 skal du føre her. Mengde og type solgt fôr skal gå frem av regnskapsbilag, og kunne legges fram dersom kommunen ber om det.

Følgende krav gjelder ved salg av grovfôr:

- Mengden fôr skal være spesifisert og solgt til markedspris
- Fôret skal være lagringsdyktig før du selger det, med unntak for gras til brikettering

Alt annet salg av grovfôr regnes som bortleie av areal.

Kode	Forklaring
523	Høyensilasje Grovfôr med 50–80 % tørrstoff, pakket i plast.

3.7 DYRETELLING



Før opp antallet dyr som oppfyller kravet til vanlig jordbruksproduksjon og som foretaket disponerer 31. juli 2016/1. januar 2017 i søknaden. For sau i kodene 136, 145 og 146 skal du ved søknadsomgangen i august føre opp antall dyr per 1. juni 2016 eller antall dyr ved beiteslipp. Ved søknadsomgangen i januar skal du oppgi antall griser (kode 184) og antall fjørfe (kode 185-189), som er slakta eller solgt i 2016.

Ved salg av livdyr på registreringsdato vil ett dyr bare gi grunnlag for tilskudd til ett foretak. Foretakene må selv avtale hvem som skal føre opp dyret på sin søknad.

Dyrene du fører opp må oppfylle kravet til vanlig jordbruksproduksjon, se kapittel 2.4.1 og i [rundskriv 2016-21](#). Der er det forklart hva som regnes som vanlig jordbruksproduksjon for ulike dyreslag, blant annet for melkekyr, ammekyr, sau og melkegeit.

⁶ Kvalitetssystem i landbruket, se www.matmerk.no/ksl



3.7.1 Hester (kode 115, 116 og 193)

Kode	Søknadsomgang		Forklaring
	August	Januar	
115–116	●	●	Hester under 3 år (115) og hester over 3 år (116) som foretaket disponerer. Hester som foretaket holder i pensjon i vinterhalvåret mot godtgjørelse, regnes også som disponert av foretaket når foretaket har ansvaret for stellet av hestene. Skriftlig avtale med eieren skal legges ved søknaden. Hester som oppstalles hos foretaket, men der eieren har det daglige ansvaret for hestene, regnes ikke som hester i pensjon i vinterhalvåret.
193	●		Hester i pensjon i beitesesongen. Skriftlig avtale skal legges ved søknaden.

3.7.2 Storfe (kode 118–121)

Kode	Søknadsomgang		Forklaring
	August	Januar	
120	●	●	<p>Melkekyr</p> <p>Ku som har kalvet i løpet av de siste 15 måneder (18 måneder for kyr av bevaringsverdig rase) og som er i melkeproduksjon hos foretak som enten har disponibel kvote eller lokalforedlingskvote. For at kua skal regnes som ku av bevaringsverdig rase i denne sammenheng, må den være berettiget tilskudd for bevaringsverdig storfe, herunder være registrert i Kuregisteret ved Norsk genressurscenter, se kapittel 3.9.</p> <p>Merk at det er antall melkekyr du disponerer på registreringsdato du skal oppgi i søknads-skjemaet.</p>
121	●	●	<p>Ammekyr</p> <p>Ammekyr er kyr som har kalvet i løpet av de siste 15 måneder (18 måneder for kyr av bevaringsverdig rase), men som ikke er melkekyr (se forklaring til kode 120). For at kua skal regnes som ku av bevaringsverdig rase i denne sammenheng, må den være berettiget tilskudd for bevaringsverdig storfe, herunder være registrert i Kuregisteret ved Norsk genressurscenter, se kapittel 3.9.</p> <p>Merk at det er antall ammekyr du disponerer på registreringsdato du skal oppgi i søknads-skjemaet.</p>
118	●	●	<p>Herav kyr av minst 50 prosent kjøttferase</p> <p>Bare ammekyr som er minst 50 prosent kjøttferase skal føres opp i kode 118. Se beskrivelse under tabellen.</p>
119	●	●	<p>Øvrige storfe</p> <p>Her føres storfe som ikke er melkeku (kode 120) eller ammeku (kode 121) dvs. kalver, unger, okser, kviger og kyr som ikke har kalvet siste 15 måneder (18 måneder for kyr av bevaringsverdig rase). Her føres også kyr som har kalvet i løpet av de siste 15 måneder (18 måneder for kyr av bevaringsverdig rase), men som ikke oppfyller kravet til vanlig jordbruksproduksjon. Se omtale av vanlig jordbruksproduksjon i kapittel 2.4.1 og rundskriv 2015-21</p>

Krav til 50 prosent kjøttferase på ammekyr

Foretak som ikke driver melkeproduksjon har ikke krav om rase på ammekyrne.

Foretak som driver melkeproduksjon kan få tilskudd for ammeku dersom ammekua er minst 50 prosent kjøttferase av Hereford, Charolais, Aberdeen Angus, Limousin, Blonde d' Aquitaine, Highland Cattle, Dexter, Piemontese, Galloway, Salers, Wagyu eller har far som er reinrasa Kjøtt-Simmental. Disse kyrne skal du føre i kode 118.

Ammekyr som ikke oppfyller rasekravet der foretaket driver melkeproduksjon, gis samme tilskudd som for «øvrige storfe». Tilsvarende gjelder ved beregning av tilskudd til økologisk husdyrproduksjon.



3.7.3 Sauer (136–146)

Kode	Søknadsomgang		Forklaring
	August	Januar	
139	●	●	Melkesau, 1 år og eldre Sauer over ett år som er i melkeproduksjon hvor melken nyttes som råstoff ved lokal foredling. Foretaket må kunne dokumentere at melka nyttes som råstoff ved lokal foredling.
145	●	●	Søyer, 1 år og eldre Søyer over ett år. Du skal ikke føre opp melkesau i denne koden.
146	●	●	Værer, 1 år og eldre Værer over ett år.
136	●		Lam, under 1 år Sauer under ett år
138		●	Sauer under 1 år. Sauer og lam under ett år.

3.7.4 Geiter (kode 140 – 144)

Kode	Søknadsomgang		Forklaring
	August	Januar	
140	●	●	Melkegeiter Melkegeiter er geiter som har kjeet og som er i melkeproduksjon hos foretak som enten har disponibel kvote eller lokalforedlingskvote, inkludert geit i sinperiode før start på neste laktasjon.
142	●	●	Ammegeiter Ammegeiter er geiter som har kjeet minst én gang og som ikke er melkegeiter (kode 140).
144	●	●	Bukker og ungdyr, medregnet kje Her føres alle andre geiter enn de som føres under kode 140 eller 142. Dvs. kje, bukker og ungdyr som ikke har kjeet.

3.7.5 Griser (kode 154–159)

Kodene gjelder griser, villsvin og villsvinkrysninger.

3.7.6 Fjørfe (kode 160–176)

Kode	Søknadsomgang		Forklaring
	August	Januar	
160	●	●	Verpehøns, 20 uker og eldre Ved opphold mellom to innsett for verpehøner på registreringsdato (31. juli eller 1. januar), kan antall høner ved forrige registreringsdato føres i kode 160. Dette gjelder både for foretak med konsumeggproduksjon og for foretak med rugeeggproduksjon. Det må foreligge kontrakt om kjøp av nye høner, og oppholdsperioden kan maksimalt være 12 uker. Oppholdsperioden regnes fra slaktning til høner i nytt kull er 20 uker gamle. Ved overproduksjon av egg kan det iverksettes førtidsslakting av høns. Når førtidsslaktingen gjennomføres etter vedtak fattet av Omsetningsrådet, kan det for produksjon som omfattes av markedsregulering gis tilskudd for høns selv om oppholdsperioden mellom to innsett blir lengre enn 12 uker.



3.7.7 Andre husdyr (kode 178–183 og 192–197)

Kode	Søknadsomgang		Forklaring
	August	Januar	
178	●	●	Hjort, 1 år og eldre Hjort, 1 år og eldre, i oppdrett for kjøttproduksjon og som går i inngjerdet hegn.
180	●	●	Avlskaniner Hunnkaniner som har født og som benyttes i kjøtt- eller ullproduksjon.
194	●		Bikuber i produksjon Antall bikuber som er i produksjon per 31. juli. En bikube skal ha en dronning og minst syv rammer med påsittende bier.

3.7.8 Slakta dyr eller solgte livdyr i 2016 (kode 184–189)

Kode	Søknadsomgang		Forklaring
	August	Januar	
184		●	Griser slakta eller solgt som livdyr, levende vekt minst 50 kg Før opp alle griser med levendevekt på minst 50 kg som ble slakta i løpet av året som har gått. Gjelder både vanlige slaktegriser og avlsgriser som er slaktet. Før også opp alle griser på minst 50 kg levendevekt som er solgt som livdyr.
185		●	Livkyllinger, påsatt til verpehøns, livkalkuner, solgt i 2016 Livkyllinger er kyllinger solgt som livdyr i 2016. Gjelder ikke kyllinger som blir solgt fra klekeri til slaktekyllingprodusenter. Livkalkuner er kalkuner på inntil 28 uker, solgt som livdyr.

3.8 ØKOLOGISK LANDBRUK



Tilskudd til økologisk produksjon kommer i tillegg til de øvrige tilskuddene. Du kan få ekstra arealtilskudd fra og med 2. karensår, etter hvilken vekst du dyrker. For økologiske husdyr og husdyr som er under omlegging til økologisk produksjon, kan du få ekstra husdyrtilskudd. Satsene finner du i kapittel 4.

For å motta tilskudd til økologisk landbruk må foretaket oppfylle alle øvrige vilkår som gjelder for å motta produksjonstilskudd. I tillegg må foretaket være tilknyttet Debios kontrollordning. Produksjonen du søker om tilskudd for under økologisk landbruk må være sertifisert etter forskrift 4. oktober 2005 nr. 1103 om økologisk produksjon og merking av økologiske landbruksprodukter og næringsmidler (kalt økologiforskriften) og være klassifisert som «karens» (under omlegging) eller «økologisk». Produksjonen må være godkjent av Debio før tilskudd til økologisk produksjon kan utbetales.

Omleggingstilskudd og såkalt **bindingstid** ble avviklet for arealer som ble lagt om fra og med 2014. Arealer som startet omlegging i 2013 eller tidligere, og som det ble utbetalt omleggingstilskudd for, har fortsatt krav om 3 års økologisk produksjon etter arealet er ferdig omlagt.

For informasjon om regler og kontrollordningen for økologisk produksjon, se www.debio.no eller ta kontakt med Debio.

3.8.1 Økologisk areal (kode 850–875)

Du søker om tilskudd til økologiske arealer ved søknadsomgangen i august.

Økologiske arealer har en omleggingsperiode fra det legges om, til det er økologisk. I denne perioden kalles arealene for karensareal. De fleste vekstgrupper har 2 års omleggingstid, men flerårige frukt- og bærvekster har 3 års omleggingstid. Du kan få økologisk arealtilskudd for arealer fra og med 2. omleggingsår (2. års karens).



- | | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Året omleggingen til økologisk produksjon starter • Det er ikke særskilt tilskudd for økologisk produksjon det første omleggingsåret. | <ul style="list-style-type: none"> • Året etter at omleggingen startet • Arealer som Debio godkjenner med forkortet karenstid regnes som 2. års karens. • Det gis økologisk arealtilskudd etter type vekst. | <ul style="list-style-type: none"> • Bare flerårige vekster som frukt og bær har 3. års omleggingstid. • Det gis økologisk arealtilskudd etter type vekst. | <ul style="list-style-type: none"> • Arealet er ferdig omlagt til økologisk produksjon • Det gis økologisk arealtilskudd etter type vekst. |
|--|--|--|--|

Kode	Forklaring
850	Karensareal 1. år, alt areal unntatt innmarksbeite Før opp fulldyrket og overflatedyrket areal som startet omlegging i perioden 1.8.2015 – 31.7.2016.
852	Grønngjødsling i 2. års karens Før opp 2. års karensareal med grønngjødsling. Grønngjødsling er dyrking av grovfôr og/ eller grønnfôrvekster der alt plantemateriale på arealet slås og brukes til grønngjødsling. Plantematerialet skal ikke brukes til fôr eller beite. Dersom grønngjødslingen ikke pløyes ned før vinteren, kan arealet likevel beites fra 1. september. Det gis økologisk arealtilskudd for grønngjødslingsareal i kode 852 med følgende begrensning: Opp til 1/3 av arealet kan være grønngjødsling i 2. års karens, forutsatt at 2/3 av arealet (også konvensjonelt), er korn, potet, grønnsaker, frukt eller bær i samme søknadsomgang.
875	Grønngjødsling, økologisk areal For krav til grønngjødsling, se beskrivelse under kode 852. Det gis tilskudd til økologisk grønngjødsling med følgende begrensning: Opp til 1/3 av det økologiske arealet kan være grønngjødsling, forutsatt at 2/3 er økologisk korn, potet, grønnsaker, frukt eller bær i samme søknadsomgang.
855	Korn, økologisk areal samt 2. års karens Før opp areal med vekster i kode 236-247 (frøproduksjon, korn, oljevekster, erter og bønner, samt korn til krossing) som er økologisk eller 2. års karens.
861	Poteter, økologiskareal samt 2. års karens
863	Frukt og bær, økologisk areal samt 2. og 3. års karens
864	Grønnsaker, økologisk areal samt 2. års karens
870	Annet areal (grovfôr), økologisk areal samt 2. års karens Før opp areal med vekster i kode 210, 211, 213, samt 290 når brakking skjer for å bekjempe ugras
871	Innmarksbeite, kun økologisk areal

De økologiske arealene i kode 850-875 skal stemme overens med godkjenningen fra Debio, og kan ikke være større enn tilsvarende areal fordelt på vekster i kodene 200-290.



3.8.2 Økologiske husdyr

Før opp økologiske husdyr og dyr som er i karen. For noen dyreslag er det to registreringsdatoer i året. Tilskuddet blir da betalt ut med 50 % av satsen for hver søknadsomgang, se mer om satser og beregning under kapittel 4.

Kode	Søknadsomgang		Forklaring
	August	Januar	
801	●	●	Melkekyr – Før opp antall økologiske melkekyr fra kode 120
802	●	●	Ammekyr – Før opp antall økologiske ammekyr fra kode 121
803	●	●	Øvrige storfe – Før opp antall økologiske storfe fra kode 119
810	●	●	Melkegeiter – Før opp antall økologiske melkegeiter fra kode 140
811		●	Ammegeiter – Før opp antall økologiske ammegeiter fra kode 142
821		●	Sau, alle sauer over 1 år Før opp summen av økologiske sauer fra kode 145, 146 og 139. Tilskudd til økologiske sauer gis bare til sauer over ett år.
830	●	●	Avlsgris – Før opp summen av økologiske avlsgriser fra kode 155 og 156
831		●	Slaktegris – Før opp antall økologiske slaktegris fra kode 184
840		●	Kyllinger slakta i 2016 – Før opp økologiske slaktekyllinger fra kode 186.
841	●		Økologiske verpehøns, 20 uker og eldre – Før opp økologiske verpehøner fra kode 160.

Du får ikke økologisk husdyrtilskudd for slaktekylling og verpehøner. For økologisk slaktekylling finnes et særskilt avlsertilskudd og antall økologiske verpehøner benyttes til å beregne maksimalavgrensning av grovfôrareal.

3.9 BEVARINGSVERDIGE HUSDYRRASER (KODE 720–725)



Du søker om tilskudd for bevaringsverdige husdyrraser ved søknadsomgangen i januar.

3.9.1 Storfe

Sidet trønder- og nordlandsfe (STN), østlandsk rødkolle, dølafe, vestlandsk raudkolle, vestlandsk fjordfe og telemarkfe regnes som bevaringsverdige storferaser. For å være berettiget tilskuddet må dyra være minst 7/8 raserene.

Dyra må være registrert i Kuregisteret ved Norsk genressurscenter og kyrne må ha kalvet i løpet av de siste 18 måneder. Ved beregning av tilskudd blir søknadsopplysningene kontrollert mot Kuregisteret ved Norsk genressurscenter. Dyr må være registrert i Kuregisteret ved Norsk genressurscenter senest på registreringsdato, hvis ikke gis det ikke tilskudd for dem.

Kode	Forklaring
720	Kyr av bevaringsverdig rase Før opp bevaringsverdige melkekyr og ammekyr som har kalvet i løpet av de siste 18 måneder.
721	Okser av bevaringsverdig rase Okser må være 12 måneder eller eldre per 1. januar. Det gis tilskudd for inntil 2 okser av samme rase per foretak.



3.9.2 Sauer

Blæset, dala, fuglestadbrogete, gammelnorsk spæl, grå trønder, rygja og steigar regnes som bevaringsverdige saueraser. Sauene må på registreringsdato være registrert med låst rasekode i Saueskontrollen.

Kode	Forklaring
722	Søyer over 1 år av bevaringsverdig rase Før opp søyer over 1 år per 1. januar, som er av bevaringsverdig rase
723	Værer over 1 år av bevaringsverdig rase Før opp værer over 1 år per 1. januar, som er av bevaringsverdig rase

3.9.3 Geiter

Tilskuddet gis for ammegeiter av rasen kystgeit. Geitene må på registreringsdato være registrert med låst rasekode i Ammegeitkontrollen.

Kode	Forklaring
724	Ammegeit av bevaringsverdig rase Før opp antall ammegeiter per 1. januar, som er av bevaringsverdig rase. Ammegeiter er geiter som har kjeet minst én gang og som ikke er melkegeiter.

3.9.4 Hester

Dølahest, fjordhest og nordlandshest/lyngshest regnes som bevaringsverdige hesteraser. Hestene må på registreringsdato være stambokført (rasegodkjent) og har fått utstedt hestepass.

Kode	Forklaring
725	Unghest under 3 år av bevaringsverdig rase Før opp unghest under 3 år, som er av bevaringsverdig rase

3.10 GRØNT- OG POTETPRODUKSJON (KODE 001-060)



Du søker om tilskudd til grønt- og potetproduksjon ved søknadsomgangen i januar.

Grunnlaget for tilskudd er produkter som er levert til godkjent omsetningsledd. Godkjent omsetningsledd defineres i denne sammenheng som fruktlager, grossister og konserverindustri godkjent av Landbruksdirektoratet og godkjente foretak i markedsordningen for poteter. Oversikt over [godkjente omsetningsledd](#) finner du på www.landbruksdirektoratet.no.

Tilskuddet utbetales kun dersom kvantumet i årsoppgaven fra omsetningsleddene samsvarer med, eller er større enn kvantumet i søknaden. Foretaket må disponere arealene produksjonen har foregått på.

Husk at du må oppgi i søknadsskjemaet hvilken arealsone du har produsert frukt/bær/grønt i. Din kommunes tilskuddssone kan du finne i tabell 3.1. Riktig sone fører du opp i feltet merket med «sone» ved siden av koden til produksjonen du søker på. Dersom du har hatt produksjon av samme vekst på areal i forskjellige soner, skal du føre opp den sonen hvor du hadde størstedelen av ditt tilskuddsberettigede areal av veksten i 2016.



Kode	Forklaring																		
001–033	<p>Tilskudd til frukt og grøntproduksjon</p> <p>Oppgi i hele tall den mengde av frukt, bær, veksthusgrønnsaker og salat på friland som er levert til godkjent omsetningsledd i perioden 1. januar til 31. desember 2016. Registrer også hvilken sone produktene er dyrket i.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frukt: For plommer (003), kirsebær (005) og moreller (004) skal du føre opp antall kg som benyttes til konsum og konservermarkedet. For epler (001) og pærer (002) fører du opp antall kg til konsum og konservermarkedet, med unntak for epler og pærer som benyttes til press. Epler og pærer som benyttes til press skal føres i kode 006. • Bær: Kun bær som benyttes til konsum og konservermarkedet skal føres opp (kode 011-021). • Veksthusgrønnsaker: Her kan du kun føre opp tomat (031), slangeagurk (032) og salat (inkl. friland) (033) til konsummarkedet. <p>Det gis ikke tilskudd for vare som kasseres.</p> <p>For produkter som pakkes som en del av en produktblanding, må foretaket ta kontakt med sitt omsetningsledd for å få opplyst beregnet gjennomsnittsvekt for hvert vareslag som har rett på tilskudd i en blanding.</p> <p>Tabell 3.2 Omregningsfaktorer på slangeagurk og salat</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Produkt</th> <th>Omregning</th> <th>Faktor som skal brukes i søknad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Slangeagurk</td> <td>1 stk.</td> <td>0,360 kg</td> </tr> <tr> <td>Slangeagurk</td> <td>1 kasse</td> <td>10 kg</td> </tr> <tr> <td>Slangeagurk: 24 stk./kasse</td> <td>10 kg/ 24 stk.</td> <td>0,417 kg</td> </tr> <tr> <td>Slangeagurk: 28 stk./kasse</td> <td>10 kg/ 28 stk.</td> <td>0,357 kg</td> </tr> <tr> <td>Salat i pakninger</td> <td>100–200 g</td> <td>1 stk.</td> </tr> </tbody> </table>	Produkt	Omregning	Faktor som skal brukes i søknad	Slangeagurk	1 stk.	0,360 kg	Slangeagurk	1 kasse	10 kg	Slangeagurk: 24 stk./kasse	10 kg/ 24 stk.	0,417 kg	Slangeagurk: 28 stk./kasse	10 kg/ 28 stk.	0,357 kg	Salat i pakninger	100–200 g	1 stk.
Produkt	Omregning	Faktor som skal brukes i søknad																	
Slangeagurk	1 stk.	0,360 kg																	
Slangeagurk	1 kasse	10 kg																	
Slangeagurk: 24 stk./kasse	10 kg/ 24 stk.	0,417 kg																	
Slangeagurk: 28 stk./kasse	10 kg/ 28 stk.	0,357 kg																	
Salat i pakninger	100–200 g	1 stk.																	
060	<p>Tilskudd til potetproduksjon</p> <p>Tilskuddet gjelder matpoteter dyrket i Nordland, Troms og Finnmark. Oppgi alle leveranser i perioden 1. januar til 31. desember 2016 til godkjent omsetningsledd.</p> <p>Med matpotet menes rå, uskrellet potet i vasket eller uvasket tilstand som tilbys forbruker, og potet til konsum som er bearbeidet gjennom oppdeling, skrelling og/eller koking.</p>																		

3.11 TILSKUDD TIL AVLØSNING VED FERIE OG FRITID



Du kan søke om tilskudd til avløsning ved ferie og fritid i januar. Du skal føre opp utgiftene til avløsning som du hadde året før. Skoler og andre offentlige eller private institusjoner har ikke rett på avløsertilskudd, og skal ikke fylle ut denne delen av søknaden.

Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid (avløsertilskudd) er en refusjonsordning som skal bidra til å dekke utgifter til avløsning. Grunnlaget for tilskuddet (tilskuddsgrunnlaget) du kan søke om å få utbetalt i 2017, ble beregnet ut fra dyretallet foretaket ditt disponerte 1. januar 2016. Se tilskuddsbrevet fra juni 2016. Satsene per dyr finner du i kapittel 4.10.

For å få utbetalt avløsertilskudd må foretaket ha et tilskuddsgrunnlag som kan utløse en utbetaling på minimum 5 000 kroner.

Kan kjøpe avløsertjenester fra andre foretak som tilbyr avløsning

Da forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd og forskrift om tilskot til avløsning ved sjukdom og fødsel mv. trådte i kraft 1.1.2015, ble det åpnet for kjøp av avløsertjenester fra andre foretak enn avløserlag/-ring.

Du kan få tilskudd til avløsning for utgifter til arbeidsoppgaver som det ikke er uvanlig at jordbrukere selv utfører. Det betyr at avløsning ikke er avgrenset til tradisjonell «fjøsavløsning», men kan også omfatte saueklipping, klauvskjæring, vedlikehold av driftsbygning i form av for eksempel maling eller snekkerarbeid, rundballepressing, jordarbeiding, spredning av husdyrgjødsel, gjerdehold, beiterydding og frakt av dyr til og fra beite.

Begrepet avløsning omfatter bare selve tjenesten. Utgifter til leie av maskiner eller til andre varer som eventuelt blir benyttet under utførelsen av tjenesten gir ikke grunnlag for tilskudd.



Det skal ikke gis tilskudd for utgifter til tjenester som for eksempel dyrlege, rørlegger, elektriker, regnskapsføring, rådgivning fra husdyrkontrollen, drektighetskontroll, husdyrkontroll eller service på maskinpark. Det gis heller ikke tilskudd for utgifter som foretak har hatt til innleie av fjørfeplukkere, utover eventuelle utgifter til en avløser som utfører de oppgavene bonden selv ville ha utført om han eller hun hadde vært tilstede ved fjørfeplukkingen.

Oppramsingen av hvilke tjenester som kan og ikke kan gi grunnlag for utbetaling av tilskudd er ikke fullstendig. Dersom du er i tvil om en tjeneste kan gi grunnlag for tilskudd eller ikke, ta kontakt med kommunen din i god tid før søknadsfristen.

Du må kunne dokumentere faktiske utgifter til avløsning

Du må kunne dokumentere at du har hatt de utgiftene til avløsning som du oppgir i søknaden. I sin kontroll av søknaden kan kommunen be om at du fremlegger slik dokumentasjon, dvs. utgifter til ansatt avløser, avløserlag, avløsering eller til annet foretak som tilbyr avløsertjenester.

Eksempel på dokumentasjon av avløserutgifter er;

- a-meldingen
- bankbilag
- faktura
- regnskap som viser avløseringens refunderbare utgifter og hvordan disse er fordelt mellom medlemmene

Dersom fakturaen også gjelder andre varer eller tjenester enn avløsertjenester, må de ulike varene og tjenestene spesifiseres. Dette er for at kommunen skal kunne kontrollere utgiftene til avløsertjenester. Ettersom det ikke gis tilskudd til leie av maskiner eller andre varer som blir benyttet under en utførelse av en tjeneste, må fakturaen spesifisere hva som er utgifter til leie av personell, og hva som er utgiftene til maskinleie osv.

Rapportering av lønns- og ansettelsesforhold i a-meldingen

Rapportering av lønns- og ansettelsesforhold til Skatteetaten, NAV og Statistisk sentralbyrå (SSB) er samlet i [a-meldingen](#) og skal sendes inn hver måned av alle som utbetaler lønn, pensjon og andre ytelser.

Har du selv arbeidsgiveransvar for avløseren, må du sende inn a-melding til Skatteetaten hver måned. A-meldingen sendes gjennom lønssystem, regnskapsfører, eller direkte registrering i Altinn. Du skal sende inn a-meldingen senest den 5. i måneden etter utbetaling av lønn eller ytelser.

Felt i søknaden	Forklaring									
Utgifter til avløsning der søker har arbeidsgiveransvar	Før opp avløsere som foretaket har arbeidsgiveransvaret for i dette feltet.									
	<p>Hvordan legge til ny avløser i den elektroniske søknaden?</p> <p>For å legge til ny avløser i søknaden, klikk på knappen Legg til ny avløser. Du får da opp et felt der du fyller inn</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Grunnopplysninger</td> <td>2. Dyretelling</td> <td>3. Økologisk landbruk</td> <td>4. Bevaringsverdig storfe</td> </tr> <tr> <td>5. Grønt- og potetproduksjon</td> <td>6. Avløsertilskudd</td> <td>7. Egenerklæring</td> <td>8. Ferdigstille søknad</td> </tr> </table>	1. Grunnopplysninger	2. Dyretelling	3. Økologisk landbruk	4. Bevaringsverdig storfe	5. Grønt- og potetproduksjon	6. Avløsertilskudd	7. Egenerklæring	8. Ferdigstille søknad	
1. Grunnopplysninger	2. Dyretelling	3. Økologisk landbruk	4. Bevaringsverdig storfe							
5. Grønt- og potetproduksjon	6. Avløsertilskudd	7. Egenerklæring	8. Ferdigstille søknad							
	<p>Avløsertilskudd</p> <p>Du skal oppgi dine faktiske utgifter til avløsning i 2015. Du må kunne dokumentere utgiftene dine ved forespørsel fra kommunen.</p> <p>Utgifter til avløsning der søker har arbeidsgiveransvar <input type="text"/> Summér lønnsutgifter <input type="text"/> Legg til ny avløser <input style="background-color: #f0f0f0; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="?"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Navn</th> <th>Fødselsnr.</th> <th>Lønnsutgifter</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Sum lønnsutgifter: 0</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Sum arbeidsgiveravgift: <input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Navn	Fødselsnr.	Lønnsutgifter			Sum lønnsutgifter: 0			Sum arbeidsgiveravgift: <input type="text"/>
Navn	Fødselsnr.	Lønnsutgifter								
		Sum lønnsutgifter: 0								
		Sum arbeidsgiveravgift: <input type="text"/>								



Utgifter til avløsning der avløsertjenesten er kjøpt fra avløserlag eller avløsering

Før opp navn på og organisasjonsnummer til avløserlaget/-ringen og beløpet eksklusive mva. som er brukt til avløsning gjennom laget/ringen i dette feltet.

Utgifter til avløsning der avløsertjenesten er kjøpt fra avløserlag eller avløsering			Legg til nytt avløserlag	?
Kjøpt avløsertjenester fra avløserlag/avløsering navn:	Organisasjonsnummer	Beløp		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Slett	

Førte du opp avløserlag/-ring ved forrige søknadsomgang, blir navnet og organisasjonsnummeret på laget/ringen forhåndsutfyllt på søknadsskjema. Om du har brukt et annet avløserlag/-ring eller organisasjonsnummeret er endret, fører du det riktige lags-/ringnavn og organisasjonsnummer på en ny linje.

Utgifter til avløsning der avløsertjenesten er kjøpt fra andre foretak (herunder landbruksvikar ansatt i kommunen)

Utgifter til avløsning der avløsertjenesten er kjøpt fra andre foretak (herunder landbruksvikar ansatt i kommunen)	
Faktiske utgifter til avløsning der tjenesten er kjøpt fra andre foretak enn avløserlag eller -ring.	Beløp
	<input type="text"/>

Hvis du har kjøpt avløsertjenester fra andre foretak enn avløserlag/-ring, fører du opp beløpet her (eksklusive mva).

Virksomhetsoverdragelse

Hvis du er involvert i en virksomhetsoverdragelse 31. desember 2016 eller 1. januar 2017, må det «gamle» foretaket søke om utbetaling av tilskuddet til avløsning for 2016, i januar 2017.

Ble virksomheten overdratt i løpet av avløseråret 2016, kan tidligere og nytt foretak fordele tilskuddsgrunnlaget til avløsning mellom seg. Tilskuddsgrunnlaget fordeles da etter det antall måneder foretakene drev virksomheten i avløseråret. Nytt og gammelt foretak må sammen melde fra om overdragelsen til kommunen ved å fylle ut skjema LDIR-163 «Melding om virksomhetsoverdragelse» i avløserordningen. Skjemaet ligger på www.landbruksdirektoratet.no, eller du kan få det ved å henvende deg til kommunen.

Alle foretak som gjennomfører en virksomhetsoverdragelse i løpet av året kan få fordelt tilskuddsgrunnlaget. Dette gjelder også for samdrifter.

En virksomhetsoverdragelse er en overføring av en selvstendig enhet som beholder sin identitet etter overføringen. For å kunne konstatere en virksomhetsoverdragelse, må derfor foretakets produksjon overføres til et nytt foretak, og samtidig beholde sin identitet etter overføringen.

Eksempel: ENK A driver kjøttfeproduksjon, og har 20 ammekyr. I juni 2016 selger ENK A gården og besetningen sin til ENK B. ENK B er et nytt foretak og har ingen produksjon, men vil etter overføringen ha 20 ammekyr. ENK A sin virksomhet har etter overdragelsen beholdt sin identitet i ENK B. Tilskuddsgrunnlaget til avløsning kan dermed fordeles mellom de to foretakene.

Eksempel på tilfeller hvor det ikke er en virksomhetsoverdragelse: Samdrift DA skal legge ned produksjonen sin. Man velger å splitte dyrene mellom flere foretak, slik at ENK A får 60%, mens ENK B får 30%, og ENK C får 10 %. Dette vil ikke være en virksomhetsoverdragelse da Samdrift DA sin identitet etter overføringen ikke er beholdt.

Løsningen er at Samdrift DA må søke om avløsertilskuddet.

Vær oppmerksom på at foretaket må eksistere (være registrert i Enhetsregisteret) til tilskuddet er utbetalt.



3.12 EGENERKLÆRING



3.12.1 Gjødslingsplan og journal over plantevernmidler

I søknaden i august skal du oppgi om foretaket har gjødslingsplan og journal over plantevernmidler. Dersom du krysser «Nei» på spørsmålet om foretaket ditt har gjødslingplan, men er underlagt krav om å ha gjødslingsplan, skal det foretas en avkorting i tilskuddet, jf. forskriften § 11 annet ledd. Dersom du er unntatt eller ikke er omfattet av kravet om gjødslingsplan, kan du krysse «ja – jeg er unntatt krav om gjødslingsplan».

Dersom du krysser «nei» for journal over plantevernmidler, vil det bli foretatt en avkorting i tilskuddet med mindre foretaket ditt ikke har benyttet plantevernmidler i sin produksjon. Det er et eget punkt i egenerklæringen hvor du skal krysse av for om du har brukt plantevernmidler eller ikke (kun foretak som ikke har journal over plantevernmidler trenger å fylle ut dette). Du kan lese mer om kravene i kapittel 2.4.4 ovenfor, og i [rundskriv 2016-21](#) kapittel 11.2.

I tillegg vil det være en feilopplysning om du krysser av «Ja», og du ikke har gjødslingsplan eller journal over plantevernmidler. Dette kan føre til ytterligere avkorting jf. forskriften § 12.

3.12.2 Driftsfellesskap

Under punkt/arkfane 7. Egenerklæring, skal du oppgi om foretaket ditt er i driftsfellesskap med andre foretak som driver samme produksjon. Du må krysse av enten ja eller nei. Dersom du er i driftsfellesskap, skal du også oppgi navn og organisasjonsnummer på foretak som er med i driftsfellesskapet: Klikk på knappen **Legg til orgnr.** og du får opp et felt du kan fylle ut.

Foretak er i driftsfellesskap med hverandre dersom de reelt sett inngår i én felles virksomhet eller på annen måte oppnår skalafordeler gjennom samarbeid. Regler og konsekvenser av å være i driftsfellesskap er omtalt i § 7 i forskriften om produksjonstilskudd og avløsertilskudd, i kapittel 2.7 i dette heftet og i [rundskriv 2016-21](#).

To eller flere foretak som er i driftsfellesskap kan:

- søke hver for seg ved å levere hver sin søknad
- søke samlet gjennom en søknad fra et av foretakene
- søke fra et fellesforetak

Foretak i driftsfellesskap som søker hver for seg, må føre opp organisasjonsnummer og navn på alle de andre foretakene i driftsfellesskapet. Foretakene må fordele antallet dyr m.m. på søknadene, i samsvar med hva foretakene mener er den faktiske fordelingen mellom foretakene. Dersom foretakene i driftsfellesskap leverer hver sin søknad, skal tilskuddet beregnes som om de leverte én søknad, siden de er å anse som en felles enhet. Tilskuddet vil altså bli redusert med en lik prosentsats for hvert foretak, slik at tilskuddene til foretakene til sammen ikke blir større enn om det var beregnet for en felles søknad. Det trekkes et bunnfradrag per søker, så dersom foretak i driftsfellesskap velger å søke hver for seg, vil de også bli trukket hvert sitt bunnfradrag.

Foretak i driftsfellesskap som søker fra et av foretakene eller gjennom et fellesforetak, må også føre opp organisasjonsnummer og navn på alle de andre foretakene i driftsfellesskapet.

3.13 FERDIGSTILLE SØKNADEN



3.13.1 Vedlegg til søknaden

Du skal sende alle vedlegg til søknaden til kommunen. Du finner hvilke opplysninger du må legge ved under omtalen av de ulike ordningene. Se også kapittel 2.5 om krav til dokumentasjon.



3.13.2 Tidsforbruk

Oppgi hvor lang tid du brukte på å søke. I det ene feltet oppgir du tiden du brukte på å innhente opplysningene for å kunne fylle ut søknaden. I det andre feltet oppgir du tida du brukte på selve utfyllingen. Oppgaveregisteret bruker opplysningene til å kartlegge foretakenes oppgavebyrde.

3.13.3 Underskrift / Din bekreftelse

Den som forplikter foretaket skal skrive under søknaden. Dersom underskrift mangler eller det er andre enn den som forplikter foretaket som har skrevet under søknaden, kan søknaden bli avvist. Vær oppmerksom på at underskrift på vegne av foretaket forutsetter at vedkommende har registrert en slik fullmakt i Enhetsregisteret. Ved søknad på Internett kan innehaver av foretaket delegerer retten til å levere søknad til andre. I søknaden på Internett er det i arkfane 8 «Ferdigstille søknad» et avkrysningsfelt for underskrift: Din bekreftelse. Avkryssning her er likestilt med å skrive under papirsøknaden. Du kan ikke sende søknaden før dette feltet er utfyllt. Når den elektroniske søknaden er sendt kan du ikke endre den.

Det er søkers ansvar å gi riktige opplysninger. Søknaden er å betrakte som fullstendig når den er underskrevet og levert til kommunen. Skulle du likevel oppdage feil i søknaden etter at søknaden er sendt, må du umiddelbart kontakte kommunen, slik at de kan korrigere feilen. Feilopplysninger kan føre til avkorting i tilskuddet, se kapittel 2.9. Se også kapittel 3.1 om trekk ved sent levert søknad eller ved endringer i søknad etter søknadsfrist.

3.14 KONTROLLER OG LEVER SØKNADEN



Når du har fylt ut søknaden klikker du enten på knappen **Kontroller** øverst til høyre i bildet, eller du kan klikke på knappen **Gå til godkjenning** nederst på siden. Da får du opp et bilde med to felt:

- Liste som viser feil eller uoverensstemmelser i søknaden
- Sjekkliste som viser forhold du bør sjekke om stemmer, men som ikke nødvendigvis er feil

Klikk på knappen **Tilbake til søknaden** for å rette eventuelle feil. Er søknaden din riktig klikker du på **Send søknad**.

Er du usikker på om du vil sende søknaden, men ønsker å lagre opplysningene dine? Da går du tilbake til søknaden og klikker på knappen **Lagre kladd** oppe til høyre i skjermbildet. Husk at du må fullføre og sende søknaden senere. Se også kapittel 3.2.

Etter at søknaden er sendt skal du få opp dette skjermbildet:

Landbruksdirektoratet
Eiendoms- og jordbrukskontroll

Produksjonstilskudd i jordbruket
Forskrifter | Veiledningshefte | Brukerhjelp | Logg ut

Søknaden er sendt

Dette er din kvittering på at kommunen har mottatt din søknad om produksjonstilskudd i jordbruket og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid. Skriv ut denne kvitteringa. Du bør også skrive ut søknaden. Utbetaling kan ventes i juni.

Det er viktig at du ikke sletter foretaket ditt i Enhetsregisteret før tilskuddet har blitt utbetalt. Dersom foretaket som framsatte søknaden om produksjonstilskudd er slettet før utbetaling, vil ikke tilskuddet bli utbetalt.

Sendt: **05.08.2016 19:05**
Organisasjonsnummer: **987654321**
Foretakets navn: **PETTER MELKETANKEN**

Hvis du ønsker å få tilsendt kvittering på e-post, skriv inn din e-postadresse og trykk på knappen.

dagros@melketanken.no **Kvittering på e-post**

Tilbake til søknadsoversikt **Utskrift av søknaden** **Avslutt og logg ut**



Skjermbildet viser at søknaden din er sendt, og er kvitteringen din på at kommunen har mottatt søknaden din om produksjons-tilskudd eller tilskudd til avløsning ved ferie og fritid. Skriv ut og ta vare på kvitteringen. Du kan få tilsendt kvitteringen på e-post. Da fyller du ut e-postadressen din, og klikker på knappen [Kvittering på e-post](#).

Tilskuddssatser

4.1 FORELØPIGE OG ENDELIGE SATSER ↑

Stortinget fatter vedtak om budsjettbevilgning til den enkelte tilskuddsordning innenfor produksjonstilskudd og for tilskudd til avløsning ved ferie og fritid. Etter at alle søknadene er registrert og kontrollert, fastsetter Landbruks- og matdepartementet endelige satser. Dette betyr at satsene i jordbruksavtalen og i dette heftet kan bli justert slik at utbetalingen ikke blir større enn den økonomiske rammen Stortinget har vedtatt.

Jordbruksavtalen inneholder bestemmelser om maksimalt areal og antall dyr det kan gis tilskudd for på landsbasis. Hvis det totalt blir søkt om tilskudd for større areal eller flere dyr enn avtalt maksimalt antall, blir det gitt tilskudd bare for det maksimale arealet eller antallet dyr. Tilskuddet blir i slike tilfeller redusert med en lik prosent for alle. De siste årene har tilskuddet til husdyr for slakta gris (kode 184 i søknad) blitt redusert på denne måten.

4.2 BUNNFRADRAK OG REDUKSJONER I TILSKUDD ↑

For produksjonstilskudd gjøres et bunnfradrag for alle søkere på 6 000 kroner per avtaleår. Bunnfradraget trekkes ved utbetalingen for søknadsomgangen 20. august.

Dersom søkeren ikke har rett på nok tilskudd til å dekke hele bunnfradraget på 6 000 kroner, vil restbeløp bli trukket ved søknadsomgangen 20. januar. Søkere som leverer søknad for første gang ved søknadsomgangen 20. januar, blir trukket ved utbetalingen for denne søknadsomgangen.

Bunnfradraget kan ikke trekkes fra distriktstilskudd for frukt, bær og veksthusgrønnsaker. Søkere som kun søker om dette tilskuddet vil ikke bli fratrukket bunnfradrag. Søkere som søker om dette tilskuddet og andre tilskudd vil bli fratrukket bunnfradrag fra andre tilskudd foretaket søker om.

Beløp mindre enn 300 kroner for sum av produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid, utbetales ikke.

Leverer du søknaden etter søknadsfristen blir tilskuddet redusert med 1 000 kroner per foretak og dag etter fristens utløp, se kapittel 3.1 for mer informasjon. Unntaket er når det er gitt dispensasjon fra søknadsfristen, se kapittel 2.6.

4.3 AREAL- OG KULTURLANDSKAPSTILSKUDD ↑

4.3.1 Satser og soner

Areal- og kulturlandskapstilskudd utbetales på grunnlag av areal ved registreringsdato 31.7.2016. Arealtilskudd gis for den sonen arealet er lokalisert i.


Tabell 4.1 Kulturlandskapstilskudd, foreløpig sats, kroner per dekar

Sone	Vekstgruppe	Kroner per dekar
Alle	Alle	172

Tabell 4.2 Arealltilskudd, foreløpige satser kroner per dekar (kode i søknad i parentes)

Vekstgruppe	Sone						
	1	2	3	4	5	6	7
Grovfôr (210–213)	40	0	105		210	240	286
Korn (235–247)	140	205		240		227	
Potet (230)			80				930
Grønnsaker (264)			550				1 550
Frukt (271–274, 283)		700				1 450	
Bær (280, 282, 285)		1 000				1 450	

4.3.2 Grunnlag for beregning av tilskuddsberettiget jordbruksareal

Arealltilskudd for grovfôrareal utmåles ut fra grovfôrarealet som foretaket disponerer, innenfor maksimalavgrensinger avhengig av antall dyr foretaket disponerer eller har i pensjon, samt foretakets grovfôrsalg.

Kulturlandskapstilskudd for grovfôrareal utmåles med samme grunnlag som arealltilskuddet for grovfôrareal.

Maksimalavgrensingen for innmarksbeite beregnes med faktorer i tabell 4.3. Maksimalavgrensingen for grovfôrareal totalt for foretaket beregnes med faktorer i tabell 4.4 (dyr) og 4.5 (grovfôrsalg). Innmarksbeiteareal teller som 60 prosent av faktisk innmarksbeiteareal ved utmåling av tilskudd og i forbindelse med avgrensing av grovfôrareal totalt for foretaket.

Tabell 4.3 Faktorer for maksimalavgrensing av innmarksbeiteareal, daa per dyr

Dyregruppe	Sone 1–4	Sone 5	Sone 6–7
Hester, alle dyr inkludert hester i pensjon i beitesesongen	5,5	6	7,5
Melkeku og ammeku	7	7,5	9
Storfe, lama, alpakka og esel	3	4	5
Sauer 1 år og eldre per 01.06 ev. ved beiteslipp og som går minst 5 uker på utmarksbeite	2,2	2,8	3,3
Sauer 1 år og eldre per. 01.06 ev. ved beiteslipp og som går mindre enn 5 uker på utmarksbeite	3,7	4,2	5
Melkegeiter, ammegeiter og hjort	2	2,5	3


Tabell 4.4 Faktorer for maksimalavgrensning av grovfôrareal totalt, daa per dyr

Dyregruppe	Sone 1–4	Sone 5	Sone 6–7
Hester, alle dyr unntatt hester i pensjon i beitesesongen	12	13	15
Melke og ammeku	14	15	18
Hester i pensjon i beitesesongen, storfe, hjort, lama, alpukka og esel	5	5,5	6,5
Melkegeiter og ammegeiter	1,75	2	2,25
Sau 1 år og eldre per 01.06 ev. ved beiteslipp og som går minst 5 uker på utmarksbeite	1,9	2,2	2,5
Avlspurker, struts og kaniner	0,75	1	1,25
Økologisk slaktegris	0,2	0,25	0,3
Økologisk verpehøne	0,02	0,02	0,02
Sauer 1 år og eldre per 01.06 ev. ved beiteslipp og som går mindre enn 5 uker på utmarksbeite	2,8	3,1	3,6
Sauer 1 år og eldre per 01.06 ev. ved beiteslipp og som beiter på innmark hele sommeren som følge av rovviltsituasjonen. Vurdert av fylkesmannen	3,3	3,6	4,1
For andre dyregrupper, herunder lam og kje når foretaket ikke har mordyr av samme dyreslag, men unntatt rein		Fastsettes av kommunen	

Tabell 4.5 Faktorer for maksimalavgrensning av grovfôrareal totalt, daa per kg grovfôr salg

	Sone 1–4	Sone 5	Sone 6–7
Høy	1/400	1/325	1/275
Høyensilasje	1/500	1/400	1/325
Surfôr	1/1000	1/950	1/800

Som salg regnes avhendelse av en spesifisert mengde fôr som er lagringsdyktig, til markedspris gjennomført i perioden 1. juli 2015 til og med 30. juni 2016. Ved oppstart eller utvidelse av grovfôrproduksjon for salg, kan perioden 1. juli 2016 til 31. mars 2017 legges til grunn. Alt annet salg av grovfôr skal regnes som bortleie av vedkommende jordbruksareal, med unntak for gras til brikettering. Ved oppstart eller utvidelse av husdyrproduksjon med kjøp av dyr etter registreringsdato, kan kommunen ta hensyn til dette ved beregning av maksimalavgrensning av grovfôrareal.

Dersom foretaket foregående år var forhindret fra å høste vanlig avling av omsettelig kvalitet på grunn av flom eller andre forhold utenfor foretakets kontroll, kan kommunen fastsette maksimalt tilskuddsberettiget grovfôrareal.

Ved å summere antall dekar grovfôr det kan gis tilskudd for ut fra antall dyr foretaket disponerer og mengde grovfôr som er solgt, finner en det største arealet foretaket kan motta areal- og kulturlandskapstilskudd for.



4.4 DRIFTSTILSKUDD



Driftstilskuddene utbetales på grunnlag av dyretall ved registreringsdatoene 31.7.2016 og 1.1.2017 med 50 prosent av sats for hver søknadsomgang.

Det gis kun ett driftstilskudd til melkeproduksjon per foretak.

Tabell 4.6 Driftstilskudd til kumelkproduksjon, foreløpige satser, kroner per foretak, per år

	5 melkekyr	4 melkekyr	3 melkekyr	2 melkekyr	1 melkeku
Nordland, Troms og Finnmark	140 770	112 616	84 462	56 308	28 154
Jæren¹⁾	125 770	100 616	75 462	50 308	25 154
Landet for øvrig	132 770	106 216	79 662	53 108	26 554

¹⁾ Gjelder kommunene Sandnes, Stavanger, Hå, Klepp, Time, Sola og Randaberg.

Tabell 4.7 Driftstilskudd til geitemelkproduksjon, foreløpige satser, kroner per foretak, per år

	Sats per foretak, ved 27 eller flere geiter	Redusert utbetaling per geit når det er færre enn 27 geiter per foretak, kr/geit/år
Geitemelk	140 770	5 214

Tabell 4.8 Driftstilskudd til spesialisert kjøttfeproduksjon, foreløpige satser, kroner per foretak, per år

	Sats per foretak, ved 40 eller flere ammekyr	Sats per ammeku for foretak som har 6 eller flere og færre enn 40 ammekyr
Ammeku	122 000	3 050

4.5 TILSKUDD TIL HUSDYR



Tilskudd til husdyr utbetales på grunnlag av dyretall ved registreringsdatoene 31.7.2016 og 1.1.2017 med 50 prosent av sats for hver søknadsomgang for melkeku, ammeku, øvrige storfe, melkegeit, melkesau, avlsgris, verpehøner og avlsdyr av ender, kalkuner og gjess. For hjort og bikuber utbetales hele tilskuddet på grunnlag av dyretall/antall bikuber i produksjon på registreringsdato 31.7.2016. For sau, ammegeit, slakta gris og gris med levendevekt minst 50 kg solgt som livdyr utbetales hele tilskuddet på grunnlag av dyretall 1.1.2017. Den samlede maksimale utbetalingen for søknadsomgangene 20. august 2016 og 20. januar 2017 er 560 000 kroner per foretak.


Tabell 4.9 Tilskudd til husdyr, foreløpige satser kroner per dyr per år

Dyreslag mv. (kode i søknad i parentes)	Intervall	Sats i kr/dyr/år ¹	
Melkeku (120)	1–16	4 189	
	17–25	2 032	
	26–50	980	
	51+	784	
Ammeku (121 evt. 118)	1–50	3 900	
	51+	784	
Øvrige storfe (119)	Alle dyr	784	
Melkegeit (140) og melkesau (139) ²	1–125	1 470	
	126+	540	
Sau over 1 år per 1. jan (145 og 146) og ammegeit (142)	1–100	1 049	
	101+	245	
Avlsgris (155, 156)			
	• Jæren ³	1–35	352
	• Nordland, Troms og Finnmark	1–35	780
• Landet for øvrig	1–35	500	
Slakta gris og gris solgt som livdyr med levende vekt på minst 50 kg (184)			
	• Jæren ³	1–1 400	10
• Landet for øvrig	1–1 400	14	
Verpehøner (160) og avlstdyr av ender, kalkuner og gjess (168)			
	• Nordland, Troms og Finnmark	1–1 000	24
	• Landet for øvrig	1–1 000	10
• Hele landet	1 001–5 000	10	
Bikuber (194) ⁴	Alle kuber	425	
Hjort over 1 år (178)	Alle dyr	210	

¹ Satsen er null kroner per dyr utenfor de beskrevne intervaller.

² Forutsetning for tilskudd til melkesau er at det kan dokumenteres at melka nyttes som råstoff ved lokal foredling.

³ Omfatter kommunene Sandnes, Stavanger, Hå, Klepp, Time, Sola og Randaberg.

⁴ For å være tilskuddsberettiget må foretak ha driftsomsfang på minst 25 kuber. Kravet gjelder ikke jordbruksforetak som mottar produksjonstilskudd på annet grunnlag.

4.6 TILSKUDD TIL BEVARINGSVERDIGE HUSDYRRASER



Tilskudd til bevaringsverdige husdyrraser utbetales på grunnlag av antall dyr ved registreringsdato 1.1.2017.

Tabell 4.10 Tilskudd til bevaringsverdige husdyrraser, foreløpige satser kroner per dyr

Bevaringsverdige husdyrraser (kode i søknad i parentes)	Sats i kr/dyr/år
Ku (720) og Okse (721)	2 900
Søye over 1 år (722) og Vær over 1 år (723)	200
Ammegeit (724)	500
Unghest under 3 år (725)	1 000



4.7 TILSKUDD TIL DYR PÅ BEITE



Tilskudd til dyr på beite utbetales på grunnlag av antall dyr som har oppfylt kravet til antall uker på beite.

Tabell 4.11 Tilskudd til dyr på beite, foreløpige satser for beitetilskudd i kroner per dyr

Tilskudd til dyr som går minimum 12/16 ¹⁾ uker på beite (kode i søknad i parentes)	Intervall	Sats i kr/dyr/år
Sau, lam, geit, kje og alpakka (487,488,445,481)	Alle dyr	58
Kyr, storfe, hjort, hest og lama (411, 422, 486, 455, 480)	Alle dyr	434

¹⁾ Minimum 16 uker beiting for i sone 1-4, og minimum 12 uker beiting for sone 5-7. Sonene fremgår av tabell 3.1.

Tabell 4.12 Tilskudd til dyr på utmarksbeite, foreløpige satser, kroner per dyr

Tilskudd til dyr som går minimum 5 uker på utmarksbeite (kode i søknad i parentes)	Intervall	Sats i kr/dyr/år
Sau, lam, geit og kje (431, 432, 440)	Alle dyr	152
Kyr, storfe, og hest (410, 420, 450)	Alle dyr	434

4.8 TILSKUDD TIL ØKOLOGISK LANDBRUK



Arealtilskudd

Arealtilskudd utbetales for arealer som er ferdig omlagt til økologisk landbruk innen registreringsdato 31.7.2016 og for arealer i 2. og ev. 3. karensår.

Definisjoner av arealer og vekstgrupper er de samme som for areal- og kulturlandskapstilskudd. Ved utmåling av økologisk arealtilskudd gis tilskuddet også for arealer som brakkes.

Husdyrtilskudd

Tilskudd til økologisk husdyrproduksjon gis for dyr som er under omlegging (karens) eller er omlagt til økologisk drift. Tilskuddet utbetales på grunnlag av dyretall ved registreringsdatoene 31.7.2016 og 1.1.2017 med 50 prosent av sats for hver søknadsomgang for melkeku, ammeku, øvrige storfe, melkegeit og avlsgris. For sau, ammegeit og slaktegris utbetales hele tilskuddet på grunnlag av dyretall 1.1.2017.

Definisjoner av dyreslag er de samme som i tilskudd til husdyr.


Tabell 4.13 Tilskudd til økologisk landbruk, foreløpige satser per dekar og per dyr per år

Vekst/Dyreslag	Arealtilskudd	Husdyrtilskudd
Frukt og bær m.m. (863)	1 425	
Grønnsaker (864)	1 425	
Poteter (861)	600	
Korn og annet frø til modning (855)	300	
Grønn gjødsling (875)	500	
Innmarksbeite¹ (871)	25	
Grovfôr² (870)	25	
Melkeku (801)		3 000
Ammeku (802)		2 200
Andre storfe (803)		700
Sau over 1 år per 1. januar (821)		500
Melkegeit (810), ammegeit (811)		250
Avlsgris (830)		502
Slaktegris (831)		300

¹⁾ Arealet normeres med faktor 0,6.

²⁾ Inkluderer brakklagt areal

4.9 DISTRIKTSTILSKUDD FRUKT, BÆR OG VEKSTHUSGRØNNSAKER



Tilskuddet utbetales på grunnlag av søknad ved registreringsdato 1.1.2017. Tilskuddet gis til foretak som disponerer arealet produksjonen har foregått på. Det gis tilskudd bare for frukt, bær og veksthusgrønnsaker som er omsatt gjennom godkjente omsetningsledd. Tilsvarende gjelder for matpoteter produsert i Nord-Norge (Nordland, Troms og Finnmark).

Det gis ikke tilskudd til foretak som leverer mindre enn minstekvantaene som fremgår av tabell 4.14.

Tabell 4.14 Minstekvantum for distriktstilskudd for frukt, bær og veksthusgrønnsaker

Produkt	Minstekvantum
Frukt og pressfrukt	2 000 kg
Bær	1 000 kg
Samlet for tomat og slangeagurk	2 000 kg
Salat	5 000 stk


Tabell 4.15 Satser for distriktstilskudd frukt, bær og veksthusgrønnsaker¹

Produksjon (kode i søknad i parentes)	Kvantumsgrense per bruk	Sats, kr per kg/stk
Epler (001), pærer (002), plommer (003), kirsebær (005)		
Sone 1		1,72
Sone 2–4		2,40
Sone 5		5,22
Moreller (004)		
Sone 1	ingen avgrensing	2,69
Sone 2–4		3,35
Sone 5		6,20
Pressfrukt (006)		
		1,97
Bær (011-014, 016, 021)		
Sone 1–3		1,47
Sone 4–5		3,56
Sone 6–7		5,67
Tomat (031)		
	103 400 kg	
Sone 1–3		1,40
Sone 4–7		2,76
Slangeagurk (032)		
	151 800 kg	
Sone 1–3		0,85
Sone 4–7		1,64
Salat (033)		
	220 000 stk	
Sone 1–3		0,55
Sone 4–7		1,04

¹⁾ For utbetaling i 2017

Distriktstilskuddet for produksjon av matpotet i Nord-Norge er 1,30 kroner per kg.

Landet er inndelt i tilskuddssoner. Tabell som viser soneinndelingen for produksjonstilskudd er presentert i tabell 3.1. Tilskuddssonene gjelder blant annet for distriktstilskudd frukt, bær og veksthusgrønnsaker.



4.10 TILSKUDD TIL AVLØSNING VED FERIE OG FRITID



Grunnlaget for fastsetting av tilskuddet er det antall dyr foretaket disponerte per 1.1.2016 og antall slaktegriser, griser solgt som livdyr med levende vekt minst 50 kg, gjess, kalkuner, ender, livkyllinger og slaktekyllinger slakta eller solgt som livdyr i 2015.

Maksimalbeløpet er 74 200 kroner. Nedre grense for krav om tilskudd er 5 000 kroner.

Tabell 4.16 Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid, foreløpige satser per dyr per år

Dyreslag (kode i søknad i parentes)	Sats kr/dyr
Melkekyr (120)	3 557
Ammekyr (121, ev. 118)	982
Øvrige storfe (119)	593
Melkegeiter (140) og melkesauer (139)	820
Sauer over 1 år (145 og 146) og ammegeiter (142)	514
Avlsgriser (155, 156)	1 173
Slakta gris og gris solgt som livdyr med levende vekt på minst 50 kg (184)	40
Verpehøner (160) og avlsdyr av ender, kalkuner og gjess (168)	10,3
Hester, alle dyr (115, 116)	1 173
Avlskaniner (180)	292
Gjess (189), kalkuner (188), ender (187)	3,59
Kyllinger og kalkuner, solgt som livdyr (185)	3,59
Slaktekyllinger (186)	0,44
Økologiske slaktekyllinger (840)	1,71
Revetisper (171)	322
Minktisper (170)	94
Hjort, alle (178 og 179)	399

VEILEDNINGSHEFTE

LDIR-005

www.landbruksdirektoratet.no

Forsidefoto: Pål Jakob Aasen
Design: Itera Gazette

